CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

CURSO 2025-2026

* CFGM. ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUCIÓN DE DEPENDENCIA
* CFGS. EDUCACIÓN INFANTIL
* CFGS.INTEGRACIÓN SOCIAL

CFGM ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

1º CFGM APSD

* CARÁCTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESULTADODE APRENDIZAJE** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **UT** |
| **R.A. 1 Caracteriza el concepto de autonomía personal, analizando los factores que intervienen tanto en su prevención y** | 1. Se han descrito los procesos básicos asociados a la promoción de la autonomía personal y la vida independiente. 2. Se han caracterizado las habilidades de autonomía personal. 3. Se han identificado los factores que favorecen o inhiben el mantenimiento de la autonomía personal y la vida independiente. 4. Se han descrito las principales alteraciones emocionales y conductuales asociadas a la pérdida de autonomía personal. 5. Se han identificado los indicadores generales de la pérdida de autonomía. | **UT1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **promoción como en su deterioro.** | 1. Se ha justificado la necesidad de respetar la capacidad de elección de la persona en situación de dependencia. 2. Se ha argumentado la importancia de la prevención para retrasar las situaciones de dependencia. 3. Se ha valorado la importancia de la familia y del entorno del sujeto en el mantenimiento de su autonomía personal y su bienestar físico y psicosocial. |  |
| **R.A.2.Clasificalos niveles de dependencia y las ayudas requeridas asociados al proceso de envejecimiento, analizando los cambios y deterioros producidos por el mismo.** | 1. Se han relacionado los cambios biológicos, psicológicos y sociales propios del envejecimiento con las dificultades que implican en la vida diaria de la persona. 2. Se han identificado las patologías más frecuentes en la persona mayor. 3. Se han descrito las principales características y necesidades de las personas mayores. 4. Se han identificado las principales manifestaciones de deterioro personal y social propio de las personas mayores. 5. Se han relacionado los niveles de deterioro físico, psicológico y social con los grados de dependencia y el tipo de apoyo requerido. 6. Se han descrito las conductas y comportamientos característicos de las personas mayores durante el período de adaptación al servicio de atención a la dependencia y al profesional de referencia. 7. Se han identificado las necesidades de orientación y apoyo de los cuidadores familiares y no profesionales de la persona mayor. 8. Se ha valorado la importancia de respetar las decisiones e intereses de las personas mayores. | **UT 2** |
| **R.A.3Reconocelas característicasdelas** | 1. Se ha relacionado la evolución del concepto de discapacidad con los cambios sociales, culturales, económicos y científico-tecnológicos. 2. Se han relacionado los diferentes tipos de discapacidad con las dificultades que implican en la vida cotidiana de las personas. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **personascon discapacidad, relacionándolas con los niveles de dependencia y la ayuda requerida.** | 1. Se han descrito las principales necesidades psicológicas y sociales de las personas con discapacidad. 2. Se han relacionado diferentes tipologías y niveles de discapacidad con el grado de dependencia y tipo de apoyo precisado. | **UT 3** |
|  | e) Se han identificado los principios de la vida independiente. |  |
|  | f) Se han descrito las necesidades de orientación y apoyo a los cuidadores no profesionales de la persona con discapacidad. |  |
|  | g) Se ha argumentado la importancia de la eliminación de barreras físicas para favorecer la autonomía de las personas con discapacidad física o sensorial. |  |
|  | h) Se ha argumentado la importancia de respetar las decisiones e intereses de las personas con discapacidad. |  |
|  | a) Se han caracterizado las enfermedades agudas, crónicas y terminales por su influencia en la autonomía personal de la persona enferma. |  |
| **R.A.4Describelas enfermedades generadorasde dependencia, determinando sus efectos sobrelas personasquelas padecen.** | 1. Se han identificado las principales características y necesidades psicológicas y sociales de los pacientes con enfermedades generadoras de dependencia. 2. Se han definido las principales características de las enfermedades mentales más frecuentes. 3. Se ha descrito la influencia de las enfermedades mentales en la autonomía personal y social de las personas que las padecen. | **UT 4** |
|  | e) Se han identificado las necesidades de apoyo asistencial y psicosocial de las personas enfermas en función de la tipología de enfermedad que padecen. |  |
|  | f) Se han descrito las principales pautas de atención a las necesidades psicológicas y sociales de las personas enfermas. |  |
|  | g) Se han descrito las necesidades de orientación y apoyo a los cuidadores no profesionales de la persona enferma. |  |
|  | h) Se ha sensibilizado sobre la influencia de la enfermedad en la conducta de la persona enferma |  |

*Instrumentos y procedimientos de evaluación*

Cada criterio de evaluación, será evaluado con algunos de estos instrumentos:

- Registro de asistencia: Un 25% de faltas de asistencia da lugar a la perdida de evaluación continua. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua tendrá derecho a la realización de una prueba objetiva, que se calificará en la sesión de evaluación ordinaria previa a la finalización del curso.

- Trabajos en Grupo: Serán los trabajos y actividades que se realicen en grupo (debates, trabajos de investigación, proyectos, talleres, puestas en común, aprendizaje basado en proyectos -ABP-, aprendizaje cooperativo, estudios de casos...). Se valorará la calidad de los trabajos, la claridad y creatividad en las puestas en común; el interés y la participación en las actividades; la coordinación de los alumnos/as en el grupo y el dialogo con los otros grupos y, finalmente, la iniciativa y la creatividad en la exposición. En cada trabajo concreto para entregar se indicarán los criterios de evaluación y calificación

- Trabajo Individual: Recopilación de apuntes, informes, trabajos, ejercicios y actividades realizadas, llevándose a cabo el seguimiento y valoración de los mismos.

- Proyecto de Intervención Socioeducativa: Se podrán realizar tanto de manera individual como en pequeño grupo..

- Análisis de la Realidad: Evaluación de los contextos, paso previo para realizar el proyecto de intervención socioeducativa.

- Programación de Aula/Ficha de actividad: Al igual que como en el caso del proyecto de intervención socioeducativa, su producción podrá ser tanto individual como grupal. Este instrumento es de suma importancia puesto que con él se podrá evaluar los criterios de evaluación correspondientes a la práctica habitual en el diseño de una programación por parte del Técnico Superior en Educación Infantil, aportando una visión coherente en dicho proceso

- Actividad de clase: Tendremos como criterios básicos la participación dinámica durante la clase, su implicación en los foros de debate, las aportaciones críticas y la asistencia.

- Pruebas escritas y orales

Todos estos instrumentos estarán recogidos en el cuaderno del profesor, asociados a los contenidos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje. El profesor informará en cada unidad de trabajo que instrumentos de evaluación se utilizarán para evaluar los distintos criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje.

*Cuándo evaluar: fases de evaluación*

La idea de evaluación continua aparece ligada al principio constructivista del aprendizaje, en el sentido que han de proponerse, a lo largo del curso y con cierta frecuencia, actividades evaluables que faciliten la asimilación progresiva de los contenidos propuestos y las competencias a alcanzar. Y será esta evaluación continua la que va a determinar la evaluación final de los resultados conseguidos por el alumnado a la conclusión del proceso de aprendizaje. Se considerarán aspectos evaluables:

Las pruebas escritas u orales.

El trabajo diario en el aula o taller de prácticas.

Las actividades y trabajos individuales.

Las actividades y trabajos en grupo.

La participación en las actividades prácticas.

Estas actividades evaluables que se realizan a lo largo de todo el proceso de aprendizaje se efectúan en tres fases: al inicio (evaluación inicial), durante (evaluación formativa) y al final (evaluación sumativa) de dicho proceso

*Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: UUDD, final trimestral y final anual, procedimientos de recuperación*.

La calificación debe estar relacionada con el nivel de logro obtenido en el conjunto de los criterios de evaluación por cada uno de los resultados de aprendizaje. Asimismo, se establece la correspondencia entre los CCEE de los distintos RRAA con las diversas UUTT para controlar que todos los CCEE son evaluados en una u otra UT, conforme al currículo, y la adecuación de los instrumentos de evaluación con los CCEE.

Cada CE se evaluará y calificará independientemente de los demás con un valor resultante de dividir el valor de 0 a 10 considerándose que el CE ha sido logrado si la calificación es mayor o igual a 5.

Para calificar cada CE se usarán los distintos instrumentos de evaluación que el profesor indicará al alumnado en de cada unidad de trabajo.

Si un instrumento de evaluación pretende evaluar más de un CE, la nota resultante será la media de entre todos los CCEE evaluados y se considerarán superados si:

- Con cada una de las cuestiones, pruebas, prácticas…, asociadas a cada uno de los CE que intente evaluar el instrumento, se obtiene una nota mayor o igual a 5.

- La nota alcanzada globalmente con el instrumento es igual o superior a 5.

La elección de un modelo u otro será decidida por el profesor, teniendo en cuenta los criterios incluidos, los contenidos de otras actividades realizadas en clase sobre los mismos, etc.

En cada sesión de evaluación se calificará cada módulo con una nota entera de 1 a 10 sin decimales y se manifestará en la sesión de evaluación ordinaria, siendo ésta la única nota válida del módulo. Dicha calificación se obtiene de ponderar todas las calificaciones obtenidas para cada resultado de aprendizaje en cada evaluación.

Reseñar que la nota del parcial, es meramente orientativa, ya que solamente en la sesión de evaluación ordinaria se califica (tal como se recoge en la ley de evaluación).

El alumno deberá recuperar los RR.AA/CCEE no logrados en el momento de darse por finalizadas las clases correspondientes al primer y segundo trimestre, y previamente a la realización de la sesión de la primea evaluación ordinaria.

En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada R.A/CE.

Los CCEE se evaluarán de 0 a 10, igual que en primera instancia, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación del RA y, por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.

Cuando se recurra a la reentrega de prácticas, trabajos, actividades… cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa

*Procedimiento de pérdida de evaluación continua*

El alumnado que haya perdido la evaluación continua, tendrá derecho a una prueba de evaluación única y objetiva, antes de la sesión de la primera evaluación ordinaria. (junio) de acuerdo con lo establecido en la Ley de Evaluación de F.P. vigente. Tendrá que ponerse en contacto con el profesor que le dará información sobre las características de la prueba que constará de parte teórica, parte práctica. La nota que se podrá obtener es como en el resto de los casos entre 1 y 10.

* ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

Las tablas siguientes muestran cómo se organizan en Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación cada Unidad didáctica.

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado Aprendizaje 1 (RA1) | |
| Interpreta programas de atención a las personas en situación de dependencia, relacionando el modelo organizativo y de funcionamiento con el marco legal vigente. | |
| Unidades | Criterios de evaluación |
| UD 1. | a) Se han comparado las normativas en materia de atención a las personas en situación de dependencia en el ámbito europeo, estatal, autonómico y local.  b) Se han descrito los diferentes modelos y servicios de atención a las personas en situación de dependencia.  c) Se han identificado los requisitos y las características organizativas y funcionales que deben reunir los servicios de atención a las personas en situación de dependencia.  d) Se han descrito las estructuras organizativas y las relaciones funcionales tipo de los equipamientos residenciales dirigidos a personas en situación de dependencia.  e) Se han descrito las funciones, niveles y procedimientos de coordinación de los equipos interdisciplinares de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia.  f) Se han identificado los recursos humanos necesarios para garantizar la atención integral de las personas en situación de dependencia.  g) Se han identificado las funciones del técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia en el equipo interdisciplinar de las diversas instituciones y servicios para la atención a las personas en situación de dependencia.  h) Se ha argumentado la importancia de un equipo interdisciplinar en la atención a las personas en situación de dependencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado Aprendizaje 2 (RA2) | |
| 2. Organiza la intervención con las personas en situación de dependencia, seleccionando las estrategias en función de sus características y las directrices del programa de intervención. | |
| Unidades | Criterios de evaluación |
| UD 2.. | a) Se han descrito las estrategias de intervención para el desarrollo de las actividades de atención a las personas en situación de dependencia.  b) Se han interpretado correctamente las directrices, criterios y estrategias establecidos en un plan de atención individualizado.  c) Se han determinado las intervenciones que se deben realizar para la atención a las personas en situación de dependencia a partir de los protocolos de actuación de la institución correspondiente.  d) Se han seleccionado estrategias para la atención a las personas en situación de dependencia a partir de sus características y del plan de atención individualizado.  e) Se han seleccionado métodos de trabajo, adaptándolos a los recursos disponibles y a las especificaciones del plan de trabajo o de atención individualizado.  f) Se han temporalizado las actividades y tareas, atendiendo a las necesidades de la persona en situación de dependencia y a la organización racional del trabajo.  g) Se han descrito los principios metodológicos y pautas de actuación del técnico en las tareas de apoyo para la vida independiente.  h) Se ha argumentado la importancia de respetar los principios de promoción de la vida independiente y las decisiones de las personas usuarias. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado Aprendizaje 3 (RA3) | |
| 3. Organiza los recursos necesarios para la intervención, relacionando el contexto donde desarrolla su actividad con las características de las personas en situación de dependencia. | |
| Unidades | Criterios de evaluación |
| UD 3. | a) Se han identificado los factores del entorno que favorecen o inhiben la autonomía de las personas en su vida cotidiana.  b) Se ha reconocido el mobiliario y los instrumentos de trabajo propios de cada contexto de intervención.  c) Se ha acondicionado el entorno para favorecer la movilidad y los desplazamientos de las personas en situación de dependencia, así como su uso y utilidad.  d) Se ha identificado la normativa legal vigente en materia de prevención y seguridad para organizar los recursos.  e) Se han aplicado los criterios que se deben seguir en la organización de espacios, equipamientos y materiales para favorecer la autonomía de las personas.  f) Se han identificado las ayudas técnicas necesarias para favorecer la autonomía y comunicación de la persona.  g) Se han descrito los recursos existentes en el contexto para optimizar la intervención.  h) Se ha argumentado la importancia de informar a las personas en situación de dependencia y a sus familias o cuidadores no formales sobre las actividades programadas, para favorecer su participación |

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado Aprendizaje 4 (RA4) | |
| 4. Gestiona la documentación básica de la atención a personas en situación de dependencia, relacionándola con los objetivos de la intervención. | |
| Unidades | Criterios de evaluación |
| UD 4. | a) Se han identificado los elementos que debe recoger la documentación básica de la persona usuaria.  b) Se han aplicado protocolos de recogida de la información precisa para conocer los cambios de las personas en situación de dependencia y su grado de satisfacción.  c) Se ha justificado la utilidad y la importancia de documentar por escrito la intervención realizada.  d) Se han identificado los canales de comunicación de las incidencias detectadas.  e) Se ha integrado toda la documentación, organizándola y actualizándola, para confeccionar un modelo de expediente individual.  f) Se han aplicado criterios de actuación que garanticen la protección de datos de las personas usuarias.  g) Se han utilizado equipos y aplicaciones informáticas para la gestión de la documentación y los expedientes.  h) Se ha valorado la importancia de respetar la confidencialidad de la información. |

**Organización curricular del módulo profesional OAPSD**

La distribución propuesta entre RA y UT, incluyendo los Criterios de Evaluación (CE) y se resumen en esta tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RA** | **Unidades de Trabajo (UT)** | **CE (AULA)** | **CE (EMPRESA)** |
| **RA 1** | **UT 1.** El marco organizativo de la atención a la dependencia | a, b, c |  |
| **UT 2.**Organización de los servicios de atención a la dependencia | d, e, f, g, h | e, g, h |
| **RA 2** | **UT 4.** Organización de la intervención a personas en situación de dependencia | a, b, g, h | g |
| **UT 5.** La intervención en un centro de atención a la dependencia | c, d, e, f | e |
| **RA 3** | **UT 3.**Organización de los recursos en la atención a personas en situación de dependencia | a, b, c, d, e, f, g |  |
| **RA 4** | **UT 6.** Gestión de la documentación asociada a la atención a personas en situación de dependencia | a, b, c, d, e, f, g, h |  |

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y DE RECUPERACIÓN OPSD**

Según la **Orden de 201/2024, de 28 de noviembre**, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la **evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla –La Mancha**. [2024/9649]

Tal como se ha descrito en el apartado seis, la evaluación de la adquisición de contenidos y competencias asociado a este módulo formativo será **continua**, **formativa** y **global**. La calificación de los módulos se obtendrá de aplicar los siguientes **criterios de calificación.**

La calificación se obtendrá sumando las calificaciones obtenidas para cada RRAA. Se utilizará la siguiente fórmula:

CALIFICACIÓN FINAL= RRAA1+ RRAA 2+ RRAA 3+ RRAA 4

Nº de Resultados de Aprendizaje

La nota de cada Resultado de Aprendizaje se obtendrá con la suma de las notas de cada criterio de evaluación, previa aplicación de la ponderación de porcentaje de cada uno de ellos.

Los CCEE establecidos en la programación se evaluarán a partir de diferentes instrumentos de evaluación tal como se ha comentado en el apartado seis de este documento. A cada CCEE asociado a un RRAA se le ha asociado un valor, la suma total de los CCEE será la de su correspondiente RRAA.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE (RRAA)** | **UNIDAD DE TRABAJO (UUTT)** | **PORCENTAJE ASIGNADO PARA LA EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO** | **EVALUACIÓN** |
| **RRAA 1.** | UT 1 | 25% | 1era. |
| UT 2 |
| **RRAA 2.** | UT 3 | 25% | 2nda. |
| **RRAA 3.** | UT 4 | 25% | 2nda. |
| **RRAA 4.** | UT 5 | 25% | 3era. |
| UT 6 |
| TOTAL |  | 100% |  |

* Se considera que el alumnado ha alcanzado un Resultado de Aprendizaje cuando supera o consigue al menos la mitad o más de los criterios de evaluación. Esto puede conseguirse obteniendo al menos la mitad o más del peso otorgado a cada Resultado de Aprendizaje para considerarse superado.
* Si el alumnado no alcanza la mitad del valor de cada Resultado de Aprendizaje deberá recuperar los criterios de evaluación no superados a lo largo del curso.
* En el caso de utilizar varios instrumentos de evaluación en el mismo criterio de evaluación se realizará una media ponderada de los mismos.
* Se realizará una o varias pruebas objetivas (orales, escritas o/y procedimentales) a lo largo de cada trimestre a decisión de la docente en base a los contenidos a evaluar.
* Las actividades presentadas por el alumnado a lo largo de las Unidades de Trabajo asociadas a los criterios de evaluación deberán presentarse en tiempo y forma para poder ser evaluados. El alumnado que no entregue el trabajo en tiempo y forma indicados será calificado de forma negativa y tendrá que volver a entregar la tarea en la fecha de recuperación.
* Evaluación parcial: Al finalizar cada trimestre la nota se obtendrá al hacer la media aritmética, sumando todos los criterios de evaluación dispuestos para ese periodo. El resultado final será orientativo para el alumnado.
* Evaluación del alumnado con pérdida de evaluación continua: La calificación será obtenida de la prueba o pruebas realizadas.
* Cuando la docente detecte que las producciones evaluables no son de elaboración propia, o que el alumnado se ha copiado en las pruebas escritas, la calificación en todos los criterios de evaluación asociados a ese instrumento de evaluación será cero.

Criterios de recuperación

* Las calificaciones de las pruebas de recuperación (escritas, orales, trabajos, etc.) irá de 1 a 10.
* Durante el curso, el alumnado que no haya superado una evaluación parcial realizará una prueba escrita con el bloque de los Resultados de Aprendizaje no alcanzados. Dicha prueba se realizará al finalizar las evaluaciones parciales o al inicio de estas y, en cualquier caso, antes de la sesión de evaluación de la primera convocatoria ordinaria.
* Así mismo, se brindará la oportunidad de recuperar las calificaciones negativas obtenidas en el ámbito de los trabajos y/o actividades proponiendo una nueva fecha para poder entregarlos que será antes o después de cada evaluación, dependiendo del calendario y del volumen de exámenes con que se cuente.
* En caso de que la nota final del curso no diera como resultado una nota igual o superior a 5 puntos (correspondiente a la consecución del 50% del total de indicadores señalados para cada Resultado de Aprendizaje), tendrán que acceder a la **segunda convocatoria ordinaria** de este módulo. Las actividades de recuperación que se programarán para el alumnado que fue calificado negativamente en la primera convocatoria ordinaria tendrán como base los contenidos no superados durante el curso. Los criterios de calificación serán los mismos que en la evaluación de la primera convocatoria ordinaria.
* ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: **1. Organiza el entorno donde desarrolla su labor relacionando las necesidades psicosociales de las personas en situación de dependencia con las características de la institución o el domicilio** | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| **UT 1. Organización del entorno de intervención** | |
|  | a). Se han identificado las características organizativas y funcionales de la institución o el domicilio que inciden en la situación psicosocial de las personas en situación de dependencia. |
|  | b).Se han descrito los factores ambientales y los elementos espaciales y materiales que inciden en la relación social. |
|  | c),Se han respetado las orientaciones recibidas, las necesidades y características de las personas, sus costumbres y gustos, así como las normas de seguridad e higiene en el mantenimiento de los espacios y el mobiliario |
|  | d)Se ha orientado sobre los espacios y materiales al usuario y cuidadores informales para favorecer el desenvolvimiento autónomo, la comunicación y la convivencia de las personas en situación de dependencia. |
|  | e)Se han decorado los espacios adaptándolos a las necesidades de la persona en situación de dependencia, así como al calendario, al entorno cultural y al programa de actividades de la institución. |
|  | f),Se han confeccionado los elementos de señalización y simbolización para organizar los materiales y enseres de un aula taller o un domicilio, y de esta manera facilitar la autonomía de la persona en situación de dependencia. |
|  | g).Se han justificado las ventajas de organizar el espacio de cara a la mejora de la calidad de vida de las personas en situación de dependencia |
|  | **h) Se ha mostrado iniciativa en la organización del espacio de intervención dentro de la institución y del domicilio.(dual)** |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE: 2. Selecciona estrategias de apoyo psicosocial y habilidades de relación social analizando las necesidades y características de las personas en situación de dependencia.** | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | |
| **UT 2. Intervención en la mejora de la competencia social de las personas en situación de dependencia** | | |
|  | a). Se han descrito las características y necesidades fundamentales de las relaciones sociales de las personas en situación de dependencia. | |
|  | b).Se han analizado los criterios y estrategias para organizar la intervención referida al apoyo psicosocial a las personas en situación de dependencia y la creación de nuevas relaciones | |
|  | c).Se han identificado los recursos, medios, técnicas y estrategias de apoyo y desarrollo de las habilidades sociales de las personas en situación de dependencia. | |
|  | d).Se han seleccionado los medios y recursos expresivos y comunicativos que favorecen el mantenimiento de las capacidades relacionales de las personas en situación de dependencia. | |
|  | e). Se han seleccionado técnicas y estrategias de apoyo para colaborar en el mantenimiento y desarrollo de habilidades sociales adaptadas a las situaciones cotidianas. | |
|  | f) Se han aplicado las tecnologías de información y comunicación para el mantenimiento de la relación social con el entorno. | |
|  | g). Se han aplicado técnicas de modificación de conducta y de resolución de conflictos para la atención social a personas con necesidades especiales. | |
|  | h) Se ha justificado la necesidad de respetar las pautas de comunicación y uso de las habilidades de relación social de cada usuario. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE: 3. Aplica técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional con las personas en situación de dependencia seleccionándolas en función de sus características** | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| **UT3. Motivación y aprendizaje en las personas en situación de dependencia**  **UT 4. Intervención en el mantenimiento de la mejora de las capacidades cognitivas**  **UT 5. Intervención en el mantenimiento de la mejora de las HH de autonomía personal** | |
|  | a). Se han descrito las características específicas que presentan la motivación y el aprendizaje de las personas mayores, discapacitadas y enfermas. |
|  | b). Se han identificado estrategias de intervención adecuadas a la realización de ejercicios y actividades dirigidas al mantenimiento y mejora de las capacidades cognitivas. |
|  | c) Se han aplicado las diversas actividades (rehabilitadoras y de mantenimiento cognitivo) adaptándolas a las necesidades específicas de los usuarios y a la programación |
|  | d) Se han utilizado materiales, con iniciativa y creatividad, para la realización de ejercicios y actividades dirigidos al mantenimiento y mejora de las capacidades cognitivas. |
|  | e) Se han realizado las actividades para el mantenimiento y mejora de la autonomía personal. |
|  | **f) Se ha colaborado con la persona en situación de dependencia en la realización de los ejercicios de mantenimiento y entrenamiento cognitivo.(dual)** |
|  | g) Se han respetado las limitaciones de las personas en situación de dependencia, no sólo físicas sino también culturales, a la hora de realizar las actividades y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional. |
|  | h) Se han aplicado técnicas de motivación para personas en situación de dependencia en la planificación de los ejercicios y actividades de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE: 4. Caracteriza las técnicas de acompañamiento para actividades de relación social y de gestión de la vida cotidiana relacionando los recursos comunitarios con las necesidades de las personas en situación de dependencia**. | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| **UT 6 (7 del manual). Acompañamiento a personas en situación de dependencia** | |
|  | a).Se ha obtenido información del equipo interdisciplinar para identificar las necesidades de acompañamiento de la persona en situación de dependencia. |
|  | b).Se han identificado las actividades de acompañamiento que se han de hacer, tanto en una institución como en el domicilio, respetando los derechos de las personas implicadas. |
|  | c). Se han seleccionado criterios y estrategias que favorezcan la autonomía personal de las personas en situación de dependencia en las situaciones de acompañamiento. |
|  | d). Se han adaptado los recursos comunitarios de las personas en situación de dependencia al acompañamiento para el disfrute del ocio y el acceso a los recursos de acuerdo con sus características e intereses personales |
|  | e). Se ha registrado el desarrollo de las actividades de acompañamiento así como las incidencias surgidas durante las mismas. |
|  | **f). Se han respetado los intereses de las personas en situación de dependencia en la realización de actividades de ocio y tiempo libre.(dual)** |
|  | **g). Se ha valorado el respeto a las directrices, orientaciones y protocolos establecidos en las tareas de acompañamiento.(dual)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE: 5. Describe estrategias y técnicas de animación grupal en la institución analizando las necesidades de las personas en situación de dependencia** | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| **UT 7 (tema 6 manual). Intervención en el ocio y tiempo libre** | |
|  | a). Se han definido las técnicas de animación para dinamizar las actividades de ocio de las personas en situación de dependencia. |
|  | b). Se han descrito las estrategias de animación y motivación que potencien la participación en las actividades que se realizan en una institución concreta. |
|  | c).Se han seleccionado recursos específicos de ocio adecuados a las personas en situación de dependencia. |
|  | d).Se han analizado los materiales de carácter lúdico adecuados a los usuarios determinando sus características y sus utilidades. |
|  | e).Se han descrito actividades de ocio y tiempo libre, dentro y fuera de la institución, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios. |
|  | f).Se han descrito actividades de ocio y tiempo libre, dentro y fuera de la institución, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios. |
|  | g). Se han hecho propuestas creativas en el diseño de actividades de animación y eventos especiales en la institución**.** |
|  | **h).Se ha justificado el respeto a los intereses de los usuarios y los principios de autodeterminación de la persona dependiente a la hora de ocupar su tiempo libre y participar en actividades de animación de ocio y tiempo libre.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE: 6. Prepara información para los cuidadores no formales, relacionando sus demandas y necesidades con los recursos comunitarios.** | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| **UT 8. El apoyo a los cuidadores y las cuidadoras no formales** | |
|  | a). Se han definido los diferentes recursos comunitarios dirigidos a personas en situación de dependencia. |
|  | b). Se ha elaborado un fichero de recursos de apoyo social, ocupacional, de ocio y tiempo libre, y las prestaciones económicas. |
|  | c). Se han identificado las vías de acceso y las gestiones necesarias para que los cuidadores informales soliciten las prestaciones más frecuentes. |
|  | d). Se han identificado diferentes formatos y modelos de solicitud de ayudas, prestaciones y servicios |
|  | e). Se han utilizado las tecnologías de la información y la comunicación para localizar recursos comunitarios. |
|  | f).Se ha justificado el establecimiento de relaciones con las familias y las personas que se encargan de los usuarios |
|  | g). Se ha expresado adecuadamente en el proceso de comunicación con las familias y cuidadores no formales |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE: 7. Valora el seguimiento de las intervenciones y actividades, relacionando la información extraída de diferentes fuentes con los instrumentos y protocolos de evaluación.** | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| **UT 7. Evaluación de la intervención y protocolos** | |
|  | a). Se han identificado las fuentes de información implicadas en la atención psicosocial de la persona en situación de dependencia. |
|  | b). Se han definido los diferentes instrumentos de recogida de información para su uso en el proceso de evaluación de la intervención y valoración de la persona en situación de dependencia. |
|  | c). Se han cumplimentado los protocolos específicos de cada intervención y del proceso de evaluación, tanto en el domicilio como en la institución. |
|  | d). Se han aplicado instrumentos de registro y transmisión de las observaciones realizadas en el desarrollo de las actividades |
|  | e). Se ha valorado la importancia de los procesos de evaluación en el desarrollo de su labor profesional |
|  | f). Se ha justificado la importancia de la transmisión de la información al equipo interdisciplinar. |
|  | g).Se ha argumentado la importancia de la obtención, registro y transmisión de la información para mejorar la calidad del trabajo realizado. |

**Criterios de calificación**

Para calificar el módulo **ATENCION Y APOYO PSICOSOCIAL** se tendrán en cuenta la relación entre los siguientes elementos:

La calificación alcanzada se debe relacionar con el nivel de consecución de distintos CCEE, que se vinculan con los RA. Esto se consigue gracias a que cada CCEE con el desarrollo de las distintas UT, y los contenidos de las mismas, permiten poder evaluar los CCEE a través de los diferentes instrumentos de evaluación empleados. A continuación, se expone un cuadro sobre la ponderación, RA, CE y UT que se desarrollarán tanto en el aula como en la DUAL.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R A** | **PON D** | **CE** | **POND.** | **UT** | **INSTRUMENTOS** | **DUAL** |
| 1 | 14,29% | a,b,c,d,e,f,g,h | 12´5% cada uno | 1 | Pruebas escritas y orales  Trabajo individual |  |
| 2 | 14,29% | a,b,c,d,e,f,g,h, | 12´5% cada uno | 2 | Pruebas escritas y orales  Trabajo individual, grupal y exposición, práctica real | G, H |
| 3 | 14,29% | a,b,c,d,e,f,g,h | 12´5% cada uno | 3  4  5 | Pruebas escritas y orales  Trabajo individual, grupal y exposición y práctica real | C, H |
| 4 | 14,29% | a,b,c,d,e,f,g, | 14,28% cada uno | 7 | Pruebas escritas y orales  Trabajo grupal y exposición, práctica real | G, F |
| 5 | 14,29% | a,b,c,d,e,f,g,h | 12´5 % cada uno | 6 | Pruebas escritas y orales  Trabajo grupal y exposición, práctica real | H |
| 6 | 14,29% | a,b,c,d,e,f,g, | 14,28% cada uno | 8 | Pruebas escritas y orales  Trabajo grupal y exposición, práctica real | g |
| 7 | 14,29% | a,b,c,d,e,f,g | 14,28% cada uno | 9 | Pruebas escritas y orales  Trabajo grupal y exposición |  |

**PTP**: pruebas teórico/practicas **TPG**: trabajo y presentación en grupal **TAI**: trabajos y actividades individual

**Calificación de cada Resultado de Aprendizaje (RA)**.

* Cada resultado de aprendizaje se le da el mismo valor 1,43. La suma de los 7 RA da 10, que será el término que se utilizará para informar de las notas al alumnado, para así hacerlo más entendible
* Para tener superado cada RA, el alumnado tendrá que tener al menos 5 puntos o más, o lo que es igual la mitad del valor del resultado de aprendizaje
* Para conseguir ese resultado tendrá que sumar de media 5 como mínimo entre todos los CC.EE correspondientes al RA.
* Para que un RA sea considerado superado, el alumnado deberá tener una calificación promedio >= 5.
* Con el objetivo de facilitar una mayor comprensión del sistema de calificación por parte del alumnado, cada R.A. se calificará de 0 a 10. De cara al profesorado, el valor del resultado de aprendizaje asociado, dividido por el número de todos los criterios de evaluación del mismo, ya que todos los CCEE tienen el mismo valor.
* Cada RA se evaluará independientemente de los demás. Teniendo una calificación entre 0 y 10, de cara al alumnado. El valor real será el que aparece en la tabla anterior

**Calificación de cada criterio de evaluación (CE)**

Los CC.EE se evaluarán y calificarán independientemente de los demás, teniendo en cuenta que los valores serán de 0 a 10, considerándose superado el CE sí se consiguen 5 puntos.

Se utilizarán los distintos instrumentos de evaluación, diseñados para calificar cada CE. La profesora informara sobre los mismos en cada UT.

Si un mismo C.E. es evaluación por varios instrumentos, se sumará el valor de la nota de cada uno y se dividirá por el número de instrumentos que ayudan a evaluar el C.E. todo ello en base al valor del C.E.

Si un instrumento nos sirve para ayudar a evaluar varios C.E., se le dará un valor correspondiente al instrumento que vendrá asignado en cada C.E.

Cuando la suma de la calificación de todos los CCEE del RA es >= 5 se considerará un RA conseguido.

**Calificación final del módulo.**

Se calificará cada módulo en cada sesión de evaluación, con una nota comprendida entre 1 y 10, sin utilizar decimales, y se manifestará en sesión de evaluación ordinaria resultando ésta la única nota válida del mismo. Dicha calificación se obtiene de sumar todas las notas obtenidas para cada RA.

El alumnado deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA, para poder realizar la media-

Por ello, se ha informado al alumnado de que si a la entrega de notas del primer parcial, tienen algún R.A. pendiente de superar, en las notas el módulo aparecerá suspenso. Si, por el contrario, hasta la fecha de sesión de evaluación del primer y segundo trimestre, el alumno/a tiene superados todos los RR.AA. trabajados hasta la fecha, en las notas aparecerá aprobado.

Las notas del primer y el segundo parcial (primer y segundo trimestre), son orientativas e informativas, ya que solamente en las dos sesiones de evaluación ordinarias de junio, se calificarán según (O**rden** 201/2024, de 28 de noviembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de **Formación** **Profesional** en Castilla-La Mancha)

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente). Esta recuperación tendrá que realizarse antes de las evaluaciones ordinarias de marzo y junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

5.5 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

Los mecanismos de recuperación de los módulos serán establecidos en base a lo dispuesto en la Orden 201/2024, que regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de FP en Castilla-La Mancha, así como a los acuerdos consensuados y compartidos dentro del Departamento didáctico, en el marco de la autonomía pedagógica.

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente). Esta recuperación tendrá que realizarse antes de las evaluaciones ordinarias de junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más puntos

MEJORA/SUBIDA DE LA NOTA:

Si el alumnado que ha obtenido al menos un 7 de calificación en la evaluación desea mejorar este puntaje, se le ofrecerá la posibilidad de hacerlo. En ese caso se reforzará al alumnado con materiales y explicaciones docentes, debiendo realizar aquellas actividades para la ampliación de contenidos y que doten de la posibilidad de aumentar la calificación. Se establecerá para ello un Plan de mejora en el cual se indicará las actividades a realizar para mejorar la puntuación en el módulo

RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES:

El alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª, tendrá la opción de recuperar dicho módulo en el curso siguiente. Para dicha recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más puntos

5.6. PROCEDIMIENTO DE PERDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

El alumnado que haya perdido la evaluación continua tendrá derecho a una prueba de evaluación única y objetiva, en las dos sesiones de evaluación ordinarias (junio) de acuerdo con lo establecido en la Ley de Evaluación de F.P. vigente. Tendrá que ponerse en contacto con la profesora que le dará información sobre las características de la prueba que constará de parte teórica, parte práctica y que tendrá una duración superior a dos o tres horas. La nota que se podrá obtener es como en el resto de los casos entre 1-10, y no habrá posibilidad de recuperación.

* APOYO DOMICILIARIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** | **Unidad de trabajo** |
| No hay resultado asignado | No hay criterios asignados | 1.Aproximación al contexto de la atención domiciliaria  Introductoria (Introductoria) |
| 1. Organiza el plan de trabajo en el domicilio de personas en situación de dependencia, interpretando las directrices establecidas | a)Se han identificado las características del plan de trabajo.  b)Se ha descrito la importancia de la adaptación del plan de trabajo a la realidad de la persona en situación de dependencia.    c)Se han identificado las tareas que se han de realizar en el domicilio.  d)Se han secuenciado las tareas domésticas diarias que hay que realizar en el domicilio, en función del plan de trabajo y de las adaptaciones realizadas, si fuera necesario.    e)Se han analizado las necesidades y demandas que se deben cubrir en el domicilio.  f)Se han respetado las características culturales propias de la unidad de convivencia.  g)Se han identificado los diferentes tipos de planes de atención a la persona en situación de dependencia en el domicilio.  h)Se ha valorado la importancia de ajustar la secuencia de la ejecución de actividades, a fin de rentabilizar tiempo y esfuerzos | 2.Diseño, ejecución y seguimiento del plan de trabajo |
| 2. Planifica la gestión del gasto, relacionando las técnicas básicas de administración con las necesidades de la unidad de convivencia. | a)Se ha analizado la documentación relacionada con los gastos de la unidad de convivencia.  b)Se ha reconocido la necesidad de saber interpretar los documentos de gestión domiciliaria  c)Se ha elaborado un dossier de las partidas de gasto general mensual.  d)Se ha elaborado un dossier de gastos extraordinarios de una unidad de convivencia.  e)Se han enumerado los factores que condicionan la distribución del presupuesto mensual de una unidad de convivencia.  f)Se han enumerado y clasificado los gastos ordinarios y de aprovisionamiento de existencias en una unidad de convivencia tipo.  g)Se han analizado los gastos mensuales de diferentes unidades de convivencia.  h)Se ha valorado la necesidad de equilibrio entre ingresos y gastos. | 3.Administración de una economía doméstica |
| 3. Organiza el abastecimiento de la unidad de convivencia, describiendo las características de los productos. | a) Se han analizado diferentes tipos de documentación publicitaria, seleccionando productos.  b) Se han valorado las tecnologías como fuente de información.  c)Se ha determinado la lista de la compra.  d)Se ha analizado el etiquetaje de diferentes productos y alimentos.  e) Se han identificado los lugares apropiados para el correcto almacenaje de los productos, teniendo en cuenta sus características.  f) Se han enumerado los tipos de establecimientos y servicios destinados a la venta de productos de alimentación, limpieza, higiene y mantenimiento del domicilio.  g) Se han establecido criterios para la colocación de los diferentes productos, atendiendo a criterios de organización, seguridad e higiene. | 4.La compra y el almacenamiento de los productos del hogar |
| 4. Prepara el mantenimiento del domicilio de personas en situación de dependencia, seleccionando las técnicas y productos con criterios de calidad, seguridad e higiene. | a) Se han analizado diferentes tipos de residuos y basuras que se generan en el domicilio.  b) Se han identificado los tipos, manejo, riesgos y mantenimiento de uso de los electrodomésticos utilizados en el domicilio: lavadora, secadora, plancha, aspiradora y otros.  c) Se han recopilado en un dossier las técnicas de limpieza de suelos, enseres, mobiliario, ventanas y sanitarios.  d) Se han identificado los productos de limpieza y desinfección que hay que utilizar, describiendo sus aplicaciones, riesgos de uso y su ubicación en el domicilio.  e) Se han descrito los riesgos derivados del manejo y uso de las instalaciones eléctricas en el domicilio.  g) Se ha valorado el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, prevención y eliminación de productos, establecidas para el desarrollo de las actividades de mantenimiento del hogar. | 5. Limpieza y mantenimiento del hogar |
| 4. Prepara el mantenimiento del domicilio de personas en situación de dependencia, seleccionando las técnicas y productos con criterios de calidad, seguridad e higiene. | b) Se han identificado los tipos, manejo, riesgos y mantenimiento de uso de los electrodomésticos utilizados en el domicilio: lavadora, secadora, plancha, aspiradora y otros  f) Se han descrito las técnicas de lavado de ropa a máquina y a mano, en función de las características de la prenda, del tipo de mancha y del grado de suciedad de la misma.  h) Se han descrito las pautas de interpretación del etiquetado de las prendas, clasificando la ropa en función de su posterior proceso de lavado | 6.Limpieza y mantenimiento de la ropa |
| 5. Selecciona alimentos del menú, relacionando sus características y proporciones con las prescripciones establecidas | a) Se han analizado los conceptos básicos relacionados con la alimentación y la nutrición.  b) Se han clasificado los alimentos en función de sus características.  c)Se han identificado las características de una dieta saludable, así como los tipos de alimentos que debe incluir.  d)Se han identificado las raciones y medidas caseras.  e) Se ha analizado el etiquetado nutricional de alimentos envasados.  f) Se han seleccionado los alimentos que deben formar parte de la ingesta diaria, teniendo en cuenta las prescripciones establecidas.  g) Se ha valorado la importancia de una dieta saludable. | 7. Alimentación y nutrición familiar |
| 6. Aplica técnicas básicas de cocina en el proceso de preparación con técnicas básicas de cocina, relacionándolo con las necesidades de la persona usuaria y los protocolos establecidos | a) Se ha reconocido la necesidad de aplicar medidas de higiene, prevención de riesgos y eliminación de productos, en la preparación de los alimentos.  b) Se han identificado las técnicas culinarias básicas de aplicación en la cocina familiar, indicando en cada caso las fases de aplicación, procedimientos, tiempos y menaje.  c)Se han recopilado recetas de cocina, ajustando las cantidades y los tiempos en función del número de comensales y sus necesidades específicas.  d)Se han identificado los procedimientos previos al cocinado: descongelado, cortado, pelado, troceado y lavado de los diferentes productos.  e) Se han clasificado los materiales, utensilios y electrodomésticos necesarios para proceder a la preelaboración de los alimentos: descongelar, cortar, pelar y lavar.  f) Se han aplicado técnicas básicas de cocina para la elaboración de primeros platos, segundos platos y postres adecuados a la dieta de los miembros de la unidad de convivencia.  g) Se ha reconocido la necesidad de cumplir las normas de seguridad e higiene establecidas para la manipulación y procesado de alimentos.  h) Se ha valorado la importancia de la presentación de los alimentos | 8. Técnicas básicas de cocina |

**Estrategias e instrumentos de evaluación**

La finalidad de la evaluación del módulo es, la de estimar en qué medida se han adquirido las realizaciones profesionales previstas en el currículum a partir de la valoración de los criterios de evaluación. Además, se valorará la madurez académica y profesional del alumnado y sus posibilidades de inserción en el sector productivo.

El fin último de la evaluación será principalmente conocer los progresos y dificultades de cada alumno y de los equipos de trabajo, así como el correcto desarrollo de la programación, con el fin de corregir y ajustar las actuaciones que fueran necesarias.

El proceso de evaluación continua para los módulos formativos se llevará a cabo en las actividades de evaluación, y se concretará en las sesiones de evaluación parcial que se realizarán cada trimestre en el centro educativo (normalmente antes de finalizar el primero y segundo del curso ordinario). *Cuándo evaluar: fases de evaluación*

1. **EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA INICIAL**

Las evaluaciones diagnosticas permitirán conocer el nivel del alumnado en relación a los criterios de evaluación de los distintos resultados de aprendizaje, y por tanto no llevarán calificación en el proceso de evaluación, realizándose de dos maneras:

* Una inicial a principio de curso para conocer dicho nivel a modo global respecto a todos los aprendizajes. Ayudará a la temporalización de las unidades de trabajo que componen el módulo.
* Una al inicio de cada UT, donde se profundizará más en cada uno de los CCEE que van a ser trabajados. Ayudará a temporalizar mejor la UT y además a detectar en el alumnado con un nivel académico más bajo, el cual requerirá un mayor apoyo, y por otro, el alumnado con mayor nivel académico que pueda ayudar a apoyar, y a realizar trabajos, y actividades de ampliación.
* **EVALUACIÓN CONTINUA**

En el desarrollo de las unidades de trabajo, se utilizarán distintas técnicas e instrumentos de evaluación (se detallan en el siguiente punto) para valorar cada CE. Con estos instrumentos se recogerá la información necesaria para ver la evolución del alumnado. Esta información quedara registrada en las hojas de seguimiento y evaluación individual, lo que ayudara a realizar la evaluación final del alumnado. Cada instrumento tendrá asociada una calificación relacionada directamente con el número de CC.EE. que pretenda evaluar.

La evaluación será **formativa**, informando al alumnado de sus puntos fuertes (para consolidarlos) y de sus puntos débiles (para mejorarlos) en cada una de las entregas, bien por escrito a través del correo electrónico o de modo verbal en clase. En la medida de lo posible los trabajos se presentarán en clase.

Con carácter general la **asistencia será obligatoria**. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional, supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.

Si una alumna o alumno intenta copiar o ha copiado en un examen, un trabajo, un ejercicio, tendrá suspensos los criterios de evaluación que pretendiera evaluar el ejercicio en cuestión, por lo que deberá ser evaluada de los mismos en la recuperación, o antes de que tenga lugar la sesión de la primera evaluación ordinaria en junio.

**Los instrumentos de evaluación** de cada criterio de evaluación se harán en base a los siguientes instrumentos

* 1. Pruebas teóricas escritas y prácticas (en adelante PTP) relacionadas con los contenidos a evaluar. Podrán ser preguntas cortas, de desarrollo y/ supuestos prácticos
  2. Trabajos y presentación de los mismo realizados en grupo (TPG)
  3. Trabajos y actividades individuales (TAI)
  4. Registros de asistencia (Ra). Se hará una anotación diaria a través del seguimiento de faltas del alumnado (Educamos CLM) y teniendo en cuenta la normativa de evaluación en formación profesional.

Estas actividades evaluables que se realizan a lo largo de todo el proceso de aprendizaje se efectúan en tres fases: al inicio (evaluación inicial), durante (evaluación formativa) y al final (evaluación sumativa) de dicho proceso.

A la hora de realización de los trabajos, de los cuales estos pueden ser de manera individual o grupal, vamos a utilizar una rúbrica.

**No se recogerán entregas fuera de plazo**. En caso de que tengan relación con algún CE básico, se le informará al alumno sobre modo de proceder, que podrá ser:

* entrega y defensa de la misma el día asignado para recuperaciones.
* prueba escrita o práctica relacionada el día asignado para recuperaciones.

A la hora de **calificar una práctica,** la profesora podrá solicitar al alumnado que realice una defensa de la misma; tendrá que explicar cómo ha realizado su trabajo y deberá contestar a las preguntas relacionadas con la práctica que se le hagan. La calidad de esta defensa influirá en la calificación obtenida.

En caso de que el equipo docente considerase que una producción del alumno no es original, se tomaran las medidas recogidas en la programación de departamento de servicios socioculturales y a la comunidad.

En cuanto a la programación de aula, se realizará a mes vista para poder ir corrigiendo los posibles errores y ajustes que puedan surgir a corto plazo.

1. **AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN.**

Se realizarán actividades que supongan que el alumnado evalúe su rendimiento y evolución, así como la demás y el propio grupo.

1. **EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.**

Se realizarán actividades que supongan que el alumnado evalúe su rendimiento y evolución, así como la demás y el propio grupo.

**Criterios de calificación**

Para calificar el módulo Apoyo Domiciliario se tendrán en cuenta la relación entre los siguientes elementos:

Los RA se dividen en CCEE, relacionados con unos contenidos que se desarrollan en las 7 unidades de trabajo.

La calificación alcanzada se debe relacionar con el nivel de consecución de distintos CCEE, que se vinculan con los RA. Esto se consigue gracias a que cada CCEE con el desarrollo de las distintas UT, y los contenidos de las mismas, permiten poder evaluar los CCEE a través de los diferentes instrumentos de evaluación empleados.

PTP: pruebas teórico/practicas TPG: trabajo y presentación en grupo TAI: trabajos y actividades individuales Ra: Registro de asistencia

1. **Calificación de cada Resultado de Aprendizaje (RA)**
   * Cada RA se evaluará independientemente de los demás. Teniendo una calificación entre 0 y 10
   * Para tener superado cada RA, el alumnado tendrá que tener al menos 5 puntos o más.
   * Para conseguir ese resultado tendrá que sumar de media 5 como mínimo entre todos los CE correspondientes al RA del módulo. Para que un RA sea considerado superado, el alumnado deberá tener una calificación promedio >= 5
   * Con el objetivo de facilitar una mayor comprensión del sistema de calificación por parte del alumnado, cada R.A. se calificará de 0 a 10, haciéndose la reducción posteriormente para calcular la nota final del módulo.

* **Calificación de cada criterio de evaluación (CE)**

Los CE se evaluarán y calificarán independientemente de los demás, teniendo en cuenta que los valores serán de 0 a 10, considerándose superado el CE sí se consiguen 5 puntos.

Se utilizarán los distintos instrumentos de evaluación diseñados para calificar cada CE. La profesora informara sobre los mismos en cada UT.

Si una herramienta de evaluación pretende evaluar más de un CE, el valor de la herramienta será el de la suma de los CCEE que contenga.

Cuando la suma de la calificación de todos los CCEE del RA es >= 5, aunque se tengan CCEE no superados, se podrá considerar un RA logrado.

Examen teórico-práctico (ETP), serán escritas y contendrá preguntas relacionadas con los contenidos tratados en la unidad. Podrán ser preguntas cortas, de desarrollo, tipo test y /o casos prácticos. La calificación total de cada Resultado de Aprendizaje en el examen teórico será sobre 9 puntos. El punto restante (1 punto) se asignará en función de la entrega de los ejercicios prácticos planteados como tareas para casa. El requisito para obtener el punto adicional: El alumnado deberá entregar la totalidad de los ejercicios propuestos antes de la fecha indicada. Esta fecha de entrega será, normalmente, unos días antes de la realización del examen teórico.

1. **Calificación final del módulo.**

Se calificará cada módulo en cada sesión de evaluación, con una nota comprendida entre 1 y 10, sin utilizar decimales, y se manifestará en sesión de evaluación ordinaria, resultando ésta la única nota válida del mismo. Dicha calificación se obtiene de sumar todas las notas obtenidas para cada resultado de aprendizaje.

El alumnado deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA, para poder realizar la media.

Por ello, se ha informado al alumnado de que si a la entrega de notas del primer parcial, tienen algún R.A./C.E. pendiente de superar, en las notas el módulo aparecerá suspenso. Si, por el contrario, hasta la fecha de la reunión de evaluación del primer y segundo trimestre, el alumno/a tiene superados todos los RR.AA./CC.EE. trabajados hasta la fecha, en las notas aparecerá aprobado.

Las notas del primer y el segundo parcial (primer y segundo trimestre), son orientativas, ya que solamente en la sesión de evaluación ordinaria en junio se califica (Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha).

1. **Actividades de recuperación**

**Criterios de recuperación y repetición de exámenes**

Derecho a repetición de examen adicional antes de terminar el trimestre

El alumnado podrá repetir el examen de uno o varios Resultados de Aprendizaje en los siguientes casos: ha suspendido un tema/ resultado de aprendizaje y tiene las tareas entregadas y / o no ha realizado el examen el día establecido junto con sus compañeros, pero tiene tal ausencia justificada. En ningún caso se realizará la repetición del examen si el alumno no se presentó al examen sin justificante válido que acredite la ausencia. Tampoco podrá el alumnado que no ha entregado los ejercicios prácticos de la unidad de trabajo/ resultado de aprendizaje dado.

El alumnado una vez finalizado el trimestre, deberá recuperar los RR.AA y CC.EE no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente) . Esta recuperación tendrá que realizarse antes de la evaluación ordinaria.

Una vez realizadas las recuperaciones trimestrales, el alumnado no lograse superar los RRAA, debería ir a la primera evaluación ordinaria y si no consiguiera aprobar, tendría una segunda ordinaria, examinándose de manera similar a la primera convocatoria ordinaria. También deberá presentar las actividades y trabajos en las diferentes unidades de trabajo. En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual. Deberán presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación será igual o superior a 5 puntos.

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA.

Se considerará superado si alcanza 5 o más puntos

1. **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

El alumnado que haya perdido la evaluación continua, tendrá derecho a una prueba de evaluación única y objetiva, antes de la sesión de evaluación ordinaria (junio) de acuerdo con lo establecido en la Ley de Evaluación de F.P. vigente. Tendrá que ponerse en contacto con la profesora que le dará información sobre las características de la prueba que constará de parte teórica, parte práctica y que tendrá una duración superior a dos horas. La nota que se podrá obtener es como en el resto de los casos entre 1 y 10 y no habrá posibilidad de recuperación

* **Para alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.**

Se realizarán dos evaluaciones en las fechas previstas por el calendario escolar adaptándose a la duración del 2º curso del ciclo. Los instrumentos de evaluación serán:

* Pruebas escritas tipo test, preguntas cortas, cumplimentación de imágenes, Verdadero/Falso y cumplimentación de oraciones.
* Entrega de actividades.
* Resolución de casos prácticos y realización de prácticas.

Los criterios de calificación serán los mismos que se establecen en el apartado 8.3. Para superarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos en la nota global, una vez sacadas las ponderaciones correspondientes de cada uno de los criterios de evaluación de los que se componen los diferentes resultados de aprendizaje.

* ATENCIÓN HIGIÉNICA

En la siguiente tabla se muestran los RA para el módulo profesional “Atención Higiénica” y los Criterios de Evaluación asociados a cada RA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación asociados** | **Ponderación** |
| **RA1:** Organiza las actividades de higiene de las personas en situación de dependencia y su entorno relacionándolas con las características y necesidades de las mismas. | **15%** |
| 1. Se ha interpretado el plan de cuidados individualizado de la persona en situación de dependencia. 2. Se han identificado las atenciones higiénicas requeridas por una persona, teniendo en cuenta su estado de salud y nivel de dependencia. 3. Se han relacionado las circunstancias de la persona en situación de dependencia con las dificultades que implican en su vida cotidiana. 4. Se han identificado las características del entorno que favorecen o dificultan la autonomía de la persona y su estado de higiene personal. 5. Se ha comprobado que las condiciones ambientales son adecuadas para atender a las necesidades específicas de la persona. 6. Se ha argumentado la necesidad de conocer las posibilidades de autonomía y participación de la persona en las actividades higiénico-sanitarias y de mantenimiento de sus capacidades físicas. 7. Se han seleccionado los recursos necesarios indicados en el plan de cuidados individualizado o en el plan de vida independiente. 8. Se han propuesto ayudas técnicas adecuadas para facilitar la autonomía de la persona en la satisfacción de sus necesidades de higiene. | 3%    2%      1%      3%        3%      1%        1%    1% |
| **RA2:** Aplica técnicas de higiene y aseo personal, analizando las necesidades y condiciones de la persona en situación de dependencia y su entorno. | **40%** |
| 1. Se han explicado las principales medidas preventivas de las úlceras por presión, así como los productos sanitarios para su prevención y tratamiento. 2. Se han aplicado los procedimientos de aseo e higiene personal, total o parcial, en función del estado y necesidades de la persona. 3. Se han realizado técnicas de vestido y calzado, teniendo en cuenta las necesidades y nivel de autonomía de la persona. 4. Se ha mostrado sensibilidad hacia la necesidad de potenciar la autonomía de la persona. 5. Se han descrito las técnicas de recogida de muestras y eliminaciones, teniendo en cuenta las características de la persona en situación de dependencia. 6. Se han aplicado los procedimientos básicos postmorten siguiendo el protocolo establecido. 7. Se han adoptado medidas de prevención y seguridad, así como de protección individual en el transcurso de las actividades de higiene. 8. Se ha informado a las personas en situación de dependencia y cuidadores no profesionales con respecto a los hábitos higiénicos saludables, así como sobre los productos y materiales necesarios y su correcta utilización. | 11%      10%      4´5%    1%    5%    4%      2%      2% |
| **RA3:** Aplica técnicas de higiene del entorno, seleccionando los procedimientos y materiales con criterios de eficacia, prevención y seguridad. | **40%** |
| 1. Se han descrito las condiciones higiénico-sanitarias y de orden de la habitación de la persona usuaria. 2. Se han aplicado distintas técnicas de realización y limpieza de la cama de la persona usuaria, adaptándolas al estado y condiciones de la misma, para favorecer su comodidad y confort. 3. Se han descrito las medidas generales de prevención de las enfermedades transmisibles. 4. Se han descrito los principios de las técnicas de aislamiento en función del estado de la persona. 5. Se han aplicado los métodos y técnicas de limpieza, desinfección y esterilización de materiales de uso común respetando los controles de calidad de dichos procesos y la normativa en el tratamiento de residuos. 6. Se han adoptado medidas de prevención y seguridad, así como de protección individual en el transcurso de las actividades de higiene. 7. Se ha informado a la persona usuaria, la familia o cuidadores informales con respecto a las condiciones higiénicas que debe reunir el entorno. 8. Se ha informado a la persona usuaria y a los cuidadores no profesionales con respecto a la utilización de los productos y materiales necesarios para la higiene del entorno. | 6%    5%        4%    5%      10%        6%      1´5%      2´5% |
| **RA4:** Realiza el control y seguimiento de las actividades de atención higiénica, analizando los protocolos de observación y registro establecidos. | **5%** |
| 1. Se han identificado las características que deben reunir los protocolos de observación, control y seguimiento del estado de higiene personal de las personas usuarias y de su entorno. 2. Se ha recogido información sobre las actividades relativas a la higiene de la persona usuaria y de su entorno y a las contingencias que se hayan presentado. 3. Se han cumplimentado protocolos de observación, manuales e informatizados, siguiendo las pautas establecidas en cada caso. 4. Se ha obtenido información de la persona o personas a su cargo mediante diferentes instrumentos. 5. Se han aplicado las técnicas e instrumentos de observación previstos para realizar el seguimiento de la evolución de la persona, registrando los datos obtenidos según el procedimiento establecido. 6. Se ha transmitido la información por los procedimientos establecidos y en el momento oportuno. 7. Se ha argumentado la importancia del control y seguimiento de la atención higiénica de la persona usuaria para mejorar su bienestar. | 1%      0´5%      1%    0´5%      1%        0´5%    0´5% |

## Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: evaluaciones parciales y ordinarias.

La calificación que el alumnado reciba, será establecida en base al grado de adquisición de cada uno de los resultados de aprendizaje, de acuerdo a los criterios de evaluación ya descritos. La información que nos permita otorgar un valor numérico, será recogida a través de diferentes fuentes. La calificación parcial de las evaluaciones tendrá un carácter informativo.

Se considerará superado un CE cuando se obtenga una nota igual o superior al 5´00. A pesar de esto, se podrá realizar la media ponderada de los criterios de evaluación para obtener la calificación de su respectivo resultado de aprendizaje.

La evaluación de cada resultado de aprendizaje **será positiva** cuando, al sumar las calificaciones ponderadas de los criterios de evaluación que lo componen, se alcancen, **al menos, 5´00 puntos**.

La calificación final del módulo será la media ponderada de las calificaciones obtenidas por evaluación (media ponderada de los resultados de aprendizaje).

Tras la aplicación de este sistema de calificación, y de cara a la evaluación sumativa para las notas finales de evaluación y del módulo, la calificación obtenida con 2 decimales será redondeada al número entero más cercano, por encima o por debajo, expresándose la calificación final en una escala numérica del 1 al 10, sin decimales. Se considerará como **superado** el módulo cuando el resultado sea **igual o mayor a 5 puntos**, siendo no superado con puntuaciones inferiores.

## Procedimientos de recuperación.

Los mecanismos de recuperación de los módulos serán establecidos en base a lo dispuesto en la Orden 29/07/2010, que regula la evaluación del alumnado de FP en Castilla-La Mancha, así como a los acuerdos consensuados y compartidos dentro del Departamento didáctico, en el marco de la autonomía pedagógica.

Los mecanismos para la recuperación de las evaluaciones parciales serán los siguientes:

* Realización de una prueba escrita específica sobre los criterios de evaluación objeto de recuperación.
* De manera excepcional, se podrán analizar las producciones que no fueron entregadas en fecha

En caso de no recuperarse por este sistema los criterios de evaluación pendientes, se realizará una única prueba específica global, que incluirá cuestiones relativas a todos los criterios de evaluación del módulo y que será calificada siguiendo los mismos criterios. Esta prueba podrá realizarse hasta en dos ocasiones por curso académico, coincidiendo con las convocatorias ordinarias 1ª y 2ª.

**RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES:** el alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª y promocione al segundo curso, tendrá la opción de recuperar este módulo en dicho curso. Para esta recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

## Procedimiento de pérdida de evaluación continua.

Todas las actividades de enseñanza-aprendizaje se han diseñado partiendo de la premisa de una evaluación continua, por lo que sólo tienen sentido si el alumnado asiste regularmente a clase. El número total de faltas de asistencia injustificada que determina la imposibilidad de aplicar la evaluación continua es el 25% del total de horas para cada módulo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE**  **MÓDULO** | **HORAS TOTALES MÓDULO** | **HORAS**  **SEMANALES** | **25% HORAS**  **DEL MÓDULO** |
| **0217** | 128 | 4 | 32 |

* PRIMEROS AUXILIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| 1. **Realiza la valoración inicial de la asistencia en una urgencia describiendo riesgo, recursos disponibles y tipo de ayuda necesaria. 10%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha explicado el Sistema de Emergencias de Castilla-La Mancha. 1%. Teórico.** | * Urgencia y emergencia: Sistema de emergencias. * Objetivos y límites de los primeros auxilios. * Marco legal, responsabilidad y ética profesional | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se ha descrito la cadena de supervivencia. 2%. Teórico.** | * Tipos de accidentes y sus consecuencias: Cadena de supervivencia | **Tema 1,4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han identificado riesgos y se ha asegurado la zona según el procedimiento oportuno. 1,33%. Teórico.** | * Métodos y materiales de protección de la zona. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han identificado las técnicas de autoprotección en la manipulación de personas accidentadas. 1,33%. Teórico.** | * Medidas de autoprotección personal. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se ha descrito el contenido mínimo de un botiquin de urgencias y las indicaciones de los productos y medicamentos. 1,34%. Teórico-Práctico.** | * Botiquín de primeros auxilios. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se ha explicado el concepto de triaje. 1%. Teórico.** | * Concepto de triaje. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han establecido las prioridades de actuación en múltiples víctimas. 2%. Teórico-práctico.** | * Prioridades de actuación en múltiples víctimas. Métodos de triaje. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| 1. **Conoce y realiza procedimientos para determinar los signos de compromiso vital en adultos, niños o niñas y lactantes. 20%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han descrito los procedimientos para verificar la permeabilidad de las vías aéreas. 3,03%. Teórico.** | * Signos de compromiso vital en adulto, niño o niña o lactante. * Signos y síntomas de urgencia. * Proceso de valoración ABC (Airway Breathing Circulation). | **Tema 2,4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han identificado las condiciones de funcionamiento adecuadas de la ventilación-oxigenación. 4,24%. Teórico.** | * Fisioterapia respiratoria. * Fisioterapia circulatoria. * Signos de compromiso vital en adulto, niño o niña o lactante. * Signos y síntomas de urgencia. * Proceso de valoración ABC (Airway Breathing Circulation). | **Tema 2,4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han descrito y ejecutado los procedimientos de actuación en caso de hemorragias. 1,82%. Teórico.** | * Control de hemorragias. * Signos y síntomas de urgencia. | **Tema 5** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han descrito procedimientos para comprobar el nivel consciencia. 3,03%. Teórico.** | * Valoración del nivel de consciencia. Escala AVDN. * Signos de compromiso vital en adulto, niño o niña y lactante. * Signos y síntomas de urgencia. * Proceso de valoración ABC (Airway Breathing Circulation). | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han descrito los procedimientos para determinar las constantes vitales. 1,82%. Teórico.** | * Tomas de constantes vitales. * Signos y síntomas de urgencia. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han tomado las constantes vitales. 1,82%. Práctico** | * Tomas de constantes vitales. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se ha valorado la importancia de conocer y utilizar la terminología médico-sanitaria en primeros auxilios. 1,21%. Teórico.** | * Terminología médico-sanitaria en primeros auxilios. * Protocolo de transmisión de la información. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se ha identificado la secuencia de actuación según procolo establecido por el ILCOR (Comité De Coordinación Internacional sobre Resucitación). 3,03%. Teórico.** | * Protocolo de exploración. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| 1. **Aplica técnicas de soporte vital básico en adultos, niños o niñas y lactantes, describiéndolas y relacionándolas con el objetivo a conseguir. 20%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han descrito los fundamentos de la resucitación cardio-pulmonar. 2,12%. Teórico.** | * Resucitación cardiopulmonar básica. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han aplicado técnicas de apertura de la vía aérea. 2,56%. Práctico.** | * Técnicas de apertura de la vía aérea. Técnicas de limpieza manual de la vía aérea. * Control de la permeabilidad de la vía aérea. Material para la permeabilidad de la vía aérea. * Maniobras de desobstrucción de la vía aérea. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se ha reconocido y descrito el uso de material para la permeabilización de la vía aérea. 2,56%. Teórico-practico.** | * Técnicas de apertura de la vía aérea. Técnicas de limpieza manual de la vía aérea. * Control de la permeabilidad de la vía aérea. Material para la permeabilidad de la vía aérea. * Maniobras de desobstrucción de la vía aérea. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han aplicado técnicas de soporte ventilatorio y circulatorio. 5,1%. Práctico.** | * Resucitación cardiopulmonar básica. * Técnicas de apertura de la vía aérea. Técnicas de limpieza manual de la vía aérea. * Control de la permeabilidad de la vía aérea. Material para la permeabilidad de la vía aérea. * Maniobras de desobstrucción de la vía aérea. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se ha realizado desfibrilación externa semiautomática (DEA). 2,56%. Teórico-práctico.** | * Desfibrilación externa semiautomática (DEA) | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han aplicado medidas post-reanimacion. 0,85% Teórico-Práctico.** | * Valoración de la persona accidentada: Medidas post-reanimación | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han realizado las técnicas de soporte vital básico, en relación con la situación y edad de la víctima. 2,55%. Teórico-práctico.** | * Resucitación cardiopulmonar básica. * Técnicas de apertura de la vía aérea. Técnicas de limpieza manual de la vía aérea. * Control de la permeabilidad de la vía aérea. Material para la permeabilidad de la vía aérea. * Maniobras de desobstrucción de la vía aérea. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se ha valorado la importancia de actuar con tranquilidad, seguridad y rapidez. 0,85%. Teórico.** | * Valoración de la persona accidentada. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **i) Se han especificado casos o circunstancias en los que no se debe intervenir. 0,85%. Teórico.** | * Valoración de la persona accidentada. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| 1. **Realiza atención sanitaria inicial en lesiones y patologías orgánicas de urgencias. 25%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han indicado las lesiones, patologías o traumatismos más frecuentes. 5,93%. Teórico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones): * Traumatismos óseos y de tejidos blandos. * Quemaduras, hipotermia, hidrocución, electrocución. * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. * Atención inicial en patología orgánica de urgencia: * Cardiovascular. * Respiratoria. * Neurológica. * Metabólica: Hipoglucemia. | **Tema 5,6,7** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se ha descrito la valoración primaria y secundaria de la persona accidentada. 1,97%. Teórico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones): * Traumatismos óseos y de tejidos blandos. * Quemaduras, hipotermia, hidrocución, electrocución. * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. * Atención inicial en patología orgánica de urgencia: * Cardiovascular. * Respiratoria. * Neurológica. * Metabólica: Hipoglucemia. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han clasificado y valorado las quemaduras atendiendo al agente causal, su extensión y profundidad. 1,97%. Teórico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones): * Traumatismos óseos y de tejidos blandos. * Quemaduras, hipotermia, hidrocución, electrocución. | **Tema 5** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han relacionado los distintos agentes tóxicos con las vías de entrada en el organismo y sus efectos nocivos. 1,97%. Teórico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. | **Tema 6** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han identificado signos y síntomas por picaduras y mordeduras de animales. 1,97%. Teórico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. | **Tema 6** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han descrito procedimientos de actuación ante las lesiones, patologías o traumatismos más frecuentes. 4,61%. Práctico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones): * Traumatismos óseos y de tejidos blandos. * Quemaduras, hipotermia, hidrocución, electrocución. * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. * Atención inicial en patología orgánica de urgencia: * Cardiovascular. * Respiratoria. * Neurológica. * Metabólica: Hipoglucemia. | **Tema 5,6,7** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han descrito y realizado diferentes tipos de vendajes. 1,32%. Práctico.** | * Aplicación de apósitos y vendajes. | **Tema 5** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se han aplicado primeros auxilios ante lesiones por agentes físicos, químicos y biológicos. 1,97%. Práctico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones): * Traumatismos óseos y de tejidos blandos. * Quemaduras, hipotermia, hidrocución, electrocución. * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. | **Tema 5,6** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **i) Se han aplicado primeros auxilios ante patologías orgánicas de urgencia. 1,97%. Teórico.** | * Atención inicial en patología orgánica de urgencia: * Cardiovascular. * Respiratoria. * Neurológica. * Metabólica: Hipoglucemia. | **Tema 7** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **j) Se han especificado casos circunstancias en los que no se debe intervenir. 1,32%. Teórico.** | * Actuación limitada al marco de sus competencias. | **Tema 5,6,7** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **5. Aplica procedimientos de inmovilización y movilización de victimas seleccionando los medios materiales y las técnicas más adecuadas a cada situación. 15%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han efectuado las maniobras necesarias para acceder a la víctima. 1,2%. Teórico-práctico.** | * Técnicas de acceso a la víctima. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han identificado los medios materiales de inmovilización y movilización. 4,2%. Teórico-práctico** | * Técnicas de inmovilización. * Técnicas de movilización. * Confección de camillas y materiales de inmovilización | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han caracterizado las medidas posturales ante una persona lesionada. 3%. Teórico-práctico.** | * Posiciones de seguridad y espera. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han descrito las repercusiones de una movilización y traslados inadecuados. 2,4%. Teórico-práctico.** | * Evaluación de la necesidad de traslado. Técnicas de traslado. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han confeccionado sistemas para la inmovilización y movilización de personas enfermas/accidentadas con materiales convenciones e inespecíficos o medios de fortuna. 3%. Práctico.** | * Confección de camillas y materiales de inmovilización | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han aplicado normas y protocolos de seguridad y de autoprotección personal. 1,2%. Práctico.** | * Técnicas de acceso a la víctima. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **6. Aplica técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol a la persona accidentada y acompañantes, describiendo y aplicando las estrategias de comunicación adecuadas. 10%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han descrito las estrategias básicas de comunicación con la persona accidentada y sus acompañantes. 1,25%. Práctico.** | * Estrategias básicas de comunicación. Comunicación durante la prestación de primeros auxilios. * Valoración del papel del primer interviniente. * Técnicas facilitadoras de la comunicación interpersonal. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han detectado las necesidades psicológicas de la persona accidentada. 1,25%. Práctico.** | * Aplicación de primeros auxilio psicológicos. * Control de situaciones de crisis: Ansiedad, agresividad, tensión. * Apoyo psicológico para intervinientes. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han aplicado técnicas básicas de soporte psicológico para mejorar el estado emocional de la persona accidentada. 1,25%. Práctico.** | * Aplicación de primeros auxilios psicológicos. * Control de situaciones de crisis: Ansiedad, agresividad, tensión. * Apoyo psicológico para intervinientes. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se ha valorado la importancia de infundir confianza y optimismo a la persona accidentada durante toda la actuación. 1,25%. Práctico.** | * Control de situaciones de crisis: Ansiedad, agresividad, tensión. * Apoyo psicológico para intervinientes. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han identificado los factores que predisponen a la ansiedad en las situaciones de accidente, emergencia y duelo. 1,25%. Práctico.** | * Factores que predisponen a la ansiedad en situaciones de accidente o emergencia. * Apoyo psicológico a familiares de la persona accidentada: Inicio del duelo. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han especificado las técnicas a emplear para controlar una situación de duelo, ansiedad y angustia o agresividad. 1,25%. Práctico.** | * Control de situaciones de crisis: Ansiedad, agresividad, tensión. * Apoyo psicológico a familiares de la persona accidentada: Inicio del duelo | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han especificado las técnicas a emplear para superar psicológicamente el fracaso en la prestación del auxilio. 1,25%. Práctico.** | * Técnicas de afrontamiento, autocuidado y autoprotección ante la aplicación no exitosa de primeros auxilios. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se ha valorad la importancia de autocontrolarse ante situaciones de estrés. 1,25%. Práctico.** | * Control de estrés. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

**EVALUACIÓN**

* **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:**

Según la orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la conserjería de educación, cultura y deportes, por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de formación profesional en Castilla-La Mancha, con carácter general la asistencia será obligatoria.

La evaluación permitirá evaluar el proceso de enseñanza/aprendizaje, siendo un elemento motivador tanto para los alumnos/as como para el docente, ya que informará del proceso de trabajo por ambas, permitiendo detectar las dificultades del proceso enseñanza/aprendizaje y valorar las posibilidades de mejora de las dos partes. Los alumnos/as, podrán evaluar su propio proceso de aprendizaje, valorando los conocimientos de los que partía y el grado de adquisición de los contenidos desarrollados en la unidad.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE**

La evaluación del aprendizaje en FP se basa en la consecución de los resultados de aprendizaje a través de sus correspondientes criterios de evaluación establecidos en el Decreto de Curriculum,. Por tanto, la evaluación será criterial, es decir, criterios a criterio. El desarrollo de los contenidos mediante las actividades propuestas durante las sesiones de las que se compone las U.T, nos permitirá evaluar el grado de consecución de cada uno de los criterios evaluación que componen cada uno de los resultados de aprendizaje.

. El alumnado deberá superar con al menos un 5 cada uno de los resultado de aprendizaje de los que se compone el módulo, para poder aprobar dicho módulo.

Además, la evaluación será objetiva y publica para todos los alumnos y familiares, ya que estará colgada en la plataforma de educamos.

El proceso de evaluación será un proceso continuo, integrador y diferenciado:

CONTINUO:

*“La evaluación continua exige el seguimiento regular de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la perdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computadas”.*

El seguimiento de las faltas de asistencia del alumnado se realizará a través de Delphos, para que el alumno/a tenga información de dichas faltas de forma continua y actualizada, permitiéndole llevar su propio control. La pérdida de evaluación continua será notificada a dirección y al alumno/s en concreto, mediante un anexo de perdida de evaluación continua, recordándole como será su evaluación a partir de ese momento.

Por lo cual, cuando el alumno/a supere el 25% de faltas injustificadas del total de horas del módulo, pierde el derecho a la evaluación continua, aunque no pierde el derecho a asistir a clase y se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

Aun justificando las faltas, si el alumno/a supera el 25% de las faltas establecidas podrá perder el derecho a evaluación continua, si el profesor lo considera oportuno, por criterios de seguridad del equipo docente, al considerarse que no cumple con los conocimientos/requisitos mínimos de utilización y manejo de los materiales y en la realización de los diferentes procedimientos, pudiendo poner en riesgo los materiales, el aula e incluso su propia integridad, la de sus compañeros y la del profesor.

INTEGRADOR:

Se considera un proceso INTEGRADOR porque evalúa a todos los alumnos en función de sus capacidades individuales. Para ello, se parte de unos objetivos comunes a todos, establecidos en la programación de aula, aunque se utilizan diferentes vías para alcanzarlos. Estas alternativas se conocen como adaptaciones metodológicas (adaptaciones de medios y procedimientos, pero mismos resultados de aprendizaje) y están recogidas y desarrolladas dentro de las MEDIDAS DE INCLUSION EDUCATIVA y que encontraremos más adelante.

DIFERENCIADO:

Para evaluar el proceso de aprendizaje y determinar si el alumno cumple los criterios los criterios de evaluación de la presente unidad, se realizará una evaluación en tres momentos:

* **Evaluación inicial:** Para detectar los conocimientos previos de los alumnos/as, así como detectar los intereses del grupo para poder adaptar el trabajo docente a la situación de partida.
* **Evaluación formativa y del proceso:** Se realizará a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, realizando un seguimiento continuo e individualizado del alumno/a y del grupo en general, permitiéndonos adaptar y readaptar el proceso educativo a los avances del grupo y de cada uno de los alumnos/as, con el objetivo de que el alumno/a consiga la consolidación de los procedimientos tratados. Además, pretenderá superar la relación evaluación-examen o evaluación-calificación de los alumno/as y centra la atención en otros aspectos que se consideran de interés para la mejora del proceso educativo, tales como: Actividades individuales, trabajos colaborativos, trabajos de investigación, etc. Todo este proceso nos orientara sobre las dificultades del proceso, realizándose una retroalimentación del mismo.
* **Evaluación sumativa o final:** Se utilizará al final del proceso de enseñanza-aprendizaje. Tiene como objetivo conocer y valorar los resultados conseguidos por los estudiantes al final de todo el proceso, determinando el grado de aprovechamiento de los alumnos/as y el grado de consecución de los objetivos y competencias propuestas. Además, se podrá valorar la eficacia del programa de trabajo.

Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables. Se consideran justificadas sólo aquellas faltas producidas como consecuencia de asistir a servicios médicos, exámenes oficiales, muertes de familiares o requerimientos judiciales.

La justificación de las faltas de asistencia deberá entregarse desde el mismo día de incorporación del alumnado a las actividades lectivas, con un margen de tres días.

Los justificantes aportados por el alumnado deberán contener la fecha, los días de baja/reposo si los hubiere, el sello y la firma del profesional o la entidad implicada para su aceptación por el profesorado.

La falta justificada o no, no exime al alumno del seguimiento de las actividades y del trabajo hecho en clase, al igual que para la entrega de trabajos o prácticas. Los trabajos y cuadernos que se pidan, si los hubiere, deberán ser presentados en la fecha acordada para su calificación de 1 a 10, si el alumno, no presentase el trabajo en el tiempo indicado, su máxima calificación será de 5 y su entrega es obligatoria para poder presentarse a las pruebas evaluativas del trimestre

A criterio del profesor, en ningún caso se repetirán las actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas en el aula para los alumnos ausentes; éstos deberán preocuparse de realizarlas y, en su caso, incluirlas en sus apuntes de clase.

Cuando el alumno falte el día de realización de una prueba de conocimiento, si es justificadamente, (aceptando como tal y únicamente, la muerte de un familiar, la asistencia a requerimientos judiciales o ingresos hospitalarios), la podrá realizar en la fecha que el profesor establezca a su criterio (incluido el mismo día de la vuelta a clase del alumno/a) pudiéndose realizar de manera escrita u oral; y si es injustificadamente, no tendrá derecho a la realización de la prueba.

El alumnado deberá asistir a clase puntualmente, considerándose “retraso” su entrada después del profesor. Será criterio de éste el permitir la incorporación tardía del alumno al aula, al igual que el tiempo determinado para adoptar esta medida, a no ser que el alumno la justifique debidamente.

La acumulación de tres retrasos dará lugar a una falta de asistencia.

Si el alumno debe abandonar la clase antes de tiempo deberá justificar debidamente el motivo y, de no ser así, se contará como una falta de asistencia de la hora lectiva.

Aunque los contenidos de algunos módulos se impartan en bloques, las faltas de asistencia se contarán por horas lectivas y no por días completos.

Se valorarán los comportamientos diarios en clase, participación, interés y el seguimiento de las Normas de Convivencia del centro como:

* Queda prohibido el uso del teléfono móvil en el aula, ni si quiera en silencio. Si el profesor sorprendiera a algún alumno con el móvil encendido puede poner nota negativa, e incluso, se le puede requisar y entregar a Jefatura de Estudios.
* No se tolerará ninguna falta de respeto por parte de ningún alumno, ya sea hacia el profesor o hacia cualquier compañero; al igual que la falta de interés o falta de saber estar. El profesor podrá expulsar al alumno que realice tales faltas fuera del aula con la penalización correspondiente en actitud.
* No se puede fumar en todo el recinto del centro.
* No se puede comer ni beber en el aula (incluyendo los chicles).
* Se calificará negativamente si el alumno se encuentra realizando tareas de otro módulo formativo sin el consentimiento expreso del profesor.

Según las orden 108/2025, de 29 de julio, de la conserjería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión, para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, las fechas de las convocatorias de primera y segunda ordinaria del primer curso de las enseñanzas de los Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGS) son.

1. La primera sesión de evaluación ordinaria será en fecha 02/06/2026

2. La segunda sesión de evaluación ordinaria será en fecha entre el 16/06/2026

**Actividades período entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria:**

En el período comprendido entre las evaluaciones Ordinaria y Extraordinaria, los alumnos que hayan superado con éxito la materia realizarán una serie de actividades de ampliación y consolidación, las cuales serán programadas por el departamento y dadas a conocer con la suficiente antelación a los alumnos y a sus padres o tutores legales. Por su parte, aquellos alumnos que tengan la materia o parte de la misma suspensa y deban recuperarla, realizarán en el mismo período las actividades de recuperación que se plasmen en sus respectivos planes de trabajo, los cuales se darán a conocer tanto a los alumnos como a sus familias tras la primera evaluación Ordinaria.

Tanto los alumnos que hayan superado la materia como los que deban realizar tareas de recuperación deberán asistir obligatoriamente a clase durante el período señalado.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA**

Para completar el proceso de enseñanza-aprendizaje, es conveniente realizar una evaluación del proceso de enseñanza, para que en función de los resultado obtenidos, detectemos que objetivos estamos consiguiendo y cuales no y por qué no los estamos consiguiendo. Además, permitirá detectar los puntos fuertes del proceso de enseñanza, así como, las líneas de mejora, permitiéndonos mejorar el grado de adecuación de nuestra programación, y por tanto, mejorar el proceso de enseñanza.

La evaluación del proceso de enseñanza forma parte de la memoria del departamento y está incluida en el plan de evaluación interna del centro.

Para la evaluación del proceso de enseñanza se utilizarán los siguientes documentos:

* Encuesta de satisfacción del alumnado, en la que se valorará: La organización, formación, evaluación y profesor.
* Rubrica para la evaluación de la propuesta didáctica con indicadores, tales como: Inclusión, motivación, individualización de la enseñanza, uso de las metodologías activas.
* Matriz DAFO: Que permitirá identificar las diversas características internas como son las debilidades y fortalezas, y su características externas como son las amenazas y oportunidades, relacionadas con el proceso de enseñanza. El objetivo de la matriz es disminuir las debilidades, neutralizar las amenazas, aumentar las fortalezas y aprovechar las oportunidades de la intervención, para conseguir un mayor éxito en el proceso de enseñanza.
* **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Para la calificación de está unidad de trabajo, se considerará el resultado de aprendizaje como la expresión de las competencias que deben haber sido adquiridas por los alumno/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y los criterios de evaluación como referencia del nivel alcanzado en el resultado de aprendizaje.

La calificación final de cada evaluación, y por consiguiente del módulo vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teóricos como prácticos, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre. Cada CE será evaluado del 1 al 10 considerándose superado si obtiene una nota igual o superior a 5. Para adquirir el resultado de aprendizaje, el alumno/a debe tener una nota de al menos un 5.

Se realizará al menos una prueba práctica o teórica-práctica y otra teórica a lo largo de cada trimestre que englobará los Resultados de Aprendizaje y sus Criterios de Evaluación correspondientes. La calificación final de cada evaluación vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teórica como práctica, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre.

El alumnado que sea sorprendido copiando y se demuestre, se le suspenderá la prueba y deberán realizar la recuperación de la parte a la que corresponda dicha prueba. Dicha prueba podrá ser oral.

Teniendo en cuenta que la nota de calificación debe ser un número entero, las notas que posean decimales se redondearán de la siguiente forma: si la unidad decimal es mayor o igual a 5 se redondeará por exceso al número entero más cercano y por defecto al entero más cercano cuando la unidad decimal sea inferior al 5.

Dichos criterios serán evaluados por los siguientes instrumentos de evaluación:

* **Prueba escritas:** Se realizará un examen escrito al terminar la unidad de trabajo de forma individual, con preguntas tipo test, de desarrollo y preguntas de respuesta corta, con el objetivo de valorar el grado de consecución de los criterios de evaluación considerados teóricos de la presente unidad de trabajo. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial, y de forma cuantitativa. Para cada criterio/s se establecerán unas determinadas preguntas, acordes con los contenidos tratados en la unidad que se relacionan con dichos criterios, evaluando cada criterio/s del 1 al 10, debiendo obtener una nota igual o superior a 5 en cada criterio/s evaluados para considerarse superado el criterio en cuestión.
* **Prueba practica:** Se realizará un examen práctico al terminar la unidad de trabajo, de manera individual, para evaluar los criterios de evaluación de la parte procedimental con el fin de evaluar las habilidades y destrezas manuales adquiridas por el alumno/a a lo largo de la unidad de trabajo. El examen consistirá en la realización de los procedimientos previamente tratados en clase en las sesiones prácticas. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial y de forma cuantitativa mediante rubricas para calificar al alumno/a de forma objetiva. Cada criterio será evaluado del 1 al 10, debiendo obtener una calificación igual o superior a 5 en cada uno de los criterios de los que conste la prueba.
* **Trabajos en grupo, ejercicios, casos prácticos, etc:** Se realizarán trabajo/s en grupo, ejercicios y casos prácticos con el fin de evaluar algún criterio de evaluación, sobre aspectos tratados en la unidad de trabajo, en los cuales se calificará mediante una rubrica y de forma cuantitativa del 1 al 10 los siguientes aspectos: La calidad, la imaginación, creatividad, originalidad, expresividad del contenido de cada trabajo realizado y el uso de las TICs.

Aquellos alumnos/as que sean sorprendidos copiando o realizando alguna actividad no acorde con el desarrollo de la prueba escrita y/o práctica, le será retirado el examen de inmediato y siendo su calificación de suspenso en la prueba, teniendo que realizarla en la recuperación de dicha prueba

Los resultados obtenidos en cada uno de los criterios de evaluación se registrarán de forma cuantitativa en un Excel diseñado para tal efecto, además del cuaderno de evaluación de educamos, obteniendo así, la calificación final de cada resultado de aprendizaje y, por consiguiente la calificación final del módulo.

* **CRITERIOS DE RECUPERACIÓN:**

Al final de cada trimestre se realizará una recuperación para todos aquellos alumnos/as que no hayan superado alguno/s de los criterios de evaluación evaluados en el trimestre en cuestión, a excepción del 3º trimestre que no tendrá recuperación exclusiva.

Si el alumnado tuviese criterios de evaluación sin superar y, por tanto, resultados de aprendizaje si aprobar, al finalizar el curso tendrá la posibilidad de realizar una primera prueba de recuperación a principios de junio (1ª Ordinaria). En caso de que no superasen la anterior, tendrán una segunda oportunidad también en junio con la 2ªOrdinaria. Tanto en la convocatoria 1ª ordinaria como en la 2ª ordinaria, se guardarán los Resultados de Aprendizaje y Criterios de evaluación superados durante el curso.

Para evaluarlos, se utilizarán los mismos instrumentos de recuperación que se utilización inicialmente, es decir, pruebas teóricas, pruebas practicas y trabajos en grupo, en función del criterio/s de evaluación que tenga que recuperar.

El alumnado que no pueda presentarse a un examen, deberá aportar un justificante (no será justificable una cita médica ni motivos laborales) y se les hará una nueva prueba de forma escrita u oral.

Para los alumnos/as que tengan que recuperar criterios de evaluación, se les realizará un plan de trabajo individualizado, informándoles por escrito de los contenidos y criterios de evaluación que tiene que recuperar y de los instrumentos de evaluación que se utilizaran para evaluar cada uno de los criterios de evaluación no superados. Además, para completar el plan de trabajo, se les facilitará una serie de material como: Actividades, casos prácticos, realización de trabajos. etc, que servirán de repaso de los contenidos vistos en los criterios de evaluación que tiene que recuperar, presentado mayor atención en aquellos contenidos que se haya detectado mayor dificultad, siendo imprescindible para poder realizar la prueba de recuperación el que haya entregado previamente el material propuesto,

Los alumnos/as con pérdida de evaluación continua, se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje y sus correspondientes criterios de evaluación, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

* **Para alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.**

Se realizarán dos evaluaciones en las fechas previstas por el calendario escolar adaptándose a la duración del 2º curso del ciclo. Los instrumentos de evaluación serán:

* Pruebas escritas tipo test, preguntas cortas, cumplimentación de imágenes, Verdadero/Falso y cumplimentación de oraciones.
* Entrega de actividades.
* Resolución de casos prácticos y realización de prácticas.

Los criterios de calificación serán los mismos que se establecen en el apartado 8.3. Para superarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos en la nota global, una vez sacadas las ponderaciones correspondientes de cada uno de los criterios de evaluación de los que se componen los diferentes resultados de aprendizaje.

* FOL

Se evaluará el aprendizaje del alumnado, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de las unidades de trabajo del módulo.

**Cómo evaluar: instrumentos y procedimientos de evaluación**

Se utilizarán diferentes técnicas, que podemos agrupar en:

• Realización de controles de conocimientos teórico-prácticos: Ejercicios, trabajos individuales, en grupo, orales, escritas, etc., donde el alumnado demostrará el dominio de los resultados de aprendizaje mencionados anteriormente.

• En determinadas actividades de evaluación, se fomentará la coevaluación entre lo/as alumno/as y la autoevaluación, de modo que evalúen y comprendan sus propios errores y progresos.

**Cuándo evaluar: fases de evaluación**

En cuanto al momento preciso en el que se realizará nuestra evaluación será:

A lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, extrayendo información de cada actividad, cada ejercicio asociado a un criterio de evaluación y resultado de aprendizaje.

En todo caso, la evaluación aquí planteada es formativa, puesto con la realización de estas pruebas el alumnado también aprende a medida que se enfrenta a ellas y comprueba el nivel de conocimientos alcanzado.

En cuanto a las convocatorias de las que dispone el alumno para su evaluación la Orden de 29 de julio de 2010 establece en su artículo 8, cuatro convocatorias ordinarias y en el artículo 9, dos extraordinarias.

En esta programación tendrá dos utilidades:

1º. Para orientar al alumnado sobre sus progresos individuales.

2º. Para determinar la validez de nuestro diseño didáctico, adaptándolo a las condiciones que vayamos observando en la práctica.

**Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: UUDD, final trimestral y final anual, procedimientos de recuperación**

La temporalización de las evaluaciones se realizará conforme al siguiente calendario:

1ª Evaluación: 12 y 13 de diciembre de 2023.

2ª Evaluación: 20 y 21 de marzo de 2024.

1ª Evaluación ordinaria (3ª Evaluación): 5 y 6 de junio de 2024.

2ª Evaluación ordinaria: 24 de junio de 2024.

CUADRO DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nº UNIDAD** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **% Parcial** | **% Total** | **INSTRUMENTO EVALUACIÓN** |
| **1ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 1  EL DERECHO DEL TRABAJO | RA3 | 3.a) | 1,92% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.b) | 1,92% |
| 3.c) | 1,92% |
| 3.d) | 1,92% |
| UNIDAD 2  EL CONTRATO DE TRABAJO | RA3 | 3.e) | 2,56% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.m) | 2,56% |
| 3.n) | 2,56% |
| UNIDAD 3  LA JORNADA DE TRABAJO | RA3 | 3.f) | 3,85% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.i) | 3,85% |
| UNIDAD 4  EL SALARIO Y LA NÓMINA | RA3 | 3.h) | 7,69% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| UNIDAD 5  MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO | RA3 | 3.g) | 7,69% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| **2ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 6  PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES | RA3 | 3.j) | 2,56% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.k) | 2,56% |
| 3.l) | 2,56% |
| UNIDAD 7  SEGURIDAD SOCIAL Y DESEMPLEO | RA4 | 4.a) | 0,96% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 4.b) | 0,96% |
| 4.c) | 0,96% |
| 4.d) | 0,96% |
| 4.e) | 0,96% |
| 4.f) | 0,96% |
| 4.g) | 0,96% |
| 4.h) | 0,96% |
| UNIDAD 8  LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: CONCEPTOS BÁSICOS | RA5 | 5.a) | 2,56% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 5.b) | 2,56% |
| 5.c) | 2,56% |
| UNIDAD 9  FACTORES DE RIESGO Y SU PREVENCIÓN | RA5 | 5.d) | 1,10% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 5.e) | 1,10% |
| 5.f) | 1,10% |
| 5.g) | 1,10% |
| 5.h) | 1,10% |
| RA7 | 7.a) | 1,10% |
| 7.b) | 1,10% |
| **3ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 10  LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN | RA6 | 6.a) | 0,85% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 6.b) | 0,85% |
| 6.c) | 0,85% |
| 6.d) | 0,85% |
| 6.e) | 0,85% |
| 6.f) | 0,85% |
| 6.g) | 0,85% |
| 6.h) | 0,85% |
| RA7 | 7.f) | 0,85% |
| UNIDAD 11  EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS | RA6 | 6.i) | 1,92% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| RA7 | 7.c) | 1,92% |
| 7.d) | 1,92% |
| 7.e) | 1,92% |
| UNIDAD 12  CONFLICTO, NEGOCIACIÓN Y EQUIPOS | RA2 | 2.a) | 0,59% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 2.b) | 0,59% |
| 2.c) | 0,59% |
| 2.d) | 0,59% |
| 2.e) | 0,59% |
| 2.f) | 0,59% |
| 2.g) | 0,59% |
| 2.h) | 0,59% |
| 2.i) | 0,59% |
| 2.j) | 0,59% |
| 2.k) | 0,59% |
| 2.l) | 0,59% |
| 2.m) | 0,59% |
| UNIDAD 13  ORIENTACIÓN LABORAL | RA1 | 1.a) | 0,70% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 1.b) | 0,70% |
| 1.c) | 0,70% |
| 1.d) | 0,70% |
| 1.e) | 0,70% |
| 1.f) | 0,70% |
| 1.g) | 0,70% |
| 1.h) | 0,70% |
| 1.i) | 0,70% |
| 1.j) | 0,70% |
| 1.k) | 0,70% |

100% 100%

Renuncia a convocatoria, según lo establecido en el art. 10 de la Orden:

1. A fin de no agotar las convocatorias ordinarias previstas para cada módulo profesional, el alumnado podrá renunciara la evaluación y calificación de la primera de las convocatorias anuales de todos o algunos de los módulos profesionales del ciclo formativo en el que haya formalizado la matrícula, siempre que concurra alguna de las siguientes condiciones, que deberán acreditarse documentalmente:

a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno.

b) Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.

c) Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por la Dirección del centro donde curse el ciclo formativo.

2. La solicitud de renuncia a la convocatoria se presentará en el centro, según modelo establecido en el Anexo III, junto con la documentación acreditativa, con antelación a la evaluación ordinaria de los módulos profesionales para los que solicita la renuncia. La Dirección del centro resolverá, en el plazo máximo de diez días, lo comunicará al interesado, incorporará una copia de la resolución al expediente académico del alumno y se indicará en las actas de evaluación mediante el término “Renuncia Convocatoria”.

3. Los alumnos que, después de la primera convocatoria tengan módulos no superados, accederán a la segunda convocatoria de cada curso académico. No obstante, si el alumno no se presenta a las pruebas de evaluación preparadas por los profesores para la segunda convocatoria, se entenderá que el alumno renuncia a la misma, sin necesidad de haberlo solicitado previamente.

4. En caso de renuncia, la convocatoria no se tendrá en cuenta a efectos del cómputo máximo de las establecidas.

En cuanto a los criterios de calificación, según lo establecido en el artículo 26 de la Orden, la calificación de nuestros módulos profesionales se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán con evaluación positiva las puntuaciones iguales o superiores a 5 y negativa las restantes.

La base del cálculo de la nota del alumnado son el dominio de cada uno de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación asociados a los mismos, de tal forma que el alumnado tendrá que alcanzar al menos el 50% de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación, obteniendo así una calificación de 5, que subirá progresivamente a medida que el alumnado domine más criterios y resultados, hasta llegar al 10 cuando se alcance la evaluación satisfactoria del 100% de dichos criterios y resultados. Por el contrario, el alumnado no alcanzará la calificación positiva o aprobado cuando no llegue al 50% de los resultados y criterios, siendo su calificación de 4 cuando alcance el 40% y así sucesivamente hasta el 1 que es la calificación mínima que el alumnado puede obtener. Los porcentajes y valoración de los criterios aparecen repartidos en el cuadro de evaluación y calificación por resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, de tal manera que la suma de todos ellos supone el 10 de la nota final máxima.

La nota final del módulo será la media de las calificaciones obtenidas en cada uno de los criterios de evaluación clasificados por unidades de trabajo, redondeando a número entero en valores a partir de 5 décimas. Por ejemplo, 6,5 pasa a 7.

Al alumnado que sea descubierto en un examen copiando, de cualquier tipo de apunte y en cualquier formato, se le tendrá por suspensos todos los criterios de evaluación que aparezcan en dicha prueba con una calificación de 0.

A decisión del departamento, se realizará o no para el alumnado que no supere en primera instancia los objetivos establecidos, una recuperación parcial en cada trimestre. En caso de realizarse serán las siguientes recuperaciones:

Recuperaciones parciales:

• Al final de la primera evaluación (Diciembre-Enero).

• Al final de la segunda evaluación (Marzo-Abril).

• Al final de la tercera evaluación (Junio).

Desarrollo de las recuperaciones parciales:

La prueba de recuperación de cada trimestre será similar a las de evaluación ya realizadas, y su contenido será una prueba teórico-práctica, en la que se valoren la consecución de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de la parte no superada, que puede ser un trimestre completo o incluso toda la materia.

Alumnado de segundo curso con módulo de FOL pendiente: Al alumnado que haya promocionado a segundo curso con la materia de FOL pendiente, se le establecerá un calendario especial con las distintas pruebas a realizar, que deberán contener al menos todos los criterios de evaluación básicos de la materia y si ello es posible también los de nivel intermedio y avanzado, de tal forma que al final de la segunda evaluación y antes de que el alumnado comience su periodo de FCT, estas pruebas se hayan realizado.

La superación del módulo de FOL se alcanzará con la obtención de al menos un 5 en la suma de todas las notas conseguidas en los criterios de evaluación.

**Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La pérdida de evaluación continua para los Ciclos de Grado Medio y Superior ocurrirá cuando el/la alumno/a haya alcanzado un nivel de faltas de asistencia superior al 20% de la carga horaria del módulo, cuando sean injustificadas, puesto que su carácter es presencial. Para la Formación Profesional Básica ocurrirá cuando se superen el 30% de las horas de duración de un módulo profesional. Ello no significa que a esto/as alumno/as no se les permita seguir asistiendo a clase y realizando pruebas, pero si se les privará de la suma de valoraciones parciales, debiendo realizar de forma correcta una prueba de contenido teórico-práctico al final del curso para superar el módulo de al menos todos los criterios de evaluación básicos y si ello es posible del resto de criterios de nivel intermedio y avanzado. El alumno deberá alcanzar el valor de 5 en dicha prueba para superar con éxito el módulo.

Los criterios de este centro son que el tutor es quien justifica la falta del alumnado, pero desde nuestro departamento realizaremos un control interno de las mismas, considerando que serán faltas justificadas las siguientes:

• Por enfermedad del alumno, durante el tiempo que establezca la prescripción médica.

• Fallecimiento, enfermedad grave u hospitalización de un familiar hasta tercer grado.

• Traslado del domicilio habitual.

• Realización de exámenes y pruebas finales de otro tipo de formación.

• Realización de un acto inexcusable de carácter público y personal.

• Presentación a examen de conducción de vehículos de tipo b.

• Cuales quiera otras similares o análogas a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores en su Artículo 37.3. de permisos retribuidos de trabajadores por cuenta ajena.

• Otras que se determinen por el equipo directivo del centro.

Comunicación de las faltas justificadas: Estas ausencias serán avisadas al profesor en un plazo máximo de 15 días, pasado este plazo se entenderá por no presentada. En todos los casos se aportará la justificación de las mismas, a través de documento oficial original (para su comprobación) y una copia para el archivo. Por ejemplo, en el caso de enfermedad, el alumnado deberá aportar un justificante médico. De no ser observada esta medida en el plazo indicado de 15 días se tendrá como falta injustificada.

La no asistencia a una prueba Teórico-Práctica asociada a algún criterio de evaluación o resultado de aprendizaje por motivos justificados requiere la presentación del justificante y la realización de la prueba el primer día de incorporación del alumno/a, en caso contrario esta prueba se calificará con 0 y dichos criterios y resultados se tendrán por no conseguidos.

Conforme a lo establecido la Orden de evaluación de 29 de julio de 2010, con respecto a la evaluación continua:

Art. 4.2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.

Art. 4.3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

Art. 4.4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.

Art. 4.5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

* SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **1. Identifica los aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) relativos a la sostenibilidad teniendo en cuenta el concepto de desarrollo sostenible y los marcos internacionales que contribuyen a su consecución. 32,14%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha descrito el concepto de sostenibilidad, estableciendo los marcos internacionales asociados al desarrollo sostenible. 2,67%. Teórico** | * La sostenibilidad | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se han identificado los asuntos ambientales, sociales y de gobernanza que influyen en el desarrollo sostenible de las organización empresariales. 6,7%. Teórico-práctico.** | * Los retos del desarrollo sostenible. * La sostenibilidad desde el punto de vista de la empresa: Los aspectos ASG | **Tema 1,3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se han relacionado los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con su importancia para la consecución de la agenda 2030. 6,7%. Teórico-práctico.** | * Acciones y alianzas para la sostenibilidad. * Los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) | **Tema 1,2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **d) Se ha analizado la importancia de identificar los aspecto ASG más relevantes para los grupos de interés de las organizaciones relacionándolos con los riesgo y oportunidades que suponen para la propia organización. 4,02%. Práctico.** | * La empresa y los grupos de interés. * Las normas Europeas de información sobre sostenibilidad (NEIS) y el estado no financiero. | **Tema 3** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **e) Se han identificado los principales estándares de métricas para la evaluación del desempeño en sostenibilidad y su papel en la rendición de cuentas que marca la legislación vigente y las futuras regulaciones en desarrollo. 6,7%. Práctico.** | * Las normas Europeas de información sobre sostenibilidad (NEIS) y el estado no financiero. * Medidores de sostenibilidad: Indicadores de desempeño. * Los certificados de sostenibilidad. * Los medidores de la sostenibilidad: Organismo, consultorías y agencias. | **Tema 3,5** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **f) Se ha descrito la inversión socialmente responsable y el papel de los analistas, inversores, agencias e índices de sostenibilidad en el fomento de la sostenibilidad. 5,35%. Práctico.** | * Medidores de sostenibilidad: Indicadores de desempeño. * Los certificados de sostenibilidad. * La inversión socialmente responsable (ISR) * Los medidores de la sostenibilidad: Organismo, consultorías y agencias. | **Tema 5** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **2. Caracteriza los retos ambientales y sociales a los que se enfrenta la sociedad, describiendo los impacto sobre las personas y los sectores productivos y proponiendo acciones para minimizarlos. 17,86%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han identificado los principales retos ambientales y sociales. 2,98%. Teórico** | * Los retos del desarrollo sostenible | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se han relacionado los retos ambientales y sociales con el desarrollo de la actividad económica. 3,97%%. Teórico-práctico** | * Los retos del desarrollo sostenible. * La inversión socialmente responsable (ISR) | **Tema 1,5** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se ha analizado el efecto de los impacto ambientales y sociales sobre las personas y los sectores productivos. 3,97%. Teórico-práctico.** | * Los retos del desarrollo sostenible. * El plan de sostenibilidad. * Las memorias de sostenibilidad y los informes de impacto ambiental. | **Tema 1,6** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **d) Se han identificado las medidas y acciones encaminadas a minimizar los impactos ambientales y sociales. 3,96%. Teórico-práctico** | * Acciones y alianzas para la sostenibilidad. * El plan de sostenibilidad. * Las memorias de sostenibilidad y los informes de impacto ambiental. | **Tema 1,6** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **e) Se ha analizado la importancia de establecer alianzas y trabajar de manera transversal y coordinada para abordar con éxito los retos ambientales y sociales. 2,98%. Teórico.** | * Acciones y alianzas para la sostenibilidad | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. 17,86%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han identificado los ODS más relevantes para la actividad profesional que realiza. 5,95%. Práctico** | * Los ODS en la empresa. * La sostenibilidad desde el punto de vista de la empresa: Los aspectos ASG | **Tema 2,3** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se han analizado los riesgos y oportunidades que representa los ODS. 5,95%. Práctico.** | * Los ODS y tú. * Los ODS en la empresa. | **Tema 2** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se han identificado las acciones necesarias para atender algunos de los retos ambientales y sociales desde la actividad profesional y el entorno personal. 5,96%. Práctico.** | * Los ODS y tú. * Los ODS en la empresa. * Procesos sostenibles: La producción limpia. * Productos sostenibles: El ecodiseño | **Tema 2,4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **4. Propón productos y servicios responsables teniendo en cuenta los principios de la economía circular. 7,14%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual. 1,02%. Práctico.** | * El ciclo de la vida del producto y la economía lineal. | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se han identificado los principios de la economía verde y circular. 2,04%. Práctico.** | * La economía verde y circular. | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se han contrastado los beneficios de la economía verde circular frente al modelo clásico de producción. 1,02%. Práctico.** | * La economía verde y circular. | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **d) Se han aplicado principios de ecodiseño. 1,02%. Práctico.** | * Productos sostenibles: El ecodiseño. | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **e) Se ha analizado el ciclo de vida del producto. 1,02%. Práctico.** | * El ciclo de la vida del producto y la economía lineal. | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **f) Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados. 1,02%. Práctico.** | * Procesos sostenibles: La producción limpia | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. 14,29%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual. 1,35%. Práctico.** | * El ciclo de la vida del producto y la economía lineal. | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se han identificado los principios de la economía verde y circular. 1,78%. Práctico.** | * La economía verde y circular. | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción. 1,35%. Práctico.** | * La economía verde y circular. | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **d) Se ha evaluado el impacto de las actividades personales y profesionales. 1,78%. Práctico.** | * El ciclo de la vida del producto y la economía lineal. * Procesos sostenibles: La producción limpia. | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **e) Se han aplicado principios de ecodiseño. 1,78%. Práctico.** | * Productos sostenibles: El ecodiseño | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **f) Se han aplicado estrategias sostenibles. 1,78%. Práctico.** | * La economía verde y circular. * Procesos sostenibles: La producción limpia. * Productos sostenibles: El ecodiseño | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **g) Se ha analizado el ciclo de vida del producto. 1,78%. Práctico.** | * El ciclo de la vida del producto y la economía lineal. | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **h) Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados. 1,35%. Práctico.** | * Procesos sostenibles: La producción limpia | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **i) Se ha aplicado la normativa ambiental. 1,34%. Práctico.** | * El ciclo de la vida del producto y la economía lineal. * Procesos sostenibles: La producción limpia | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. 10,71%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han identificado los principales grupos de interés de la empresa. 2,15%. Práctico.** | * El plan sostenible. * Las memorias de sostenibilidad y los informes de impacto ambiental. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se han analizado los aspectos ASG materiales, las expectativas de los grupos de interés y la importancia de los aspectos ASG en relación con los objetivos empresariales. 2,14%. Práctico.** | * La información no financiera de las organizaciones. * El plan sostenible. * Las memorias de sostenibilidad y los informes de impacto ambiental. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se han definido acciones encaminadas a minimizar los impactos negativos y aprovechar las oportunidades que plantean los principales aspecto ASG identificados. 2,14%. Práctico.** | * El plan sostenible. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **d) Se han determinado las métricas de evaluación del desempeño de la empresa de acuerdo con los estándares de sostenibilidad más ampliamente utilizados. 2,14%. Práctico.** | * El plan sostenible. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **e) Se ha elaborado un informe de sostenibilidad con el plan y los indicadores propuestos. 2,14%. Práctico.** | * Las memorias de sostenibilidad y los informes de impacto ambiental. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |

**EVALUACIÓN**

* **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:**

Según la orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la conserjería de educación, cultura y deportes, por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de formación profesional en Castilla-La Mancha, con carácter general la asistencia será obligatoria.

La evaluación permitirá evaluar el proceso de enseñanza/aprendizaje, siendo un elemento motivador tanto para los alumnos/as como para el docente, ya que informará del proceso de trabajo por ambas, permitiendo detectar las dificultades del proceso enseñanza/aprendizaje y valorar las posibilidades de mejora de las dos partes. Los alumnos/as, podrán evaluar su propio proceso de aprendizaje, valorando los conocimientos de los que partía y el grado de adquisición de los contenidos desarrollados en la unidad.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE**

La evaluación del aprendizaje en FP se basa en la consecución de los resultados de aprendizaje a través de sus correspondientes criterios de evaluación establecidos en el Decreto de Curriculum,. Por tanto, la evaluación será criterial, es decir, criterios a criterio. El desarrollo de los contenidos mediante las actividades propuestas durante las sesiones de las que se compone las U.T, nos permitirá evaluar el grado de consecución de cada uno de los criterios evaluación que componen cada uno de los resultados de aprendizaje.

. El alumnado deberá superar con al menos un 5 cada uno de los resultado de aprendizaje de los que se compone el módulo, para poder aprobar dicho módulo.

Además, la evaluación será objetiva y publica para todos los alumnos y familiares, ya que estará colgada en la plataforma de educamos.

El proceso de evaluación será un proceso continuo, integrador y diferenciado:

CONTINUO:

*“La evaluación continua exige el seguimiento regular de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la perdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computadas”.*

El seguimiento de las faltas de asistencia del alumnado se realizará a través de Delphos, para que el alumno/a tenga información de dichas faltas de forma continua y actualizada, permitiéndole llevar su propio control. La pérdida de evaluación continua será notificada a dirección y al alumno/s en concreto, mediante un anexo de perdida de evaluación continua, recordándole como será su evaluación a partir de ese momento.

Por lo cual, cuando el alumno/a supere el 25% de faltas injustificadas del total de horas del módulo, pierde el derecho a la evaluación continua, aunque no pierde el derecho a asistir a clase y se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

Aun justificando las faltas, si el alumno/a supera el 25% de las faltas establecidas podrá perder el derecho a evaluación continua, si el profesor lo considera oportuno, por criterios de seguridad del equipo docente, al considerarse que no cumple con los conocimientos/requisitos mínimos de utilización y manejo de los materiales y en la realización de los diferentes procedimientos, pudiendo poner en riesgo los materiales, el aula e incluso su propia integridad, la de sus compañeros y la del profesor.

INTEGRADOR:

Se considera un proceso INTEGRADOR porque evalúa a todos los alumnos en función de sus capacidades individuales. Para ello, se parte de unos objetivos comunes a todos, establecidos en la programación de aula, aunque se utilizan diferentes vías para alcanzarlos. Estas alternativas se conocen como adaptaciones metodológicas (adaptaciones de medios y procedimientos, pero mismos resultados de aprendizaje) y están recogidas y desarrolladas dentro de las MEDIDAS DE INCLUSION EDUCATIVA y que encontraremos más adelante.

DIFERENCIADO:

Para evaluar el proceso de aprendizaje y determinar si el alumno cumple los criterios los criterios de evaluación de la presente unidad, se realizará una evaluación en tres momentos:

* **Evaluación inicial:** Para detectar los conocimientos previos de los alumnos/as, así como detectar los intereses del grupo para poder adaptar el trabajo docente a la situación de partida.
* **Evaluación formativa y del proceso:** Se realizará a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, realizando un seguimiento continuo e individualizado del alumno/a y del grupo en general, permitiéndonos adaptar y readaptar el proceso educativo a los avances del grupo y de cada uno de los alumnos/as, con el objetivo de que el alumno/a consiga la consolidación de los procedimientos tratados. Además, pretenderá superar la relación evaluación-examen o evaluación-calificación de los alumno/as y centra la atención en otros aspectos que se consideran de interés para la mejora del proceso educativo, tales como: Actividades individuales, trabajos colaborativos, trabajos de investigación, etc. Todo este proceso nos orientara sobre las dificultades del proceso, realizándose una retroalimentación del mismo.
* **Evaluación sumativa o final:** Se utilizará al final del proceso de enseñanza-aprendizaje. Tiene como objetivo conocer y valorar los resultados conseguidos por los estudiantes al final de todo el proceso, determinando el grado de aprovechamiento de los alumnos/as y el grado de consecución de los objetivos y competencias propuestas. Además, se podrá valorar la eficacia del programa de trabajo.

Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables. Se consideran justificadas sólo aquellas faltas producidas como consecuencia de asistir a servicios médicos, exámenes oficiales, muertes de familiares o requerimientos judiciales.

La justificación de las faltas de asistencia deberá entregarse desde el mismo día de incorporación del alumnado a las actividades lectivas, con un margen de tres días.

Los justificantes aportados por el alumnado deberán contener la fecha, los días de baja/reposo si los hubiere, el sello y la firma del profesional o la entidad implicada para su aceptación por el profesorado.

La falta justificada o no, no exime al alumno del seguimiento de las actividades y del trabajo hecho en clase, al igual que para la entrega de trabajos o prácticas. Los trabajos y cuadernos que se pidan, si los hubiere, deberán ser presentados en la fecha acordada para su calificación de 1 a 10, si el alumno, no presentase el trabajo en el tiempo indicado, su máxima calificación será de 5 y su entrega es obligatoria para poder presentarse a las pruebas evaluativas del trimestre

A criterio del profesor, en ningún caso se repetirán las actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas en el aula para los alumnos ausentes; éstos deberán preocuparse de realizarlas y, en su caso, incluirlas en sus apuntes de clase.

Cuando el alumno falte el día de realización de una prueba de conocimiento, si es justificadamente, (aceptando como tal y únicamente, la muerte de un familiar, la asistencia a requerimientos judiciales o ingresos hospitalarios), la podrá realizar en la fecha que el profesor establezca a su criterio (incluido el mismo día de la vuelta a clase del alumno/a) pudiéndose realizar de manera escrita u oral; y si es injustificadamente, no tendrá derecho a la realización de la prueba.

El alumnado deberá asistir a clase puntualmente, considerándose “retraso” su entrada después del profesor. Será criterio de éste el permitir la incorporación tardía del alumno al aula, al igual que el tiempo determinado para adoptar esta medida, a no ser que el alumno la justifique debidamente.

La acumulación de tres retrasos dará lugar a una falta de asistencia.

Si el alumno debe abandonar la clase antes de tiempo deberá justificar debidamente el motivo y, de no ser así, se contará como una falta de asistencia de la hora lectiva.

Aunque los contenidos de algunos módulos se impartan en bloques, las faltas de asistencia se contarán por horas lectivas y no por días completos.

Se valorarán los comportamientos diarios en clase, participación, interés y el seguimiento de las Normas de Convivencia del centro como:

* Queda prohibido el uso del teléfono móvil en el aula, ni si quiera en silencio. Si el profesor sorprendiera a algún alumno con el móvil encendido puede poner nota negativa, e incluso, se le puede requisar y entregar a Jefatura de Estudios.
* No se tolerará ninguna falta de respeto por parte de ningún alumno, ya sea hacia el profesor o hacia cualquier compañero; al igual que la falta de interés o falta de saber estar. El profesor podrá expulsar al alumno que realice tales faltas fuera del aula con la penalización correspondiente en actitud.
* No se puede fumar en todo el recinto del centro.
* No se puede comer ni beber en el aula (incluyendo los chicles).
* Se calificará negativamente si el alumno se encuentra realizando tareas de otro módulo formativo sin el consentimiento expreso del profesor.

Según las orden 108/2025, de 29 de julio, de la conserjería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión, para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, las fechas de las convocatorias de primera y segunda ordinaria del primer curso de las enseñanzas de los Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGS) son.

1. La primera sesión de evaluación ordinaria será en fecha 02/06/2026

2. La segunda sesión de evaluación ordinaria será en fecha entre el 16/06/2026

**Actividades período entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria:**

En el período comprendido entre las evaluaciones Ordinaria y Extraordinaria, los alumnos que hayan superado con éxito la materia realizarán una serie de actividades de ampliación y consolidación, las cuales serán programadas por el departamento y dadas a conocer con la suficiente antelación a los alumnos y a sus padres o tutores legales. Por su parte, aquellos alumnos que tengan la materia o parte de la misma suspensa y deban recuperarla, realizarán en el mismo período las actividades de recuperación que se plasmen en sus respectivos planes de trabajo, los cuales se darán a conocer tanto a los alumnos como a sus familias tras la primera evaluación Ordinaria.

Tanto los alumnos que hayan superado la materia como los que deban realizar tareas de recuperación deberán asistir obligatoriamente a clase durante el período señalado.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA**

Para completar el proceso de enseñanza-aprendizaje, es conveniente realizar una evaluación del proceso de enseñanza, para que en función de los resultado obtenidos, detectemos que objetivos estamos consiguiendo y cuales no y por qué no los estamos consiguiendo. Además, permitirá detectar los puntos fuertes del proceso de enseñanza, así como, las líneas de mejora, permitiéndonos mejorar el grado de adecuación de nuestra programación, y por tanto, mejorar el proceso de enseñanza.

La evaluación del proceso de enseñanza forma parte de la memoria del departamento y está incluida en el plan de evaluación interna del centro.

Para la evaluación del proceso de enseñanza se utilizarán los siguientes documentos:

* Encuesta de satisfacción del alumnado, en la que se valorará: La organización, formación, evaluación y profesor.
* Rubrica para la evaluación de la propuesta didáctica con indicadores, tales como: Inclusión, motivación, individualización de la enseñanza, uso de las metodologías activas.
* Matriz DAFO: Que permitirá identificar las diversas características internas como son las debilidades y fortalezas, y su características externas como son las amenazas y oportunidades, relacionadas con el proceso de enseñanza. El objetivo de la matriz es disminuir las debilidades, neutralizar las amenazas, aumentar las fortalezas y aprovechar las oportunidades de la intervención, para conseguir un mayor éxito en el proceso de enseñanza.
* **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Para la calificación de está unidad de trabajo, se considerará el resultado de aprendizaje como la expresión de las competencias que deben haber sido adquiridas por los alumno/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y los criterios de evaluación como referencia del nivel alcanzado en el resultado de aprendizaje.

La calificación final de cada evaluación, y por consiguiente del módulo vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teóricos como prácticos, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre. Cada CE será evaluado del 1 al 10 considerándose superado si obtiene una nota igual o superior a 5. Para adquirir el resultado de aprendizaje, el alumno/a debe tener una nota de al menos un 5.

Se realizará al menos una prueba práctica o teórica-práctica y otra teórica a lo largo de cada trimestre que englobará los Resultados de Aprendizaje y sus Criterios de Evaluación correspondientes. La calificación final de cada evaluación vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teórica como práctica, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre.

El alumnado que sea sorprendido copiando y se demuestre, se le suspenderá la prueba y deberán realizar la recuperación de la parte a la que corresponda dicha prueba. Dicha prueba podrá ser oral.

Teniendo en cuenta que la nota de calificación debe ser un número entero, las notas que posean decimales se redondearán de la siguiente forma: si la unidad decimal es mayor o igual a 5 se redondeará por exceso al número entero más cercano y por defecto al entero más cercano cuando la unidad decimal sea inferior al 5.

Dichos criterios serán evaluados por los siguientes instrumentos de evaluación:

* **Prueba escritas:** Se realizará un examen escrito al terminar la unidad de trabajo de forma individual, con preguntas tipo test, de desarrollo y preguntas de respuesta corta, con el objetivo de valorar el grado de consecución de los criterios de evaluación considerados teóricos de la presente unidad de trabajo. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial, y de forma cuantitativa. Para cada criterio/s se establecerán unas determinadas preguntas, acordes con los contenidos tratados en la unidad que se relacionan con dichos criterios, evaluando cada criterio/s del 1 al 10, debiendo obtener una nota igual o superior a 5 en cada criterio/s evaluados para considerarse superado el criterio en cuestión.
* **Prueba practica:** Se realizará un examen práctico al terminar la unidad de trabajo, de manera individual, para evaluar los criterios de evaluación de la parte procedimental con el fin de evaluar las habilidades y destrezas manuales adquiridas por el alumno/a a lo largo de la unidad de trabajo. El examen consistirá en la realización de los procedimientos previamente tratados en clase en las sesiones prácticas. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial y de forma cuantitativa mediante rubricas para calificar al alumno/a de forma objetiva. Cada criterio será evaluado del 1 al 10, debiendo obtener una calificación igual o superior a 5 en cada uno de los criterios de los que conste la prueba.
* **Trabajos en grupo, ejercicios, casos prácticos, etc:** Se realizarán trabajo/s en grupo, ejercicios y casos prácticos con el fin de evaluar algún criterio de evaluación, sobre aspectos tratados en la unidad de trabajo, en los cuales se calificará mediante una rubrica y de forma cuantitativa del 1 al 10 los siguientes aspectos: La calidad, la imaginación, creatividad, originalidad, expresividad del contenido de cada trabajo realizado y el uso de las TICs.

Aquellos alumnos/as que sean sorprendidos copiando o realizando alguna actividad no acorde con el desarrollo de la prueba escrita y/o práctica, le será retirado el examen de inmediato y siendo su calificación de suspenso en la prueba, teniendo que realizarla en la recuperación de dicha prueba

Los resultados obtenidos en cada uno de los criterios de evaluación se registrarán de forma cuantitativa en un Excel diseñado para tal efecto, además del cuaderno de evaluación de educamos, obteniendo así, la calificación final de cada resultado de aprendizaje y, por consiguiente la calificación final del módulo.

* **CRITERIOS DE RECUPERACIÓN:**

Al final de cada trimestre se realizará una recuperación para todos aquellos alumnos/as que no hayan superado alguno/s de los criterios de evaluación evaluados en el trimestre en cuestión, a excepción del 3º trimestre que no tendrá recuperación exclusiva.

Si el alumnado tuviese criterios de evaluación sin superar y, por tanto, resultados de aprendizaje si aprobar, al finalizar el curso tendrá la posibilidad de realizar una primera prueba de recuperación a principios de junio (1ª Ordinaria). En caso de que no superasen la anterior, tendrán una segunda oportunidad también en junio con la 2ªOrdinaria. Tanto en la convocatoria 1ª ordinaria como en la 2ª ordinaria, se guardarán los Resultados de Aprendizaje y Criterios de evaluación superados durante el curso.

Para evaluarlos, se utilizarán los mismos instrumentos de recuperación que se utilización inicialmente, es decir, pruebas teóricas, pruebas practicas y trabajos en grupo, en función del criterio/s de evaluación que tenga que recuperar.

El alumnado que no pueda presentarse a un examen, deberá aportar un justificante (no será justificable una cita médica ni motivos laborales) y se les hará una nueva prueba de forma escrita u oral.

Para los alumnos/as que tengan que recuperar criterios de evaluación, se les realizará un plan de trabajo individualizado, informándoles por escrito de los contenidos y criterios de evaluación que tiene que recuperar y de los instrumentos de evaluación que se utilizaran para evaluar cada uno de los criterios de evaluación no superados. Además, para completar el plan de trabajo, se les facilitará una serie de material como: Actividades, casos prácticos, realización de trabajos. etc, que servirán de repaso de los contenidos vistos en los criterios de evaluación que tiene que recuperar, presentado mayor atención en aquellos contenidos que se haya detectado mayor dificultad, siendo imprescindible para poder realizar la prueba de recuperación el que haya entregado previamente el material propuesto,

Los alumnos/as con pérdida de evaluación continua, se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje y sus correspondientes criterios de evaluación, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

* **Para alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.**

Se realizarán dos evaluaciones en las fechas previstas por el calendario escolar adaptándose a la duración del 2º curso del ciclo. Los instrumentos de evaluación serán:

* Pruebas escritas tipo test, preguntas cortas, cumplimentación de imágenes, Verdadero/Falso y cumplimentación de oraciones.
* Entrega de actividades.
* Resolución de casos prácticos y realización de prácticas.

Los criterios de calificación serán los mismos que se establecen en el apartado 8.3. Para superarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos en la nota global, una vez sacadas las ponderaciones correspondientes de cada uno de los criterios de evaluación de los que se componen los diferentes resultados de aprendizaje.

PROYECTO INTERMODULAR 1º APSD

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Proy. Intermodular**

1. Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las empresas tipo más representativas del sector.

b) Se ha descrito la estructura organizativa de las empresas.

c) Se han caracterizado los principales departamentos.

d) Se han determinado las funciones de cada departamento.

e) Se ha evaluado el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes.

f) Se ha definido la estrategia para dar respuesta a las demandas.

g) Se han valorado los recursos humanos y materiales necesarios.

h) Se ha realizado el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada.

i) Se han relacionado los productos o servicios con su posible contribución a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).

2. Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las necesidades.

b) Se han planteado en grupo posibles soluciones.

c) Se ha obtenido la información relativa a las soluciones planteadas.

d) Se han identificado aspectos innovadores que puedan ser de aplicación.

e) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica.

f) Se han identificado las partes que componen el proyecto.

g) Se han previsto los recursos materiales y humanos para realizarlo.

h) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.

i) Se ha definido y elaborado la documentación para su diseño.

j) Se han identificado los aspectos relacionados con la calidad del proyecto.

k) Se han presentado en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos.

3. Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.

Criterios de evaluación:

a) Se han temporizado las secuencias de las actividades.

b) Se han determinado los recursos y la logística de cada actividad.

c) Se han identificado permisos y autorizaciones en caso de ser necesarios.

d) Se han identificado las actividades que implican riesgos en su ejecución.

e) Se ha tenido en cuenta el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.

f) Se han asignado recursos materiales y humanos a cada actividad.

g) Se han tenido en cuenta posibles imprevistos.

h) Se han propuesto soluciones a los posibles imprevistos.

i) Se ha elaborado la documentación necesaria.

4. Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.

Criterios de evaluación:

a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades.

b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades.

c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados.

d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario.

e) Se han solucionado las desviaciones y se han documentado las intervenciones.

f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.

5. Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.

Criterios de evaluación:

a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.

b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.

c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.

d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.

necesario disponer de un sistema de calificación. Este lo diseñaremos a partir de la ponderación de los Criterios de Evaluación, siguiendo estas pautas:

**Ponderación de los CE del RA.** El primer paso consistirá en ponderar los CE de un RA. La suma de las ponderaciones ha de dar 100.

|  |  |
| --- | --- |
| **RA1** | Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UT** | **CE** | **%** |
| **UT 1** | a) Se han identificado las empresas tipo más representativas del sector. | **11,11 %** |
| **UT1** | b) Se ha descrito la estructura organizativa de las empresas. | **11,11 %** |
| **UT1** | c) Se han caracterizado los principales departamentos. | **11,11 %** |
| **UT1** | d) Se han determinado las funciones de cada departamento. | **11,11 %** |
| **UT1** | e) Se ha evaluado el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes. | **11,11 %** |
| **UT1** | f) Se ha definido la estrategia para dar respuesta a las demandas. | **11,11 %** |
| **UT1** | g) Se han valorado los recursos humanos y materiales necesarios. | **11,11 %** |
| **UT1** | h) Se ha realizado el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada. | **11,11 %** |
| **UT1** | i) Se han relacionado los productos o servicios con su posible contribución a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible). | **11,11 %** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RA 2** | Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UT** | **CE** | **%** |
| **UT2** | a) Se han identificado las necesidades. | **9,09 %** |
| **UT 2** | b) Se han planteado en grupo posibles soluciones. | **9,09 %** |
| **UT2** | c) Se ha obtenido la información relativa a las soluciones planteadas. | **9,09 %** |
| **UT2** | d) Se han identificado aspectos innovadores que puedan ser de aplicación. | **9,09 %** |
| **UT2** | e) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica. | **9,09 %** |
| **UT3** | f) Se han identificado las partes que componen el proyecto. | **9,09 %** |
| **UT3** | g) Se han previsto los recursos materiales y humanos para realizarlo. | **9,09 %** |
| **UT3** | h) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente. | **9,09 %** |
| **UT3** | i) Se ha definido y elaborado la documentación para su diseño. | **9,09 %** |
| **UT3** | j) Se han identificado los aspectos relacionados con la calidad del proyecto. | **9,09 %** |
| **UT3** | k) Se han presentado en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos. | **9,09 %** |

El alumnado que no haya superado todos los criterios de evaluación en la **primera convocatoria ordinaria**, se examinará de todo el contenido del módulo en la **segunda convocatoria ordinaria**.

Además de realizar la prueba teórico práctica final, deberá de presentar el mismo día los portafolios, prácticas y trabajos que se hayan solicitado durante el curso escolar al resto del alumnado.

Es por ello que, durante el periodo lectivo entre la primera y la segunda convocatoria ordinaria, el profesor, realizará **actividades de refuerzo** donde además de repasar las dudas que tengan en cuanto al contenido para la prueba, también les apoyará con la realización de estos trabajos prácticos durante el horario en que se imparte este módulo profesional.

2º CFGM APSD

* DESTREZAS SOCIALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESULTADO APRENDIZAJE** | **CRITERIOS EVALUACIÓN** | **UNIDAD DE TRABAJO** |
|  | b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.    f) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación. | U.T. 4 DESTREZAS SOCIALES EN PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |
|  | a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social. |  |
|  | c) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones. |  |
| 1. Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y  social | d) Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación. |  |
|  | e) Se ha establecido una eficaz  comunicaciónpararecibir instrucciones e intercambiar ideas o información. | U.T. 5 ¿CÓMO MEJORAR NUESTRAS DESTREZAS SOCIALES? |
|  | g) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementosdiferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | h) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje. |  |
| 2. Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento. | a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo y los factores que pueden modificar su dinámica.    d) Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo. | U.T. 1 Aproximación a la Psicología de Grupos |
| b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos    e) Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.    h) Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo. | U.T. 2 INTERVENCIÓN EN GRUPOS |
| c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.     1. Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.      1. Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo en grupo. | U.T. 3 EL EQUIPO DE TRABAJO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas. | 1. Se han analizado las fuentes del origen de los problemas y conflictos.      1. Se han relacionado los recursos técnicos utilizados con los tipos de problemas estándar.      1. Se ha presentado, ordenada y claramente, el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.      1. Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y el modo de superarlas.      1. Se han respetado las opiniones de los demás acerca de las posibles vías de solución de problemas.      1. Se ha definido el concepto y los elementos de la negociación en la resolución de conflictos.      1. Se han identificado los posibles comportamientos en una situación de negociación y la eficacia de los mismos.      1. Se ha discriminado entre datos y opiniones. | U.T. 7 HABILIDADES DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS |
| 4. Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales. | 1. Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.      1. Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.      1. Se han registrado los datos en soportes establecidos.      1. Se han interpretado los datos recogidos.      1. Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.      1. Se han marcado las pautas que hay que seguir en la mejora.      1. Se ha efectuado la valoración final del proceso. | U.T. 6 DÉFICITS Y VALORACIÓN DE LA PROPIA COMPETENCIA SOCIAL |

*Instrumentos y procedimientos de evaluación*

Cada criterio de evaluación, será evaluado con algunos de estos instrumentos:

- Registro de asistencia: Un 25% de faltas de asistencia da lugar a la perdida de evaluación continua. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua tendrá derecho a la realización de una prueba objetiva, que se calificará en la sesión de evaluación ordinaria previa a la finalización del curso.

- Trabajos en Grupo: Serán los trabajos y actividades que se realicen en grupo (debates, trabajos de investigación, proyectos, talleres, puestas en común, aprendizaje basado en proyectos -ABP-, aprendizaje cooperativo, estudios de casos...). Se valorará la calidad de los trabajos, la claridad y creatividad en las puestas en común; el interés y la participación en las actividades; la coordinación de los alumnos/as en el grupo y el dialogo con los otros grupos y, finalmente, la iniciativa y la creatividad en la exposición. En cada trabajo concreto para entregar se indicarán los criterios de evaluación y calificación

- Trabajo Individual: Recopilación de apuntes, informes, trabajos, ejercicios y actividades realizadas, llevándose a cabo el seguimiento y valoración de los mismos.

- Proyecto de Intervención Socioeducativa: Se podrán realizar tanto de manera individual como en pequeño grupo..

- Análisis de la Realidad: Evaluación de los contextos, paso previo para realizar el proyecto de intervención socioeducativa.

- Programación de Aula/Ficha de actividad: Al igual que como en el caso del proyecto de intervención socioeducativa, su producción podrá ser tanto individual como grupal. Este instrumento es de suma importancia puesto que con él se podrá evaluar los criterios de evaluación correspondientes a la práctica habitual en el diseño de una programación por parte del Técnico Superior en Educación Infantil, aportando una visión coherente en dicho proceso

- Actividad de clase: Tendremos como criterios básicos la participación dinámica durante la clase, su implicación en los foros de debate, las aportaciones críticas y la asistencia.

- Pruebas escritas y orales

Todos estos instrumentos estarán recogidos en el cuaderno del profesor, asociados a los contenidos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje. El profesor informará en cada unidad de trabajo que instrumentos de evaluación se utilizarán para evaluar los distintos criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje.

*Cuándo evaluar: fases de evaluación*

La idea de evaluación continua aparece ligada al principio constructivista del aprendizaje, en el sentido que han de proponerse, a lo largo del curso y con cierta frecuencia, actividades evaluables que faciliten la asimilación progresiva de los contenidos propuestos y las competencias a alcanzar. Y será esta evaluación continua la que va a determinar la evaluación final de los resultados conseguidos por el alumnado a la conclusión del proceso de aprendizaje. Se considerarán aspectos evaluables:

Las pruebas escritas u orales.

El trabajo diario en el aula o taller de prácticas.

Las actividades y trabajos individuales.

Las actividades y trabajos en grupo.

La participación en las actividades prácticas.

Estas actividades evaluables que se realizan a lo largo de todo el proceso de aprendizaje se efectúan en tres fases: al inicio (evaluación inicial), durante (evaluación formativa) y al final (evaluación sumativa) de dicho proceso

*Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: UUDD, final trimestral y final anual, procedimientos de recuperación*.

La calificación debe estar relacionada con el nivel de logro obtenido en el conjunto de los criterios de evaluación por cada uno de los resultados de aprendizaje. Asimismo, se establece la correspondencia entre los CCEE de los distintos RRAA con las diversas UUTT para controlar que todos los CCEE son evaluados en una u otra UT, conforme al currículo, y la adecuación de los instrumentos de evaluación con los CCEE.

Cada CE se evaluará y calificará independientemente de los demás con un valor resultante de dividir el valor de 0 a 10 considerándose que el CE ha sido logrado si la calificación es mayor o igual a 5.

Para calificar cada CE se usarán los distintos instrumentos de evaluación que el profesor indicará al alumnado en de cada unidad de trabajo.

Si un instrumento de evaluación pretende evaluar más de un CE, la nota resultante será la media de entre todos los CCEE evaluados y se considerarán superados si:

- Con cada una de las cuestiones, pruebas, prácticas…, asociadas a cada uno de los CE que intente evaluar el instrumento, se obtiene una nota mayor o igual a 5.

- La nota alcanzada globalmente con el instrumento es igual o superior a 5.

La elección de un modelo u otro será decidida por el profesor, teniendo en cuenta los criterios incluidos, los contenidos de otras actividades realizadas en clase sobre los mismos, etc.

En cada sesión de evaluación se calificará cada módulo con una nota entera de 1 a 10 sin decimales y se manifestará en la sesión de evaluación ordinaria, siendo ésta la única nota válida del módulo. Dicha calificación se obtiene de ponderar todas las calificaciones obtenidas para cada resultado de aprendizaje en cada evaluación.

Reseñar que la nota del parcial, es meramente orientativa, ya que solamente en la sesión de evaluación ordinaria se califica (tal como se recoge en la ley de evaluación). En 2º de apsd sólo hay dos trimestres, ya que en marzo van a la FCT.

El alumno deberá recuperar los RR.AA/CCEE no logrados en el momento de darse por finalizadas las clases correspondientes al primer y segundo trimestre, y previamente a la realización de la sesión de la primea evaluación ordinaria.

En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada R.A/CE.

Los CCEE se evaluarán de 0 a 10, igual que en primera instancia, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación del RA y, por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.

Cuando se recurra a la reentrega de prácticas, trabajos, actividades… cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa

*Procedimiento de pérdida de evaluación continua*

El alumnado que haya perdido la evaluación continua, tendrá derecho a una prueba de evaluación única y objetiva, antes de la sesión de la primera evaluación ordinaria. (junio) de acuerdo con lo establecido en la Ley de Evaluación de F.P. vigente. Tendrá que ponerse en contacto con el profesor que le dará información sobre las características de la prueba que constará de parte teórica, parte práctica. La nota que se podrá obtener es como en el resto de los casos entre 1 y 10.

* APOYO A LA COMUNICACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Relaciona los sistemas alternativos y aumentativos de comunicación con la persona en situación de dependencia, valorando sus dificultades específicas.** | **UT** | **%** | **EXAMEN/ UT** |
| **RA PONDERACIÓN TOTAL** |  | **25%** |  |
| a) Se ha argumentado la influencia de la comunicación en el desenvolvimiento diario de las personas. | 1 |  | Test/Práctica de sistemas |
| b) Se han definido los conceptos de comunicación alternativa y aumentativa. | 2 |  | Test/Práctica de sistemas |
| c) Se han descrito las características de los principales sistemas alternativos y aumentativos de comunicación. | 2 |  | Test/Práctica de sistemas |
| d) Se han identificado los principales factores que dificultan o favorecen la comunicación con la persona en situación de dependencia. | 1 |  | Test/Práctica de sistemas |
| e) Se han interpretado las informaciones, sobre el apoyo a la comunicación, recibidas en el plan/proyecto de atención individualizado. | 5 |  | Test/Práctica de sistemas |
| f) Se han seleccionado técnicas para favorecer la implicación familiar y del entorno social en la comunicación con la persona usuaria. | 5 |  | Test/Práctica de sistemas |
| g) Se ha justificado la necesidad de adoptar medidas de prevención y seguridad en el uso de sistemas alternativos de comunicación | 2 |  | Test/Práctica de sistemas |
| **2. Realiza actividades de apoyo a la comunicación, describiendo sistemas alternativos y aumentativos de comunicación con ayuda** |  | **25%** | Test/Práctica de sistemas |
| a) Se han descrito las características y utilizaciones básicas de los principales sistemas alternativos de comunicación con ayuda. | 4 |  | Test/Práctica de sistemas |
| b) Se han creado mensajes sencillos con los diferentes sistemas de comunicación con ayuda, facilitando la comunicación y atención a la persona usuaria. | 4 |  | Test/Práctica de sistemas |
| c) Se han descrito otros sistemas y elementos facilitadores de la comunicación con ayuda. | 4 |  | Test/Práctica de sistemas |
| d) Se han comprendido mensajes expresados mediante sistemas de comunicación con ayuda. | 4 |  | Test/Práctica de sistemas |
| e) Se han aplicado los ajustes necesarios en función de las características particulares de las personas usuarias. | 4 |  | Test/Práctica de sistemas |
| f) Se han utilizado las ayudas técnicas necesarias para el apoyo a la comunicación. | 4 |  | Test/Práctica de sistemas |
| g) Se ha justificado la importancia del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en las actividades  de apoyo a la comunicación | 4 |  | Test/Práctica de sistemas |
| **3. Realiza actividades de apoyo a la comunicación, describiendo sistemas alternativos y aumentativos de comunicación sin ayuda..** |  | **25%** | Test/Práctica de sistemas |
| a)Se han descrito estructuras básicas de los sistemas alternativos sin ayuda. | 3 |  | Test/Práctica de sistemas |
| b) Se han descrito los principales signos utilizados en situaciones habituales de atención a personas en situación  de dependencia | 3 |  | Test/Práctica de sistemas |
| c) Se han creado mensajes sencillos con los diferentes sistemas de comunicación sin ayuda, facilitando la comunicación y la atención a la persona en situación de dependencia. | 3 |  | Test/Práctica de sistemas |
| d) Se han aplicado los ajustes necesarios en función de las características particulares de las personas en situación de dependencia. | 3 |  | Test/Práctica de sistemas |
| e) Se han descrito otros sistemas y elementos facilitadores de la comunicación sin ayuda. | 3 |  | Test/Práctica de sistemas |
| f) Se han comprendido mensajes expresados mediante sistemas de comunicación sin ayuda. | 3 |  | Test/Práctica de sistemas |
| **4. Realiza el seguimiento de las actuaciones de apoyo a la comunicación, cumplimentando los protocolos de registro**  **establecidos.** |  | **25%** | Test/Práctica de sistemas |
| a) Se han cumplimentado los protocolos de registro como medio de evaluación de la competencia comunicativa de  la persona usuaria. | 5 |  | Test/Práctica de sistemas |
| b) Se ha argumentado la importancia de transmitir la información registrada al equipo interdisciplinar. | 5 |  | Test/Práctica de sistemas |
| c) Se han establecido criterios para verificar el grado de cumplimiento de las instrucciones de apoyo a la comunicación en el ámbito familiar. | 3 |  | Test/Práctica de sistemas |
| d) Se ha comprobado la correcta utilización de los elementos que componen el sistema de comunicación elegido. | 3 |  | Test/Práctica de sistemas |
| e) Se han identificado protocolos de transmisión al equipo sobre la adecuación del sistema de comunicación elegido. | 5 |  | Test/Práctica de sistemas |
| f) Se han identificado criterios e indicadores para detectar cambios en las necesidades de comunicación. | 5 |  | Test/Práctica de sistemas |
| g) Se ha argumentado la importancia de la obtención, registro y transmisión de la información para mejorar la calidad  del trabajo realizado. | 5 |  | Test/Práctica de sistemas |

QUÉ EVALUAR

En esta programación se evaluarán, los resultados de aprendizaje, así como los criterios de evaluación asociados a los mismos, a través de los contenidos desarrollados en las 5 unidades de trabajo diseñadas para este módulo.

La Orden de 29/07/2010 regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha de ella se extraen los siguientes aspectos generales sobre evaluación, promoción y acreditación académica con referencia a esta programación.

La finalidad de la evaluación del módulo es, la de estimar en qué medida se han adquirido las realizaciones profesionales previstas en el currículum a partir de la valoración de los criterios de evaluación. Además, se valorará la madurez académica y profesional del alumnado y sus posibilidades de inserción en el sector productivo.

9.2. CÓMO EVALUAR: instrumentos y procedimientos de evaluación

El fin último de la evaluación será principalmente conocer los progresos y dificultades de cada alumno y de los equipos de trabajo, así como el correcto desarrollo de la programación, con el fin de corregir y ajustar las actuaciones que fueran necesarias.

**Los instrumentos y procedimientos** asociados a de cada criterio de evaluación serán los siguientes:

1. Pruebas teóricas escritas y prácticas (en adelante PTP) relacionadas con los contenidos de cada unidad. Serán escritas. Podrán ser preguntas cortas, de desarrollo, tipo test, y/ supuestos prácticos.
2. Trabajos y presentación de los mismo realizados en grupo (TPG). Consistirá en propuesta de trabajos de investigación, actividades propuestas de cada unidad, cuestionarios. Se valorará a través de rúbrica.
3. Trabajos y presentaciones individuales (TAI). Podrán consistir en análisis y reflexiones sobre el tema, entrevistas a profesionales, trabajos de investigación, etc. Se valorará mediante rúbrica.

A la hora de realización de los trabajos, de los cuales estos pueden ser de manera individual o grupal, se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítems** | **INDICADORES** |
| Portada | Original, atractiva, que contenga (título, foto o dibujo, alumnado) |
| Presentación | Presenta un formato adecuado al contenido, La disposición del espacio es apropiada, presenta iconos, fotos, gráficos... Los textos están bien organizados, Los contenidos se leen bien, Limpieza del trabajo. |
| Redacción | Organizada, clara, sin faltas de ortografía |
| Contenido | Bien organizado, Completo (contiene toda la información), correcto, teoría aplicada a la práctica, original, amplia información, señala fuentes documentales interesantes, La bibliografía está organizada, señalizada y amplía ítems. |
| Críticas | Cuestiona los mensajes (interpretación, partidismo, realismo…) Señala los puntos de acuerdo y desacuerdo, señala y compara con otras fuentes. |
| Conclusiones y opiniones personales | Señala su punto de vista, realiza planteamientos, argumenta hipótesis, señala otras fuentes, nos hacen pensar, nos motiva. |
| Defensa de un trabajo | Domina los contenidos, analiza, relaciona teoría-practica. |
| Trabajos grupales | Todos/as los miembros trabajan por igual, las decisiones se consensuan, utilizan el diario de grupo. |
| Fechas de entrega | Puntualidad |
| Exposiciones | Dinámica, participativa, equilibrada (ideas, intervenciones), original, trabaja los contenidos, se utilizan los recursos de forma adecuada |
| Comunicación verbal | Buena entonación, volumen adecuado, fluidez, realiza pausas, transmite, se dirige a todos los asistentes, es expresivo/a, controla su voz, se hace escuchar, no tiene coletillas. |
| Comunicación no verbal | Gestos abiertos, no se balancea, no se parapeta, movimientos no exagerados, no es estático, transmite, mira y se dirige a todos los oyentes |
| Conclusión y aportación personal | Sugerencias, opiniones, conclusiones del trabajo realizado, autoevaluación y coevaluación |
| Fuentes documentales, bibliográficas y webgrafía | Documentos, libros, artículos, diversas publicaciones en medios físicos y telemáticos, páginas web, blocs… |

Para la **realización de los trabajos,** la profesora informará al alumnado de las bases: contenido de la rúbrica, ponderación del CC.EE asociado, así como la fecha y la forma de entrega. Esta se hará a través de las aulas virtuales del entorno de aprendizaje, y con carácter excepcional, a través de la mensajería de Educamos-Clm. No se recogerán entregas fuera de plazo. Si el alumnado tuviera problemas respecto a la conexión Wi-Fi, podrá presentar el trabajo en papel, siempre dentro del plazo

En caso de que tengan relación con algún CCEE de mayor peso, se le informará al alumno sobre modo de proceder, que podrá ser:

* entrega y defensa de la misma el día asignado en la prueba ordinaria.
* prueba escrita o práctica relacionada, el día asignado la prueba ordinaria.

A la hora de calificar una práctica, la profesora podrá solicitar al alumnado que realice una defensa de la misma; tendrá que explicar cómo ha realizado su trabajo y deberá contestar a las preguntas relacionadas con la práctica que se le hagan. La calidad y claridad de esta defensa influirá en la calificación obtenida.

Si un alumno/a intenta copiar o ha copiado en un examen, un trabajo, un ejercicio, tendrá suspensos los CCEE asociados el ejercicio en cuestión, por lo que deberá ser evaluada de los mismos en la prueba ordinaria, Se podrá utilizar el programa antiplagio u otros que el centro educativo disponga, para comprobar si ha habido plagio.

Estas actividades evaluables que se realizan a lo largo de todo el proceso de aprendizaje se efectúan en tres fases: al inicio (evaluación inicial), durante (evaluación formativa) y al final (evaluación sumativa) de dicho proceso.

9.3. CUANDO EVALUAR: fases de evaluación

El proceso de evaluación consta de tres momentos diferenciados.

**EVALUACIÓN INICIAL:** no tiene un carácter calificativo, sino que permite contextualizar el módulo al grupo clase, mediante la determinación de su nivel de partida. Esta evaluación se realizará, de manera informal, durante el primer mes del curso y al inicio de cada unidad de trabajo.

**EVALUACIÓN CONTINUA:** es la recogida sistemática de datos del proceso de enseñanza y aprendizaje y de los resultados, con un fin formativo y orientador para el alumnado.

**EVALUACIÓN FINAL:** es la valoración final de los resultados alcanzados, que será traducida en una calificación numérica.

Al final de cada trimestre se realizará una evaluación final que tendrá en cuenta los resultados obtenidos por el alumno/a en la evaluación de las actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas a lo largo de dicho trimestre, en base a los criterios de evaluación trabajados.

. CALIFICACIÓN. Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: UUTT, final trimestral y final anual.

**Criterios de calificación**

Para calificar el módulo **APOYO A LA COMUNICACIÓN** se tendrán en cuenta la relación entre los los resultados de aprendizaje (RA) y los criterios de evaluación (CE), cuyos contenidos se trabajarán en las 5 unidades de trabajo.

La calificación alcanzada se debe relacionar con el nivel de consecución de distintos CCEE, que se vinculan con los RA. Esto se consigue gracias a que cada CCEE con el desarrollo de las distintas UT, y los contenidos de las mismas, permiten poder evaluar los CCEE a través de los diferentes instrumentos de evaluación empleados.

**Calificación de cada Resultado de Aprendizaje (RA)**.

* Cada resultado de aprendizaje se le da el mismo valor. La suma de los 4 RA da 10, que será el término que se utilizará para informar de las notas al alumnado, para así hacerlo más entendible
* Para tener superado cada RA, el alumnado tendrá que tener al menos 5 puntos o más, o lo que es igual la mitad del valor del resultado de aprendizaje
* Para conseguir ese resultado tendrá que sumar de media 5 como mínimo entre todos los CC.EE correspondientes al RA.
* Para que un RA sea considerado superado, el alumnado deberá tener una calificación promedio >= 5.
* Con el objetivo de facilitar una mayor comprensión del sistema de calificación por parte del alumnado, cada R.A. se calificará de 0 a 10. De cara al profesorado, el valor del resultado de aprendizaje asociado, dividido por el número de todos los criterios de evaluación del mismo, ya que todos los CCEE tienen el mismo valor. Cada RA se evaluará independientemente de los demás. Teniendo una calificación entre 0 y 10, de cara al alumnado. El valor real será el que aparece en la tabla anterior.

**Calificación de cada criterio de evaluación (CE)**

Los CC.EE se evaluarán y calificarán independientemente de los demás, teniendo en cuenta que los valores serán de 0 a 10, considerándose superado el CE sí se consiguen 5 puntos.

Se utilizarán los distintos instrumentos de evaluación, diseñados para calificar cada CE. La profesora informara sobre los mismos en cada UT. Si un mismo C.E. es evaluación por varios instrumentos, se sumará el valor de la nota de cada uno y se dividirá por el número de instrumentos que ayudan a evaluar el C.E. todo ello en base al valor del C.E. Si un instrumento nos sirve para ayudar a evaluar varios C.E., se le dará un valor correspondiente al instrumento que vendrá asignado en cada C.E.

Cuando la suma de la calificación de todos los CCEE del RA es >= 5 se considerará un RA conseguido.

**Calificación final del módulo.**

Se calificará cada módulo en cada sesión de evaluación, con una nota comprendida entre 1 y 10, sin utilizar decimales, y se manifestará en sesión de evaluación ordinaria resultando ésta la única nota válida del mismo. Dicha calificación se obtiene de sumar todas las notas obtenidas para cada RA.

El alumnado deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA, para poder realizar la media-

Por ello, se ha informado al alumnado de que si a la entrega de notas del primer parcial, tienen algún R.A. pendiente de superar, en las notas el módulo aparecerá suspenso. Si, por el contrario, hasta la fecha de sesión de evaluación del primer y segundo trimestre, el alumno/a tiene superados todos los RR.AA. trabajados hasta la fecha, en las notas aparecerá aprobado.

Las notas del primer y el segundo parcial (primer y segundo trimestre), son orientativas e informativas, ya que solamente en las dos sesiones de evaluación ordinarias de marzo y junio, se calificarán según (Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente). Esta recuperación tendrá que realizarse antes de las evaluaciones ordinarias de marzo y junio.

RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES:

El alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª, tendrá la opción de recuperar dicho módulo en el curso siguiente. Para dicha recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más puntos

9.5 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

Los mecanismos de recuperación de los módulos serán establecidos en base a lo dispuesto en la Orden 29/07/2010, que regula la evaluación del alumnado de FP en Castilla-La Mancha, así como a los acuerdos consensuados y compartidos dentro del Departamento didáctico, en el marco de la autonomía pedagógica.

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente). Esta recuperación tendrá que realizarse antes de las evaluaciones ordinarias de junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos será igual o superior a 5 puntos.

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más puntos

* TELEASISTENCIA

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** |
| **Unidad 1. Aproximación al Servicio de Teleasistencia** | |
| **Contenidos básicos curriculares**   1. Organización del puesto de trabajo   - El servicio de teleasistencia: caracterísiticas, funciones y estructura  -Verificación de la contraseña de aceso. Protección de datos y confidencialidad  - Derechos de la persona usuaria | **RA1** Organiza la propia intervención en el servicio de teleasistencia, teniendo en cuenta las características y el equipamiento técnico, del puesto de trabajo.  **Criterios de evaluación**   1. Se han descrito las caracterísiticas, funciones y estructura del servicio de teleasistencia.   h)Se ha justificado la importancia de garantizar la confidencialidad de la información y el derecho a la intimidad de las personas |
| **Contenidos propuestos**   * 1. La teleasistencia      1. El concepto de teleasistencia   1.1.2. Los beneficios de la teleasistencia  1.1.3. El papel de la tecnología en la teleasistencia  1.1.4. Las actuaciones de los sistemas de teleasistencia  1.2. Las modalidades del servicio de teleasistencia  1.2.1. La teleasistencia básica 1.2.2. La teleasistencia avanzada  1.2.3. El servicio de teleasistencia con unidad móvil  1.3. Las personas usuarias del servicio de teleasistencia  1.3.1. Los colectivos de atención  1.3.2. Las tipologías de personas usuarias  1.4. El acceso al servicio  1.4.1. La prestación pública  1.4.2. La contratación privada  1.5. Alta e inicio del servicio  1.5.1. La recogida inicial de datos  1.5.2. El procedimiento de alta en el servicio  1.5.3. Derechos y deberes de las personas usuarias |
| **Unidad didáctica 2. La tecnología en la teleasistencia** | |
| **Contenidos básicos curriculares**   1. Organización del puesto de trabjajo:   - Utilización de hardware y software de teleasistencia  -Utilización de herramientas telemáticas  -Terminal y dispositivos auxiliares | **RA1** Organiza la propia intervención intervención en el servicio de teleasistencia, teniendo en cuenta las características y el equipamiento técnico del puesto de trabajo  **Criterios de evaluación**  d)Se ha argumentado la necesidad de seguir los protocolos establecidos por optimizar la calidad del servicio en los diferentes turnos  e)Se han utilizado las aplicaciones informáticas y herramientas telemáticas propias del servicio de teleasistencia.  f)Se han comprobado los terminales y dispositivos auxiliares de los servicios de teleasistencia  g)Se han descrito las contingencias más habituales en el uso de las herramientas telemáticas |
| **Contenidos propuestos**  2.1. El equipamiento básico de un sistema de teleasistencia domiciliaria  2.1.1. El terminal domiciliario de teleasistencia  2.1.2. Unidades de control remoto  2.2. Sistemas de comunicación entre el terminal y el centro de atención  2.2.1. Los protocolos de comunicación  2.2.2. Comunicación a través de línea fija 2.2.3. Comunicación a través de línea GSM  2.2.4. Comunicación a través de líneas  2.3. Teleasistencia avanzada  2.3.1. Complementos tecnológicos  2.3.2. Teleasistencia móvil  2.3.3. Sistemas de telelocalización  2.4. Nuevas tecnologías aplicadas a la teleasistencia  2.4.1. Teleasistencia para personas sordas. El sistema Telpes  2.4.2. Nuevos modelos en accesibilidad  2.4.3. Seguridad pasiva: hogares domóticos 2.4.4. Telemedicina |
| **Unidad didáctica 3. Organización del serrvicio de teleasistencia** | |
| **Contenidos básicos curriculares**   1. Organización del puesto de trabajo   -Orden y mantenimiento del espacio físico de la persona teleoperadora  -Cooperación en el servicio de teleasistencia  -Utilización de hardware y software de teleasistencia  -Utilización de herramientas telemáticas | 1**RA**Organiza la propia intervención en el servicio de teleasistencia, teniendo en cuenta las características y el equipamiento técnico del puesto de trabajo  Criterios de evaluación   1. Se ha organizado el espacio físico de la persona operadora con criterios de limpieza, orden y prevención de riesgos.   d)Se ha argumentado la necesidad de seguir los protocolos establecidos para optimizar la calidad del servicio en los diferentes turnos. |
| **Contenidos propuesto**  3.1. La organización del servicio de teleasistencia.  3.2. Los profesionales del servicio de teleasistencia.  3.2.1. El equipo de gestión.  3.2.2. El equipo de atención.  3.32.3. Los equipos de intervención.  3.3. Instalaciones del servicio de teleasistencia.  3.3.1. El centro de atención.  3.3.2. Las unidades de gestión territoriales. |
| **Unidad didáctica 4. La atención y gestión de comunicaciones entrantes** | |
| **Contenidos básicos curriculares**   1. Gestión de llamadas entrantes:   - Aplicación de técnicas de atención telefónica.  -Aplicación de protocolos de presentación y despedida.  - Alarmas: tipos y actuación.  - Aplicación de técnicas de comunicación telefónica eficaz con las personas usuarias.  - Identificación de situaciones de crisis.  - Aplicación de técnicas de control de estrés en servicios de teleasistencia.  - Gestión de llamadas y movilización de recursos.  - Niveles de actuación frente a emergencias.   1. Seguimiento de llamadas entrantes y salientes:   - Registro y codificación de la información.  - Gestión de expedientes.  - Tipos de información que hay que registrar.  4.1. Tipos de comunicaciones en teleasistencia  4.2. La comunicación en teleasistencia  4.2.1. Forma de expresarse  4.2.2. La retroalimentación  4.2.3. La escucha activa  4.2.4. La identificación de las necesidades de la persona usuaria  4.3. Comunicaciones entrantes  4.3.1. Actuaciones comunes en las  comunicaciones  4.3.2. Protocolos de atención de comunicaciones entrantes  4.4. Protocolos de presentación y despedida  4.4.1. Protocolos de presentación  4.4.2. Protocolos de despedida  - Aplicación de técnicas y procedimientos de  registro de información.  - Agendas de seguimiento. - Elaboración de informes.  - Identificación de casos susceptibles de  elaboración de informes.  - Registro y transmisión de incidencias.  - Adaptación a nuevas necesidades. | **RA3**. Aplica procedimientos de gestión de las llamadas entrantes siguiendo el protocolo y pautas de actuación establecidos.  **Criterios de evaluación**   1. Se han seguido los protocolos establecidos para la presentación, desarrollo y despedida. 2. Se ha verificado el alta de la persona en el servicio. 3. Se ha adecuado la explicación sobre las características y prestaciones del servicio, así como sobre el funcionamiento del terminal y los dispositivos auxiliares, a las características de la persona usuaria. 4. Se han actualizado los datos de la persona en la aplicación informática. 5. Se han utilizado estrategias facilitadoras de la comunicación y un trato personalizado. 6. Se ha respondido correctamente ante situaciones de crisis y emergencias. 7. Se han puesto en marcha los recursos adecuados para responder a la demanda planteada. 8. Se ha argumentado la importancia de respetar las opiniones y decisiones de la persona usuaria.   **RA4.** Realiza el seguimiento de las llamadasentrantes y salientes registrando las incidencias y actuaciones realizadas, y elaborando el informe correspondiente.  **Criterios de evaluación**   1. Se han explicado los medios técnicos que favorecen la transmisión de información entre turnos. 2. Se han aplicado técnicas y procedimientos de registro de información.   c) Se han descrito los tipos de informes del servicio de teleasistencia.   1. Se han elaborado informes de seguimiento. 2. Se han identificado los aspectos de su práctica laboral susceptibles de mejora.   f) Se han identificado las situaciones en las que es necesaria la |
| **Contenidos propuestos**  Tipos de comunicaciones en teleasistencia  4.2. La comunicación en teleasistencia  4.2.1. Forma de expresarse  4.2.2. La retroalimentación  4.2.3. La escucha activa  4.2.4. La identificación de las necesidades de la persona usuaria  4.3. Comunicaciones entrantes  4.3.1. Actuaciones comunes en lascomunicaciones  4.3.2. Protocolos de atención de comunicaciones  entrantes  4.4. Protocolos de presentación y despedida  4.4.1. Protocolos de presentación  4.4.2. Protocolos de despedida  Protocolos de atención de alarmas por  emergencia  4.5.1. Tipos de alarmas por emergencia  4.5.2. Nivel 1. Comunicación  4.5.3. Nivel 2. Comunicación con movilización de recursos propios  4.5.4. Nivel 3. La movilización de recursos públicos especializados  4.6. Protocolos de atención en comunicaciones de no emergencia  4.7. Protocolos en alarmas de origen técnico  4.7.1. Alarmas de origen técnico generadas por pulsación  4.7.2. Alarmas técnicas automáticas  4.8. Elaboración de informes  4.8.1. Informes de actuación  4.8.2. Hojas de incidencias y averías  4.9. Protección de datos de la persona usuaria |
| **Unidad didáctica 5. La gestión de comunicadores salientes del centro de atención** | |
| **Contenidos básicos curriculares**   1. Gestión de llamadas salientes:   - Gestión de agendas.  - Programación de agendas.  - Altas y modificación de datos en el expediente de la persona usuaria.  - Emisión de llamadas en servicios de  teleasistencia.  - Aplicación de protocolos de presentación y  despedida.  - Pautas de comunicación según agenda.  - Valoración de la importancia de adecuar la comunicación al interlocutor.   1. Seguimiento de llamadas entrantes y salientes:   - Registro y codificación de la información.  - Gestión de expedientes.  - Tipos de información que hay que registrar.  - Aplicación de técnicas y procedimientos de  registro de información.  - Agendas de seguimiento.  - Elaboración de informes.  - Identificación de casos susceptibles de elaboración de informes.  - Registro y transmisión de incidencias. | **RA2. 2.** Aplica procedimientos de gestión de las llamadas salientes utilizando aplicaciones informáticas y herramientas telemáticas.  **Criterios de evaluación**  a)Se ha accedido a la aplicación informática mediante la contraseña asignada.  b) Se han seleccionado en la aplicación informática las agendas que hay que realizar durante el turno de trabajo.  c) Se han programado las llamadas en función del número, tipo y prioridad establecida en el protocolo.  d) Se ha seleccionado correctamente la llamada de agenda en la aplicación informática.  e) Se ha aplicado un protocolo de presentación personalizado.  f) Se ha ajustado la conversación al objetivo de la agenda y a las características de la persona usuaria.  g) Se han seguido los protocolos establecidos para la despedida.  h) Se ha argumentado la valoración del uso de un lenguaje apropiado a la persona que recibe la llamada saliente.  **RA4** Realiza el seguimiento de las llamadas entrantes y salientes registrando las incidencias y actuaciones realizadas, y elaborando el informe correspondiente.  **Criterios de evaluación**   1. Se han identificado los aspectos de su práctica laboral, susceptibles de mejora.   g)Se han transmitido las incidencias y propuestas de mejora a los profesionales competentes. |
| **Contenidos propuestos**  5.1. La gestión de las comunicaciones salientes  5.2. Comunicaciones salientes no planificadas  5.3. Comunicaciones salientes planificadas o agendas  5.3.1. Tipos de agendas  5.3.2. Perfiles de persona usuaria a los que pueden ir dirigidas las agendas  5.4. La realización de agendas  5.4.1. Protocolo de una agenda  5.4.2. Dificultades en la realización de agendas  5.4.3. Aplazamiento o cancelación de agendas  5.5. Gestión de la información y elaboración de informes  5.5.1. Elaboración de informes  5.5.2. Elaboración de hojas de incidencia  5.5.3. Elaboración de partes de avería |
| **Unidad didáctica 6. Políticas de calidad y prevención de riesgos en teleasistencia** | |
| **Contenidos basicos curriculares**  1.Organización del puesto de trabajo: - Prevención de riesgos laborales.  4. Seguimiento de llamadas entrantes y salientes:  - Indicadores de calidad del servicio de teleasistencia.  - Adaptación a nuevas necesidades. | **RA 1.** Organiza la propia intervención en el servicio de teleasistencia, teniendo en cuenta las características y el equipamiento técnico del puesto de trabajo.  **Criterios de evaluación**   1. Se han descrito las normas de higiene, ergonomía y comunicación que previenen riesgos sobre la salud de cada profesional.   **RA4** Realiza el seguimiento de las llamadas entrantes y salientes registrando las incidencias y actuaciones realizadas, y elaborando el informe correspondiente.  **Criterios de evaluación**  h)Se ha valorado la importancia de adecuar su competencia profesional a nuevas necesidades en el campo de la teleasistencia |
| **Contenidos propuestos**  6.1. La calidad en el servicio de teleasistencia  6.1.1. ¿Qué es un sistema de gestión de la  calidad?  6.1.2. Requisitos para la implantación de un sistema de calidad  6.2. La certificación de la calidad  6.2.1. Las normas  6.2.2. Las normas más representativas en el sector de la teleasistencia  6.2.3. La obtención de la certificación  6.2.4. Las auditorías  6.3. Evaluación y seguimiento de la calidad  6.3.1. Mecanismos de seguimiento de la calidad  6.3.2. Instrumentos para el seguimiento de la  calidad. Los indicadores  6.3.3. Los resultados de la evaluación  6.3.4. Detección de no conformidades y  establecimiento de acciones correctoras o  preventivas  6.4. Prevención de riesgos laborales  6.4.1. Riesgos laborales del personal operador  6.4.2. Medidas preventivas |

En la evalución se tendrán en cuenta los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos en nuestro caso en el Decreto 116/2012. Los criterios de evaluación están referidos a los Resultados de Aprendizaje, que expresan objetivos, y asociados a los contenidos. Para ello se utilizarán deferentes instrumentos de evaluación como son:

* **Examen teórico-práctico** (ETP), serán escritas y contendrá preguntas relacionadas con los contenidos tratados en la unidad. Podrán ser preguntas cortas, de desarrollo, tipo test y /o casos prácticos.

La calificación total de cada Resultado de Aprendizaje en el examen teórico será sobre 9 puntos. El punto restante (1 punto) se asignará en función de la entrega de los ejercicios prácticos planteados como tareas para casa. El requisito para obtener el punto adicional: El alumnado deberá entregar la totalidad de los ejercicios propuestos antes de la fecha indicada. Esta fecha de entrega será, normalmente, unos días antes de la realización del examen teórico.

* **Trabajos individuales** (TI), podrán realizarse portfolio, recreación de terminales de teleasistencia y manuales, argumentarios, reflexiones, investigaciones, presentaciones con diferentes formatos.
* **Trabajos en pequeño grupo** (TG),podrán llevarse a cabo propuestas de actividades, investigaciones presentaciones y planifiación de talleres y actividades.

En caso de que el Equipo Docente considerase que una producción del alumno no es original, se tomaran las medidas recogidas en la Programación del Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad

La figura docente de dicho módulo, utilizará las siguientes **técnicas de evaluación:** observación, análisis de procesos seguidos y productos obtenidos por el alumnado, revisión de las pruebas y trabajos escritos, para obtener la información sobre la evolución del alumnado y registrará esa información en las hojas de seguimiento, rúbricas..., para poder llevar a cabo la evaluación final de cada una de ellas.

Conforme a la establecido en la orden 29/07/2010, la **calificación de los módulos** profesionales será numérica, (excepto el de Formación en Centros de Trabajo), entre uno y diez, sin decimales, la superación de las enseñanzas requerirá la evaluación positiva en todos los módulos profesionales que las componen, considerándose estas, las iguales o superiores a cinco.

Para la calificación final trimestral y final anual del módulo, los decimales resultantes de la ponderación de los resultados de aprendizaje, criterios e instrumentos de evaluación descritos se redondean, en su caso, al entero más próximo. Para superar el módulo se requiere:

* Calificación final igual o superior a 5 puntos.
* Calificación igual o superior a 5 puntos en Resultados de Aprendizaje cuya suma de ponderaciones sea, al menos, del 50%.

En caso de no alcanzarse alguno de los mínimos establecidos, la calificación será negativa, debiendo el alumno realizar las actividades de recuperación que se le planifiquen.

En cuanto a la evaluación es importante recalcar varios elementos:

* **Evaluación del alumnado con medidas de inclusión educativa**.

i. Evaluación del alumnado con medidas individuales de inclusión educativa. Se seleccionarán aquellos instrumentos, técnicas y procedimientos de evaluación más adecuados para el alumnado con medidas individuales, independientemente del instrumento elegido para el resto de alumnos y alumnas del curso en el que está matriculado o matriculada incluyendo las adaptaciones de acceso que requiera.

* **Evaluación del alumnado con medidas extraordinarias de inclusión educativa**.

Siguiendo el Artículo 6 de la Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, el alumnado debe conseguir los resultados de aprendizajes establecidos.

* **Criterios de recuperación y repetición de exámenes**

Derecho a repetición de examen adicional antes de terminar el trimestre

El alumnado podrá repetir el examen de uno o varios Resultados de Aprendizaje en los siguientes casos: ha suspendido un tema/ resultado de aprendizaje y tiene las tareas entregadas y / o no ha realizado el examen el día establecido junto con sus compañeros, pero tiene tal ausencia justificada. En ningún caso se realizará la repetición del examen si el alumno no se presentó al examen sin justificante válido que acredite la ausencia. Tampoco podrá el alumnado que no ha entregado los ejercicios prácticos de la unidad de trabajo/ resultado de aprendizaje dado

Respecto al **procedimiento de recuperación**, cuando un alumno/a sea calificado negativamente en una evaluación, se planifican actividades de recuperación ajustadas a los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje no superados y será nuevamente evaluado mediante una prueba escrita u otro instrumento que se determine, como prueba de recuperación final, en junio.

**Las entregas fuera de plazo:** Si un trabajo se entrega fuera de plazo, podrá entregarlo el día asignado para la recuperación.

**Las ausencias en días en que se realiza alguna prueba de evaluación** (actividad, prueba escrita, trabajo en grupo...), conllevarán que la alumna que falta a esa acción evaluativa deberá presentarse para ser evaluada el día asignado para la recuperación de ese R.A.

El alumnado que no supere el módulo en las sesiones de evaluación parciales, podrá realizar una nueva prueba teórico-práctica formada con preguntas a desarrollar, de relación y/o un caso práctico, en función de los R.A. que no haya superado. Para que dichos R.A. se consideren alcanzados la calificación deberá ser de cinco puntos. Así mismo el alumnado, que no supere el módulo en primera convocatoria ordinaria, será evaluado del mismo nuevamente en segunda convocatoria ordinaria con una prueba que reunirá características similares a la planteada para la primera convocatoria ordinaria. Deberá presentar los trabajos y actividades evaluables en las diferentes unidades de trabajo.

Los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual con los contenidos que se le indique, serán diferentes en cuanto a extensión y forma pero iguales en cuanto a contenidos trabajados y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

* ATENCIÓN SANITARIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **1. Organiza las actividades de atención sanitaria a personas en situación de dependencia, relacionándolas con las características y necesidades de las mismas. 22%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han descrito las características anatomo-fisiológicas básicas y las alteraciones más frecuentes de los sistemas cardiovascular, respiratorio, digestivo y reproductor. 15%. Teórico-práctico.** | * Principios anatomo-fisiológicos de los sistemas cardiovascular, respiratorio, digestivo y reproductor. Patología relacionada | **Temas 4,6,9** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han descrito las principales características y necesidades de atención física de las personas en situación de dependencia. 1%. Teórico.** | * Necesidades de atención sanitaria de las personas en situación de dependencia. Identificación de los principales signos de deterioro físico y sanitario asociados a situaciones de dependencia. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han identificado los principales signos de deterioro físico y sanitario asociados a situaciones de dependencia. 1%. Teórico.** | * Necesidades de atención sanitaria de las personas en situación de dependencia. Identificación de los principales signos de deterioro físico y sanitario asociados a situaciones de dependencia. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han identificado las características del entorno que favorecen o dificultan el estado físico y de salud de la persona usuaria. 1%. Teórico.** | * Análisis de las condiciones ambientales en la atención sanitaria. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han interpretado las prescripciones de atención sanitaria establecidas en el plan de cuidados. 1%. Teórico** | * Estrategias para la promoción del autocuidado. Sensibilización hacia la necesidad de promover el autocuidado dentro de las posibilidades de la persona. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han definido las condiciones ambientales favorables para la atención sanitaria. 1%. Teórico.** | * Análisis de las condiciones ambientales en la atención sanitaria. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se ha argumentado la importancia de la participación de la persona en las actividades sanitarias. 1%. Teórico.** | * Estrategias para la promoción del autocuidado. Sensibilización hacia la necesidad de promover el autocuidado dentro de las posibilidades de la persona. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se ha valorado la importancia de promover el autocuidado. 1%. Teórico.** | * Estrategias para la promoción del autocuidado. Sensibilización hacia la necesidad de promover el autocuidado dentro de las posibilidades de la persona. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **2. Aplica técnicas de movilización, traslado y deambulación, analizando las características de la persona en situación de dependencia. 20%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han aplicado las técnicas más frecuentes de posicionamiento de personas encamadas, adecuándolas al estado y condiciones de las mismas. 2%. Teórico-práctico.** | * Posiciones anatómicas. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han aplicado técnicas de movilización, deambulación y traslado de personas en situación de dependencia, adaptándolas a su estado y condiciones. 11% (Dual: Centro-Empresa). Teórico-Práctico.** | * Principios anatomo-fisiológicos de sostén y movimiento del cuerpo humano: Principios anatomo-fisiológicos del aparato locomotor y del sistema nervioso. Patologías más frecuentes * Técnicas de movilización, traslado y deambulación: Maniobras de estiramiento y movilización articular. | **Tema 2,3,7** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han aplicado procedimientos que garanticen una carga segura y la prevención de aparición de posibles lesiones en el profesional. 1% (Dual: Empresa). Práctico.** | * Aplicación de los principios de mecánica corporal en la prevención de riesgos profesionales: Prevención de lesiones en el profesional y procedimientos de carga. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han utilizado las ayudas técnicas de movilización, transporte, deambulación y posicionamiento en cama de persona en situación de dependencia más adecuadas a su estado y condiciones. 2% (Dual: Empresa). Práctico.** | * Utilización de ayudas técnicas para la deambulación, traslado y movilización de personas en situación de dependencia: * Colocación. * Comprobaciones de seguridad. * Técnicas y materiales de limpieza y conservación de prótesis. * Asesoramiento a las personas en situación de dependencia y sus cuidadores sobre las pautas de actuación que hay que seguir. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han adoptado medidas de prevención y seguridad. 1%. Teórico-práctico.** | * Aplicación de medidas de prevención y seguridad. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han descrito las técnicas de limpieza y conservación de prótesis, precisando los materiales y productos adecuados en función del estado y necesidades de la persona usuaria. 1%. Teórico.** | * Utilización de ayudas técnicas para la deambulación, traslado y movilización de personas en situación de dependencia: * Colocación. * Comprobaciones de seguridad. * Técnicas y materiales de limpieza y conservación de prótesis. * Asesoramiento a las personas en situación de dependencia y sus cuidadores sobre las pautas de actuación que hay que seguir. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han proporcionado pautas de actuación a la persona en situación de dependencia y su entorno, que favorecen su autonomía en relación con la movilidad y el mantenimiento de las ayudas técnicas. 1%.. Teórico.** | * Utilización de ayudas técnicas para la deambulación, traslado y movilización de personas en situación de dependencia: * Colocación. * Comprobaciones de seguridad. * Técnicas y materiales de limpieza y conservación de prótesis. * Asesoramiento a las personas en situación de dependencia y sus cuidadores sobre las pautas de actuación que hay que seguir. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se ha mostrado sensibilidad hacia la necesidad de potenciar la autonomía de la persona usuaria. 1%. Teórico.** | * Valoración de la importancia de la implicación de la persona en la realización de las actividades. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **3. Caracteriza actividades de asistencia sanitaria, relacionando las necesidades y características de la persona usuaria con lo establecido en el plan de cuidados. 25%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han seleccionado las posiciones anatómicas más adecuadas para facilitar la exploración de las personas usuarias. 2%. Teórico-práctico.** | * Posiciones anatómicas precisas para la exploración médica. | **Tema 5** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se ha preparado y previsto la administración de los medicamentos, cumpliendo las pautas establecidas en el plan de cuidados individualizado y las prescripciones específicas para cada vía y producto. 4% (Dual: Centro-empresa). Teórico-práctico.** | * Principios de farmacología general: Formas farmacéuticas y clasificación de los fármacos. * Preparación y administración de medicamentos: * Principales características anatomo-fisiológicas de las zonas afectadas. * Administración por vía oral, tópica y rectal. * Administración de aerosoles y oxígeno. * Riesgos asociados a la administración de medicamentos. * Detección de alteraciones en el estado de la persona. | **Tema 11** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han identificado los principales riesgo asociados a la administración de medicamentos. 2%. Teórico.** | * Preparación y administración de medicamentos: * Principales características anatomo-fisiológicas de las zonas afectadas. * Administración por vía oral, tópica y rectal. * Administración de aerosoles y oxígeno. * Riesgos asociados a la administración de medicamentos. * Detección de alteraciones en el estado de la persona. | **Tema 11** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han seleccionado tratamiento locales de frio y calor atendiendo a las pautas de un plan de cuidados individualizado. 7% (Dual: Centro-empresa). Teórico-práctico.** | * Aplicación de técnicas de movilización de secreciones en enfermedades del aparato respiratorio. * Apoyo en la aplicación de técnicas específicas de rehabilitación. * Aplicación de técnicas de aplicación local de frio y calor. * Aplicación de técnicas hidrotermales. * Aplicación de masaje para favorecer la circulación venosa y linfática. | **Tema 4,8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han identificado los signos de posibles alteraciones en el estado general de la persona durante la administración de medicamentos. 1%. Teórico.** | * Preparación y administración de medicamentos: * Principales características anatomo-fisiológicas de las zonas afectadas. * Administración por vía oral, tópica y rectal. * Administración de aerosoles y oxígeno. * Riesgos asociados a la administración de medicamentos. * Detección de alteraciones en el estado de la persona. | **Tema 11** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han tomado las constantes vitales de la persona, utilizando los materiales adecuados y siguiendo las precepciones establecidas. 7%**  **(Dual: Centro-empresa). Teórico- práctico.** | * Aplicación de técnicas y procedimientos de medición y registro de constantes vitales: * Constantes vitales: Temperatura, frecuencia respiratoria, presión arterial y frecuencia cardiaca. * Registro grafico de las constantes vitales. * Balance hídrico. | **Tema 5** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se ha valorado la importancia de favorecer la participación de la persona usuaria y su entorno en las actividades sanitarias. 1%. Teórico-práctico.** | * Valoración de la importancia de la implicación de la persona y su entorno en las actividades sanitarias: Asesoramiento sobre pautas de actuación. | **Tema 5** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se han empleado las medidas de protección, higiene y seguridad establecidas tanto para el personal como para la persona usuaria. 1%. Teórico.** | * Prevención de riesgos en la administración de medicamentos: Uso de medidas de protección, higiene y seguridad. | **Tema 11** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **4. Organiza actividades de alimentación y apoyo a la ingesta, seleccionando las técnicas, instrumentos y ayudas necesarias. 25%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha organizado la distribución y servicio de las comidas en la institución, siguiendo las prescripciones de la hoja de dietas. 2%. Dual: Empresa-práctico.** | * El servicio de comidas en instituciones. Organización y distribución de los alimentos. | **Tema 10** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han aplicado diferentes técnicas de apoyo a la ingesta, en función de las características y necesidades de la persona. 3%. Dual: Empresa-práctico.** | * Aplicación de técnicas de administración de comidas. Alimentación por vía oral y parenteral. * Aplicación de ayudas técnicas para la ingesta. | **Tema 10** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se ha informado a la persona en situación de dependencia y a las familias acerca de la correcta administración de alimentos. 2%. Teórico-práctico.** | * Orientación a la persona usuaria y sus cuidadores principales sobre la ingesta de alimentos, la recogida de excretas y su eliminación. | **Tema 10** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se ha comprobado que la ingesta de las personas se ajusta al plan de cuidados. 2%. Teórico-práctico.** | * Aplicación de técnicas de administración de comidas. Alimentación por vía oral y parenteral. * Aplicación de ayudas técnicas para la ingesta. | **Tema 10** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se ha asesorado a la persona y a la familia sobre la utilización de los materiales de recogida de excretas y su posterior eliminación. 13% (Dual: Centro-empresa). Teórico-práctico.** | * Orientación a la persona usuaria y sus cuidadores principales sobre la ingesta de alimentos, la recogida de excretas y su eliminación. * Recogida y eliminación de excretas | **Temas 6, 10** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se ha mostrado sensibilidad hacia la importancia de que la hora de la comida se un momento agradable para la personal. 1%. Teórico.** | * Valoración de la importancia de la actitud del técnico frente a las necesidades de apoyo a la ingesta. | **Tema 10** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han identificado los posibles riesgo asociados a las situaciones de ingesta. 1%. Teórico.** | * Prevención de situaciones de riesgo asociadas a la alimentación. | **Tema 10** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se han adoptado medidas de seguridad y prevención de riesgos. 1%. Teórico.** | * Prevención de situaciones de riesgo asociadas a la alimentación. | **Tema 10** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **5. Realiza el control y seguimiento de las actividades de atención sanitaria, analizando los protocolos de observación y registro establecidos. 8%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han identificado las características que debe reunir los protocolos de observación, control y seguimiento del estado físico y sanitario de las personas usuarias. 1%. Teórico.** | * Aplicación de técnicas e instrumentos de obtención de información sobre el estado físico y sanitario de las personas usuarias: * Protocolos de observación y registro. * Obtención de información de las personas usuarias y cuidadores informales. * Aplicación de técnicas e instrumentos para el seguimiento de las actividades de atención sanitaria. | **Tema 12** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han cumplimentado protocolos de observación y registro, manuales e informatizados, siguiendo las pautas establecidas en cada caso. 1%. Teórico.** | * Utilización de registros manuales e informatizados: Registro de incidencias | **Tema 12** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se ha recogido información correcta y completa sobre las actividades realizadas y las contingencias que se presentaron. 1%. Teórico.** | * Aplicación de técnicas e instrumentos para el seguimiento de las actividades de atención sanitaria. * Utilización de registros manuales e informatizados: Registro de incidencias. | **Tema 12** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se ha obtenido información de la persona o personas a su cargo mediante diferentes instrumentos. 1%. Teórico.** | * Aplicación de técnicas e instrumentos de obtención de información sobre el estado físico y sanitario de las personas usuarias: * Protocolos de observación y registro. * Obtención de información de las personas usuarias y cuidadores informales. | **Tema 12** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han aplicado las técnicas e instrumentos de observación previstos para realizar el seguimiento de la evolución física de la persona, registrando los datos obtenidos según el procedimiento establecido. 1%. Teórico.** | * Aplicación de técnicas e instrumentos para el seguimiento de las actividades de atención sanitaria. * Utilización de registros manuales e informatizados: Registro de incidencias | **Tema 12** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han registrado los datos para su comunicación responsable del plan de cuidados individualizados. 1%. Teórico.** | * Transmisión de la información al equipo interdisciplinar. * Valoración de la importancia de la precisión y la objetividad en el registro de los datos. | **Tema 12** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se ha transmitido la información por los procedimientos establecidos y en el momento oportuno. 1%. Teórico.** | * Transmisión de la información al equipo interdisciplinar. * Valoración de la importancia de la precisión y la objetividad en el registro de los datos. | **Tema 12** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se ha argumentado la importancia del control y seguimiento de la evolución física y sanitaria de la persona para mejorar su bienestar. 1%. Teórico.** | * Aplicación de técnicas e instrumentos para el seguimiento de las actividades de atención sanitaria. * Utilización de registros manuales e informatizados: Registro de incidencias | **Tema 12** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

**EVALUACIÓN**

* **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:**

Según la orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la conserjería de educación, cultura y deportes, por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de formación profesional en Castilla-La Mancha, con carácter general la asistencia será obligatoria.

La evaluación permitirá evaluar el proceso de enseñanza/aprendizaje, siendo un elemento motivador tanto para los alumnos/as como para el docente, ya que informará del proceso de trabajo por ambas, permitiendo detectar las dificultades del proceso enseñanza/aprendizaje y valorar las posibilidades de mejora de las dos partes. Los alumnos/as, podrán evaluar su propio proceso de aprendizaje, valorando los conocimientos de los que partía y el grado de adquisición de los contenidos desarrollados en la unidad.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE**

La evaluación del aprendizaje en FP se basa en la consecución de los resultados de aprendizaje a través de sus correspondientes criterios de evaluación establecidos en el Decreto de Curriculum,. Por tanto, la evaluación será criterial, es decir, criterios a criterio. El desarrollo de los contenidos mediante las actividades propuestas durante las sesiones de las que se compone las U.T, nos permitirá evaluar el grado de consecución de cada uno de los criterios evaluación que componen cada uno de los resultados de aprendizaje.

. El alumnado deberá superar con al menos un 5 cada uno de los resultado de aprendizaje de los que se compone el módulo, para poder aprobar dicho módulo.

Además, la evaluación será objetiva y publica para todos los alumnos y familiares, ya que estará colgada en la plataforma de educamos.

El proceso de evaluación será un proceso continuo, integrador y diferenciado:

CONTINUO:

*“La evaluación continua exige el seguimiento regular de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la perdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computadas”.*

El seguimiento de las faltas de asistencia del alumnado se realizará a través de Delphos, para que el alumno/a tenga información de dichas faltas de forma continua y actualizada, permitiéndole llevar su propio control. La pérdida de evaluación continua será notificada a dirección y al alumno/s en concreto, mediante un anexo de perdida de evaluación continua, recordándole como será su evaluación a partir de ese momento.

Por lo cual, cuando el alumno/a supere el 25% de faltas injustificadas del total de horas del módulo, pierde el derecho a la evaluación continua, aunque no pierde el derecho a asistir a clase y se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

Aun justificando las faltas, si el alumno/a supera el 25% de las faltas establecidas podrá perder el derecho a evaluación continua, si el profesor lo considera oportuno, por criterios de seguridad del equipo docente, al considerarse que no cumple con los conocimientos/requisitos mínimos de utilización y manejo de los materiales y en la realización de los diferentes procedimientos, pudiendo poner en riesgo los materiales, el aula e incluso su propia integridad, la de sus compañeros y la del profesor.

INTEGRADOR:

Se considera un proceso INTEGRADOR porque evalúa a todos los alumnos en función de sus capacidades individuales. Para ello, se parte de unos objetivos comunes a todos, establecidos en la programación de aula, aunque se utilizan diferentes vías para alcanzarlos. Estas alternativas se conocen como adaptaciones metodológicas (adaptaciones de medios y procedimientos, pero mismos resultados de aprendizaje) y están recogidas y desarrolladas dentro de las MEDIDAS DE INCLUSION EDUCATIVA y que encontraremos más adelante.

DIFERENCIADO:

Para evaluar el proceso de aprendizaje y determinar si el alumno cumple los criterios los criterios de evaluación de la presente unidad, se realizará una evaluación en tres momentos:

* **Evaluación inicial:** Para detectar los conocimientos previos de los alumnos/as, así como detectar los intereses del grupo para poder adaptar el trabajo docente a la situación de partida.
* **Evaluación formativa y del proceso:** Se realizará a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, realizando un seguimiento continuo e individualizado del alumno/a y del grupo en general, permitiéndonos adaptar y readaptar el proceso educativo a los avances del grupo y de cada uno de los alumnos/as, con el objetivo de que el alumno/a consiga la consolidación de los procedimientos tratados. Además, pretenderá superar la relación evaluación-examen o evaluación-calificación de los alumno/as y centra la atención en otros aspectos que se consideran de interés para la mejora del proceso educativo, tales como: Actividades individuales, trabajos colaborativos, trabajos de investigación, etc. Todo este proceso nos orientara sobre las dificultades del proceso, realizándose una retroalimentación del mismo.
* **Evaluación sumativa o final:** Se utilizará al final del proceso de enseñanza-aprendizaje. Tiene como objetivo conocer y valorar los resultados conseguidos por los estudiantes al final de todo el proceso, determinando el grado de aprovechamiento de los alumnos/as y el grado de consecución de los objetivos y competencias propuestas. Además, se podrá valorar la eficacia del programa de trabajo.

Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables. Se consideran justificadas sólo aquellas faltas producidas como consecuencia de asistir a servicios médicos, exámenes oficiales, muertes de familiares o requerimientos judiciales.

La justificación de las faltas de asistencia deberá entregarse desde el mismo día de incorporación del alumnado a las actividades lectivas, con un margen de tres días.

Los justificantes aportados por el alumnado deberán contener la fecha, los días de baja/reposo si los hubiere, el sello y la firma del profesional o la entidad implicada para su aceptación por el profesorado.

La falta justificada o no, no exime al alumno del seguimiento de las actividades y del trabajo hecho en clase, al igual que para la entrega de trabajos o prácticas. Los trabajos y cuadernos que se pidan, si los hubiere, deberán ser presentados en la fecha acordada para su calificación de 1 a 10, si el alumno, no presentase el trabajo en el tiempo indicado, su máxima calificación será de 5 y su entrega es obligatoria para poder presentarse a las pruebas evaluativas del trimestre

A criterio del profesor, en ningún caso se repetirán las actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas en el aula para los alumnos ausentes; éstos deberán preocuparse de realizarlas y, en su caso, incluirlas en sus apuntes de clase.

Cuando el alumno falte el día de realización de una prueba de conocimiento, si es justificadamente, (aceptando como tal y únicamente, la muerte de un familiar, la asistencia a requerimientos judiciales o ingresos hospitalarios), la podrá realizar en la fecha que el profesor establezca a su criterio (incluido el mismo día de la vuelta a clase del alumno/a) pudiéndose realizar de manera escrita u oral; y si es injustificadamente, no tendrá derecho a la realización de la prueba.

El alumnado deberá asistir a clase puntualmente, considerándose “retraso” su entrada después del profesor. Será criterio de éste el permitir la incorporación tardía del alumno al aula, al igual que el tiempo determinado para adoptar esta medida, a no ser que el alumno la justifique debidamente.

La acumulación de tres retrasos dará lugar a una falta de asistencia.

Si el alumno debe abandonar la clase antes de tiempo deberá justificar debidamente el motivo y, de no ser así, se contará como una falta de asistencia de la hora lectiva.

Aunque los contenidos de algunos módulos se impartan en bloques, las faltas de asistencia se contarán por horas lectivas y no por días completos.

Se valorarán los comportamientos diarios en clase, participación, interés y el seguimiento de las Normas de Convivencia del centro como:

* Queda prohibido el uso del teléfono móvil en el aula, ni si quiera en silencio. Si el profesor sorprendiera a algún alumno con el móvil encendido puede poner nota negativa, e incluso, se le puede requisar y entregar a Jefatura de Estudios.
* No se tolerará ninguna falta de respeto por parte de ningún alumno, ya sea hacia el profesor o hacia cualquier compañero; al igual que la falta de interés o falta de saber estar. El profesor podrá expulsar al alumno que realice tales faltas fuera del aula con la penalización correspondiente en actitud.
* No se puede fumar en todo el recinto del centro.
* No se puede comer ni beber en el aula (incluyendo los chicles).
* Se calificará negativamente si el alumno se encuentra realizando tareas de otro módulo formativo sin el consentimiento expreso del profesor.

Según las orden 108/2025, de 29 de julio, de la conserjería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión, para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, las fechas de las convocatorias de primera y segunda ordinaria del primer curso de las enseñanzas de los Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGS) son.

1. La primera sesión de evaluación ordinaria será en fecha 02/06/2026

2. La segunda sesión de evaluación ordinaria será en fecha entre el 16/06/2026

**Actividades período entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria:**

En el período comprendido entre las evaluaciones Ordinaria y Extraordinaria, los alumnos que hayan superado con éxito la materia realizarán una serie de actividades de ampliación y consolidación, las cuales serán programadas por el departamento y dadas a conocer con la suficiente antelación a los alumnos y a sus padres o tutores legales. Por su parte, aquellos alumnos que tengan la materia o parte de la misma suspensa y deban recuperarla, realizarán en el mismo período las actividades de recuperación que se plasmen en sus respectivos planes de trabajo, los cuales se darán a conocer tanto a los alumnos como a sus familias tras la primera evaluación Ordinaria.

Tanto los alumnos que hayan superado la materia como los que deban realizar tareas de recuperación deberán asistir obligatoriamente a clase durante el período señalado.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA**

Para completar el proceso de enseñanza-aprendizaje, es conveniente realizar una evaluación del proceso de enseñanza, para que en función de los resultado obtenidos, detectemos que objetivos estamos consiguiendo y cuales no y por qué no los estamos consiguiendo. Además, permitirá detectar los puntos fuertes del proceso de enseñanza, así como, las líneas de mejora, permitiéndonos mejorar el grado de adecuación de nuestra programación, y por tanto, mejorar el proceso de enseñanza.

La evaluación del proceso de enseñanza forma parte de la memoria del departamento y está incluida en el plan de evaluación interna del centro.

Para la evaluación del proceso de enseñanza se utilizarán los siguientes documentos:

* Encuesta de satisfacción del alumnado, en la que se valorará: La organización, formación, evaluación y profesor.
* Rubrica para la evaluación de la propuesta didáctica con indicadores, tales como: Inclusión, motivación, individualización de la enseñanza, uso de las metodologías activas.
* Matriz DAFO: Que permitirá identificar las diversas características internas como son las debilidades y fortalezas, y su características externas como son las amenazas y oportunidades, relacionadas con el proceso de enseñanza. El objetivo de la matriz es disminuir las debilidades, neutralizar las amenazas, aumentar las fortalezas y aprovechar las oportunidades de la intervención, para conseguir un mayor éxito en el proceso de enseñanza.
* **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Para la calificación de está unidad de trabajo, se considerará el resultado de aprendizaje como la expresión de las competencias que deben haber sido adquiridas por los alumno/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y los criterios de evaluación como referencia del nivel alcanzado en el resultado de aprendizaje.

La calificación final de cada evaluación, y por consiguiente del módulo vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teóricos como prácticos, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre. Cada CE será evaluado del 1 al 10 considerándose superado si obtiene una nota igual o superior a 5. Para adquirir el resultado de aprendizaje, el alumno/a debe tener una nota de al menos un 5.

Se realizará al menos una prueba práctica o teórica-práctica y otra teórica a lo largo de cada trimestre que englobará los Resultados de Aprendizaje y sus Criterios de Evaluación correspondientes. La calificación final de cada evaluación vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teórica como práctica, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre.

El alumnado que sea sorprendido copiando y se demuestre, se le suspenderá la prueba y deberán realizar la recuperación de la parte a la que corresponda dicha prueba. Dicha prueba podrá ser oral.

Teniendo en cuenta que la nota de calificación debe ser un número entero, las notas que posean decimales se redondearán de la siguiente forma: si la unidad decimal es mayor o igual a 5 se redondeará por exceso al número entero más cercano y por defecto al entero más cercano cuando la unidad decimal sea inferior al 5.

Dichos criterios serán evaluados por los siguientes instrumentos de evaluación:

* **Prueba escritas:** Se realizará un examen escrito al terminar la unidad de trabajo de forma individual, con preguntas tipo test, de desarrollo y preguntas de respuesta corta, con el objetivo de valorar el grado de consecución de los criterios de evaluación considerados teóricos de la presente unidad de trabajo. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial, y de forma cuantitativa. Para cada criterio/s se establecerán unas determinadas preguntas, acordes con los contenidos tratados en la unidad que se relacionan con dichos criterios, evaluando cada criterio/s del 1 al 10, debiendo obtener una nota igual o superior a 5 en cada criterio/s evaluados para considerarse superado el criterio en cuestión.
* **Prueba practica:** Se realizará un examen práctico al terminar la unidad de trabajo, de manera individual, para evaluar los criterios de evaluación de la parte procedimental con el fin de evaluar las habilidades y destrezas manuales adquiridas por el alumno/a a lo largo de la unidad de trabajo. El examen consistirá en la realización de los procedimientos previamente tratados en clase en las sesiones prácticas. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial y de forma cuantitativa mediante rubricas para calificar al alumno/a de forma objetiva. Cada criterio será evaluado del 1 al 10, debiendo obtener una calificación igual o superior a 5 en cada uno de los criterios de los que conste la prueba.
* **Trabajos en grupo, ejercicios, casos prácticos, etc:** Se realizarán trabajo/s en grupo, ejercicios y casos prácticos con el fin de evaluar algún criterio de evaluación, sobre aspectos tratados en la unidad de trabajo, en los cuales se calificará mediante una rubrica y de forma cuantitativa del 1 al 10 los siguientes aspectos: La calidad, la imaginación, creatividad, originalidad, expresividad del contenido de cada trabajo realizado y el uso de las TICs.

Aquellos alumnos/as que sean sorprendidos copiando o realizando alguna actividad no acorde con el desarrollo de la prueba escrita y/o práctica, le será retirado el examen de inmediato y siendo su calificación de suspenso en la prueba, teniendo que realizarla en la recuperación de dicha prueba

Los resultados obtenidos en cada uno de los criterios de evaluación se registrarán de forma cuantitativa en un Excel diseñado para tal efecto, además del cuaderno de evaluación de educamos, obteniendo así, la calificación final de cada resultado de aprendizaje y, por consiguiente la calificación final del módulo.

* **CRITERIOS DE RECUPERACIÓN:**

Al final de cada trimestre se realizará una recuperación para todos aquellos alumnos/as que no hayan superado alguno/s de los criterios de evaluación evaluados en el trimestre en cuestión, a excepción del 3º trimestre que no tendrá recuperación exclusiva.

Si el alumnado tuviese criterios de evaluación sin superar y, por tanto, resultados de aprendizaje si aprobar, al finalizar el curso tendrá la posibilidad de realizar una primera prueba de recuperación a principios de junio (1ª Ordinaria). En caso de que no superasen la anterior, tendrán una segunda oportunidad también en junio con la 2ªOrdinaria. Tanto en la convocatoria 1ª ordinaria como en la 2ª ordinaria, se guardarán los Resultados de Aprendizaje y Criterios de evaluación superados durante el curso.

Para evaluarlos, se utilizarán los mismos instrumentos de recuperación que se utilización inicialmente, es decir, pruebas teóricas, pruebas practicas y trabajos en grupo, en función del criterio/s de evaluación que tenga que recuperar.

El alumnado que no pueda presentarse a un examen, deberá aportar un justificante (no será justificable una cita médica ni motivos laborales) y se les hará una nueva prueba de forma escrita u oral.

Para los alumnos/as que tengan que recuperar criterios de evaluación, se les realizará un plan de trabajo individualizado, informándoles por escrito de los contenidos y criterios de evaluación que tiene que recuperar y de los instrumentos de evaluación que se utilizaran para evaluar cada uno de los criterios de evaluación no superados. Además, para completar el plan de trabajo, se les facilitará una serie de material como: Actividades, casos prácticos, realización de trabajos. etc, que servirán de repaso de los contenidos vistos en los criterios de evaluación que tiene que recuperar, presentado mayor atención en aquellos contenidos que se haya detectado mayor dificultad, siendo imprescindible para poder realizar la prueba de recuperación el que haya entregado previamente el material propuesto,

Los alumnos/as con pérdida de evaluación continua, se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje y sus correspondientes criterios de evaluación, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

* **Para alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.**

Se realizarán dos evaluaciones en las fechas previstas por el calendario escolar adaptándose a la duración del 2º curso del ciclo. Los instrumentos de evaluación serán:

* Pruebas escritas tipo test, preguntas cortas, cumplimentación de imágenes, Verdadero/Falso y cumplimentación de oraciones.
* Entrega de actividades.
* Resolución de casos prácticos y realización de prácticas.

Los criterios de calificación serán los mismos que se establecen en el apartado 8.3. Para superarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos en la nota global, una vez sacadas las ponderaciones correspondientes de cada uno de los criterios de evaluación de los que se componen los diferentes resultados de aprendizaje.

* EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

Se evaluará el aprendizaje del alumnado, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de las unidades de trabajo del módulo.

**Cómo evaluar: instrumentos y procedimientos de evaluación**

Se utilizarán diferentes técnicas, que podemos agrupar en:

• Realización de controles de conocimientos teórico-prácticos: Ejercicios, trabajos individuales, en grupo, orales, escritas, etc., donde el alumnado demostrará el dominio de los resultados de aprendizaje mencionados anteriormente.

• En determinadas actividades de evaluación, se fomentará la coevaluación entre lo/as alumno/as y la autoevaluación, de modo que evalúen y comprendan sus propios errores y progresos.

**Cuándo evaluar: fases de evaluación**

En cuanto al momento preciso en el que se realizará nuestra evaluación será:

A lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, extrayendo información de cada actividad, cada ejercicio asociado a un criterio de evaluación y resultado de aprendizaje.

En todo caso, la evaluación aquí planteada es formativa, puesto con la realización de estas pruebas el alumnado también aprende a medida que se enfrenta a ellas y comprueba el nivel de conocimientos alcanzado.

En cuanto a las convocatorias de las que dispone el alumno para su evaluación la Orden de 29 de julio de 2010 establece en su artículo 8, cuatro convocatorias ordinarias y en el artículo 9, dos extraordinarias.

En esta programación tendrá dos utilidades:

1º. Para orientar al alumnado sobre sus progresos individuales.

2º. Para determinar la validez de nuestro diseño didáctico, adaptándolo a las condiciones que vayamos observando en la práctica.

**Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: UUDD, final trimestral y final anual, procedimientos de recuperación**

La temporalización de las evaluaciones se realizará conforme al siguiente calendario:

1ª Evaluación: 12 y 13 de diciembre de 2023.

2ª Evaluación: marzo de 2024.

1ª Evaluación ordinaria (3ª Evaluación): 5 y 6 de junio de 2024.

2ª Evaluación ordinaria: 24 de junio de 2024.

CUADRO DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nº UNIDAD** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **% Parcial** | **% Total** | **INSTRUMENTO EVALUACIÓN** |
| **1ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 1  LA INICIATIVA EMPRENDEDORA | RA1 | 1.a) | 0,83% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 1.b) | 0,83% |
| 1.c) | 0,83% |
| 1.d) | 0,83% |
| 1.e) | 0,83% |
| 1.f) | 0,83% |
| 1.g) | 0,83% |
| 1.h) | 0,83% |
| RA5 | 5.a) | 0,83% |
| 5.d) | 0,83% |
| 5.e) | 0,83% |
| UNIDAD 2  EL MERCADO Y LOS CLIENTES | RA2 | 2.c) | 9,09% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| UNIDAD 3  EL ENTORNO DE LA EMPRESA | RA2 | 2.b) | 0,91% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 2.c) | 0,91% |
| 2.d) | 0,91% |
| 2.e) | 0,91% |
| 2.f) | 0,91% |
| 2.g) | 0,91% |
| 2.h) | 0,91% |
| 2.k) | 0,91% |
| 2.l) | 0,91% |
| RA4 | 4.g) | 0,91% |
| UNIDAD 4  EL MARKETING | RA1 | 1.i) | 4,55% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| RA2 | 2.j) | 4,55% |
| UNIDAD 5  RECURSOS HUMANOS | RA2 | 2.a) | 4,55% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| RA4 | 4.g) | 4,55% |
| UNIDAD 6  FORMAS JURÍDICAS | RA3 | 3.a) | 1,30% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.b) | 1,30% |
| 3.c) | 1,30% |
| 3.d) | 1,30% |
| 3.e) | 1,30% |
| 3.g) | 1,30% |
| RA5 | 5.b) | 1,30% |
| **2ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 7  EL PLAN DE PRODUCCIÓN | RA2 | 2.i) | 9,09% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| UNIDAD 8  INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN | RA2 | 2.i) | 2,27% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| RA3 | 3.h) | 2,27% |
| RA4 | 4.f) | 2,27% |
| RA5 | 5.b) | 2,27% |
| UNIDAD 9  ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO | RA2 | 2.i) | 3,03% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| RA4 | 4.a) | 3,03% |
| 4.b) | 3,03% |
| UNIDAD 10  GESTIÓN CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y FISCAL | RA4 | 4.c) | 1,82% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 4.d) | 1,82% |
| 4.e) | 1,82% |
| 4.h) | 1,82% |
| RA5 | 5.c) | 1,82% |
| PLAN DE EMPRESA | RA1 | 1.j) | 1,52% | 9,09% | Trabajo |
| 1.k) | 1,52% |
| RA2 | 2.j) | 1,52% |
| RA3 | 3.f) | 1,52% |
| 3.i) | 1,52% |
| RA4 | 4.h) | 1,52% |

100% 100%

Renuncia a convocatoria, según lo establecido en el art. 10 de la Orden:

1. A fin de no agotar las convocatorias ordinarias previstas para cada módulo profesional, el alumnado podrá renunciara la evaluación y calificación de la primera de las convocatorias anuales de todos o algunos de los módulos profesionales del ciclo formativo en el que haya formalizado la matrícula, siempre que concurra alguna de las siguientes condiciones, que deberán acreditarse documentalmente:

a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno.

b) Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.

c) Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por la Dirección del centro donde curse el ciclo formativo.

2. La solicitud de renuncia a la convocatoria se presentará en el centro, según modelo establecido en el Anexo III, junto con la documentación acreditativa, con antelación a la evaluación ordinaria de los módulos profesionales para los que solicita la renuncia. La Dirección del centro resolverá, en el plazo máximo de diez días, lo comunicará al interesado, incorporará una copia de la resolución al expediente académico del alumno y se indicará en las actas de evaluación mediante el término “Renuncia Convocatoria”.

3. Los alumnos que, después de la primera convocatoria tengan módulos no superados, accederán a la segunda convocatoria de cada curso académico. No obstante, si el alumno no se presenta a las pruebas de evaluación preparadas por los profesores para la segunda convocatoria, se entenderá que el alumno renuncia a la misma, sin necesidad de haberlo solicitado previamente.

4. En caso de renuncia, la convocatoria no se tendrá en cuenta a efectos del cómputo máximo de las establecidas.

En cuanto a los criterios de calificación, según lo establecido en el artículo 26 de la Orden, la calificación de nuestros módulos profesionales se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán con evaluación positiva las puntuaciones iguales o superiores a 5 y negativa las restantes.

La base del cálculo de la nota del alumnado son el dominio de cada uno de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación asociados a los mismos, de tal forma que el alumnado tendrá que alcanzar al menos el 50% de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación, obteniendo así una calificación de 5, que subirá progresivamente a medida que el alumnado domine más criterios y resultados, hasta llegar al 10 cuando se alcance la evaluación satisfactoria del 100% de dichos criterios y resultados. Por el contrario, el alumnado no alcanzará la calificación positiva o aprobado cuando no llegue al 50% de los resultados y criterios, siendo su calificación de 4 cuando alcance el 40% y así sucesivamente hasta el 1 que es la calificación mínima que el alumnado puede obtener. Los porcentajes y valoración de los criterios aparecen repartidos en el cuadro de evaluación y calificación por resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, de tal manera que la suma de todos ellos supone el 10 de la nota final máxima.

La nota final del módulo será la media de las calificaciones obtenidas en cada uno de los criterios de evaluación clasificados por unidades de trabajo, redondeando a número entero en valores a partir de 5 décimas. Por ejemplo, 6,5 pasa a 7.

Al alumnado que sea descubierto en un examen copiando, de cualquier tipo de apunte y en cualquier formato, se le tendrá por suspensos todos los criterios de evaluación que aparezcan en dicha prueba con una calificación de 0.

A decisión del departamento, se realizará o no para el alumnado que no supere en primera instancia los objetivos establecidos, una recuperación parcial en cada trimestre. En caso de realizarse serán las siguientes recuperaciones:

Recuperaciones parciales:

• Al final de la primera evaluación (Diciembre-Enero).

• Al final de la segunda evaluación (Marzo).

Desarrollo de las recuperaciones parciales:

La prueba de recuperación de cada trimestre será similar a las de evaluación ya realizadas, y su contenido será una prueba teórico-práctica, en la que se valoren la consecución de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de la parte no superada, que puede ser un trimestre completo o incluso toda la materia.

La superación del módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora se alcanzará con la obtención de al menos un 5 en la suma de todas las notas conseguidas en los criterios de evaluación.

**Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La pérdida de evaluación continua para los Ciclos de Grado Medio y Superior ocurrirá cuando el/la alumno/a haya alcanzado un nivel de faltas de asistencia superior al 20% de la carga horaria del módulo, cuando sean injustificadas, puesto que su carácter es presencial. Para la Formación Profesional Básica ocurrirá cuando se superen el 30% de las horas de duración de un módulo profesional. Ello no significa que a esto/as alumno/as no se les permita seguir asistiendo a clase y realizando pruebas, pero si se les privará de la suma de valoraciones parciales, debiendo realizar de forma correcta una prueba de contenido teórico-práctico al final del curso para superar el módulo de al menos todos los criterios de evaluación básicos y si ello es posible del resto de criterios de nivel intermedio y avanzado. El alumno deberá alcanzar el valor de 5 en dicha prueba para superar con éxito el módulo.

Los criterios de este centro son que el tutor es quien justifica la falta del alumnado, pero desde nuestro departamento realizaremos un control interno de las mismas, considerando que serán faltas justificadas las siguientes:

• Por enfermedad del alumno, durante el tiempo que establezca la prescripción médica.

• Fallecimiento, enfermedad grave u hospitalización de un familiar hasta tercer grado.

• Traslado del domicilio habitual.

• Realización de exámenes y pruebas finales de otro tipo de formación.

• Realización de un acto inexcusable de carácter público y personal.

• Presentación a examen de conducción de vehículos de tipo b.

• Cuales quiera otras similares o análogas a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores en su Artículo 37.3. de permisos retribuidos de trabajadores por cuenta ajena.

• Otras que se determinen por el equipo directivo del centro.

Comunicación de las faltas justificadas: Estas ausencias serán avisadas al profesor en un plazo máximo de 15 días, pasado este plazo se entenderá por no presentada. En todos los casos se aportará la justificación de las mismas, a través de documento oficial original (para su comprobación) y una copia para el archivo. Por ejemplo, en el caso de enfermedad, el alumnado deberá aportar un justificante médico. De no ser observada esta medida en el plazo indicado de 15 días se tendrá como falta injustificada.

La no asistencia a una prueba Teórico-Práctica asociada a algún criterio de evaluación o resultado de aprendizaje por motivos justificados requiere la presentación del justificante y la realización de la prueba el primer día de incorporación del alumno/a, en caso contrario esta prueba se calificará con 0 y dichos criterios y resultados se tendrán por no conseguidos.

Conforme a lo establecido la Orden de evaluación de 29 de julio de 2010, con respecto a la evaluación continua:

Art. 4.2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.

Art. 4.3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

Art. 4.4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.

Art. 4.5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

* PROYECTO INTERMODULAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| 1. **Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen. (1º curso)** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han identificad las empresas tipo más representativas del sector** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se ha descrito la estructura organizativa de las empresas.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han caracterizado los principales departamentos.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han determinado las funciones de cada departamento.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se ha evaluado el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se ha definido la estrategia para dar respuesta a las demandas.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han valorado los recursos humanos y materiales necesarios.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se ha realizado el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **i) Se han relacionado los productos o servicios con su posible contribución a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible)** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **2. Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto. (20%)** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han identificado las necesidades. 1,82. Práctico.** | * Necesidades de las empresas, planteando posibles soluciones, basándose en la búsqueda de información para dichas soluciones. | **Tema 1** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **b) Se han planteado en grupo posibles soluciones. 1,82%. Práctico.** | * Necesidades de las empresas, planteando posibles soluciones, basándose en la búsqueda de información para dichas soluciones. | **Tema 1** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **c) Se ha obtenido la información relativa a las soluciones planteadas. 1,82%. Práctico** | * Necesidades de las empresas, planteando posibles soluciones, basándose en la búsqueda de información para dichas soluciones. | **Tema 1** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **d) Se han identificado aspectos innovadores que puedan ser de aplicación. 1,82%. Práctico.** | * Identificación de aspectos innovadores para su aplicación. | **Tema 1** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **e) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica. 1,82%. Práctico.** | * Verificación de la viabilidad del proyecto. | **Tema 1** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **f) Se han identificado las partes que componen el proyecto. 1,82%. Práctico.** | * Desarrollo de un proyecto. | **Tema 1** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **g) Se han previsto los recursos materiales y humanos para realizarlo. 1,82%. Práctico.** | * Recursos materiales y humanos del proyecto. | **Tema 1** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **h) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente. ,182%. Práctico.** | * Estudio económico del proyecto planteado. | **Tema 1** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **i) Se ha definido y elaborando la documentación para su diseño. 1,82%. Práctico.** | * Documentos necesarios. | **Tema 1** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **j) Se han identificado los aspectos relacionados con la calidad del proyecto. 1,81%. Práctico.** | * Calidad del proyecto. | **Tema 1** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **k) Se han presentado en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos. 1,81%. Práctico** | * Presentación de los proyectos. | **Tema 1** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **3. Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente. (1º curso)** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han temporizado las secuencias de las actividades.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han determinado los recursos y la logística de cada actividad.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han identificado permisos y autorizaciones en caso de ser necesarios.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han identificado las actividades que implican riesgos en su ejecución** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se ha tenido en cuenta el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han asignado recursos materiales y humanos a cada actividad.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han tenido en cuenta posibles imprevistos.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se ha propuesto soluciones a los posibles imprevistos.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **i) Se ha elaborado la documentación necesaria.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **4. Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación. 20%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades. 3,34%. Práctico.** | * Procedimientos para realizar actividades. * Identificación, información y solución de las desviaciones en la planificación y resultados, documentando las intervenciones. | **Tema 2** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades. 3,34%. Práctico.** | * Procedimientos para realizar actividades. | **Tema 2** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados. 3,33%. Práctico.** | * Identificación, información y solución de las desviaciones en la planificación y resultados, documentando las intervenciones. | **Tema 2** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario. 3,33%. Práctico.** | * Identificación, información y solución de las desviaciones en la planificación y resultados, documentando las intervenciones. | **Tema 2** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA. |
| **e) Se han solucionado las desviaciones y se ha documentado las intervenciones. 3,33%. Práctico.** | * Identificación, información y solución de las desviaciones en la planificación y resultados, documentando las intervenciones. | **Tema 2** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |
| **f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto. 3,33%. Práctico** | * Identificación, información y solución de las desviaciones en la planificación y resultados, documentando las intervenciones. | **Tema 2** | ANÁLISIS PRODUCCIONES/RÚBRICA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **5. Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada. (1º curso)** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector** |  |  | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

**EVALUACIÓN**

* **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:**

Según la orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la conserjería de educación, cultura y deportes, por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de formación profesional en Castilla-La Mancha, con carácter general la asistencia será obligatoria.

La evaluación permitirá evaluar el proceso de enseñanza/aprendizaje, siendo un elemento motivador tanto para los alumnos/as como para el docente, ya que informará del proceso de trabajo por ambas, permitiendo detectar las dificultades del proceso enseñanza/aprendizaje y valorar las posibilidades de mejora de las dos partes. Los alumnos/as, podrán evaluar su propio proceso de aprendizaje, valorando los conocimientos de los que partía y el grado de adquisición de los contenidos desarrollados en la unidad.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE**

La evaluación del aprendizaje en FP se basa en la consecución de los resultados de aprendizaje a través de sus correspondientes criterios de evaluación establecidos en el Decreto de Curriculum,. Por tanto, la evaluación será criterial, es decir, criterios a criterio. El desarrollo de los contenidos mediante las actividades propuestas durante las sesiones de las que se compone las U.T, nos permitirá evaluar el grado de consecución de cada uno de los criterios evaluación que componen cada uno de los resultados de aprendizaje.

. El alumnado deberá superar con al menos un 5 cada uno de los resultado de aprendizaje de los que se compone el módulo, para poder aprobar dicho módulo.

Además, la evaluación será objetiva y publica para todos los alumnos y familiares, ya que estará colgada en la plataforma de educamos.

El proceso de evaluación será un proceso continuo, integrador y diferenciado:

CONTINUO:

*“La evaluación continua exige el seguimiento regular de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la perdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computadas”.*

El seguimiento de las faltas de asistencia del alumnado se realizará a través de Delphos, para que el alumno/a tenga información de dichas faltas de forma continua y actualizada, permitiéndole llevar su propio control. La pérdida de evaluación continua será notificada a dirección y al alumno/s en concreto, mediante un anexo de perdida de evaluación continua, recordándole como será su evaluación a partir de ese momento.

Por lo cual, cuando el alumno/a supere el 25% de faltas injustificadas del total de horas del módulo, pierde el derecho a la evaluación continua, aunque no pierde el derecho a asistir a clase y se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

Aun justificando las faltas, si el alumno/a supera el 25% de las faltas establecidas podrá perder el derecho a evaluación continua, si el profesor lo considera oportuno, por criterios de seguridad del equipo docente, al considerarse que no cumple con los conocimientos/requisitos mínimos de utilización y manejo de los materiales y en la realización de los diferentes procedimientos, pudiendo poner en riesgo los materiales, el aula e incluso su propia integridad, la de sus compañeros y la del profesor.

INTEGRADOR:

Se considera un proceso INTEGRADOR porque evalúa a todos los alumnos en función de sus capacidades individuales. Para ello, se parte de unos objetivos comunes a todos, establecidos en la programación de aula, aunque se utilizan diferentes vías para alcanzarlos. Estas alternativas se conocen como adaptaciones metodológicas (adaptaciones de medios y procedimientos, pero mismos resultados de aprendizaje) y están recogidas y desarrolladas dentro de las MEDIDAS DE INCLUSION EDUCATIVA y que encontraremos más adelante.

DIFERENCIADO:

Para evaluar el proceso de aprendizaje y determinar si el alumno cumple los criterios los criterios de evaluación de la presente unidad, se realizará una evaluación en tres momentos:

* **Evaluación inicial:** Para detectar los conocimientos previos de los alumnos/as, así como detectar los intereses del grupo para poder adaptar el trabajo docente a la situación de partida.
* **Evaluación formativa y del proceso:** Se realizará a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, realizando un seguimiento continuo e individualizado del alumno/a y del grupo en general, permitiéndonos adaptar y readaptar el proceso educativo a los avances del grupo y de cada uno de los alumnos/as, con el objetivo de que el alumno/a consiga la consolidación de los procedimientos tratados. Además, pretenderá superar la relación evaluación-examen o evaluación-calificación de los alumno/as y centra la atención en otros aspectos que se consideran de interés para la mejora del proceso educativo, tales como: Actividades individuales, trabajos colaborativos, trabajos de investigación, etc. Todo este proceso nos orientara sobre las dificultades del proceso, realizándose una retroalimentación del mismo.
* **Evaluación sumativa o final:** Se utilizará al final del proceso de enseñanza-aprendizaje. Tiene como objetivo conocer y valorar los resultados conseguidos por los estudiantes al final de todo el proceso, determinando el grado de aprovechamiento de los alumnos/as y el grado de consecución de los objetivos y competencias propuestas. Además, se podrá valorar la eficacia del programa de trabajo.

Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables. Se consideran justificadas sólo aquellas faltas producidas como consecuencia de asistir a servicios médicos, exámenes oficiales, muertes de familiares o requerimientos judiciales.

La justificación de las faltas de asistencia deberá entregarse desde el mismo día de incorporación del alumnado a las actividades lectivas, con un margen de tres días.

Los justificantes aportados por el alumnado deberán contener la fecha, los días de baja/reposo si los hubiere, el sello y la firma del profesional o la entidad implicada para su aceptación por el profesorado.

La falta justificada o no, no exime al alumno del seguimiento de las actividades y del trabajo hecho en clase, al igual que para la entrega de trabajos o prácticas. Los trabajos y cuadernos que se pidan, si los hubiere, deberán ser presentados en la fecha acordada para su calificación de 1 a 10, si el alumno, no presentase el trabajo en el tiempo indicado, su máxima calificación será de 5 y su entrega es obligatoria para poder presentarse a las pruebas evaluativas del trimestre

A criterio del profesor, en ningún caso se repetirán las actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas en el aula para los alumnos ausentes; éstos deberán preocuparse de realizarlas y, en su caso, incluirlas en sus apuntes de clase.

Cuando el alumno falte el día de realización de una prueba de conocimiento, si es justificadamente, (aceptando como tal y únicamente, la muerte de un familiar, la asistencia a requerimientos judiciales o ingresos hospitalarios), la podrá realizar en la fecha que el profesor establezca a su criterio (incluido el mismo día de la vuelta a clase del alumno/a) pudiéndose realizar de manera escrita u oral; y si es injustificadamente, no tendrá derecho a la realización de la prueba.

El alumnado deberá asistir a clase puntualmente, considerándose “retraso” su entrada después del profesor. Será criterio de éste el permitir la incorporación tardía del alumno al aula, al igual que el tiempo determinado para adoptar esta medida, a no ser que el alumno la justifique debidamente.

La acumulación de tres retrasos dará lugar a una falta de asistencia.

Si el alumno debe abandonar la clase antes de tiempo deberá justificar debidamente el motivo y, de no ser así, se contará como una falta de asistencia de la hora lectiva.

Aunque los contenidos de algunos módulos se impartan en bloques, las faltas de asistencia se contarán por horas lectivas y no por días completos.

Se valorarán los comportamientos diarios en clase, participación, interés y el seguimiento de las Normas de Convivencia del centro como:

* Queda prohibido el uso del teléfono móvil en el aula, ni si quiera en silencio. Si el profesor sorprendiera a algún alumno con el móvil encendido puede poner nota negativa, e incluso, se le puede requisar y entregar a Jefatura de Estudios.
* No se tolerará ninguna falta de respeto por parte de ningún alumno, ya sea hacia el profesor o hacia cualquier compañero; al igual que la falta de interés o falta de saber estar. El profesor podrá expulsar al alumno que realice tales faltas fuera del aula con la penalización correspondiente en actitud.
* No se puede fumar en todo el recinto del centro.
* No se puede comer ni beber en el aula (incluyendo los chicles).
* Se calificará negativamente si el alumno se encuentra realizando tareas de otro módulo formativo sin el consentimiento expreso del profesor.

Según las orden 108/2025, de 29 de julio, de la conserjería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión, para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, las fechas de las convocatorias de primera y segunda ordinaria del primer curso de las enseñanzas de los Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGS) son.

1. La primera sesión de evaluación ordinaria será en fecha 02/06/2026

2. La segunda sesión de evaluación ordinaria será en fecha entre el 16/06/2026

**Actividades período entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria:**

En el período comprendido entre las evaluaciones Ordinaria y Extraordinaria, los alumnos que hayan superado con éxito la materia realizarán una serie de actividades de ampliación y consolidación, las cuales serán programadas por el departamento y dadas a conocer con la suficiente antelación a los alumnos y a sus padres o tutores legales. Por su parte, aquellos alumnos que tengan la materia o parte de la misma suspensa y deban recuperarla, realizarán en el mismo período las actividades de recuperación que se plasmen en sus respectivos planes de trabajo, los cuales se darán a conocer tanto a los alumnos como a sus familias tras la primera evaluación Ordinaria.

Tanto los alumnos que hayan superado la materia como los que deban realizar tareas de recuperación deberán asistir obligatoriamente a clase durante el período señalado.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA**

Para completar el proceso de enseñanza-aprendizaje, es conveniente realizar una evaluación del proceso de enseñanza, para que en función de los resultado obtenidos, detectemos que objetivos estamos consiguiendo y cuales no y por qué no los estamos consiguiendo. Además, permitirá detectar los puntos fuertes del proceso de enseñanza, así como, las líneas de mejora, permitiéndonos mejorar el grado de adecuación de nuestra programación, y por tanto, mejorar el proceso de enseñanza.

La evaluación del proceso de enseñanza forma parte de la memoria del departamento y está incluida en el plan de evaluación interna del centro.

Para la evaluación del proceso de enseñanza se utilizarán los siguientes documentos:

* Encuesta de satisfacción del alumnado, en la que se valorará: La organización, formación, evaluación y profesor.
* Rubrica para la evaluación de la propuesta didáctica con indicadores, tales como: Inclusión, motivación, individualización de la enseñanza, uso de las metodologías activas.
* Matriz DAFO: Que permitirá identificar las diversas características internas como son las debilidades y fortalezas, y su características externas como son las amenazas y oportunidades, relacionadas con el proceso de enseñanza. El objetivo de la matriz es disminuir las debilidades, neutralizar las amenazas, aumentar las fortalezas y aprovechar las oportunidades de la intervención, para conseguir un mayor éxito en el proceso de enseñanza.
* **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Para la calificación de está unidad de trabajo, se considerará el resultado de aprendizaje como la expresión de las competencias que deben haber sido adquiridas por los alumno/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y los criterios de evaluación como referencia del nivel alcanzado en el resultado de aprendizaje.

La calificación final de cada evaluación, y por consiguiente del módulo vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teóricos como prácticos, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre. Cada CE será evaluado del 1 al 10 considerándose superado si obtiene una nota igual o superior a 5. Para adquirir el resultado de aprendizaje, el alumno/a debe tener una nota de al menos un 5.

Se realizará al menos una prueba práctica o teórica-práctica y otra teórica a lo largo de cada trimestre que englobará los Resultados de Aprendizaje y sus Criterios de Evaluación correspondientes. La calificación final de cada evaluación vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teórica como práctica, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre.

El alumnado que sea sorprendido copiando y se demuestre, se le suspenderá la prueba y deberán realizar la recuperación de la parte a la que corresponda dicha prueba. Dicha prueba podrá ser oral.

Teniendo en cuenta que la nota de calificación debe ser un número entero, las notas que posean decimales se redondearán de la siguiente forma: si la unidad decimal es mayor o igual a 5 se redondeará por exceso al número entero más cercano y por defecto al entero más cercano cuando la unidad decimal sea inferior al 5.

Dichos criterios serán evaluados por los siguientes instrumentos de evaluación:

* **Prueba escritas:** Se realizará un examen escrito al terminar la unidad de trabajo de forma individual, con preguntas tipo test, de desarrollo y preguntas de respuesta corta, con el objetivo de valorar el grado de consecución de los criterios de evaluación considerados teóricos de la presente unidad de trabajo. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial, y de forma cuantitativa. Para cada criterio/s se establecerán unas determinadas preguntas, acordes con los contenidos tratados en la unidad que se relacionan con dichos criterios, evaluando cada criterio/s del 1 al 10, debiendo obtener una nota igual o superior a 5 en cada criterio/s evaluados para considerarse superado el criterio en cuestión.
* **Prueba practica: S**e podrán realizar un examen práctico de manera individual, para evaluar los criterios de evaluación de la parte procedimental con el fin de evaluar las habilidades y destrezas manuales adquiridas por el alumno/a a lo largo de la unidad de trabajo. El examen consistirá en la realización de los procedimientos previamente tratados en clase en las sesiones prácticas. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial y de forma cuantitativa mediante rubricas para calificar al alumno/a de forma objetiva. Cada criterio será evaluado del 1 al 10, debiendo obtener una calificación igual o superior a 5 en cada uno de los criterios de los que conste la prueba.
* **Trabajos en grupo, ejercicios, casos prácticos, etc:** Se realizarán trabajo/s en grupo, ejercicios y casos prácticos con el fin de evaluar algún criterio de evaluación, sobre aspectos tratados en la unidad de trabajo, en los cuales se calificará mediante una rubrica y de forma cuantitativa del 1 al 10 los siguientes aspectos: La calidad, la imaginación, creatividad, originalidad, expresividad del contenido de cada trabajo realizado y el uso de las TICs.

Aquellos alumnos/as que sean sorprendidos copiando o realizando alguna actividad no acorde con el desarrollo de la prueba escrita y/o práctica, le será retirado el examen de inmediato y siendo su calificación de suspenso en la prueba, teniendo que realizarla en la recuperación de dicha prueba

Los resultados obtenidos en cada uno de los criterios de evaluación se registrarán de forma cuantitativa en un Excel diseñado para tal efecto, además del cuaderno de evaluación de educamos, obteniendo así, la calificación final de cada resultado de aprendizaje y, por consiguiente la calificación final del módulo.

* **CRITERIOS DE RECUPERACIÓN:**

Al final de cada trimestre se realizará una recuperación para todos aquellos alumnos/as que no hayan superado alguno/s de los criterios de evaluación evaluados en el trimestre en cuestión, a excepción del 3º trimestre que no tendrá recuperación exclusiva.

Si el alumnado tuviese criterios de evaluación sin superar y, por tanto, resultados de aprendizaje si aprobar, al finalizar el curso tendrá la posibilidad de realizar una primera prueba de recuperación a principios de junio (1ª Ordinaria). En caso de que no superasen la anterior, tendrán una segunda oportunidad también en junio con la 2ªOrdinaria. Tanto en la convocatoria 1ª ordinaria como en la 2ª ordinaria, se guardarán los Resultados de Aprendizaje y Criterios de evaluación superados durante el curso.

Para evaluarlos, se utilizarán los mismos instrumentos de recuperación que se utilización inicialmente, es decir, pruebas teóricas, pruebas practicas y trabajos en grupo, en función del criterio/s de evaluación que tenga que recuperar.

El alumnado que no pueda presentarse a un examen, deberá aportar un justificante (no será justificable una cita médica ni motivos laborales) y se les hará una nueva prueba de forma escrita u oral.

Para los alumnos/as que tengan que recuperar criterios de evaluación, se les realizará un plan de trabajo individualizado, informándoles por escrito de los contenidos y criterios de evaluación que tiene que recuperar y de los instrumentos de evaluación que se utilizaran para evaluar cada uno de los criterios de evaluación no superados. Además, para completar el plan de trabajo, se les facilitará una serie de material como: Actividades, casos prácticos, realización de trabajos. etc, que servirán de repaso de los contenidos vistos en los criterios de evaluación que tiene que recuperar, presentado mayor atención en aquellos contenidos que se haya detectado mayor dificultad, siendo imprescindible para poder realizar la prueba de recuperación el que haya entregado previamente el material propuesto,

Los alumnos/as con pérdida de evaluación continua, se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje y sus correspondientes criterios de evaluación, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

* **Para alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.**

Se realizarán dos evaluaciones en las fechas previstas por el calendario escolar adaptándose a la duración del 2º curso del ciclo. Los instrumentos de evaluación serán:

* Pruebas escritas tipo test, preguntas cortas, cumplimentación de imágenes, Verdadero/Falso y cumplimentación de oraciones.
* Entrega de actividades.
* Resolución de casos prácticos y realización de prácticas.

Los criterios de calificación serán los mismos que se establecen en el apartado 8.3. Para superarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos en la nota global, una vez sacadas las ponderaciones correspondientes de cada uno de los criterios de evaluación de los que se componen los diferentes resultados de aprendizaje.

* OCIO Y TIEMPO LIBRE PARA LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VINCULACIÓN Y PODNDERACIÓN DE RA/CEE POR UNIDAD DE TRABAJO** | | |
| **Criterios de Evaluación por Resultados de Aprendizaje.** | **UT** | **Ponderación** |
| **RA1.Identifica los principios y conceptos básicos del ocio y tiempo libre para personas en situación de dependencia.** |  | 20% |
| a)Se han identificado y definido los principios fundamentales del ocio inclusivo para personas en situación de dependencia. | 1 | 4% |
| b)Se han descrito las necesidades específicas de las personas en situación de dependencia en relación con el ocio y tiempo libre. | 1 | 4% |
| c)Se ha reconocido y valorado el impacto positivo del ocio en la calidad de vida de las personas en situación de dependencia. | 1 | 4% |
| d)Se han descrito las estrategias para adaptar actividades de ocio según las capacidades y necesidades de las personas en situación de dependencia. | 1 | 4% |
| e)Se han identificado los recursos disponibles y técnicas de motivación para promover la participación de las personas en actividades de ocio inclusivas. | 1 | 4% |
| **RA2.Planifica y organiza actividades de ocio y tiempo libre adaptadas a las necesidades de las personas en situación de dependencia.** |  | 20% |
| a) Se ha elaborado un programa de actividades adaptadas, considerando las características y necesidades específicas de las personas en situación de dependencia. | 2 | 4% |
| b) Se han seleccionado y organizado los recursos y materiales adecuados para la realización de actividades de ocio inclusivas. | 2 | 4% |
| c) Se han demostrado habilidades de planificación y organización en la programación de actividades, teniendo en cuenta la logística, el tiempo y los recursos disponibles. | 2 | 4% |
| d) Se han adaptado las actividades para garantizar la participación y la seguridad de las personas en situación de dependencia. | 2 | 4% |
| e) Se han evaluado y ajustado las actividades en función de los resultados obtenidos y el feedback de las personas participantes. | 2 | 4% |
| **RA3.Implementa y supervisa actividades de ocio y tiempo libre para personas en situación de dependencia.** |  | 20% |
| a)Se han llevado a cabo las actividades planificadas, asegurando la participación activa y la diversión de las personas en situación de dependencia. | 3 | 4% |
| b)Se han adaptado la metodología y los recursos durante la realización de la actividad para satisfacer las necesidades y preferencias individuales. | 3 | 4% |
| c)Se han demostrado habilidades de comunicación y animación para motivar e implicar a las personas en situación de dependencia. | 3 | 4% |
| d)Se han establecido las medidas que garantizan un entorno seguro y accesible para la realización de las actividades. | 3 | 4% |
| e)Se han supervisado y gestionado situaciones imprevistas o conflictivas durante la actividad, manteniendo la calma y promoviendo el bienestar de todas las personas participantes. | 3 | 4% |
| **RA4.Evalúa el impacto de las actividades de ocio y tiempo libre en las personas en situación de dependencia** | 4 | 20% |
| a)Se ha realizado una evaluación objetiva considerando la satisfacción de las personas en situación de dependencia con las actividades realizadas. | 4 | 4% |
| b)Se han identificado los beneficios físicos, emocionales y sociales obtenidos a través del ocio y tiempo libre en las personas en situación de dependencia. | 4 | 4% |
| c)Se ha evaluado la mejora en la autonomía, autoestima y habilidades sociales como resultado de la participación en las actividades. | 4 | 4% |
| d)Se han utilizado diferentes técnicas de evaluación para recopilar y analizar datos sobre el impacto de las actividades. | 4 | 4% |
| e)Se han utilizado los resultados de la evaluación para mejorar y ajustar las actividades futuras y maximizar los beneficios para las personas en situación de dependencia. | 4 | 4% |
| **RA5.Trabaja en equipo y se comunica de manera efectiva con el personal, las familias y las personas en situación de dependencia.** | 5 | 20% |
| a)Se han demostrado habilidades de trabajo en equipo al colaborar con los demás miembros el equipo para planificar y ejecutar las actividades. | 5 | 4% |
| b)Se ha comunicado de manera clara y respetuosa con las personas en situación de dependencia, empleando un lenguaje claro y adaptándose a sus necesidades de comunicación. | 5 | 4% |
| c)Se ha demostrado la capacidad para escuchar activamente y responder de manera empática a las necesidades y preocupaciones de las personas en situación de dependencia y sus familias. | 5 | 4% |
| d)Se han mostrado habilidades de resolución de conflictos y negociación al tratar situaciones complejas o conflictivas. | 5 | 4% |
| e)Se ha reflexionado sobre la propia práctica profesional buscando oportunidades para el aprendizaje continuo y la mejora en el trabajo con personas en situación de dependencia. | 5 | 4% |

Los RA y CE señalados con \* y en rojo se evaluarán en colaboración con la formación dual que el alumnado desarrollará en la empresa.

En el **centro educativo**, se evaluarán los contenidos vinculados a los RA y CE, a través de los siguientes instrumentos y herramientas de evaluación.

Estos instrumentos incluyen:

* Realización de **actividades** **individuales** y en **grupo**.
* Elaboración de **ejercicios prácticos** (casos prácticos, simulaciones, etc)
* **Proyectos y trabajos de investigación**, tareas que implican planificación, desarrollo y presentación de un producto final
* **Portfolio** con las actividades de cada unidad
* Realización de **pruebas** y **exámenes** periódicos
* **Exposiciones orales** (presentación de trabajos, contenidos, etc.)
* **Observación** directa alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.

Las **herramientas de evaluación** que permiten evidenciar la adquisición de los aprendizajes que se contemplan son:

* **Lista de control o *Checklist***. Sirve para comprobar el cumplimiento (presencia/ ausencia) de un listado de requisitos o indicadores.
* **Tablas de estimación**. Son tablas evaluativas para valorar la frecuencia o grado de una serie de indicadores.
* **Rúbricas**. Son tablas de doble entrada con diferentes niveles de ejecución de una tarea, actividad o proceso educativo.
* **Lista de observación grupal**. Son tablas con los nombres del alumnado en las filas y las características observables en las columnas. Son útiles para la observación procedimental o actitudinal en trabajos en grupo.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Se calificará la consecución de cada uno de los **criterios de evaluación** con un número entero de **0 a 10**. Entendiéndose el 0 como un criterio que no se ha conseguido en absoluto y el 10 como plenamente conseguido.

Para obtener la **calificación** de **cada Resultado de Aprendizaje**, se **sumará** la **ponderación** asignada a sus **CCEE.** El profesor/a podrá utilizar diferentes instrumentos para evaluar cada CCEE y para su evaluación, se aplicará el porcentaje asignado a cada instrumento por el valor de la nota obtenida de cada uno y después se realizará la media aritmética de dichos valores.

En caso de que algún **criterio no se haya podido evaluar** durante las evaluaciones parciales, se considerará su peso igual a **0.**

La **calificación final** se obtendrá sumando **la calificación de cada Resultado de Aprendizaje.** Para obtener una evaluación positiva en el módulo:

* La calificación deberá ser igual o superior a 5 puntos.
* Las calificaciones, tanto las correspondientes a cada evaluación parcial como a la final, se formularán en cifras de 1 a 10 sin decimales.
* La asistencia a clase, la realización de los trabajos y la entrega de proyectos serán obligatorias.
* La entrega de trabajos es un requisito indispensable para realizar los parciales o exámenes.
* La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado exige el seguimiento regular delalumnado de las actividades programadas. Una ausencia injustificada inferior al 25% de las horas de duración del módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.
* Se justificarán faltas de asistencia siempre que el alumno/a presente su correspondiente justificante oficial, nunca fotocopia, en el plazo de 5 días hábiles una vez incorporado a clase. Se contemplan los siguientes motivos:
* Enfermedades y reconocimientos médicos.
* Diagnóstico médico que obligue a reposo.
* Exámenes oficiales.
* Juzgado.
* Accidentes.
* Ingreso familiar (3 días si es dentro de la misma localidad de residencia y 5 días si el ingreso no fuese en la localidad de residencia)
* Los alumnos y alumnas que hayan perdido la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva que se calificará en la sesión de evaluación primera ordinaria. Si en esta primera ordinaria la calificación fuera negativa tendrán derecho a una segunda prueba objetiva correspondiente a la segunda convocatoria ordinaria.
* Los alumnos y alumnas que por algunas de las causas expuestas anteriormente (causas justificadas) coincidiendo con la primera ordinaria no puedan asistir a la prueba objetiva, el profesor/a le realizará el examen correspondiente previa presentación del justificante.
* Se contemplan también las siguientes circunstancias:
* Cuando las pruebas sean escritas, los alumnos sólo podrán utilizar el material que el profesor estime oportuno para cada una de ellas.
* Los alumnos que sean sorprendidos utilizando material no autorizado expresamente por el profesor o copiando en una prueba tendrán una calificación de 0 (cero) en dicha prueba.
* Los alumnos que, durante una prueba con ordenador, sean sorprendidos navegando por la red o utilicen cualquier soporte de almacenamiento sin autorización, tendrán una calificación de 0 (cero) en la prueba.

En estos casos, los alumnos deberán recuperar la prueba calificada con cero en la primera evaluación ordinaria.

**CRITERIOS DE RECUPERACIÓN**

La presente programación contempla medidas para la recuperación de resultados de aprendizaje y módulos completos:

* Cuando un alumno/a **suspenda** uno o varios **resultados de aprendizaje** (RA), realizará una prueba objetiva (convocatoria primera ordinaria) que abarque dichos RA no superados. Será necesario obtener una calificación de 5 o más. Cuando una alumna/o suspenda la primera evaluación ordinaria, será convocada/o a la segunda evaluación ordinaria.
* Los alumnos/as que en la segunda evaluación ordinaria han obtenido una calificación negativa, deberán volver a matricularse del módulo correspondiente. Las alumnas/os con el **módulo pendiente** deberán de ponerse en contacto con el profesor/a encargado/a de impartir el módulo en ese nuevo curso y este/a deberá elaborar un Plan de Trabajo (PT) para dicho alumnado, el cual será entregado en mano o de forma telemática, y junto con la prueba objetiva se calificará en la primera evaluación ordinaria del segundo curso. (marzo)
* Contenidos y Ra evaluados en el centro de trabajo que el alumnado no ha superado, se tendrá en cuenta la siguiente casuística:
  + Alumnado de 1º curso que suspende un módulo dualizado y repite, debe realizar un trabajo teórico-práctico.
  + Alumnado de 1º curso que no termina el PFE, se aumentarán las horas de DUAL el próximo curso.
  + Alumnado de 1º o 2º que suspende un RA dualizado, se evalúa en el centro.
* Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en cuatro convocatorias ordinarias, excepto el de Formación en Centros de Trabajo que lo será en dos. La matrícula de un curso implica el derecho a la evaluación de módulos en dos convocatorias ordinarias.

# **Criterios para subida de nota.**

Otro proceso en la evaluación que contempla esta programación son medidas para **subir nota** de resultados de aprendizaje y/o del módulo completo:

El alumnado interesado en subir nota podrá realizar una **prueba teórica-práctica** de aquellos RA que considere la profesora que son susceptibles para mejorar su calificación. La prueba se realizará en el tercer trimestre antes de finalizar el periodo ordinario, siendo la valoración de los RA evaluados la obtenida en esa prueba. Es necesario alcanzar una calificación **de 5 o más para superar** cada RA.

# **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

Para aquellos alumnos a los que no se les pueda aplicar correctamente los criterios generales de evaluación, por la pérdida de evaluación continua, pasarán a ser calificados por una prueba final prevista por el Departamento. El alumnado que se encuentre en este caso deberá realizar las actividades y prácticas relacionadas con los contenidos programados y su consiguiente presentación y superar una prueba teórico-práctica en el mes de mayo. Los trabajos grupales en este caso se realizarán de forma individual será diferentes en cuanto a extensión y forma, pero iguales en contenidos, y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

Para la calificación de dichas actividades se aplicará lo ya explicado para la calificación en evaluación continua y será positiva siempre y cuando en cada uno de estos apartados se supere el cinco. Para poder superar el módulo profesional será necesario obtener una calificación igual o superior a cinco.

El alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª, tendrá la opción de recuperar dicho módulo en el curso siguiente. Para dicha recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

# **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

Para aquellos alumnos a los que no se les pueda aplicar correctamente los criterios generales de evaluación, por la pérdida de evaluación continua, pasarán a ser calificados por una prueba final prevista por el Departamento. El alumnado que se encuentre en este caso deberá realizar las actividades y prácticas relacionadas con los contenidos programados y su consiguiente presentación y superar una prueba teórico-práctica en el mes de mayo. Los trabajos grupales en este caso se realizarán de forma individual serán diferentes en cuanto a extensión y forma, pero iguales en contenidos y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

Para la calificación de dichas actividades se aplicará lo ya explicado para la calificación en evaluación continua y será positiva siempre y cuando en cada uno de estos apartados se supere el cinco. Para poder superar el módulo profesional será necesario obtener una calificación igual o superior a cinco.

CFGS. EDUCACIÓN INFANTIL

1º CFGS EI

* DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL

Las tablas siguientes muestran cómo se organizan en unidades didácticas los distintos resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos del currículum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica 1. La atención a la primera infancia** | | |
| **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** | |
| **1.** Contextualiza la intervención educativa relacionándola con el marco legislativo y los fines de la institución. | 1. Se ha identificado la información sobre el entorno social, económico y cultural que es útil para la intervención. 2. Se ha analizado la legislación vigente en relación a los servicios educativos de atención a la infancia a nivel autonómico, estatal y europeo. 3. Se han comparado los diferentes tipos de centros y programas de educación formal y no formal que existen en la actualidad. 4. Se han definido las características, objetivos, organización y tipo de funcionamiento de una escuela infantil. 5. Se han descrito las características, objetivos, organización y tipo de funcionamiento de una institución de educación no formal. 6. Se ha valorado la actividad profesional del o la Técnico de Educación Infantil en el contexto de la intervención educativa. 7. Se ha utilizado y valorado el uso de las nuevas tecnologías como fuente de información. 8. Se ha mostrado iniciativa y disposición ante nuevas situaciones de la profesión. | |
| **Contenidos formativos** | | | |
| **Contenidos básicos curriculares** | | **Contenidos propuestos** | |
| **1.** Análisis del contexto de la intervención educativa:  - Instituciones formales y no formales de atención a la infancia. Tipos, modelo funciones y características.  - Análisis de la legislación vigente de los servicios y programas de atención a la infancia en el ámbito formal y no formal a nivel europeo, estatal y autonómico.  - El papel del Técnico de Educación Infantil en la intervención educativa.  - La escuela Infantil. Modelos. Funciones. Características. Marco legislativo.  - Valoración de las nuevas tecnologías como fuente de información. | | 1.1. Aproximación a la educación infantil.  1.1.1. ¿Qué se entiende por educación?  1.1.2. ¿La educación, es un tipo de intervención?  1.1.3. Recursos de intervención en educación infantil  1.2. El modelo de educación infantil en España  1.2.1. La escolarización temprana  1.2.2. Otros recursos complementarios y alternativos  1.2.3. Escuela y comunidad  1.3. Modelos de intervención en otros países  1.3.1. La atención a la infancia en Europa  1.3.2. Atención a la infancia en países de origen de las familias inmigrantes  1.4. La educadora o el educador infantil  1.4.1. ¿Qué requiere el trabajo de educador/a infantil?  1.4.2. Ámbitos de intervención  1.4.3. Educadoras infantiles, ¿y educadores? | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica 2. Bases psicopedagógicas de la educación infantil** | | | |
| **Resultados de aprendizaje** | | **Criterios de evaluación** | |
| **3.** Determina las estrategias metodológicas que deben aplicarse de acuerdo con los modelos psicopedagógicos. | | 1. Se han identificado los modelos didácticos específicos de educación infantil. 2. Se han interpretado los principios que fundamentan los diferentes modelos de atención a la infancia. 3. Se han analizado los principios psicopedagógicos que sustentan los modelos más recientes en relación con la educación formal de educación infantil. | |
| **Contenidos formativos** | | |
| **Contenidos básicos curriculares** | **Contenidos propuestos** | |
| **3** Determinación de estrategias metodológicas:  - Modelos didácticos específicos de educación infantil.  - Aportaciones históricas que definen el proceso de enseñanza – aprendizaje.  - Análisis de los principios psicopedagógicos que sustentan los modelos más recientes de Educación Infantil. | 2.1. ¿Cómo se produce el aprendizaje?  2.1.1. El aprendizaje por refuerzo. B. F. Skinner  2.1.2. El aprendizaje por observación. A. Bandura  2.1.3. El aprendizaje mediante ayuda. L. Vygotsky  2.1.4. El aprendizaje por cognición. J. Piaget  2.1.5. El aprendizaje por descubrimiento. J. S. Bruner  2.1.6. El aprendizaje significativo. D. Ausubel  2.2. La Escuela Nueva. Una nueva pedagogía  2.2.1. De la Escuela Tradicional a la Escuela Nueva  2.2.2. Los principios de la Escuela Nueva  2.2.3. Los precursores de la Escuela Nueva  2.2.4. Figuras más importantes de la Escuela Nueva  2.2.5. La Escuela Nueva en España  2.3. La renovación pedagógica  2.3.1. La experiencia de Reggio Emilia. L. Malaguzzi  2.3.2. La experiencia de Lóczy. E. Pikler  2.3.3. La renovación pedagógica en España | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica 3. Metodologías en educación infantil** | | |
| **Resultados de aprendizaje** | | **Criterios de evaluación** | |
| **3.** Determina las estrategias metodológicas que deben aplicarse de acuerdo con los modelos psicopedagógicos | | **a)** Se han identificado las personas susceptibles de intervención por parte del técnico, en el contexto educativo.  **b)** Se han descrito las estructuras organizativas de los centros que atienden alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.  **d)** Se han identificado los diferentes niveles de concreción curricular y los elementos básicos del currículo. | |
| **Contenidos formativos** | | |
| **Contenidos básicos curriculares** | **Contenidos propuestos** | |
| **3.** Determinación de estrategias metodológicas.  - Modelos didácticos específicos de educación infantil.  - Análisis de los principios psicopedagógicos que sustentan los modelos más recientes de Educación Infantil. | 3.1. Estrategias metodológicas consolidadas  3.1.1. Las rutinas como eje de la intervención  3.1.2. Actividades de juego  3.1.3. Los centros de interés  3.1.4. Los rincones  3.1.5. Los talleres  3.1.6. Los bits de inteligencia  3.2. Hacia una escuela con metodologías más activas  3.2.1. El trabajo en entornos digitales  3.2.2. La asamblea de clase  3.2.3. La metodología de trabajo por ambientes  3.2.4. El trabajo colaborativo  3.2.5. El trabajo por proyectos  3.3. Hacia una escuela más humana  3.3.1. Las inteligencias múltiples  3.3.2. La coeducación  3.3.3. La educación inclusiva  3.3.4. La educación emocional  3.3.5. La educación lenta | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica 4. Recursos en educación infantil** | | | |
| **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** | | |
| **4.** Determina y organiza los recursos materiales y personales, los espacios y los tiempos, analizando la normativa legal y aplicando criterios pedagógicos en la intervención educativa en la infancia. | 1. Se han identificado los diferentes materiales didácticos, espacios y tiempos de acuerdo con la intervención educativa. 2. Se ha descrito la normativa que regula el uso de espacios, recursos y tiempos en el ámbito formal y no formal según el marco estatal y regional. 3. Se ha definido la organización del tiempo y del espacio como recurso didáctico. 4. Se ha reconocido y valorado la necesidad de organizar las tareas. 5. Se han analizado los diferentes modelos de agrupación de acuerdo con el número de participantes, edad, metodología y programación prevista. 6. Se han analizado los espacios y materiales didácticos y mobiliario, comprobando el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene y las condiciones de accesibilidad. 7. Se han seleccionado materiales didácticos y didáctico-interactivos adecuados a los objetivos, contenidos y criterios metodológicos. 8. Se han establecido los espacios, materiales, recursos humanos, tiempos, teniendo en cuenta la edad, número de niños y niñas y, en su caso, las necesidades educativas especiales. 9. Se ha responsabilizado de la importancia de generar entornos seguros. | | |
| **Contenidos formativos** | | |
| **Contenidos básicos curriculares** | | **Contenidos propuestos** |
| **4.** Planificación de espacios, tiempos y recursos en la intervención educativa:   1. Materiales didácticos, espacios y tiempos. 2. Normativa reguladora del uso de espacios, recursos y tiempos en la intervención formal y no formal. 3. Normativa de seguridad en los espacios dedicados a la atención a la infancia. 4. Recursos didácticos: organización espacial y temporal. 5. Selección de materiales de acuerdo a la planificación educativa. 6. Asignación de espacios, tiempos y recursos (materiales y personales) de acuerdo con la planificación educativa. 7. Accesibilidad a los espacios. 8. Sensibilización en la generación de entornos seguros. | | 4.1. El espacio como recurso educativo  4.1.1. Los espacios en la escuela infantil  4.1.2. La organización de los espacios  4.1.3. El espacio como recurso metodológico  4.2. Recursos materiales y tecnológicos  4.2.1. El material mobiliario  4.2.2. El material de juego  4.2.3. Otros materiales de uso habitual  4.2.4. Recursos tecnológicos  4.3. La organización del tiempo  4.3.1. El calendario  4.3.2. El horario  4.3.3. El tiempo en el periodo de adaptación  4.4. Personal y alumnado como recurso  4.4.1. Los recursos humanos en la escuela infantil  4.4.2. El agrupamiento de las niñas y los niños |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica 5. Organización de centros** | | | |
| **Resultados de aprendizaje** | | **Criterios de evaluación** | |
| **1.** Contextualiza la intervención educativa relacionándola con el marco legislativo y los fines de la institución. | | **a)** Se ha identificado la información sobre el entorno social, económico y cultural que es útil para la intervención.  **d)** Se han definido las características, objetivos, organización y tipo de funcionamiento de una escuela infantil. | |
| **Contenidos formativos** | | |
| **Contenidos básicos curriculares** | **Contenidos propuestos** | |
| **1.** Análisis del contexto de la intervención educativa:   1. La escuela Infantil. Modelos. Funciones. Características. Marco legislativo. 2. Valoración de las nuevas tecnologías como fuente de información. | 5.1. El proyecto educativo de centro (PEC)  5.1.1. La identificación del centro  5.1.2. Las señas de identidad  5.1.3. Los objetivos generales  5.1.4. La estructura organizativa  5.1.5. Elaboración del proyecto educativo de centro  5.2. La organización del centro y la gestión de la convivencia  5.2.1. Las normas de organización y funcionamiento de centro  5.2.2. El plan de convivencia  5.2.3. El plan de igualdad  5.2.4. El proyecto lingüístico  5.3. Otros documentos organizativos  5.3.1. El proyecto de gestión  5.3.2. La programación general anual y la memoria anual  5.3.3. El proyecto de calidad | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica 6. El desarrollo curricular** | | | |
| **Resultados de aprendizaje** | | **Criterios de evaluación** | |
| **2.** Determina los objetivos de la intervención educativa, relacionándolos con los niveles de planificación, los elementos que la componen y los criterios de formulación, en los ámbitos formales y no formales. | | 1. Se han identificado los elementos de un currículum. 2. Se han identificado los elementos de un proyecto de intervención educativa no formal. 3. Se han analizado los elementos del currículo de Educación infantil. 4. Se han descrito las bases en las que se apoya el currículo de Educación Infantil. 5. Se han identificado los diferentes niveles de concreción curricular. 6. Se han identificado los diferentes niveles de planificación de una actividad de educación no formal: plan, programa y proyecto. 7. Se han comparado documentos de planificación de distintos tipos de institución en el ámbito formal y no formal. 8. Se han seleccionado objetivos y contenidos partiendo del marco curricular o del plan o programa, y las características de los niños y niñas para conseguir el desarrollo de sus capacidades individuales. 9. Se ha valorado la importancia de la planificación en el proceso de intervención educativa. | |
| **Contenidos formativos** | | |
| **Contenidos básicos curriculares** | **Contenidos propuestos** | |
| **2.** Diseño de la intervención educativa:   1. El currículo, tipos y elementos que lo componen. 2. El currículo en Educación Infantil. 3. Niveles de concreción curricular. 4. Análisis e identificación de los elementos que componen un proyecto educativo y un proyecto curricular. 5. Valoración de la importancia de la planificación en atención a la infancia. | 6.1. El primer nivel de concreción. El currículo  6.1.1. ¿Qué son los currículos?  6.1.2. Organización de la educación infantil  6.1.3. Las enseñanzas mínimas en educación infantil  6.1.4. Los currículos de educación infantil  6.2. La propuesta pedagógica de centro  6.2.1. Redacción de los objetivos  6.2.2. Organización de los contenidos  6.2.3. Determinación de la metodología pedagógica  6.2.4. Organización de los recursos  6.2.5. Agrupamiento de las niñas y niños  6.2.6. Atención a la diversidad. Modelo inclusivo  6.2.7. La evaluación en la propuesta pedagógica  6.2.8. Coordinación entre familia y escuela | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica 7. La programación en el desarrollo curricular** | | | |
| **Resultados de aprendizaje** | | **Criterios de evaluación** | |
| **3.** Determina las estrategias metodológicas que deben aplicarse de acuerdo con los modelos psicopedagógicos. | | **e)**Se han integrado los temas transversales en la elaboración de unidades didácticas.  **f)** Se han seleccionado criterios metodológicos de acuerdo con los objetivos de la Institución, el marco curricular y las necesidades e intereses de los niños y niñas.  **g)**Se han diseñado las adaptaciones curriculares, teniendo en cuenta las recomendaciones de las entidades o profesionales implicados y la información obtenida.  **h)**Se ha valorado la participación en las actividades en equipo, el contraste de opiniones y el intercambio de experiencias. | |
| **5.** Planifica las actividades de educación formal y no formal, relacionándolas con los objetivos de la programación y con las características de los niños y niñas. | | **a)**Se han relacionado las actividades con los objetivos, contenidos, metodología y necesidades individuales de los niños y niñas.  **b)**Se han integrado los diferentes temas transversales en las actividades programadas.  **c)**Se han diseñado diferentes actividades para el tratamiento de atención a la diversidad y la compensación de desigualdades sociales.  **d)**Se han identificado posibles dificultades y propuesto soluciones viables.  **e)**Se han elaborado adaptaciones curriculares en función de las características individuales y necesidades específicas de apoyo educativo al grupo destinatarios.  **f)**Se han analizado adaptaciones curriculares en relación a supuestos de necesidades educativas especiales permanentes o temporales.  **g)**Se ha valorado la coherencia de la planificación de las actividades de educación formal y no formal con los objetivos de la programación. | |
| **Contenidos formativos** | | |
| **Contenidos básicos curriculares** | **Contenidos propuestos** | |
| **1.** Determinación de estrategias metodológicas:   1. Programación y elaboración de unidades didácticas. 2. Comparación de diversas experiencias educativas en niños y niñas de 0 a 6 años. 3. Valoración de la importancia de la participación en el trabajo en equipo. | 7.1. La programación en unidades didácticas  7.1.1. Estructura y diseño de la programación  7.1.2. Programación: redactar los objetivos  7.1.3. Programación: identificar las competencias clave  7.1.4. Programación: seleccionar los contenidos o saberes básicos  7.1.5. Programación: relacionar las actividades  7.1.6. Programación: temporizar las actividades  7.1.7. Programación: criterios de evaluación.  7.2. Diseño de actividades  7.2.1. Título de la actividad  7.2.2. Objetivos didácticos  7.2.3. Desarrollo de la actividad  7.2.4. Recursos  7.2.5. Ficha de observación  7.3. Programación adaptada y programación inclusiva  7.3.1. La programación adaptada  7.3.2. La programación inclusiva | |
| **5.** Organización de la implementación de actividades de educación formal y no formal.   1. Transversalidad en Educación Infantil. 2. Diseño de actividades que traten la atención a la diversidad y la compensación de desigualdades sociales. 3. Análisis y diseño de adaptaciones curriculares. 4. Implementación de las actividades formales y no formales. 5. Valoración de la coherencia de la implementación de actividades formales y no formales. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica 8. La evaluación en educación infantil** | | | |
| **Resultados de aprendizaje** | | **Criterios de evaluación** | |
| **6.** Diseña la evaluación de los procesos de intervención, argumentado la selección del modelo, las estrategias y las técnicas e instrumentos utilizados. | | 1. Se han identificado los diferentes modelos de aplicación de la evaluación. 2. Se han definido las estrategias y técnicas de evaluación, teniendo en cuenta la planificación de la intervención y los momentos de la intervención. 3. Se han seleccionado las estrategias y técnicas de evaluación en diferentes momentos a lo largo del proceso de intervención. 4. Se han diseñado las actividades de evaluación teniendo en cuenta los criterios y procedimientos establecidos dentro del marco curricular, en el caso de la educación formal, y del plan o programa en el caso de la educación no formal. 5. Se han establecido indicadores de evaluación en diferentes momentos del proceso de intervención que valoren: la adecuación de los objetivos y criterios metodológicos, la selección y secuenciación de los contenidos y actividades y la funcionalidad y adecuación de los espacios y materiales empleados. 6. Se ha valorado la importancia de la evaluación en los diferentes momentos del proceso. 7. Se ha valorado la importancia de mantener una actitud permanente de mejora en la eficacia y calidad del servicio. 8. Se han identificado los recursos para la formación permanente de los educadores y educadoras. | |
| **Contenidos formativos** | | |
| **Contenidos básicos curriculares** | **Contenidos propuestos** | |
| **8.** **Diseño de la evaluación del proceso de intervención**:   1. Evaluación: modelos, técnicas e instrumentos. 2. Indicadores de evaluación. 3. Selección y elaboración de instrumentos. 4. La observación. 5. Interpretación de la información obtenida de los procesos de evaluación. 6. Reconocimiento de la necesidad de evaluar el proceso de intervención educativa. 7. Predisposición a la autocrítica y autoevaluación. 8. Actualización y la formación permanente del Técnico de Educación Infantil. Recursos. | 8.1. Técnicas de recogida de información  8.1.1. La observación  8.1.2. Técnicas interrogativas  8.1.3. Los índices o escalas  8.2. La evaluación de las niñas y los niños  8.2.1. Las fases del proceso evaluativo  8.2.2. La preparación de la observación  8.2.3. ¿Cómo evaluar el proceso educativo?  8.2.4. La comunicación de los resultados  8.2.5. La evaluación del alumnado con NEAE  8.3. La evaluación de la acción educativa  8.3.1. La evaluación de la programación: seguimiento  8.3.2. La evaluación de las actividades de aula: ajuste  8.3.3. La evaluación de la práctica docente  8.4. La evaluación de la gestión del centro  8.4.1. La evaluación de la gestión económica  8.4.2. La evaluación de los recursos humanos  8.4.3. La evaluación de los documentos generales del centro  8.4.4. La evaluación de las instalaciones. | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica 9. Organización de la intervención socioeducativa** | | |
| **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** | |
| **2.** Determina los objetivos de la intervención educativa, relacionándolos con los niveles de planificación, los elementos que la componen y los criterios de formulación, en los ámbitos formales y no formales. | **b)**Se han identificado los elementos de un proyecto de intervención educativa no formal.  **f)**Se han identificado los diferentes niveles de planificación de una actividad de educación no formal: plan, programa y proyecto.  **g)**Se han comparado documentos de planificación de distintos tipos de institución en el ámbito formal y no formal.  **h)**Se han seleccionado objetivos y contenidos partiendo del marco curricular o del plan o programa, y las características de los niños y niñas para conseguir el desarrollo de sus capacidades individuales. | |
| **4.** Determina y organiza los recursos materiales y personales, los espacios y los tiempos, analizando la normativa legal y aplicando criterios pedagógicos en la intervención educativa en la infancia. | **b)**Se ha descrito la normativa que regula el uso de espacios, recursos y tiempos en el ámbito formal y no formal según el marco estatal y regional.  **h)**Se han establecido los espacios, materiales, recursos humanos, tiempos, teniendo en cuenta la edad, número de niños y niñas y, en su caso, las necesidades educativas especiales.  **i)**Se ha responsabilizado de la importancia de generar entornos seguros. | |
| **5.** Planifica las actividades de educación formal y no formal, relacionándolas con los objetivos de la programación y con las características de los niños y niñas. | **a)**Se han relacionado las actividades con los objetivos, contenidos, metodología y necesidades individuales de los niños y niñas.  **g)**Se ha valorado la coherencia de la planificación de las actividades de educación formal y no formal con los objetivos de la programación. | |
| **6.** Diseña la evaluación de los procesos de intervención, argumentado la selección del modelo, las estrategias y las técnicas e instrumentos utilizados. | **d)**Se han diseñado las actividades de evaluación teniendo en cuenta los criterios y procedimientos establecidos dentro del marco curricular, en el caso de la educación formal, y del plan o programa en el caso de la educación no formal.  **e)** Se han establecido indicadores de evaluación en diferentes momentos del proceso de intervención que valoren: la adecuación de los objetivos y criterios metodológicos, la selección y secuenciación de los contenidos y actividades y la funcionalidad y adecuación de los espacios y materiales empleados. | |
| **Contenidos formativos** | | |
| **Contenidos básicos curriculares** | | **Contenidos propuestos** |
| **2.** Diseño de la intervención educativa:   1. Niveles de planificación de una intervención en el ámbito no formal: plan, programa y proyecto. 2. Comparación entre documentos de planificación de instituciones formales y no formales. | | 9.1. La planificación socioeducativa  9.1.1. Niveles de planificación  9.1.2. Documentos de planificación socioeducativa  9.2. Recursos socioeducativos complementarios  9.2.1. Las ludotecas  9.2.2. Los espacios familiares  9.2.3. Los centros de tiempo libre  9.2.4. Las casas de colonias y otros equipamientos  9.2.5. Las colonias de verano  9.3. Recursos socioeducativos compensatorios  9.3.1. Recursos de atención temprana  9.3.2. Atención socioeducativa en hospitales  9.4. La elaboración del proyecto de intervención  9.4.1. El análisis de las necesidades  9.4.2. La planificación  9.4.3. La ejecución  9.4.4. La evaluación. |
| **4.** Planificación de espacios, tiempos y recursos en la intervención educativa:   1. Normativa reguladora del uso de espacios, recursos y tiempos en la intervención formal y no formal. 2. Sensibilización en la generación de entornos seguros. | |
| **5.** Organización de la implementación de actividades de educación formal y no formal:   1. Implementación de las actividades formales y no formales. 2. Valoración de la coherencia de la implementación de actividades formales y no formales. | |
| **6.** Diseño de la evaluación del proceso de intervención:   1. Indicadores de evaluación. 2. Selección y elaboración de instrumentos. 3. Interpretación de la información obtenida de los procesos de evaluación. | |
|  |  |  |

Cada criterio de evaluación será evaluado con algunos de estos instrumentos:

* Registro de asistencia: Un 25% de faltas de asistencia da lugar a la pérdida de evaluación continua. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua tendrá derecho a la realización de una prueba objetiva, que se calificará en la sesión de evaluación ordinaria previa a la finalización del curso.
* Trabajos en Grupo: Serán los trabajos y actividades que se realicen en grupo (debates, trabajos de investigación, proyectos, talleres, puestas en común, aprendizaje basado en proyectos -ABP-, aprendizaje cooperativo, estudios de casos...). Se valorará la calidad de los trabajos, la claridad y creatividad en las puestas en común; el interés y la participación en las actividades; la coordinación de los alumnos/as en el grupo y el dialogo con los otros grupos y, finalmente, la iniciativa y la creatividad en la exposición. En cada trabajo concreto para entregar se indicarán los criterios de evaluación y calificación
* Trabajo Individual: Recopilación de apuntes, informes, trabajos, ejercicios y actividades realizadas, llevándose a cabo el seguimiento y valoración de los mismos.
* Proyecto de Intervención Socioeducativa: Se podrán realizar tanto de manera individual como en pequeño grupo. En el caso del módulo de DEI, es un instrumento de evaluación muy apropiado para evaluar el desempeño profesional del Técnico Superior en Educación Infantil.
* Análisis de la Realidad: Evaluación de los contextos, paso previo para realizar el proyecto de intervención socioeducativa.
* Programación de Aula/Ficha de actividad: Al igual que como en el caso del proyecto de intervención socioeducativa, su producción podrá ser tanto individual como grupal. Este instrumento es de suma importancia puesto que con él se podrá evaluar los criterios de evaluación correspondientes a la práctica habitual en el diseño de una programación por parte del Técnico Superior en Educación Infantil, aportando una visión coherente en dicho proceso
* Actividad de clase: Tendremos como criterios básicos la participación dinámica durante la clase, su implicación en los foros de debate, las aportaciones críticas y la asistencia.
* Pruebas escritas y orales

Todos estos instrumentos estarán recogidos en el cuaderno del docente, asociados a los contenidos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje. La profesora informará en cada unidad de trabajo que instrumentos de evaluación se utilizarán para evaluar los distintos criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje.

Cada CE se evaluará y calificará independientemente de los demás con un valor resultante de dividir el valor de 0 a 10 considerándose que el CE ha sido logrado si la calificación es mayor o igual a 5.

Para calificar cada CE se usarán los distintos instrumentos de evaluación que el profesor indicará al alumnado en de cada unidad de trabajo.

Si un instrumento de evaluación pretende evaluar más de un CE, la nota resultante será la media de entre todos los CCEE evaluados

El alumno deberá recuperar los RR.AA/CCEE no logrados en el momento de darse por finalizadas las clases correspondientes al primer y segundo trimestre, y previamente a la realización de la sesión de la primea evaluación ordinaria

* DESARROLLO COGNITIVO Y MOTOR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONDERACIÓN DERRAA y CCEE** | | |
| Criterios de Evaluación e Indicadores por Resultados de Aprendizaje. | UT | Ponderación |
| **RA1. Planifica estrategias, actividades y recursos de intervención en el ámbito sensorial, analizando las teorías explicativas y las características específicas del grupo al que va dirigido.** | **1,2** | **17%** |
| a) Se han identificado las teorías explicativas del ámbito sensorial. | 1,2 | 8% |
| b) Se han identificado las características evolutivas en el ámbito sensorial de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 1,2 | 12% |
| c) Se han identificado las principales alteraciones y trastornos del desarrollo sensorial. | 2 | 10% |
| d) Se han formulado objetivos acordes a las características evolutivas en el ámbito sensorial de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 2 | 10% |
| e) Se han propuesto actividades apropiadas a las características evolutivas en el ámbito sensorial de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 2 | 10% |
| f) Se han seleccionado recursos apropiados a las características evolutivas en el ámbito sensorial de los destinatarios en función de la edad de los mismos.\* | 2 | 10% |
| g) Se han organizado los espacios adecuándose a las características evolutivas en el ámbito sensorial de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 2 | 10% |
| h) Se ha establecido una distribución temporal de las actividades para adaptarse a las características evolutivas en el ámbito sensorial de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 2 | 10% |
| i) Se han realizado propuestas creativas e innovadoras en la planificación de la intervención. | 2 | 10% |
| j) Se ha valorado la importancia de la intervención en el ámbito sensorial como medio para favorecer la exploración del entorno por parte del niño y de la niña. | 2 | 10% |
| **2. Planifica estrategias, actividades y recursos de intervención en el ámbito motor, relacionándolos con las características individuales y del grupo al que va dirigido.** | **1,4** | **20%** |
| a) Se han identificado las características motrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 1,4 | 15% |
| b) Se han formulado objetivos acordes a las características motrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos | 1,4 | 13% |
| c) Se han propuesto actividades apropiadas a las características motrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 4 | 13% |
| d) Se han seleccionado recursos apropiados a las características motrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos.\* | 4 | 11% |
| e) Se han organizado los espacios adecuándose a las características motrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos.\* | 4 | 10% |
| f) Se ha establecido una distribución temporal de las actividades para adaptarse a las características motrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 4 | 13% |
| g) Se han seleccionado las ayudas técnicas que es preciso emplear. | 4 | 13% |
| h) Se ha valorado la importancia del desarrollo motor en la adquisición de la autonomía personal. | 4 | 12% |
| **3. Planifica estrategias, actividades y recursos de intervención en el ámbito cognitivo relacionándolos con las teorías del desarrollo cognitivo, y las características individuales y del grupo al que va dirigido.** | **3** | **20%** |
| a) Se han identificado las diferentes teorías explicativas del desarrollo cognitivo. | 1,3 | 10% |
| b) Se han identificado las características evolutivas en el ámbito cognitivo de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 1,3 | 12% |
| c) Se han identificado los principales trastornos y alteraciones en el desarrollo cognitivo. | 3 | 10% |
| d) Se han formulado objetivos acordes a las características evolutivas en el ámbito cognitivo de los niños y niñas. | 3 | 12% |
| e) Se han propuesto actividades apropiadas a las características evolutivas en el ámbito cognitivo de los niños y niñas. | 3 | 12% |
| f) Se han seleccionado recursos apropiados a las características evolutivas en el ámbito cognitivo de los niños y niñas. | 3 | 12% |
| g) Se han definido los espacios adecuándose a las características evolutivas en el ámbito cognitivo de los niños y niñas. | 3 | 12% |
| h) Se ha establecido una distribución temporal de las actividades para adaptarse a las características evolutivas de los niños y niñas. | 4 | 12% |
| i) Se han hecho propuestas creativas e innovadoras. | 4 | 8% |
| **4. Planifica estrategias, actividades y recursos psicomotrices, relacionándolos con los principios de la educación psicomotriz y las características individuales y del grupo al que va dirigido.** | **5** | **18%** |
| a) Se han identificado los principios de la educación psicomotriz. | 5 | 0.1 |
| b) Se han identificado las características psicomotrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 5 | 0.2 |
| c) Se han formulado objetivos acordes a las características psicomotrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 5 | 0.2 |
| d) Se han seleccionado actividades apropiadas a las características psicomotrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 5 | 0.2 |
| e) Se han seleccionado recursos apropiados a las características psicomotrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 5 | 0.2 |
| f) Se han organizado los espacios adecuándose a las características psicomotrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos. | 5 | 0.2 |
| g) Se ha establecido una distribución temporal de las actividades para adaptarse a las características psicomotrices de los destinatarios en función de la edad de los mismos.1 | 5 | 0.2 |
| h) Se han identificado los principios y ámbitos de actuación de la educación psicomotriz. | 5 | 0.1 |
| i) Se ha valorado la importancia de la psicomotricidad en la educación infantil. | 5 | 0.1 |
| **5. Implementa actividades de intervención en el ámbito sensorial, motor, cognitivo y psicomotor, relacionándolas con los objetivos previstos y con las características de los niños y niñas.** | **2,3,4 y 6** | **15%** |
| a) Se han descrito las principales dificultades que pueden surgir en la realización de las actividades. | 2,3,4 y 6 | 12% |
| b) Se han organizado los espacios en función de la actividad y de las características del grupo\* | 2,3,4 y 6 | 10% |
| c) Se han preparado los recursos materiales propios de la actividad.\* | 2,3,4 y 6 | 10% |
| d) Se han realizado las actividades ajustándose a la planificación temporal. | 2,3,4 y 6 | 13% |
| e) Se han respetado los ritmos y necesidades individuales en el desarrollo de la actividad. | 2,3,4 y 6 | 11% |
| f) Se han seleccionado estrategias de intervención promotoras de un clima de afecto y confianza. | 2,3,4 y 6 | 11% |
| g) Se ha valorado la coherencia de la implantación de las actividades con la planificación. | 2,3,4 y 6 | 11% |
| h) Se ha respondido ante las contingencias. | 2,3,4 y 6 | 11% |
| i) Se han generado entornos de intervención seguros\* | 2,3,4 y 6 | 11% |
| **6. Evalúa el proceso y el resultado de la intervención realizada en el ámbito sensorial, motor, cognitivo y psicomotor, argumentando las variables relevantes en el proceso y justificando su elección.** | **2,3,4,y 6** | **10%** |
| a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación. | 2,3,4 y 6 | 16% |
| b) Se ha seleccionado el instrumento de evaluación apropiado a las características individuales y a la edad del niño/a. | 2,3,4 y 6 | 12% |
| c) Se ha aplicado el instrumento de evaluación siguiendo el procedimiento correcto. | 2,3,4 y 6 | 12% |
| d) Se han registrado los datos extraídos del proceso de evaluación en el soporte establecido. | 2,3,4 y 6 | 12% |
| e) Se ha interpretado la información recogida del proceso de evaluación de la intervención\* | 2,3,4 y 6 | 12% |
| f) Se han identificado las situaciones en las que es necesario la colaboración de otros profesionales\* | 2,3,4 y 6 | 12% |
| g) Se han identificado las posibles causas de una intervención no adecuada. | 2,3,4 y 6 | 12% |
| h) Se ha ajustado la actuación y actitud del profesional a la pauta prevista. | 2,3,4 y 6 | 12% |

**11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

Los RA y CE señalados con \* y en rojo se evaluarán en colaboración con la formación dual que el alumnado desarrollará en la empresa.

En el **centro educativo**, se evaluarán los contenidos vinculados a los RA y CE, a través de los siguientes instrumentos y herramientas de evaluación.

Estos instrumentos incluyen:

* Realización de **actividades** **individuales** y en **grupo**.
* Elaboración de **ejercicios prácticos** (casos prácticos, simulaciones, etc)
* **Proyectos y trabajos de investigación**, tareas que implican planificación, desarrollo y presentación de un producto final
* **Portfolio** con las actividades de cada unidad
* Realización de **pruebas** y **exámenes** periódicos
* **Exposiciones orales** (presentación de trabajos, contenidos, etc.)
* **Observación** directa alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.

Las **herramientas de evaluación** que permiten evidenciar la adquisición de los aprendizajes que se contemplan son:

* **Lista de control o *Checklist***. Sirve para comprobar el cumplimiento (presencia/ ausencia) de un listado de requisitos o indicadores.
* **Tablas de estimación**. Son tablas evaluativas para valorar la frecuencia o grado de una serie de indicadores.
* **Rúbricas**. Son tablas de doble entrada con diferentes niveles de ejecución de una tarea, actividad o proceso educativo.
* **Lista de observación grupal**. Son tablas con los nombres del alumnado en las filas y las características observables en las columnas. Son útiles para la observación procedimental o actitudinal en trabajos en grupo.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Se calificará la consecución de cada uno de los **criterios de evaluación** con un número entero de **0 a 10**. Entendiéndose el 0 como un criterio que no se ha conseguido en absoluto y el 10 como plenamente conseguido.

Para obtener la **calificación** de **cada Resultado de Aprendizaje**, se **sumará** la **ponderación** asignada a sus **CCEE.** El profesor/a podrá utilizar diferentes instrumentos para evaluar cada CCEE y para su evaluación, se aplicará el porcentaje asignado a cada instrumento por el valor de la nota obtenida de cada uno y después se realizará la media aritmética de dichos valores.

En caso de que algún **criterio no se haya podido evaluar** durante las evaluaciones parciales, se considerará su peso igual a **0.**

La **calificación final** se obtendrá sumando **la calificación de cada Resultado de Aprendizaje.** Para obtener una evaluación positiva en el módulo:

* La calificación deberá ser igual o superior a 5 puntos.
* Las calificaciones, tanto las correspondientes a cada evaluación parcial como a la final, se formularán en cifras de 1 a 10 sin decimales.
* La asistencia a clase, la realización de los trabajos y la entrega de proyectos serán obligatorias.
* La entrega de trabajos es un requisito indispensable para realizar los parciales o exámenes.
* La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado exige el seguimiento regular delalumnado de las actividades programadas. Una ausencia injustificada inferior al 25% de las horas de duración del módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.
* Se justificarán faltas de asistencia siempre que el alumno/a presente su correspondiente justificante oficial, nunca fotocopia, en el plazo de 5 días hábiles una vez incorporado a clase. Se contemplan los siguientes motivos:
* Enfermedades y reconocimientos médicos.
* Diagnóstico médico que obligue a reposo.
* Exámenes oficiales.
* Juzgado.
* Accidentes.
* Ingreso familiar (3 días si es dentro de la misma localidad de residencia y 5 días si el ingreso no fuese en la localidad de residencia)
* Los alumnos y alumnas que hayan perdido la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva que se calificará en la sesión de evaluación primera ordinaria. Si en esta primera ordinaria la calificación fuera negativa tendrán derecho a una segunda prueba objetiva correspondiente a la segunda convocatoria ordinaria.
* Los alumnos y alumnas que por algunas de las causas expuestas anteriormente (causas justificadas) coincidiendo con la primera ordinaria no puedan asistir a la prueba objetiva, el profesor/a le realizará el examen correspondiente previa presentación del justificante.
* Se contemplan también las siguientes circunstancias:
* Cuando las pruebas sean escritas, los alumnos sólo podrán utilizar el material que el profesor estime oportuno para cada una de ellas.
* Los alumnos que sean sorprendidos utilizando material no autorizado expresamente por el profesor o copiando en una prueba tendrán una calificación de 0 (cero) en dicha prueba.
* Los alumnos que, durante una prueba con ordenador, sean sorprendidos navegando por la red o utilicen cualquier soporte de almacenamiento sin autorización, tendrán una calificación de 0 (cero) en la prueba.

En estos casos, los alumnos deberán recuperar la prueba calificada con cero en la primera evaluación ordinaria.

**CRITERIOS DE RECUPERACIÓN**

La presente programación contempla medidas para la recuperación de resultados de aprendizaje y módulos completos:

* Cuando un alumno/a **suspenda** uno o varios **resultados de aprendizaje** (RA), realizará una prueba objetiva (convocatoria primera ordinaria) que abarque dichos RA no superados. Será necesario obtener una calificación de 5 o más. Cuando una alumna/o suspenda la primera evaluación ordinaria, será convocada/o a la segunda evaluación ordinaria.
* Los alumnos/as que en la segunda evaluación ordinaria han obtenido una calificación negativa, deberán volver a matricularse del módulo correspondiente. Las alumnas/os con el **módulo pendiente** deberán de ponerse en contacto con el profesor/a encargado/a de impartir el módulo en ese nuevo curso y este/a deberá elaborar un Plan de Trabajo (PT) para dicho alumnado, el cual será entregado en mano o de forma telemática, y junto con la prueba objetiva se calificará en la primera evaluación ordinaria del segundo curso. (marzo)
* Contenidos y Ra evaluados en el centro de trabajo que el alumnado no ha superado, se tendrá en cuenta la siguiente casuística:
  + Alumnado de 1º curso que suspende un módulo dualizado y repite, debe realizar un trabajo teórico-práctico.
  + Alumnado de 1º curso que no termina el PFE, se aumentarán las horas de DUAL el próximo curso.
  + Alumnado de 1º o 2º que suspende un RA dualizado, se evalúa en el centro.
* Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en cuatro convocatorias ordinarias, excepto el de Formación en Centros de Trabajo que lo será en dos. La matrícula de un curso implica el derecho a la evaluación de módulos en dos convocatorias ordinarias.

# **Criterios para subida de nota.**

Otro proceso en la evaluación que contempla esta programación son medidas para **subir nota** de resultados de aprendizaje y/o del módulo completo:

El alumnado interesado en subir nota podrá realizar una **prueba teórica-práctica** de aquellos RA que considere la profesora que son susceptibles para mejorar su calificación. La prueba se realizará en el tercer trimestre antes de finalizar el periodo ordinario, siendo la valoración de los RA evaluados la obtenida en esa prueba. Es necesario alcanzar una calificación **de 5 o más para superar** cada RA.

# **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

Para aquellos alumnos a los que no se les pueda aplicar correctamente los criterios generales de evaluación, por la pérdida de evaluación continua, pasarán a ser calificados por una prueba final prevista por el Departamento. El alumnado que se encuentre en este caso deberá realizar las actividades y prácticas relacionadas con los contenidos programados y su consiguiente presentación y superar una prueba teórico-práctica en el mes de mayo. Los trabajos grupales en este caso se realizarán de forma individual será diferentes en cuanto a extensión y forma, pero iguales en contenidos, y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

Para la calificación de dichas actividades se aplicará lo ya explicado para la calificación en evaluación continua y será positiva siempre y cuando en cada uno de estos apartados se supere el cinco. Para poder superar el módulo profesional será necesario obtener una calificación igual o superior a cinco.

El alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª, tendrá la opción de recuperar dicho módulo en el curso siguiente. Para dicha recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

# **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

Para aquellos alumnos a los que no se les pueda aplicar correctamente los criterios generales de evaluación, por la pérdida de evaluación continua, pasarán a ser calificados por una prueba final prevista por el Departamento. El alumnado que se encuentre en este caso deberá realizar las actividades y prácticas relacionadas con los contenidos programados y su consiguiente presentación y superar una prueba teórico-práctica en el mes de mayo. Los trabajos grupales en este caso se realizarán de forma individual serán diferentes en cuanto a extensión y forma, pero iguales en contenidos y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

Para la calificación de dichas actividades se aplicará lo ya explicado para la calificación en evaluación continua y será positiva siempre y cuando en cada uno de estos apartados se supere el cinco. Para poder superar el módulo profesional será necesario obtener una calificación igual o superior a cinco.

* EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE**:  **1. Contextualiza la intervención educativa en los aspectos expresivos y comunicativos, valorándolos con las diferentes teorías de la adquisición del lenguaje, su evolución, alteraciones e importancia en el desarrollo infantil.** | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| |  | | --- | | UNIDAD DE TRABAJO 1. Intervención en el desarrollo de la comunicación y expresión verbal. | | |
| **1. a)** | a) Se han analizado e identificado los conceptos básicos de expresión, comunicación y lenguaje, destacando las funciones y niveles de este. |
| **1.b)** | b) Se han identificado las características del desarrollo expresivo y comunicativo en función de la edad de los destinatarios. |
| **1.c)** | c) Se han analizado y comparado las teorías más relevantes en la adquisición del lenguaje y su conexión con el desarrollo cognitivo en niños de 0-6 años. |
| **1.d)** | d) Se han identificado las alteraciones más comunes en la expresión y comunicación y las alternativas de intervención |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: **2.**  **Planifica estrategias y actividades favorecedoras del desarrollo de la expresión y comunicación relacionándolas con las características individuales y del grupo al que van dirigidos**  Unidad 1: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión verbal.  Unidad 3: Intervención en el desarrollo del lenguaje lógico - matemático.  Unidad 4: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión rítmico - musical  Unidad 5: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión gestual.  Unidad 6: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión plástica.  Unidad 7: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión por medio de las TAC. | |
| **2. a)** | a) Se han identificado las características de los diferentes tipos de expresión en función de la edad de los destinatarios. |
| **2.b)** | b) Se han analizado las teorías sobre la conexión y la relación de lenguaje y pensamiento en niños y niñas de 0-6 años. |
| **2.c)** | c) Se han formulado objetivos favorecedores del desarrollo de la expresión y comunicación acordes a las características evolutivas de los niños y niñas. |
| **2.d)** | d) Se han propuesto actividades favorecedoras del desarrollo de la expresión y la comunicación apropiadas a las características evolutivas de los niños y niñas. |
| **2.e)** | e) Se han definido espacios favorecedores del desarrollo de la expresión y comunicación adecuándose a las características evolutivas de los niños y niñas. |
| **2.f)** | f) Se ha establecido una distribución temporal de las actividades favorecedoras del desarrollo de la expresión y comunicación para adaptarse a las características evolutivas de los niños y niñas. |
| **2.g)** | g) Se han hecho propuestas creativas en el diseño de actividades para la expresión y la comunicación infantil. |
| **2.h)** | h) Se ha valorado la expresión como elemento esencial para la observación del desarrollo infantil. |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: **4.**  **Implementa estrategias y actividades favorecedoras del desarrollo de la expresión oral, relacionándolas con los objetivos previstos y los recursos necesarios.** | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| Unidad 2: Literatura infantil  Unidad 3: Intervención en el desarrollo del lenguaje lógico - matemático.  Unidad 4: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión rítmico - musical  Unidad 5: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión gestual.  Unidad 6: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión plástica.  Unidad 7: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión por medio de las TAC. | |
| **4. a)** | a) Se ha tenido en cuenta la adecuación de las actividades con los objetivos establecidos en la implementación de las mismas. |
| **4.b)** | b) Se han organizado los espacios, recursos materiales en función de la actividad y las características del grupo. |
| **4.c)** | c) Se han realizado las actividades de desarrollo de la expresión oral ajustándose a la planificación temporal. |
| **4.d)** | d) Se han preparado los recursos materiales propios de la actividad. |
| **4.e)** | e) Se han elaborado materiales que potencian la adquisición y desarrollo de la expresión oral en niños y niñas. |
| **4.f)** | f) Se han respetado los ritmos y necesidades individuales en el desarrollo de la actividad. |
| **4.g)** | g) Se han identificado los principales trastornos y alteraciones en el desarrollo de la expresión oral. |
| **4.h)** | h) Se han seleccionado estrategias de intervención promotoras de un clima de afecto y confianza. |
| **4.I)** | i) Se ha valorado la importancia de respetar la lengua materna de los niños y niñas. |
| **4.J)** | j) Se han identificado los trastornos más comunes y las alternativas de intervención, adaptando las actividades a las necesidades individuales de cada niño y niña. |
| **4.k)** | k) Se ha valorado importancia de generar entornos seguros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: **3.**  **Selecciona y valora recursos de expresión y comunicación dirigidos a los niños y niñas, relacionando las características de los mismos con el momento evolutivo de los destinatarios.**  Unidad 1: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión verbal.  Unidad 2: Literatura infantil  Unidad 7: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión por medio de las TAC | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| **3. a)** | a) Se han identificado los recursos de las diferentes formas de expresión y comunicación dirigidos a la población infantil. |
| **3.b)** | b) Se han identificado las características del recurso. |
| **3.c)** | c) Se han justificado las posibilidades didácticas y el valor educativo de los recursos seleccionados. |
| **3.d)** | d) Se han descrito las normas de seguridad aplicables a cada recurso. |
| **3.e)** | e) Se han definido los criterios relevantes que en cada recurso permiten seleccionarlo. |
| **3.f)** | f) Se han relacionado el momento evolutivo de los niños y niñas con las características del recurso seleccionado. |
| **3.g)** | g) Se ha valorado la importancia de adecuar los recursos a las características evolutivas de los niños y niñas. |
| **3.h)** | h) Se ha elaborado un dossier de recursos didácticos utilizados para estimular la comunicación y expresión. |
| **3.I)** | i) Se han recopilador diversos recursos de la tradición oral de Castilla la Mancha. |
| **3.J)** | j) Se ha valorado la aplicación de las nuevas tecnologías en la expresión y comunicación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: **5. Implementa actividades favorecedoras del desarrollo de la expresión plástica, gráfica, rítmico, musical, lógico matemática y corporal relacionándolas con los objetivos previstos y las estrategias y recursos apropiados.** | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| Unidad 3: Intervención en el desarrollo del lenguaje lógico - matemático.  Unidad 4: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión rítmico - musical  Unidad 5: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión gestual.  Unidad 6: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión plástica.  Unidad 7: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión por medio de las TAC. | |
| **5. a)** | a) Se han organizado los espacios en función de la actividad y de las características del grupo. |
| **5 .b)** | b) Se han preparado los recursos materiales propios de la actividad. |
| **5.c)** | c) Se han elaborado materiales que potencian la adquisición y desarrollo de la expresión plástica, gráfica, rítmico-musical y corporal en la infancia. |
| **5.d)** | d) Se han respetado los ritmos y necesidades individuales. |
| **5.e)** | e) Se han seleccionado estrategias de intervención promotoras de un clima de afecto y confianza. |
| **5.f)** | f) Se han generado entornos de intervención seguros. |
| **5.g)** | g) Se han realizado las actividades ajustándose a la planificación temporal. |
| **5.h)** | h) Se ha valorado la coherencia de la realización de las actividades con la planificación. |
| **5.I)** | i) Se ha respondido ante las contingencias. |
| **5.J)** | j) Se han valorado las expresiones de aproximación al lenguaje gráfico. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: **6.**  **Evalúa el proceso y el resultado de la intervención realizada en el ámbito de la expresión y comunicación argumentando las variables relevantes y los instrumentos de evaluación.** | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| Unidad 1: Intervención en el desaarrollo de la comunicaci´´on y la expresión verbal.  Unidad 2: Literatura infantil  Unidad 3: Intervención en el desarrollo del lenguaje lógico - matemático.  Unidad 4: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión rítmico - musical  Unidad 5: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión gestual.  Unidad 6: Intervención en el desarrollo de la comunicación y la expresión plástica. | |
| **6. a)** | a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación. |
| **6.b)** | b) Se ha seleccionado el instrumento de evaluación apropiado a las características individuales y a la edad del niño/a. |
| **6.c)** | c) Se han elaborado instrumentos de observación en el seguimiento de la evolución expresiva y comunicativa de los niños y de las niñas. |
| **6.d)** | d) Se ha aplicado el instrumento de evaluación siguiendo el procedimiento correcto. |
| **6.e)** | e) Se han registrado los datos derivados de la evaluación en el soporte establecido. |
| **6.f)** | f) Se ha interpretado la información recogida del proceso de evaluación. |
| **6.g)** | g) Se han identificado las situaciones en las que es necesario la colaboración de otros profesionales. |
| **6.h)** | h) Se ha elaborado la documentación dirigida a las familias y a otros profesionales. |
| **6.I)** | i) Se han identificado las posibles causas de una intervención no adecuada. |

**Criterios de calificación**

Para calificar el módulo **Expresión y comunicación** se tendrán en cuenta la relación entre los siguientes elementos:

Los RA se dividen en CCEE, relacionados con unos contenidos que se desarrollan en las 9 Unidades de Trabajo.

**Calificación de cada Resultado de Aprendizaje (RA)**.

* Cada resultado de aprendizaje se le da el mismo valor 1,66. La suma de los 6 RA da 10, que será el término que se utilizará para informar de las notas al alumnado, para así hacerlo más entendible
* Para tener superado cada RA, el alumnado tendrá que tener al menos 5 puntos o más, o lo que es igual la mitad del valor del resultado de aprendizaje
* Para conseguir ese resultado tendrá que sumar de media 5 como mínimo entre todos los CC.EE correspondientes al RA.
* Para que un RA sea considerado superado, el alumnado deberá tener una calificación promedio >= 5.
* Con el objetivo de facilitar una mayor comprensión del sistema de calificación por parte del alumnado, cada R.A. se calificará de 0 a 10. De cara al profesorado, el valor del resultado de aprendizaje asociado, dividido por el número de todos los criterios de evaluación del mismo, ya que todos los CCEE tienen el mismo valor.
* Cada RA se evaluará independientemente de los demás. Teniendo una calificación entre 0 y 10, de cara al alumnado. El valor real será el que aparece en la tabla anterior

**Calificación de cada criterio de evaluación (CE)**

Los CC.EE se evaluarán y calificarán independientemente de los demás, teniendo en cuenta que los valores serán de 0 a 10, considerándose superado el CE sí se consiguen 5 puntos.

Se utilizarán los distintos instrumentos de evaluación, diseñados para calificar cada CE. La profesora informara sobre los mismos en cada UT.

Si un mismo C.E. es evaluación por varios instrumentos, se sumará el valor de la nota de cada uno y se dividirá por el número de instrumentos que ayudan a evaluar el C.E. todo ello en base al valor del C.E.

Si un instrumento nos sirve para ayudar a evaluar varios C.E., se le dará un valor correspondiente al instrumento que vendrá asignado en cada C.E.

Cuando la suma de la calificación de todos los CCEE del RA es >= 5 se considerará un RA conseguido.

**Examen teórico-práctico** (ETP), serán escritas y contendrá preguntas relacionadas con los contenidos tratados en la unidad. Podrán ser preguntas cortas, de desarrollo, tipo test y /o casos prácticos.

La calificación total de cada Resultado de Aprendizaje en el examen teórico será sobre 9 puntos. El punto restante (1 punto) se asignará en función de la entrega de los ejercicios prácticos planteados como tareas para casa. El requisito para obtener el punto adicional: El alumnado deberá entregar la totalidad de los ejercicios propuestos antes de la fecha indicada. Esta fecha de entrega será, normalmente, unos días antes de la realización del examen teórico.

**Calificación final del módulo.**

Se calificará cada módulo en cada sesión de evaluación, con una nota comprendida entre 1 y 10, sin utilizar decimales, y se manifestará en sesión de evaluación ordinaria resultando ésta la única nota válida del mismo. Dicha calificación se obtiene de sumar todas las notas obtenidas para cada RA.

El alumnado deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA, para poder realizar la media

Por ello, se ha informado al alumnado de que si a la entrega de notas del primer parcial, tienen algún R.A./C.E. pendiente de superar, en las notas el módulo aparecerá suspenso. Si, por el contrario, hasta la fecha de sesión de evaluación del primer y segundo trimestre, el alumno/a tiene superados todos los RR.AA./CC.EE. trabajados hasta la fecha, en las notas aparecerá aprobado.

Las notas del primer y el segundo parcial (primer y segundo trimestre), son orientativas e informativas, ya que solamente en las dos sesiones de evaluación ordinarias de junio, se calificarán según (Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

**Actividades de recuperación**

**Criterios de recuperación y repetición de exámenes**

Derecho a repetición de examen adicional antes de terminar el trimestre

El alumnado podrá repetir el examen de uno o varios Resultados de Aprendizaje en los siguientes casos: ha suspendido un tema/ resultado de aprendizaje y tiene las tareas entregadas y / o no ha realizado el examen el día establecido junto con sus compañeros, pero tiene tal ausencia justificada. En ningún caso se realizará la repetición del examen si el alumno no se presentó al examen sin justificante válido que acredite la ausencia. Tampoco podrá el alumnado que no ha entregado los ejercicios prácticos de la unidad de trabajo/ resultado de aprendizaje dado.

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente). Esta recuperación tendrá que realizarse antes de las evaluaciones ordinarias de junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más puntos

* ATONOMÍA PERSONAL Y SALUD INFANTIL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RA 1. Planifica actividades educativas de atención a las necesidades básicas de los niños y niñas analizando las pautas**  **de alimentación, higiene y descanso y los patrones de crecimiento y desarrollo físico.** | **UT** | **%** | **EXAMEN/ UT** |
| **RA PONDERACIÓN TOTAL** |  | **16,67%** |  |
| a) Se han identificado las fases del desarrollo físico y los factores que influyen tanto en el crecimiento como en el desarrollo físico infantil. | 1 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| b) Se ha descrito la evolución biológica del niño y la niña de 0 a 6 años, teniendo en cuenta las diferencias individuales en el crecimiento. | 1 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| c) Se han descrito las características y necesidades de los niños y niñas en relación con la alimentación, la higiene, el descanso, etc. | 3 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| d)Se han elaborado distintos tipos de dietas y menús adaptados a las características del niño o niña (edad, alergias, intolerancias alimenticias y otras). | **3** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| e) Se han descrito las pautas de actuación en relación al aseo, la higiene, el vestido, el descanso y sueño infantil. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| f) Se han identificados los principales trastornos y conflictos relacionados con la alimentación, la higiene y el descanso. | **3** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| g) Se han propuesto actividades, recursos y estrategias adecuadas para la satisfacción de las necesidades básicas de los niños y niñas. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| h) Se han diseñado ambientes aptos y seguros para la satisfacción de las necesidades de alimentación, higiene y descanso. | **2** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| i)Se han establecido los elementos materiales, espaciales y temporales que intervienen en la planificación y desarrollo de las rutinas diarias. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| j) Se ha relacionado la forma de atención a cada una de las necesidades básicas con las características y diferencias individuales de los niños y niñas. | **2** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| k) Se ha valorado la importancia educativa de las actividades relacionadas con la satisfacción de las necesidades básicas. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| l)Se ha valorado y relacionado la importancia de las actividades de la vida diaria con la formación de hábitos en niños y niñas a edades tempranas | **2** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| **2. Programa intervenciones educativas para favorecer el desarrollo**  **de hábitos de autonomía personal en los niños y niñas, relacionándolas con las estrategias de planificación educativa y los ritmos de desarrollo infantil.** | **16,67%** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| a) Se han descrito las fases del proceso de adquisición de hábitos. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| b) Se han formulado objetivos acordes a las posibilidades de autonomía de los niños y niñas. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| c)Se han secuenciado los aprendizajes de autonomía personal a partir de las características evolutivas de los niños y niñas. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| d)Se han diseñado ambientes favorecedores de la autonomía personal. | **2** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| e) Se han establecido estrategias e instrumentos para la detección de elementos que dificultan la adquisición de la autonomía personal de los niños y niñas. | 5 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| f) Se han identificado los pasos en la planificación de programas de intervención educativa para favorecer hábitos de autonomía personal. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| g) Se han propuesto actividades adecuadas para la adquisición de hábitos de autonomía personal. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| h)Se han identificado los posibles conflictos y trastornos relacionados con la adquisición de hábitos de autonomía personal. | **6** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| i)Se ha valorado la importancia de la adquisición de la autonomía personal para la construcción de una imagen positiva y de su desarrollo integral, por parte del niño y la niña. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| j) Se ha valorado la importancia de la colaboración de la familia y/u otros agentes externos en la adquisición, generalización y consolidación de hábitos de autonomía personal. | **2** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| k) Se ha explicado el papel de las personas adultas en la adquisición de la autonomía infantil. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| **3. Organiza los espacios, tiempos y recursos de la intervención relacionándolos con los ritmos infantiles y la necesidad de las rutinas de los niños y niñas de 0 a 6 años y, en su caso, con las ayudas técnicas que se precisen** | **16,67%** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| a) Se ha explicado el papel de las rutinas en el desarrollo infantil y su influencia en la organización temporal de la actividad del centro. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| b) Se han establecido las rutinas diarias para la adquisición y generalización de hábitos relacionados con la alimentación, higiene y descanso. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| c)Se ha preparado el espacio y las condiciones más adecuadas para el descanso, la higiene y la alimentación. | 5 |  | Test/ Preguntas a desarrollar |
| d)Se han organizado los tiempos respetando los ritmos infantiles y el equilibrio entre los períodos de actividad y descanso. | 7 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| e)Se han aportado soluciones ante dificultades detectadas relacionadas con el establecimiento de rutinas y los hábitos de autonomía personal. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| f)Se han seleccionados los objetos y recursos materiales necesarios para trabajar los distintos hábitos de alimentación, higiene, descanso u otros. | **4** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| g) Se han seleccionado las ayudas técnicas necesarias. | **7** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| h) Se ha comprobado que el ambiente, los materiales y equipos específicos cumplen con las normas de higiene y seguridad establecidas en la normativa legal vigente. | **7** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| i) Se ha valorado la importancia de respetar los ritmos individuales de los niños y niñas | **4** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| **4. Realiza actividades de atención a las necesidades básicas y adquisición de hábitos de autonomía de los niños y niñas, justificando las pautas de actuación.** | **16,67%** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| a)Se ha llevado a cabo la intervención, adecuándola a las características individuales de los niños y niñas, criterios metodológicos previstos y recursos disponibles. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| b) Se han descrito las estrategias para satisfacer las necesidades en relación en las rutinas diarias. | **4** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| c)Se han aplicado las técnicas de alimentación, aseo e higiene infantil de los bebés. | 4 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| d)Se ha establecido una relación educativa con el niño o la niña. | **4** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| e) Se han aplicado estrategias metodológicas para favorecer el desarrollo de la autonomía personal en los niños y niñas. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| f) Se han respetado los ritmos individuales de los niños y niñas. | **4** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| g) Se han utilizado las ayudas técnicas siguiendo los protocolos establecidos. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| h)Se han respetado las normas de higiene, prevención y seguridad. | **2** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| i)Se ha respondido adecuadamente ante las contingencias. | 4 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| j) Se ha valorado el papel del educador o educadora en la satisfacción de las necesidades básicas y la formación de hábitos para el desarrollo de la autonomía del niño y la niña. | **4** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| **5. Interviene en situaciones de especial dificultad o riesgo para la salud y la seguridad de los niños y niñas relacionando su actuación con los protocolos establecidos para la prevención e intervención en casos de enfermedad o accidentes.** | **16,67%** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| a) Se han identificado las características y necesidades básicas de los niños y niñas de 0 a 6 años en materia de salud y seguridad relacionándolas con la etapa evolutiva en la que se encuentran y los instrumentos adecuados. | **1,**4,5 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| b) Se han descrito las condiciones y medidas sanitarias y preventivas que hay que adoptar para la promoción de la salud y el bienestar en los centros de atención a la infancia. | **2,**4 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| c)Se ha valorado la importancia del estado de salud y la higiene personal del educador o educadora en la prevención de riesgos para la salud. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| d)Se han indicado los criterios y/o síntomas más relevantes para la identificación de las principales enfermedades infantiles describiendo los protocolos a seguir. | 8 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| e) Se han analizado e identificado los accidentes infantiles más frecuentes | 8 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| f) Se han descrito las estrategias para la prevención de los accidentes infantiles. | 8 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| g) Se ha valorado el papel de las actitudes del educador o educadora infantil como agente de seguridad y salud ante las situaciones de enfermedad y accidente. | 8 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| h) Se ha comprobado que el ambiente, los materiales y equipos específicos cumplen las normas de calidad y seguridad establecidas. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| i)Se han establecido y mantenido relaciones de comunicación efectivas con las familias y, en su caso, otros profesionales siguiendo procedimientos previstos. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| j) Se ha valorado el papel de la persona técnica en educación infantil como agente de salud y seguridad | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| **6. Evalúa el proceso y el resultado de la intervención en relación con la satisfacción de las necesidades básicas y adquisición de hábitos de autonomía personal en niños y niñas de 0 a 6 años, justificando la selección de las estrategias e instrumentos empleados.** | **16,67%** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| a) Se han identificado las fuentes de información y las técnicas de seguimiento del desarrollo físico y la adquisición de hábitos y la detección de situaciones de riesgo. | **1** |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| b) Se han seleccionado los indicadores e instrumentos apropiados para el control y seguimiento de la evolución de los niños y niñas y del proceso de intervención. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| c)Se ha aplicado el instrumento de evaluación siguiendo el procedimiento correcto. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| d)Se han registrado los datos en el soporte establecido. | 5 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| e) Se ha interpretado correctamente la información recogida. | 5 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| f) Se han identificado las posibles causas de una intervención no adecuada. | 5 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| g) Se han identificado las situaciones en las que es necesario la colaboración de las familias y otros profesionales. | 2 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| h) Se han elaborado informes sobre la evolución en la adquisición de hábitos, la satisfacción de las necesidades básicas y/o trastornos en estos ámbitos dirigidos a las familias y otros profesionales. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |
| i)Se ha valorado la importancia de la evaluación para dar una respuesta adecuada a las necesidades básicas de los niños y niñas. | 6 |  | Test/ Preguntas a desarrollar  PRÁCTICAS |

# **EVALUACIÓN**

La evaluación del proceso de aprendizaje será una evaluación continua, de modo que se recabarán sistemáticamente datos que informen del grado de adquisición de cada uno de los criterios de evaluación, lo que implica que la evaluación está inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Será una evaluación individualizada y tendrá un carácter orientador y formativo.

Para que la evaluación pueda darse de esta manera, será obligatoria la asistencia a las clases y la realización de las actividades propuestas. Al término de este proceso habrá una calificación final (evaluación sumativa) que valorará los resultados conseguidos.

## Qué evaluar: criterios de evaluación y su ponderación para la calificación.

Los criterios de evaluación son elementos prescriptores curriculares esenciales en el proceso formativo que, junto a los resultados de aprendizaje, sirven de referentes para la evaluación. En la siguiente tabla se muestran los RA para el módulo profesional “Autonomía personal y salud infatil” y los Criterios de Evaluación asociados a cada RA.

Para calificar el módulo **Autonomía personal y salud infantil** se tendrán en cuenta la relación entre los siguientes elementos:

Los RA se dividen en CCEE, relacionados con unos contenidos que se desarrollan en las 8 Unidades de Trabajo.

La calificación alcanzada se debe relacionar con el nivel de consecución de distintos CCEE, que se vinculan con los RA. Esto se consigue gracias a que cada CCEE con el desarrollo de las distintas UT, y los contenidos de las mismas, permiten poder evaluar los CCEE a través de los diferentes instrumentos de evaluación empleados.

La calificación alcanzada se debe relacionar con el nivel de consecución de distintos CCEE, que se vinculan con los RA. Esto se consigue gracias a que cada CCEE con el desarrollo de las distintas UT, y los contenidos de las mismas, permiten poder evaluar los CCEE a través de los diferentes instrumentos de evaluación empleados.

* Cada resultado de aprendizaje se le da el mismo valor 1,67. La suma de los 6 RA da 10, que será el término que se utilizará para informar de las notas al alumnado, para así hacerlo más entendible.
* Para tener superado cada RA, el alumnado tendrá que tener al menos 5 puntos o más.
* Para conseguir ese resultado tendrá que sumar de media 5 como mínimo entre todos los CC.EE correspondientes al RA.
* Para que un RA sea considerado superado, el alumnado deberá tener una calificación promedio >= 5.
* Con el objetivo de facilitar una mayor comprensión del sistema de calificación por parte del alumnado, cada R.A. se calificará de 0 a 10. De cara al profesorado, el valor del resultado de aprendizaje asociado, dividido por el número de todos los criterios de evaluación del mismo, y que sumados de el valor en porcentaje del RA.
* Cada RA se evaluará independientemente de los demás. Teniendo una calificación entre 0 y 10, de cara al alumnado. El valor real será el que aparece en la tabla anterior
* Se realizará una prueba teórico-práctica de cada UT, que en este caso está vinculada a cada RA. Los CE pendientes, se recuperarán en la primera ordinaria.
* Los CE evaluados a través del Proyecto Dualiza de Caixabank tendrán la misma ponderación que el resto, en caso de no poder desarrollar este proyecto se evaluará por la docente en el aula y con otras actividades afines a la unidad de trabajo. Sobre estos CE destacar que se evaluarán con una temporalización de impartición a la señalada (2ª Evaluación) pero se completará su evaluación durante los meses de Marzo a Junio cuando puedan llevar a cabo las actividades prácticas con menores que están programadas en dicho proyecto.
* Por su lado en cuanto a los CE señalados para ser evaluados en el periodo Dual, estos contemplan la misma ponderación citada y deberán ser valorados por los tutores del centro de trabajo.

## Cómo evaluar: instrumentos y procedimientos de evaluación.

Dentro de un proceso de evaluación continua, es fundamental disponer de mecanismo diversos que permitan recabar, de forma sistemática y continuada, información sobre la evolución de dicho proceso y constatar en qué medida se van logrando los objetivos propuestos. De esta forma, se podrán analizar las dificultades encontradas y podremos intervenir lo antes posible, orientando y corrigiendo el proceso educativo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Procedimientos de evaluación** | **Instrumentos de evaluación** |
| Observación directa | Rúbricas  Listas de cotejo  Escalas de valoración  Registro de observación  Pruebas escritas o cuestionarios  Exámenes grabados en video para los sistemas alternativos sin ayuda |
| Intercambios orales |
| Pruebas específicas |
| Análisis de producciones |

A la hora de realización de los trabajos, de los cuales estos pueden ser de manera individual o grupal, se puede utilizar una rúbrica de evaluación

Para la **realización de los trabajos,** la profesora informará al alumnado de las bases: contenido de la rúbrica, ponderación del CC.EE asociado, así como la fecha y la forma de entrega. Esta se hará a través de las aulas virtuales del entorno de aprendizaje, y con carácter excepcional, a través de la mensajería de Educamos-CLM. No se recogerán entregas fuera de plazo. Si el alumnado tuviera problemas respecto a la conexión Wi-Fi, podrá presentar el trabajo en papel, siempre dentro del plazo

* entrega y defensa de la misma el día asignado en la prueba ordinaria.
* prueba escrita o práctica relacionada, el día asignado la prueba ordinaria.

A la hora de calificar una práctica, la profesora podrá solicitar al alumnado que realice una defensa de la misma; tendrá que explicar cómo ha realizado su trabajo y deberá contestar a las preguntas relacionadas con la práctica que se le hagan. La calidad y claridad de esta defensa influirá en la calificación obtenida.

Si un alumno/a intenta copiar o ha copiado en un examen, un trabajo, un ejercicio, tendrá suspensos los CCEE asociados el ejercicio en cuestión, por lo que deberá ser evaluada de los mismos en la prueba ordinaria, Se podrá utilizar el programa antiplagio Turnitin, u otros que el centro educativo disponga, para comprobar si ha habido plagio.

En cuanto a la prueba específica, o examen estará formada por diversos apartados y podrá incluir preguntas cortas, preguntas de desarrollo, imágenes de reconocimiento, preguntas de opción múltiple, asociación de conceptos, etc.

En cuanto al agente encargado de realizar la evaluación, en términos generales, se utilizará la heteroevaluación, en la que será el propio docente quien evalúe, con un fin formativo y calificador. Pero, en ciertos momentos, también se utilizará la coevaluación, en la que la evaluación se produce entre los propios compañeros (por ejemplo, para valorar la realización de un trabajo en equipo) o la autoevaluación, en la que el alumno/a se evalúa a si mismo (por ejemplo, en los cuestionarios de repaso finales de cada unidad de trabajo). Este tipo de evaluaciones tendrán un fin formativo, ofreciendo al alumnado un feedback sobre su proceso de aprendizaje.

## Cuándo evaluar: fases de la evaluación.

El proceso de evaluación consta de tres momentos diferenciados.

**EVALUACIÓN INICIAL:** no tiene un carácter calificativo, sino que permite contextualizar el módulo al grupo clase, mediante la determinación de su nivel de partida. Esta evaluación se realizará, de manera informal, durante el primer mes del curso y al inicio de cada unidad de trabajo.

**EVALUACIÓN CONTINUA:** es la recogida sistemática de datos del proceso de enseñanza y aprendizaje y de los resultados, con un fin formativo y orientador para el alumnado.

**EVALUACIÓN FINAL:** es la valoración final de los resultados alcanzados, que será traducida en una calificación numérica.

## Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: evaluaciones parciales y ordinarias.

La calificación que el alumnado reciba, será establecida en base al grado de adquisición de cada uno de los resultados de aprendizaje, de acuerdo a los criterios de evaluación ya descritos. La información que nos permita otorgar un valor numérico, será recogida a través de diferentes fuentes. La calificación parcial de las evaluaciones tendrá un carácter informativo.

Los CC.EE se evaluarán y calificarán independientemente de los demás, teniendo en cuenta que los valores serán de 0 a 10, considerándose superado el CE sí se consiguen 5 puntos.

La evaluación de cada resultado de aprendizaje **será positiva** cuando, al sumar las calificaciones ponderadas de los criterios de evaluación que lo componen, se alcancen, **al menos, 5´00 puntos**.

La calificación final del módulo será la media ponderada de las calificaciones obtenidas por evaluación (media ponderada de los resultados de aprendizaje).

Tras la aplicación de este sistema de calificación, y de cara a la evaluación sumativa para las notas finales de evaluación y del módulo, la calificación obtenida con 2 decimales será redondeada al número entero más cercano, por encima o por debajo, expresándose la calificación final en una escala numérica del 1 al 10, sin decimales. Se considerará como **superado** el módulo cuando el resultado sea **igual o mayor a 5 puntos**, siendo no superado con puntuaciones inferiores.

|  |  |
| --- | --- |
| **CALENDARIO DE EVALUACIONES** | |
| **Convocatoria** | **Curso académico 2025-2026** |
| **1ª Evaluación parcial** | 1ª EVALUACIÓN PARCIAL: 16 diciembre |
| **1ª Ordinaria** | 1º ORDINARIA 2 JUNIO |
| **2ª Ordinaria** | 2º ORDINARIA 16 JUNIO |

## Procedimientos de recuperación.

Los mecanismos de recuperación de los módulos serán establecidos en base a lo dispuesto en la Orden 29/07/2010, que regula la evaluación del alumnado de FP en Castilla-La Mancha, así como a los acuerdos consensuados y compartidos dentro del Departamento didáctico, en el marco de la autonomía pedagógica.

Los mecanismos para la recuperación de las evaluaciones parciales (1ª y 2ª) serán los siguientes:

* Realización de una prueba específica sobre los criterios de evaluación objeto de recuperación.
* Análisis de las producciones que no fueron entregadas en fecha

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente…). Esta recuperación tendrá que realizarse en evaluación de 1ª ordinaria y 2ª ordinaria de junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera grupal pero la nota será individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más.

Todos los RA vienen asociados a los CE repartidos en cada unidadCada uno de esos CE serán evaluados a través de dos instrumentos de evaluación, con una parte objetiva (EXAMEN) y otra parte a través de prácticas, EJERCICIOS o TRABAJOS

MEJORA DE LA NOTA:

Si el alumnado que ha obtenido al menos un 7 de calificación en la evaluación desea mejorar este puntaje, se le ofrecerá la posibilidad de hacerlo. En ese caso se reforzará al alumnado con materiales y explicaciones docentes, debiendo realizar aquellas actividades para la ampliación de contenidos y que doten de la posibilidad de aumentar la calificación. Se establecerá para ello un Plan de mejora en el cual se indicará las actividades a realizar para mejorar la puntuación en el módulo

RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES: el alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª, tendrá la opción de recuperar dicho módulo en el curso siguiente. Para dicha recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

Si el docente decide llevar a cabo trabajos grupales deberán hacerse de manera grupal pero la nota será individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

## Procedimiento de pérdida de evaluación continua.

Todas las actividades de enseñanza-aprendizaje se han diseñado partiendo de la premisa de una evaluación continua, por lo que sólo tienen sentido si el alumnado asiste regularmente a clase. El número total de faltas de asistencia injustificada que determina la imposibilidad de aplicar la evaluación continua es el 25% del total de horas para cada módulo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE**  **MÓDULO** | **HORAS TOTALES MÓDULO** | **HORAS**  **SEMANALES** | **25% HORAS**  **DEL MÓDULO** |
| **0012** | 152 | 4 | 38 |

Este hecho y sus consecuencias serán comunicados por la tutora, según el modelo oficial y con el visto bueno de la dirección del centro. Las implicaciones para el alumno/a de la pérdida del derecho a la evaluación continua son las siguientes:

* La asistencia a clase para ese alumno/a continúa siendo obligatoria a pesar de la pérdida del derecho a la evaluación continua.
* Todas las calificaciones obtenidas por el alumno/a antes de la pérdida del derecho a la evaluación continua, carecen de validez.
* El alumno/a que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido (por justificar las faltas adecuadamente, pero con una asistencia inferior al 75% de las horas de duración de este módulo), no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo o para las instalaciones del centro.
* El alumno/a que se encuentra en esta situación, tiene derecho a la realización de una prueba objetiva, la cual tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de todos los resultados de aprendizaje del módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno/a en la primera sesión de evaluación ordinaria.

## Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente.

Según dicta la normativa, el profesorado no sólo evaluará el aprendizaje del alumnado, también será objeto de evaluación el proceso de enseñanza y la propia práctica docente. Esta evaluación servirá, además, para nutrir al plan de mejora del centro, como establece la LOE/LOMLOE, en su artículo 121.

La evaluación del proceso de enseñanza es, también, una evaluación continua, ya que, diariamente, se reciben feedback que permiten realizar pequeños ajustes y mejoras sobre la práctica docente. Para un correcto seguimiento, se realizará una evaluación más formal al final del curso, en la que se revisarán diversos aspectos de las programaciones y el proceso educativo. Algunas de las cuestiones a las que se deberá dar respuesta son:

* ¿Las actividades han estado bien secuenciadas y has resultado atractivas para el alumnado?
* ¿La temporalización se ajusta a las necesidades reales por unidad?
* ¿Los agrupamientos de los alumnos han sido los idóneos? ¿se favorece el trabajo colaborativo?
* ¿Se han utilizado los recursos adecuados?
* ¿Se ha garantizado un clima abierto a la participación? Etc.

En esta evaluación también participarán los propios alumnos/as, que completarán un cuestionario de evaluación de la práctica docente, realizado de forma totalmente anónima.

En este caso, los procedimientos de evaluación que van a ser utilizados serán:

* La autoobservación de la práctica docente.
* El análisis del desarrollo de la programación didáctica.
* El feedback aportado por los alumnos.
* El diálogo con otros profesores del equipo docente y equipos de coordinación del centro.
* El cuestionario que completa el alumnado.

9.8. RECLAMACIONES DE NOTAS



1. El alumnado o, en el caso de alumnos/as menores de edad, sus padres, madres o tutores/as legales podrán solicitar, tanto del profesorado como de los tutores/as, cuantas aclaraciones consideren precisas acerca de las valoraciones que se realicen sobre el proceso de evaluación del alumnado, así como de las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso.



2. En la calificación final del módulo, en el supuesto de que, tras las oportunas aclaraciones, exista desacuerdo en cuanto a la calificación, el alumnado o sus representantes legales podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación, según el modelo establecido en el Anexo VIII, en el plazo de 2 días hábiles a partir de aquel día en el que se produce la publicación en Delphos Papás de las notas. Se comunicará por escrito al alumnado la decisión adoptada por el departamento didáctico.

3. La solicitud de revisión será tramitada a través de la jefatura de estudios, quien la trasladará al jefe o jefa del departamento de la familia profesional responsable del módulo con cuya calificación se manifiesta el desacuerdo, y comunicará tal circunstancia al profesorado que imparta el módulo. Este departamento estudiará las reclamaciones y elaborará un informe en el que se modificará o ratificará la calificación. En un plazo de dos días hábiles desde la solicitud de revisión, Jefatura de Estudios comunicará por escrito al alumnado, o a sus representantes legales la decisión de ratificación o modificación de la calificación revisada.



4. Si tras el proceso de revisión en el centro docente, procediera la modificación de la calificación, el secretario del centro insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico del alumnado, la oportuna diligencia que será revisada por el director del centro.



5. En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro educativo, persista el desacuerdo con la calificación final obtenida en algún módulo, el alumnado o sus representantes legales, podrá solicitar por escrito a la persona que ejerce la dirección del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la última comunicación del centro, que eleve la reclamación a la Dirección Provincial de Educación, Cultura y Deportes, la cual se tramitará por el procedimiento señalado a continuación:



a) La Dirección del centro, en el plazo de dos días hábiles, remitirá el expediente de reclamación a la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes. Dicho expediente incorporará los informes elaborados en el centro, los instrumentos de evaluación que justifiquen las informaciones acerca del proceso de evaluación del alumnado, y en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante.

b) El Servicio de Inspección de Educación analizará el expediente y las alegaciones que en él se contengan, a la vista de la programación del departamento respectivo, efectuará una valoración y emitirá un informe propuesta en función de los siguientes criterios:

* - La adecuación de los procedimientos o de los instrumentos de evaluación con los señalados en la programación didáctica.
* - Correcta aplicación de los criterios de evaluación y calificación establecidos en la programación didáctica para la superación del módulo.
* - Cumplimiento, por parte del centro, de lo dispuesto en la presente Orden.
* - Otros que considere relevantes y que conozca por razón de su cargo.

c) El servicio de Inspección de Educación podrá solicitar el asesoramiento de especialistas en los módulos a los que haga referencia la reclamación para la elaboración del informe, así como solicitar aquellos documentos que considere pertinentes para la resolución del expediente.

d) En el plazo de cinco días hábiles, a partir de la recepción del expediente, teniendo en cuenta la propuesta incluida en el informe que elabore el Servicio de Inspección de Educación, conforme a lo establecido en el apartado 5.2., el Delegado/a Provincial de Educación, Cultura y Deportes adoptará la resolución pertinente, que será motivada en todo caso, y que se comunicará a la persona que ejerce la dirección del centro para su aplicación y traslado al interesado.

* Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa.
* FOL

Se evaluará el aprendizaje del alumnado, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de las unidades de trabajo del módulo.

**Cómo evaluar: instrumentos y procedimientos de evaluación**

Se utilizarán diferentes técnicas, que podemos agrupar en:

• Realización de controles de conocimientos teórico-prácticos: Ejercicios, trabajos individuales, en grupo, orales, escritas, etc., donde el alumnado demostrará el dominio de los resultados de aprendizaje mencionados anteriormente.

• En determinadas actividades de evaluación, se fomentará la coevaluación entre lo/as alumno/as y la autoevaluación, de modo que evalúen y comprendan sus propios errores y progresos.

**Cuándo evaluar: fases de evaluación**

En cuanto al momento preciso en el que se realizará nuestra evaluación será:

A lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, extrayendo información de cada actividad, cada ejercicio asociado a un criterio de evaluación y resultado de aprendizaje.

En todo caso, la evaluación aquí planteada es formativa, puesto con la realización de estas pruebas el alumnado también aprende a medida que se enfrenta a ellas y comprueba el nivel de conocimientos alcanzado.

En cuanto a las convocatorias de las que dispone el alumno para su evaluación la Orden de 29 de julio de 2010 establece en su artículo 8, cuatro convocatorias ordinarias y en el artículo 9, dos extraordinarias.

En esta programación tendrá dos utilidades:

1º. Para orientar al alumnado sobre sus progresos individuales.

2º. Para determinar la validez de nuestro diseño didáctico, adaptándolo a las condiciones que vayamos observando en la práctica.

**Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: UUDD, final trimestral y final anual, procedimientos de recuperación**

La temporalización de las evaluaciones se realizará conforme al siguiente calendario:

1ª Evaluación: 12 y 13 de diciembre de 2023.

2ª Evaluación: 20 y 21 de marzo de 2024.

1ª Evaluación ordinaria (3ª Evaluación): 5 y 6 de junio de 2024.

2ª Evaluación ordinaria: 24 de junio de 2024.

CUADRO DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nº UNIDAD** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **% Parcial** | **% Total** | **INSTRUMENTO EVALUACIÓN** |
| **1ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 1  EL DERECHO DEL TRABAJO | RA3 | 3.a) | 1,92% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.b) | 1,92% |
| 3.c) | 1,92% |
| 3.d) | 1,92% |
| UNIDAD 2  EL CONTRATO DE TRABAJO | RA3 | 3.e) | 2,56% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.m) | 2,56% |
| 3.n) | 2,56% |
| UNIDAD 3  LA JORNADA DE TRABAJO | RA3 | 3.f) | 3,85% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.i) | 3,85% |
| UNIDAD 4  EL SALARIO Y LA NÓMINA | RA3 | 3.h) | 7,69% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| UNIDAD 5  MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO | RA3 | 3.g) | 7,69% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| **2ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 6  PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES | RA3 | 3.j) | 2,56% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.k) | 2,56% |
| 3.l) | 2,56% |
| UNIDAD 7  SEGURIDAD SOCIAL Y DESEMPLEO | RA4 | 4.a) | 0,96% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 4.b) | 0,96% |
| 4.c) | 0,96% |
| 4.d) | 0,96% |
| 4.e) | 0,96% |
| 4.f) | 0,96% |
| 4.g) | 0,96% |
| 4.h) | 0,96% |
| UNIDAD 8  LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: CONCEPTOS BÁSICOS | RA5 | 5.a) | 2,56% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 5.b) | 2,56% |
| 5.c) | 2,56% |
| UNIDAD 9  FACTORES DE RIESGO Y SU PREVENCIÓN | RA5 | 5.d) | 1,10% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 5.e) | 1,10% |
| 5.f) | 1,10% |
| 5.g) | 1,10% |
| 5.h) | 1,10% |
| RA7 | 7.a) | 1,10% |
| 7.b) | 1,10% |
| **3ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 10  LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN | RA6 | 6.a) | 0,85% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 6.b) | 0,85% |
| 6.c) | 0,85% |
| 6.d) | 0,85% |
| 6.e) | 0,85% |
| 6.f) | 0,85% |
| 6.g) | 0,85% |
| 6.h) | 0,85% |
| RA7 | 7.f) | 0,85% |
| UNIDAD 11  EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS | RA6 | 6.i) | 1,92% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| RA7 | 7.c) | 1,92% |
| 7.d) | 1,92% |
| 7.e) | 1,92% |
| UNIDAD 12  CONFLICTO, NEGOCIACIÓN Y EQUIPOS | RA2 | 2.a) | 0,59% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 2.b) | 0,59% |
| 2.c) | 0,59% |
| 2.d) | 0,59% |
| 2.e) | 0,59% |
| 2.f) | 0,59% |
| 2.g) | 0,59% |
| 2.h) | 0,59% |
| 2.i) | 0,59% |
| 2.j) | 0,59% |
| 2.k) | 0,59% |
| 2.l) | 0,59% |
| 2.m) | 0,59% |
| UNIDAD 13  ORIENTACIÓN LABORAL | RA1 | 1.a) | 0,70% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 1.b) | 0,70% |
| 1.c) | 0,70% |
| 1.d) | 0,70% |
| 1.e) | 0,70% |
| 1.f) | 0,70% |
| 1.g) | 0,70% |
| 1.h) | 0,70% |
| 1.i) | 0,70% |
| 1.j) | 0,70% |
| 1.k) | 0,70% |

100% 100%

Renuncia a convocatoria, según lo establecido en el art. 10 de la Orden:

1. A fin de no agotar las convocatorias ordinarias previstas para cada módulo profesional, el alumnado podrá renunciara la evaluación y calificación de la primera de las convocatorias anuales de todos o algunos de los módulos profesionales del ciclo formativo en el que haya formalizado la matrícula, siempre que concurra alguna de las siguientes condiciones, que deberán acreditarse documentalmente:

a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno.

b) Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.

c) Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por la Dirección del centro donde curse el ciclo formativo.

2. La solicitud de renuncia a la convocatoria se presentará en el centro, según modelo establecido en el Anexo III, junto con la documentación acreditativa, con antelación a la evaluación ordinaria de los módulos profesionales para los que solicita la renuncia. La Dirección del centro resolverá, en el plazo máximo de diez días, lo comunicará al interesado, incorporará una copia de la resolución al expediente académico del alumno y se indicará en las actas de evaluación mediante el término “Renuncia Convocatoria”.

3. Los alumnos que, después de la primera convocatoria tengan módulos no superados, accederán a la segunda convocatoria de cada curso académico. No obstante, si el alumno no se presenta a las pruebas de evaluación preparadas por los profesores para la segunda convocatoria, se entenderá que el alumno renuncia a la misma, sin necesidad de haberlo solicitado previamente.

4. En caso de renuncia, la convocatoria no se tendrá en cuenta a efectos del cómputo máximo de las establecidas.

En cuanto a los criterios de calificación, según lo establecido en el artículo 26 de la Orden, la calificación de nuestros módulos profesionales se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán con evaluación positiva las puntuaciones iguales o superiores a 5 y negativa las restantes.

La base del cálculo de la nota del alumnado son el dominio de cada uno de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación asociados a los mismos, de tal forma que el alumnado tendrá que alcanzar al menos el 50% de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación, obteniendo así una calificación de 5, que subirá progresivamente a medida que el alumnado domine más criterios y resultados, hasta llegar al 10 cuando se alcance la evaluación satisfactoria del 100% de dichos criterios y resultados. Por el contrario, el alumnado no alcanzará la calificación positiva o aprobado cuando no llegue al 50% de los resultados y criterios, siendo su calificación de 4 cuando alcance el 40% y así sucesivamente hasta el 1 que es la calificación mínima que el alumnado puede obtener. Los porcentajes y valoración de los criterios aparecen repartidos en el cuadro de evaluación y calificación por resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, de tal manera que la suma de todos ellos supone el 10 de la nota final máxima.

La nota final del módulo será la media de las calificaciones obtenidas en cada uno de los criterios de evaluación clasificados por unidades de trabajo, redondeando a número entero en valores a partir de 5 décimas. Por ejemplo, 6,5 pasa a 7.

Al alumnado que sea descubierto en un examen copiando, de cualquier tipo de apunte y en cualquier formato, se le tendrá por suspensos todos los criterios de evaluación que aparezcan en dicha prueba con una calificación de 0.

A decisión del departamento, se realizará o no para el alumnado que no supere en primera instancia los objetivos establecidos, una recuperación parcial en cada trimestre. En caso de realizarse serán las siguientes recuperaciones:

Recuperaciones parciales:

• Al final de la primera evaluación (Diciembre-Enero).

• Al final de la segunda evaluación (Marzo-Abril).

• Al final de la tercera evaluación (Junio).

Desarrollo de las recuperaciones parciales:

La prueba de recuperación de cada trimestre será similar a las de evaluación ya realizadas, y su contenido será una prueba teórico-práctica, en la que se valoren la consecución de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de la parte no superada, que puede ser un trimestre completo o incluso toda la materia.

Alumnado de segundo curso con módulo de FOL pendiente: Al alumnado que haya promocionado a segundo curso con la materia de FOL pendiente, se le establecerá un calendario especial con las distintas pruebas a realizar, que deberán contener al menos todos los criterios de evaluación básicos de la materia y si ello es posible también los de nivel intermedio y avanzado, de tal forma que al final de la segunda evaluación y antes de que el alumnado comience su periodo de FCT, estas pruebas se hayan realizado.

La superación del módulo de FOL se alcanzará con la obtención de al menos un 5 en la suma de todas las notas conseguidas en los criterios de evaluación.

**Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La pérdida de evaluación continua para los Ciclos de Grado Medio y Superior ocurrirá cuando el/la alumno/a haya alcanzado un nivel de faltas de asistencia superior al 20% de la carga horaria del módulo, cuando sean injustificadas, puesto que su carácter es presencial. Para la Formación Profesional Básica ocurrirá cuando se superen el 30% de las horas de duración de un módulo profesional. Ello no significa que a esto/as alumno/as no se les permita seguir asistiendo a clase y realizando pruebas, pero si se les privará de la suma de valoraciones parciales, debiendo realizar de forma correcta una prueba de contenido teórico-práctico al final del curso para superar el módulo de al menos todos los criterios de evaluación básicos y si ello es posible del resto de criterios de nivel intermedio y avanzado. El alumno deberá alcanzar el valor de 5 en dicha prueba para superar con éxito el módulo.

Los criterios de este centro son que el tutor es quien justifica la falta del alumnado, pero desde nuestro departamento realizaremos un control interno de las mismas, considerando que serán faltas justificadas las siguientes:

• Por enfermedad del alumno, durante el tiempo que establezca la prescripción médica.

• Fallecimiento, enfermedad grave u hospitalización de un familiar hasta tercer grado.

• Traslado del domicilio habitual.

• Realización de exámenes y pruebas finales de otro tipo de formación.

• Realización de un acto inexcusable de carácter público y personal.

• Presentación a examen de conducción de vehículos de tipo b.

• Cuales quiera otras similares o análogas a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores en su Artículo 37.3. de permisos retribuidos de trabajadores por cuenta ajena.

• Otras que se determinen por el equipo directivo del centro.

Comunicación de las faltas justificadas: Estas ausencias serán avisadas al profesor en un plazo máximo de 15 días, pasado este plazo se entenderá por no presentada. En todos los casos se aportará la justificación de las mismas, a través de documento oficial original (para su comprobación) y una copia para el archivo. Por ejemplo, en el caso de enfermedad, el alumnado deberá aportar un justificante médico. De no ser observada esta medida en el plazo indicado de 15 días se tendrá como falta injustificada.

La no asistencia a una prueba Teórico-Práctica asociada a algún criterio de evaluación o resultado de aprendizaje por motivos justificados requiere la presentación del justificante y la realización de la prueba el primer día de incorporación del alumno/a, en caso contrario esta prueba se calificará con 0 y dichos criterios y resultados se tendrán por no conseguidos.

Conforme a lo establecido la Orden de evaluación de 29 de julio de 2010, con respecto a la evaluación continua:

Art. 4.2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.

Art. 4.3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

Art. 4.4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.

Art. 4.5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

* PRIMEROS AUXILIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **1. Realiza la valoración inicial de la asistencia en una urgencia describiendo riesgo, recursos disponibles y tipo de ayuda necesaria. 10%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha explicado el Sistema de Emergencias de Castilla-La Mancha. 1%. Teórico.** | * Urgencia y emergencia: Sistema de emergencias. * Objetivos y límites de los primeros auxilios. * Marco legal, responsabilidad y ética profesional | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se ha descrito la cadena de supervivencia. 2%. Teórico.** | * Tipos de accidentes y sus consecuencias: Cadena de supervivencia | **Tema 1,4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han identificado riesgos y se ha asegurado la zona según el procedimiento oportuno. 1,33%. Teórico.** | * Métodos y materiales de protección de la zona. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han identificado las técnicas de autoprotección en la manipulación de personas accidentadas. 1,33%. Teórico.** | * Medidas de autoprotección personal. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se ha descrito el contenido mínimo de un botiquin de urgencias y las indicaciones de los productos y medicamentos. 1,34%. Teórico-Práctico.** | * Botiquín de primeros auxilios. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se ha explicado el concepto de triaje. 1%. Teórico.** | * Concepto de triaje. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han establecido las prioridades de actuación en múltiples víctimas. 2%. Teórico-práctico.** | * Prioridades de actuación en múltiples víctimas. Métodos de triaje. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **2. Conoce y realiza procedimientos para determinar los signos de compromiso vital en adultos, niños o niñas y lactantes. 20%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han descrito los procedimientos para verificar la permeabilidad de las vías aéreas. 3,03%. Teórico.** | * Signos de compromiso vital en adulto, niño o niña o lactante. * Signos y síntomas de urgencia. * Proceso de valoración ABC (Airway Breathing Circulation). | **Tema 2,4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han identificado las condiciones de funcionamiento adecuadas de la ventilación-oxigenación. 4,24%. Teórico.** | * Fisioterapia respiratoria. * Fisioterapia circulatoria. * Signos de compromiso vital en adulto, niño o niña o lactante. * Signos y síntomas de urgencia. * Proceso de valoración ABC (Airway Breathing Circulation). | **Tema 2,4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han descrito y ejecutado los procedimientos de actuación en caso de hemorragias. 1,82%. Teórico.** | * Control de hemorragias. * Signos y síntomas de urgencia. | **Tema 5** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han descrito procedimientos para comprobar el nivel consciencia. 3,03%. Teórico.** | * Valoración del nivel de consciencia. Escala AVDN. * Signos de compromiso vital en adulto, niño o niña y lactante. * Signos y síntomas de urgencia. * Proceso de valoración ABC (Airway Breathing Circulation). | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han descrito los procedimientos para determinar las constantes vitales. 1,82%. Teórico.** | * Tomas de constantes vitales. * Signos y síntomas de urgencia. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han tomado las constantes vitales. 1,82%. Práctico** | * Tomas de constantes vitales. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se ha valorado la importancia de conocer y utilizar la terminología médico-sanitaria en primeros auxilios. 1,21%. Teórico.** | * Terminología médico-sanitaria en primeros auxilios. * Protocolo de transmisión de la información. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se ha identificado la secuencia de actuación según procolo establecido por el ILCOR (Comité De Coordinación Internacional sobre Resucitación). 3,03%. Teórico.** | * Protocolo de exploración. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **3. Aplica técnicas de soporte vital básico en adultos, niños o niñas y lactantes, describiéndolas y relacionándolas con el objetivo a conseguir. 20%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han descrito los fundamentos de la resucitación cardio-pulmonar. 2,12%. Teórico.** | * Resucitación cardiopulmonar básica. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han aplicado técnicas de apertura de la vía aérea. 2,56%. Práctico.** | * Técnicas de apertura de la vía aérea. Técnicas de limpieza manual de la vía aérea. * Control de la permeabilidad de la vía aérea. Material para la permeabilidad de la vía aérea. * Maniobras de desobstrucción de la vía aérea. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se ha reconocido y descrito el uso de material para la permeabilización de la vía aérea. 2,56%. Teórico-practico.** | * Técnicas de apertura de la vía aérea. Técnicas de limpieza manual de la vía aérea. * Control de la permeabilidad de la vía aérea. Material para la permeabilidad de la vía aérea. * Maniobras de desobstrucción de la vía aérea. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han aplicado técnicas de soporte ventilatorio y circulatorio. 5,1%. Práctico.** | * Resucitación cardiopulmonar básica. * Técnicas de apertura de la vía aérea. Técnicas de limpieza manual de la vía aérea. * Control de la permeabilidad de la vía aérea. Material para la permeabilidad de la vía aérea. * Maniobras de desobstrucción de la vía aérea. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se ha realizado desfibrilación externa semiautomática (DEA). 2,56%. Teórico-práctico.** | * Desfibrilación externa semiautomática (DEA) | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han aplicado medidas post-reanimacion. 0,85% Teórico-Práctico.** | * Valoración de la persona accidentada: Medidas post-reanimación | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han realizado las técnicas de soporte vital básico, en relación con la situación y edad de la víctima. 2,55%. Teórico-práctico.** | * Resucitación cardiopulmonar básica. * Técnicas de apertura de la vía aérea. Técnicas de limpieza manual de la vía aérea. * Control de la permeabilidad de la vía aérea. Material para la permeabilidad de la vía aérea. * Maniobras de desobstrucción de la vía aérea. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se ha valorado la importancia de actuar con tranquilidad, seguridad y rapidez. 0,85%. Teórico.** | * Valoración de la persona accidentada. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **i) Se han especificado casos o circunstancias en los que no se debe intervenir. 0,85%. Teórico.** | * Valoración de la persona accidentada. | **Tema 4** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **4. Realiza atención sanitaria inicial en lesiones y patologías orgánicas de urgencias. 25%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han indicado las lesiones, patologías o traumatismos más frecuentes. 5,93%. Teórico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones): * Traumatismos óseos y de tejidos blandos. * Quemaduras, hipotermia, hidrocución, electrocución. * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. * Atención inicial en patología orgánica de urgencia: * Cardiovascular. * Respiratoria. * Neurológica. * Metabólica: Hipoglucemia. | **Tema 5,6,7** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se ha descrito la valoración primaria y secundaria de la persona accidentada. 1,97%. Teórico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones): * Traumatismos óseos y de tejidos blandos. * Quemaduras, hipotermia, hidrocución, electrocución. * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. * Atención inicial en patología orgánica de urgencia: * Cardiovascular. * Respiratoria. * Neurológica. * Metabólica: Hipoglucemia. | **Tema 2** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han clasificado y valorado las quemaduras atendiendo al agente causal, su extensión y profundidad. 1,97%. Teórico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones): * Traumatismos óseos y de tejidos blandos. * Quemaduras, hipotermia, hidrocución, electrocución. | **Tema 5** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han relacionado los distintos agentes tóxicos con las vías de entrada en el organismo y sus efectos nocivos. 1,97%. Teórico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. | **Tema 6** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han identificado signos y síntomas por picaduras y mordeduras de animales. 1,97%. Teórico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. | **Tema 6** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han descrito procedimientos de actuación ante las lesiones, patologías o traumatismos más frecuentes. 4,61%. Práctico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones): * Traumatismos óseos y de tejidos blandos. * Quemaduras, hipotermia, hidrocución, electrocución. * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. * Atención inicial en patología orgánica de urgencia: * Cardiovascular. * Respiratoria. * Neurológica. * Metabólica: Hipoglucemia. | **Tema 5,6,7** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han descrito y realizado diferentes tipos de vendajes. 1,32%. Práctico.** | * Aplicación de apósitos y vendajes. | **Tema 5** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se han aplicado primeros auxilios ante lesiones por agentes físicos, químicos y biológicos. 1,97%. Práctico.** | * Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones): * Traumatismos óseos y de tejidos blandos. * Quemaduras, hipotermia, hidrocución, electrocución. * Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos: * Intoxicaciones. * Mordeduras y picaduras. | **Tema 5,6** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **i) Se han aplicado primeros auxilios ante patologías orgánicas de urgencia. 1,97%. Teórico.** | * Atención inicial en patología orgánica de urgencia: * Cardiovascular. * Respiratoria. * Neurológica. * Metabólica: Hipoglucemia. | **Tema 7** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **j) Se han especificado casos circunstancias en los que no se debe intervenir. 1,32%. Teórico.** | * Actuación limitada al marco de sus competencias. | **Tema 5,6,7** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **5. Aplica procedimientos de inmovilización y movilización de victimas seleccionando los medios materiales y las técnicas más adecuadas a cada situación. 15%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han efectuado las maniobras necesarias para acceder a la víctima. 1,2%. Teórico-práctico.** | * Técnicas de acceso a la víctima. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han identificado los medios materiales de inmovilización y movilización. 4,2%. Teórico-práctico** | * Técnicas de inmovilización. * Técnicas de movilización. * Confección de camillas y materiales de inmovilización | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han caracterizado las medidas posturales ante una persona lesionada. 3%. Teórico-práctico.** | * Posiciones de seguridad y espera. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se han descrito las repercusiones de una movilización y traslados inadecuados. 2,4%. Teórico-práctico.** | * Evaluación de la necesidad de traslado. Técnicas de traslado. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han confeccionado sistemas para la inmovilización y movilización de personas enfermas/accidentadas con materiales convenciones e inespecíficos o medios de fortuna. 3%. Práctico.** | * Confección de camillas y materiales de inmovilización | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han aplicado normas y protocolos de seguridad y de autoprotección personal. 1,2%. Práctico.** | * Técnicas de acceso a la víctima. | **Tema 3** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **6. Aplica técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol a la persona accidentada y acompañantes, describiendo y aplicando las estrategias de comunicación adecuadas. 10%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han descrito las estrategias básicas de comunicación con la persona accidentada y sus acompañantes. 1,25%. Práctico.** | * Estrategias básicas de comunicación. Comunicación durante la prestación de primeros auxilios. * Valoración del papel del primer interviniente. * Técnicas facilitadoras de la comunicación interpersonal. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **b) Se han detectado las necesidades psicológicas de la persona accidentada. 1,25%. Práctico.** | * Aplicación de primeros auxilio psicológicos. * Control de situaciones de crisis: Ansiedad, agresividad, tensión. * Apoyo psicológico para intervinientes. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **c) Se han aplicado técnicas básicas de soporte psicológico para mejorar el estado emocional de la persona accidentada. 1,25%. Práctico.** | * Aplicación de primeros auxilios psicológicos. * Control de situaciones de crisis: Ansiedad, agresividad, tensión. * Apoyo psicológico para intervinientes. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **d) Se ha valorado la importancia de infundir confianza y optimismo a la persona accidentada durante toda la actuación. 1,25%. Práctico.** | * Control de situaciones de crisis: Ansiedad, agresividad, tensión. * Apoyo psicológico para intervinientes. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **e) Se han identificado los factores que predisponen a la ansiedad en las situaciones de accidente, emergencia y duelo. 1,25%. Práctico.** | * Factores que predisponen a la ansiedad en situaciones de accidente o emergencia. * Apoyo psicológico a familiares de la persona accidentada: Inicio del duelo. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **f) Se han especificado las técnicas a emplear para controlar una situación de duelo, ansiedad y angustia o agresividad. 1,25%. Práctico.** | * Control de situaciones de crisis: Ansiedad, agresividad, tensión. * Apoyo psicológico a familiares de la persona accidentada: Inicio del duelo | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **g) Se han especificado las técnicas a emplear para superar psicológicamente el fracaso en la prestación del auxilio. 1,25%. Práctico.** | * Técnicas de afrontamiento, autocuidado y autoprotección ante la aplicación no exitosa de primeros auxilios. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |
| **h) Se ha valorad la importancia de autocontrolarse ante situaciones de estrés. 1,25%. Práctico.** | * Control de estrés. | **Tema 8** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, reconocimiento de técnicas/material y elaboración de esquemas/pruebas prácticas. |

**EVALUACIÓN**

* **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:**

Según la orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la conserjería de educación, cultura y deportes, por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de formación profesional en Castilla-La Mancha, con carácter general la asistencia será obligatoria.

La evaluación permitirá evaluar el proceso de enseñanza/aprendizaje, siendo un elemento motivador tanto para los alumnos/as como para el docente, ya que informará del proceso de trabajo por ambas, permitiendo detectar las dificultades del proceso enseñanza/aprendizaje y valorar las posibilidades de mejora de las dos partes. Los alumnos/as, podrán evaluar su propio proceso de aprendizaje, valorando los conocimientos de los que partía y el grado de adquisición de los contenidos desarrollados en la unidad.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE**

La evaluación del aprendizaje en FP se basa en la consecución de los resultados de aprendizaje a través de sus correspondientes criterios de evaluación establecidos en el Decreto de Curriculum,. Por tanto, la evaluación será criterial, es decir, criterios a criterio. El desarrollo de los contenidos mediante las actividades propuestas durante las sesiones de las que se compone las U.T, nos permitirá evaluar el grado de consecución de cada uno de los criterios evaluación que componen cada uno de los resultados de aprendizaje.

. El alumnado deberá superar con al menos un 5 cada uno de los resultado de aprendizaje de los que se compone el módulo, para poder aprobar dicho módulo.

Además, la evaluación será objetiva y publica para todos los alumnos y familiares, ya que estará colgada en la plataforma de educamos.

El proceso de evaluación será un proceso continuo, integrador y diferenciado:

CONTINUO:

*“La evaluación continua exige el seguimiento regular de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la perdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computadas”.*

El seguimiento de las faltas de asistencia del alumnado se realizará a través de Delphos, para que el alumno/a tenga información de dichas faltas de forma continua y actualizada, permitiéndole llevar su propio control. La pérdida de evaluación continua será notificada a dirección y al alumno/s en concreto, mediante un anexo de perdida de evaluación continua, recordándole como será su evaluación a partir de ese momento.

Por lo cual, cuando el alumno/a supere el 25% de faltas injustificadas del total de horas del módulo, pierde el derecho a la evaluación continua, aunque no pierde el derecho a asistir a clase y se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

Aun justificando las faltas, si el alumno/a supera el 25% de las faltas establecidas podrá perder el derecho a evaluación continua, si el profesor lo considera oportuno, por criterios de seguridad del equipo docente, al considerarse que no cumple con los conocimientos/requisitos mínimos de utilización y manejo de los materiales y en la realización de los diferentes procedimientos, pudiendo poner en riesgo los materiales, el aula e incluso su propia integridad, la de sus compañeros y la del profesor.

INTEGRADOR:

Se considera un proceso INTEGRADOR porque evalúa a todos los alumnos en función de sus capacidades individuales. Para ello, se parte de unos objetivos comunes a todos, establecidos en la programación de aula, aunque se utilizan diferentes vías para alcanzarlos. Estas alternativas se conocen como adaptaciones metodológicas (adaptaciones de medios y procedimientos, pero mismos resultados de aprendizaje) y están recogidas y desarrolladas dentro de las MEDIDAS DE INCLUSION EDUCATIVA y que encontraremos más adelante.

DIFERENCIADO:

Para evaluar el proceso de aprendizaje y determinar si el alumno cumple los criterios los criterios de evaluación de la presente unidad, se realizará una evaluación en tres momentos:

* **Evaluación inicial:** Para detectar los conocimientos previos de los alumnos/as, así como detectar los intereses del grupo para poder adaptar el trabajo docente a la situación de partida.
* **Evaluación formativa y del proceso:** Se realizará a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, realizando un seguimiento continuo e individualizado del alumno/a y del grupo en general, permitiéndonos adaptar y readaptar el proceso educativo a los avances del grupo y de cada uno de los alumnos/as, con el objetivo de que el alumno/a consiga la consolidación de los procedimientos tratados. Además, pretenderá superar la relación evaluación-examen o evaluación-calificación de los alumno/as y centra la atención en otros aspectos que se consideran de interés para la mejora del proceso educativo, tales como: Actividades individuales, trabajos colaborativos, trabajos de investigación, etc. Todo este proceso nos orientara sobre las dificultades del proceso, realizándose una retroalimentación del mismo.
* **Evaluación sumativa o final:** Se utilizará al final del proceso de enseñanza-aprendizaje. Tiene como objetivo conocer y valorar los resultados conseguidos por los estudiantes al final de todo el proceso, determinando el grado de aprovechamiento de los alumnos/as y el grado de consecución de los objetivos y competencias propuestas. Además, se podrá valorar la eficacia del programa de trabajo.

Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables. Se consideran justificadas sólo aquellas faltas producidas como consecuencia de asistir a servicios médicos, exámenes oficiales, muertes de familiares o requerimientos judiciales.

La justificación de las faltas de asistencia deberá entregarse desde el mismo día de incorporación del alumnado a las actividades lectivas, con un margen de tres días.

Los justificantes aportados por el alumnado deberán contener la fecha, los días de baja/reposo si los hubiere, el sello y la firma del profesional o la entidad implicada para su aceptación por el profesorado.

La falta justificada o no, no exime al alumno del seguimiento de las actividades y del trabajo hecho en clase, al igual que para la entrega de trabajos o prácticas. Los trabajos y cuadernos que se pidan, si los hubiere, deberán ser presentados en la fecha acordada para su calificación de 1 a 10, si el alumno, no presentase el trabajo en el tiempo indicado, su máxima calificación será de 5 y su entrega es obligatoria para poder presentarse a las pruebas evaluativas del trimestre

A criterio del profesor, en ningún caso se repetirán las actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas en el aula para los alumnos ausentes; éstos deberán preocuparse de realizarlas y, en su caso, incluirlas en sus apuntes de clase.

Cuando el alumno falte el día de realización de una prueba de conocimiento, si es justificadamente, (aceptando como tal y únicamente, la muerte de un familiar, la asistencia a requerimientos judiciales o ingresos hospitalarios), la podrá realizar en la fecha que el profesor establezca a su criterio (incluido el mismo día de la vuelta a clase del alumno/a) pudiéndose realizar de manera escrita u oral; y si es injustificadamente, no tendrá derecho a la realización de la prueba.

El alumnado deberá asistir a clase puntualmente, considerándose “retraso” su entrada después del profesor. Será criterio de éste el permitir la incorporación tardía del alumno al aula, al igual que el tiempo determinado para adoptar esta medida, a no ser que el alumno la justifique debidamente.

La acumulación de tres retrasos dará lugar a una falta de asistencia.

Si el alumno debe abandonar la clase antes de tiempo deberá justificar debidamente el motivo y, de no ser así, se contará como una falta de asistencia de la hora lectiva.

Aunque los contenidos de algunos módulos se impartan en bloques, las faltas de asistencia se contarán por horas lectivas y no por días completos.

Se valorarán los comportamientos diarios en clase, participación, interés y el seguimiento de las Normas de Convivencia del centro como:

* Queda prohibido el uso del teléfono móvil en el aula, ni si quiera en silencio. Si el profesor sorprendiera a algún alumno con el móvil encendido puede poner nota negativa, e incluso, se le puede requisar y entregar a Jefatura de Estudios.
* No se tolerará ninguna falta de respeto por parte de ningún alumno, ya sea hacia el profesor o hacia cualquier compañero; al igual que la falta de interés o falta de saber estar. El profesor podrá expulsar al alumno que realice tales faltas fuera del aula con la penalización correspondiente en actitud.
* No se puede fumar en todo el recinto del centro.
* No se puede comer ni beber en el aula (incluyendo los chicles).
* Se calificará negativamente si el alumno se encuentra realizando tareas de otro módulo formativo sin el consentimiento expreso del profesor.

Según las orden 108/2025, de 29 de julio, de la conserjería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión, para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, las fechas de las convocatorias de primera y segunda ordinaria del primer curso de las enseñanzas de los Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGS) son.

1. La primera sesión de evaluación ordinaria será en fecha 02/06/2026

2. La segunda sesión de evaluación ordinaria será en fecha entre el 16/06/2026

**Actividades período entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria:**

En el período comprendido entre las evaluaciones Ordinaria y Extraordinaria, los alumnos que hayan superado con éxito la materia realizarán una serie de actividades de ampliación y consolidación, las cuales serán programadas por el departamento y dadas a conocer con la suficiente antelación a los alumnos y a sus padres o tutores legales. Por su parte, aquellos alumnos que tengan la materia o parte de la misma suspensa y deban recuperarla, realizarán en el mismo período las actividades de recuperación que se plasmen en sus respectivos planes de trabajo, los cuales se darán a conocer tanto a los alumnos como a sus familias tras la primera evaluación Ordinaria.

Tanto los alumnos que hayan superado la materia como los que deban realizar tareas de recuperación deberán asistir obligatoriamente a clase durante el período señalado.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA**

Para completar el proceso de enseñanza-aprendizaje, es conveniente realizar una evaluación del proceso de enseñanza, para que en función de los resultado obtenidos, detectemos que objetivos estamos consiguiendo y cuales no y por qué no los estamos consiguiendo. Además, permitirá detectar los puntos fuertes del proceso de enseñanza, así como, las líneas de mejora, permitiéndonos mejorar el grado de adecuación de nuestra programación, y por tanto, mejorar el proceso de enseñanza.

La evaluación del proceso de enseñanza forma parte de la memoria del departamento y está incluida en el plan de evaluación interna del centro.

Para la evaluación del proceso de enseñanza se utilizarán los siguientes documentos:

* Encuesta de satisfacción del alumnado, en la que se valorará: La organización, formación, evaluación y profesor.
* Rubrica para la evaluación de la propuesta didáctica con indicadores, tales como: Inclusión, motivación, individualización de la enseñanza, uso de las metodologías activas.
* Matriz DAFO: Que permitirá identificar las diversas características internas como son las debilidades y fortalezas, y su características externas como son las amenazas y oportunidades, relacionadas con el proceso de enseñanza. El objetivo de la matriz es disminuir las debilidades, neutralizar las amenazas, aumentar las fortalezas y aprovechar las oportunidades de la intervención, para conseguir un mayor éxito en el proceso de enseñanza.
* **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Para la calificación de está unidad de trabajo, se considerará el resultado de aprendizaje como la expresión de las competencias que deben haber sido adquiridas por los alumno/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y los criterios de evaluación como referencia del nivel alcanzado en el resultado de aprendizaje.

La calificación final de cada evaluación, y por consiguiente del módulo vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teóricos como prácticos, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre. Cada CE será evaluado del 1 al 10 considerándose superado si obtiene una nota igual o superior a 5. Para adquirir el resultado de aprendizaje, el alumno/a debe tener una nota de al menos un 5.

Se realizará al menos una prueba práctica o teórica-práctica y otra teórica a lo largo de cada trimestre que englobará los Resultados de Aprendizaje y sus Criterios de Evaluación correspondientes. La calificación final de cada evaluación vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teórica como práctica, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre.

El alumnado que sea sorprendido copiando y se demuestre, se le suspenderá la prueba y deberán realizar la recuperación de la parte a la que corresponda dicha prueba. Dicha prueba podrá ser oral.

Teniendo en cuenta que la nota de calificación debe ser un número entero, las notas que posean decimales se redondearán de la siguiente forma: si la unidad decimal es mayor o igual a 5 se redondeará por exceso al número entero más cercano y por defecto al entero más cercano cuando la unidad decimal sea inferior al 5.

Dichos criterios serán evaluados por los siguientes instrumentos de evaluación:

* **Prueba escritas:** Se realizará un examen escrito al terminar la unidad de trabajo de forma individual, con preguntas tipo test, de desarrollo y preguntas de respuesta corta, con el objetivo de valorar el grado de consecución de los criterios de evaluación considerados teóricos de la presente unidad de trabajo. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial, y de forma cuantitativa. Para cada criterio/s se establecerán unas determinadas preguntas, acordes con los contenidos tratados en la unidad que se relacionan con dichos criterios, evaluando cada criterio/s del 1 al 10, debiendo obtener una nota igual o superior a 5 en cada criterio/s evaluados para considerarse superado el criterio en cuestión.
* **Prueba practica:** Se realizará un examen práctico al terminar la unidad de trabajo, de manera individual, para evaluar los criterios de evaluación de la parte procedimental con el fin de evaluar las habilidades y destrezas manuales adquiridas por el alumno/a a lo largo de la unidad de trabajo. El examen consistirá en la realización de los procedimientos previamente tratados en clase en las sesiones prácticas. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial y de forma cuantitativa mediante rubricas para calificar al alumno/a de forma objetiva. Cada criterio será evaluado del 1 al 10, debiendo obtener una calificación igual o superior a 5 en cada uno de los criterios de los que conste la prueba.
* **Trabajos en grupo, ejercicios, casos prácticos, etc:** Se realizarán trabajo/s en grupo, ejercicios y casos prácticos con el fin de evaluar algún criterio de evaluación, sobre aspectos tratados en la unidad de trabajo, en los cuales se calificará mediante una rubrica y de forma cuantitativa del 1 al 10 los siguientes aspectos: La calidad, la imaginación, creatividad, originalidad, expresividad del contenido de cada trabajo realizado y el uso de las TICs.

Aquellos alumnos/as que sean sorprendidos copiando o realizando alguna actividad no acorde con el desarrollo de la prueba escrita y/o práctica, le será retirado el examen de inmediato y siendo su calificación de suspenso en la prueba, teniendo que realizarla en la recuperación de dicha prueba

Los resultados obtenidos en cada uno de los criterios de evaluación se registrarán de forma cuantitativa en un Excel diseñado para tal efecto, además del cuaderno de evaluación de educamos, obteniendo así, la calificación final de cada resultado de aprendizaje y, por consiguiente la calificación final del módulo.

* **CRITERIOS DE RECUPERACIÓN:**

Al final de cada trimestre se realizará una recuperación para todos aquellos alumnos/as que no hayan superado alguno/s de los criterios de evaluación evaluados en el trimestre en cuestión, a excepción del 3º trimestre que no tendrá recuperación exclusiva.

Si el alumnado tuviese criterios de evaluación sin superar y, por tanto, resultados de aprendizaje si aprobar, al finalizar el curso tendrá la posibilidad de realizar una primera prueba de recuperación a principios de junio (1ª Ordinaria). En caso de que no superasen la anterior, tendrán una segunda oportunidad también en junio con la 2ªOrdinaria. Tanto en la convocatoria 1ª ordinaria como en la 2ª ordinaria, se guardarán los Resultados de Aprendizaje y Criterios de evaluación superados durante el curso.

Para evaluarlos, se utilizarán los mismos instrumentos de recuperación que se utilización inicialmente, es decir, pruebas teóricas, pruebas practicas y trabajos en grupo, en función del criterio/s de evaluación que tenga que recuperar.

El alumnado que no pueda presentarse a un examen, deberá aportar un justificante (no será justificable una cita médica ni motivos laborales) y se les hará una nueva prueba de forma escrita u oral.

Para los alumnos/as que tengan que recuperar criterios de evaluación, se les realizará un plan de trabajo individualizado, informándoles por escrito de los contenidos y criterios de evaluación que tiene que recuperar y de los instrumentos de evaluación que se utilizaran para evaluar cada uno de los criterios de evaluación no superados. Además, para completar el plan de trabajo, se les facilitará una serie de material como: Actividades, casos prácticos, realización de trabajos. etc, que servirán de repaso de los contenidos vistos en los criterios de evaluación que tiene que recuperar, presentado mayor atención en aquellos contenidos que se haya detectado mayor dificultad, siendo imprescindible para poder realizar la prueba de recuperación el que haya entregado previamente el material propuesto,

Los alumnos/as con pérdida de evaluación continua, se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje y sus correspondientes criterios de evaluación, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

* **Para alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.**

Se realizarán dos evaluaciones en las fechas previstas por el calendario escolar adaptándose a la duración del 2º curso del ciclo. Los instrumentos de evaluación serán:

* Pruebas escritas tipo test, preguntas cortas, cumplimentación de imágenes, Verdadero/Falso y cumplimentación de oraciones.
* Entrega de actividades.
* Resolución de casos prácticos y realización de prácticas.

Los criterios de calificación serán los mismos que se establecen en el apartado 8.3. Para superarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos en la nota global, una vez sacadas las ponderaciones correspondientes de cada uno de los criterios de evaluación de los que se componen los diferentes resultados de aprendizaje.

* SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO

En la siguiente tabla se muestran los RA para el módulo “Sostenibilidad aplicada al sistema formativo” y los Criterios de Evaluación asociados a cada RA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación asociados** | **Ponderación** |
| **RA1:** Identifica los aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) relativos a la sostenibilidad teniendo en cuenta el concepto de desarrollo sostenible y los marcos internacionales que contribuyen a su consecución. | **10%** |
| **a)** Se ha descrito el concepto de sostenibilidad, estableciendo los marcos internacionales asociados al desarrollo sostenible.  **b)** Se han identificado los asuntos ambientales, sociales y de gobernanza que influyen en el desarrollo sostenible de las organizaciones empresariales.  **c)** Se han relacionado los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con su importancia para la consecución de la Agenda 2030.  **d)** Se ha analizado la importancia de identificar los aspectos ASG más relevantes para los grupos de interés de las organizaciones relacionándolos con los riesgos y oportunidades que suponen para la propia organización.  **e)** Se han identificado los principales estándares de métricas para la evaluación del desempeño en sostenibilidad y su papel en la rendición de cuentas que marca la legislación vigente y las futuras regulaciones en desarrollo.  **f)**  Se ha descrito la inversión socialmente responsable y el papel de los analistas, inversores, agencias e índices de sostenibilidad en el fomento de la sostenibilidad. | 1.6%    1.8%        1.8%    1.6%        1.6%        1.6% |
| **RA2:** Caracteriza los retos ambientales y sociales a los que se enfrenta la sociedad, describiendo los impactos sobre las personas y los sectores productivos y proponiendo acciones para minimizarlos. | **20%** |
| **a)** Se han identificado los principales retos ambientales y sociales.  **b)** Se han relacionado los retos ambientales y sociales con el desarrollo de la actividad económica.  **c)** Se ha analizado el efecto de los impactos ambientales y sociales sobre las personas y los sectores productivos.  **d)** Se han identificado las medidas y acciones encaminadas a minimizar los impactos ambientales y sociales.  **e)** Se ha analizado la importancia de establecer alianzas y trabajar de manera transversal y coordinada para abordar con éxito los retos ambientales y sociales. | 4%    4%    4%    4%    4% |
| **RA3:** Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. | **10%** |
| **a)** Se han identificado los ODS más relevantes para la actividad profesional que realiza.  **b)** Se han analizado los riesgos y oportunidades que representan los ODS.  **c)** Se han identificado las acciones necesarias para atender algunos de los retos ambientales y sociales desde la actividad profesional y el entorno personal. | 3.33%      3.33%    3.33% |
| **RA4:** Propone productos y servicios responsables teniendo en cuenta los principios de la economía circular. | **15%** |
| **a)** Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.  **b)** Se han identificado los principios de la economía verde y circular.  **c)** Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.  **d)** Se han aplicado principios de ecodiseño.  **e)** Se ha analizado el ciclo de vida del producto.  **f)** Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados. | 2.5%  2.5%    2.5%    2.5%  2.5%    2.5% |
| **RA 5:** Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. | **20%** |
| **a)** Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.  **b)** Se han identificado los principios de la economía verde y circular.  **c)** Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.  **d)** Se ha evaluado el impacto de las actividades personales y profesionales.  **e)** Se han aplicado principios de ecodiseño.  **f)** Se han aplicado estrategias sostenibles.  **g)** Se ha analizado el ciclo de vida del producto.  **h)** Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.  **i)** Se ha aplicado la normativa ambiental. | 2.2%  2.4%    2.2%    2.2%    2.2%  2.2%  2.2%    2.2%    2.2% |
| **RA 6:** Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. | **25%** |
| **a)** Se han identificado los principales grupos de interés de la empresa.  **b)** Se han analizado los aspectos ASG materiales, las expectativas de los grupos de interés y la importancia de los aspectos ASG en relación con los objetivos empresariales.  **c)** Se han definido acciones encaminadas a minimizar los impactos negativos y aprovechar las oportunidades que plantean los principales aspectos ASG identificados.  **d)** Se han determinado las métricas de evaluación del desempeño de la empresa de acuerdo con los estándares de sostenibilidad más ampliamente utilizados.  **e)** Se ha elaborado un informe de sostenibilidad con el plan y los indicadores propuestos. | 5%    5%      5%        5%    5% |

## Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: evaluaciones parciales y ordinarias.

La calificación que el alumnado reciba, será establecida en base al grado de adquisición de cada uno de los resultados de aprendizaje, de acuerdo a los criterios de evaluación ya descritos y a su correspondiente ponderación. La información que nos permita otorgar un valor numérico, será recogida a través de los diferentes instrumentos de evaluación. La calificación parcial de las evaluaciones tendrá un carácter informativo.

Se considerará superado un CE cuando se obtenga una nota igual o superior al 5´00. A pesar de esto, se podrá realizar la media ponderada de los criterios de evaluación para obtener la calificación de su respectivo resultado de aprendizaje.

La evaluación de cada resultado de aprendizaje **será positiva** cuando, al sumar las calificaciones ponderadas de los criterios de evaluación que lo componen, se alcancen, **al menos, 5´00 puntos**.

La calificación final del módulo será la media ponderada de las calificaciones obtenidas por evaluación (media ponderada de los resultados de aprendizaje).

Tras la aplicación de este sistema de calificación, y de cara a la evaluación sumativa para las notas finales de evaluación y del módulo, la calificación obtenida con 2 decimales será redondeada al número entero más cercano, por encima o por debajo, expresándose la calificación final en una escala numérica del 1 al 10, sin decimales. Se considerará como **superado** el módulo cuando el resultado sea **igual o mayor a 5 puntos**, siendo no superado con puntuaciones inferiores.

## Procedimientos de recuperación.

Los mecanismos de recuperación de los módulos serán establecidos en base a lo dispuesto en la Orden 29/07/2010, que regula la evaluación del alumnado de FP en Castilla-La Mancha, así como a los acuerdos consensuados y compartidos dentro del Departamento didáctico, en el marco de la autonomía pedagógica.

Los mecanismos para la recuperación de las evaluaciones parciales serán los siguientes:

* Realización de una prueba escrita específica sobre los criterios de evaluación objeto de recuperación.
* De manera excepcional, se podrán analizar las producciones que no fueron entregadas en fecha

En caso de no recuperarse por este sistema los criterios de evaluación pendientes, se realizará una única prueba específica global, que incluirá cuestiones relativas a todos los criterios de evaluación del módulo y que será calificada siguiendo los mismos criterios y ponderaciones. Esta prueba podrá realizarse hasta en dos ocasiones por curso académico, coincidiendo con las convocatorias ordinarias 1ª y 2ª.

RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES: el alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª y promocione al segundo curso, tendrá la opción de recuperar este módulo en dicho curso. Para esta recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

## Procedimiento de pérdida de evaluación continua.

Todas las actividades de enseñanza-aprendizaje se han diseñado partiendo de la premisa de una evaluación continua, por lo que sólo tienen sentido si el alumnado asiste regularmente a clase. El número total de faltas de asistencia injustificada que determina la imposibilidad de aplicar la evaluación continua es el 20% del total de horas para cada módulo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE**  **MÓDULO** | **HORAS TOTALES MÓDULO** | **HORAS**  **SEMANALES** | **20% HORAS**  **DEL MÓDULO** |
| **1708** | 40 | 1 | 8 |

Este hecho y sus consecuencias serán comunicados por la tutora, según el modelo oficial y con el visto bueno de la dirección del centro.

* DIGITALIZACIÓN APLICADA A LOS SECTORES PRODUCTIVOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Establece las diferencias entre la Economía Lineal (EL) y la Economía Circular (EC),**  **identificando las ventajas de la EC en relación con el medioambiente y el desarrollo sostenible.**  **Criterios de evaluación:** | **UT** | **%** | **EXAMEN/ UT** |
| **RA PONDERACIÓN TOTAL** |  | **20%** |  |
| a) Se han identificado las etapas «típicas» de los modelos basados en EL y modelos basados en EC. | 1 |  | Test y Prácticas |
| b) Se ha analizado cada etapa de los modelos EL y EC y su repercusión en el medio ambiente. | 1 |  | Test y Prácticas |
| c) Se ha valorado la importancia del reciclaje en los modelos económicos | 1 |  | Test y Prácticas |
| d) Se han identificado procesos reales basados en EL. | 1 |  | Test y Prácticas |
| e) Se han identificado procesos reales basados en EC. | 1 |  | Test y Prácticas |
| f) Se han comparado los modelos anteriores en relación con su impacto medioambiental y los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible). | 1 |  | Test y Prácticas |
| **2. Caracteriza los principales aspectos de la 4.ª Revolución Industrial indicando los cambios**  **y las ventajas que se producen tanto desde el punto de vista de los clientes como de las empresas.** |  | **20%** |  |
| a) Se han relacionado los sistemas ciber físicos con la evolución industrial. | 2 |  | Test y Prácticas |
| b) Se ha analizado el cambio producido en los sistemas automatizados | 2 |  | Test y Prácticas |
| c) Se ha descrito la combinación de la parte física de las industrias con el software, IoT (Internet de las cosas), comunicaciones, entre otros. | 2 |  | Test y Prácticas |
| d) Se ha descrito la interrelación entre el mundo físico y el virtual | 2 |  | Test y Prácticas |
| e) Se ha relacionado la migración a entornos 4.0 con la mejora de los resultados de las empresas | 2 |  | Test y Prácticas |
| f) Se han identificado las ventajas para clientes y empresas | 2 |  | Test y Prácticas |
| h) Se ha argumentado la importancia de respetar las decisiones de cada miembro de la unidad de convivencia. | 2 |  | Test y Prácticas |
| **3. Identifica la estructura de los sistemas basados en cloud/nube describiendo su tipología y**  **campo de aplicación.** |  | **20%** |  |
| a) Se han identificado los diferentes niveles de la cloud/nube | 3 |  | Test y Prácticas |
| b) Se han identificado las principales funciones de la cloud/nube (procesamiento de datos,  intercambio de información, ejecución de aplicaciones, entre otros). | 3 |  | Test y Prácticas |
| c) Se ha descrito el concepto de edge computing y su relación con la cloud/nube. | 3 |  | Test y Prácticas |
| d) Se han definido los conceptos de fog y mist y sus zonas de aplicación en el conjunto. | 3 |  | Test y Prácticas |
| e) Se han identificado las ventajas que proporciona la utilización de la cloud/nube en los sistemas conectados. | 3 |  | Test y Prácticas |
| **4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas**  **clásicos identificando las mejoras introducidas** |  | **20%** |  |
| a) Se han identificado las tecnologías habilitadoras (THD) actuales que definen un sistema digitalizado | 4 |  | Test y Prácticas |
| b) Se han descrito las características y aplicaciones del IoT, IA (Inteligencia Artificial), Big Data, tecnología 5G, la robótica colaborativa, Blockchain, Ciberseguridad, fabricación aditiva,  realidad virtual, gemelos digitales, entre otras. | 4 |  | Test y Prácticas |
| c) Se ha descrito la contribución de las THD a la mejora de la productividad y la eficiencia de los sistemas productivos o de prestación de servicios. | 4 |  | Test y Prácticas |
| d) Se ha relacionado la alineación entre las unidades funcionales de las empresas que conforman el sistema y el objetivo del mismo. | 4 |  | Test y Prácticas |
| e) Se ha relacionado la implantación de las tecnologías habilitadoras (sensórica, tratamiento de datos, automatización y comunicaciones, entre otras) con la reducción de costes y la mejora  de la competitividad | 4 |  | Test y Prácticas |
| f) Se han relacionado las tecnologías disruptivas con aplicaciones concretas en los sectores productivos. | 4 |  | Test y Prácticas |
| g) Se han definido los sistemas de almacenamiento de datos no convencionales y el acceso  a los mismos desde cada unidad. | 4 |  | Test y Prácticas |
| h) Se han descrito las mejoras producidas en el sistema y en cada una de sus etapas. | 4 |  | Test y Prácticas |
| **5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos** |  | **20%** |  |
| a) Se ha definido a nivel de bloques el diagrama de funcionamiento de la empresa clásica | 5 |  | Test y Prácticas |
| b) Se han identificado las etapas susceptibles de ser digitalizadas. | 5 |  | Test y Prácticas |
| c) Se han definido las tecnologías implicadas en cada una de las etapas. | 5 |  | Test y Prácticas |
| d) Se ha establecido la conexión de las etapas digitalizadas con el resto del sistema. | 5 |  | Test y Prácticas |
| e) Se ha elaborado un diagrama de bloques del sistema digitalizado. | 5 |  | Test y Prácticas |
| f) Se ha elaborado un informe de viabilidad y de las mejoras introducidas. | 5 |  | Test y Prácticas |
| g) Se ha analizado la mejora en la producción y gestión de residuos, entre otras | 5 |  | Test y Prácticas |
| h) Se ha elaborado un documento con la secuencia del plan de transformación y los recursos empleados. | 5 |  | Test y Prácticas |

**EVALUACIÓN**

El procedimiento de evaluación diseñado en esta programación tiene carácter continuo e individual, de tal forma que nos permite comprobar en cualquier momento la situación real del proceso enseñanza-aprendizaje de cada alumno/a, con las pretensiones iniciales, determinando así que objetivos se han alcanzado y en qué medida, y que ajustes han de realizarse. Para hacer esto posible, nuestro proceso de evaluación se basa en las cuestiones ¿Qué evaluar? ¿Cómo evaluar? ¿Cuándo evaluar? y ¿Para qué evaluar?, que vamos a detallar a continuación.

**9.1. Qué evaluar**

Se evaluará el aprendizaje del alumnado, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de las unidades de trabajo del módulo, especificados en esta programación.

**9.2. Cómo evaluar: instrumentos y procedimientos de evaluación**

Se utilizarán diferentes técnicas, que podemos agrupar en:

• Realización de controles de conocimientos teórico-prácticos: Ejercicios, trabajos individuales, en grupo, orales, escritas, etc., donde el alumnado demostrará el dominio de los resultados de aprendizaje mencionados anteriormente.

• En determinadas actividades de evaluación, se fomentará la coevaluación entre lo/as alumno/as y la autoevaluación, de modo que evalúen y comprendan sus propios errores y progresos.

**9.3. Cuándo evaluar: fases de evaluación**

En cuanto al momento preciso en el que se realizará nuestra evaluación será:

A lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, extrayendo información de cada actividad, cada ejercicio asociado a un criterio de evaluación y resultado de aprendizaje.

En todo caso, la evaluación aquí planteada es formativa, puesto con la realización de estas pruebas el alumnado también aprende a medida que se enfrenta a ellas y comprueba el nivel de conocimientos alcanzado.

En cuanto a las convocatorias de las que dispone el alumno para su evaluación la Orden de 29 de julio de 2010 establece en su artículo 8, cuatro convocatorias ordinarias y en el artículo 9, dos extraordinarias.

En esta programación tendrá dos utilidades:

1º. Para orientar al alumnado sobre sus progresos individuales.

2º. Para determinar la validez de nuestro diseño didáctico, adaptándolo a las condiciones que vayamos observando en la práctica.

**9.4. Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: UUDD, final trimestral y final anual, procedimientos de recuperación**

Renuncia a convocatoria, según lo establecido en el art. 10 de la Orden:

1. A fin de no agotar las convocatorias ordinarias previstas para cada módulo profesional, el alumnado podrá renunciara la evaluación y calificación de la primera de las convocatorias anuales de todos o algunos de los módulos profesionales del ciclo formativo en el que haya formalizado la matrícula, siempre que concurra alguna de las siguientes condiciones, que deberán acreditarse documentalmente:

a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno.

b) Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.

c) Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por la Dirección del centro donde curse el ciclo formativo.

2. La solicitud de renuncia a la convocatoria se presentará en el centro, según modelo establecido en el Anexo III, junto con la documentación acreditativa, con antelación a la evaluación ordinaria de los módulos profesionales para los que solicita la renuncia. La Dirección del centro resolverá, en el plazo máximo de diez días, lo comunicará al interesado, incorporará una copia de la resolución al expediente académico del alumno y se indicará en las actas de evaluación mediante el término “Renuncia Convocatoria”.

3. Los alumnos que, después de la primera convocatoria tengan módulos no superados, accederán a la segunda convocatoria de cada curso académico. No obstante, si el alumno no se presenta a las pruebas de evaluación preparadas por los profesores para la segunda convocatoria, se entenderá que el alumno renuncia a la misma, sin necesidad de haberlo solicitado previamente.

4. En caso de renuncia, la convocatoria no se tendrá en cuenta a efectos del cómputo máximo de las establecidas.

En cuanto a los criterios de calificación, según lo establecido en el artículo 26 de la Orden, la calificación de nuestros módulos profesionales se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán con evaluación positiva las puntuaciones iguales o superiores a 5 y negativa las restantes.

La base del cálculo de la nota del alumnado son el dominio de cada uno de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación asociados a los mismos, de tal forma que el alumnado tendrá que alcanzar al menos el 50% de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación, obteniendo así una calificación de 5, que subirá progresivamente a medida que el alumnado domine más criterios y resultados, hasta llegar al 10 cuando se alcance la evaluación satisfactoria del 100% de dichos criterios y resultados. Por el contrario, el alumnado no alcanzará la calificación positiva o aprobado cuando no llegue al 50% de los resultados y criterios, siendo su calificación de 4 cuando alcance el 40% y así sucesivamente hasta el 1 que es la calificación mínima que el alumnado puede obtener. Los porcentajes y valoración de los criterios aparecen repartidos en el cuadro de evaluación y calificación por resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, de tal manera que la suma de todos ellos supone el 10 de la nota final máxima.

La nota final del módulo será la media de las calificaciones obtenidas en cada uno de los criterios de evaluación clasificados por unidades de trabajo, redondeando a número entero en valores a partir de 5 décimas. Por ejemplo, 6,5 pasa a 7.

Al alumnado que sea descubierto en un examen copiando, de cualquier tipo de apunte y en cualquier formato, se le tendrá por suspensos todos los criterios de evaluación que aparezcan en dicha prueba con una calificación de 0.

A decisión del docente, se realizará o no para el alumnado que no supere en primera instancia los objetivos establecidos, una recuperación parcial en cada trimestre. En caso de realizarse serán las siguientes recuperaciones:

Recuperaciones parciales:

• Al final de la primera evaluación (Diciembre-Enero).

• Al final de la segunda evaluación (Marzo-Abril).

• Al final de la primera evaluación ordinaria (Junio).

Desarrollo de las recuperaciones parciales:

La prueba de recuperación de cada trimestre será similar a las de evaluación ya realizadas, y su contenido será una prueba teórico-práctica, en la que se valoren la consecución de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de la parte no superada, que puede ser un trimestre completo o incluso toda la materia.

La superación del módulo de Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos (Grado Medio) se alcanzará con la obtención de al menos un 5 en la suma de todas las notas conseguidas en los criterios de evaluación.

**9.5. Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La pérdida de evaluación continua para los Ciclos de Grado Medio y Superior ocurrirá cuando el/la alumno/a haya alcanzado un nivel de faltas de asistencia superior al 25% de la carga horaria del módulo, cuando sean injustificadas, puesto que su carácter es presencial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE**  **MÓDULO** | **HORAS TOTALES MÓDULO** | **HORAS**  **SEMANALES** | **25% HORAS**  **DEL MÓDULO** |
| **1664** | 50 | 2 | 12,5 |

Ello no significa que a esto/as alumno/as no se les permita seguir asistiendo a clase y realizando pruebas, pero si se les privará de la suma de valoraciones parciales, debiendo realizar de forma correcta una prueba de contenido teórico-práctico al final del curso para superar el módulo de al menos todos los criterios de evaluación básicos y si ello es posible del resto de criterios de nivel intermedio y avanzado. El alumno deberá alcanzar el valor de 5 en dicha prueba para superar con éxito el módulo.

Los criterios de este centro son que el tutor es quien justifica la falta del alumnado, pero desde nuestro departamento realizaremos un control interno de las mismas, considerando que serán faltas justificadas las siguientes:

• Por enfermedad del alumno, durante el tiempo que establezca la prescripción médica.

• Fallecimiento, enfermedad grave u hospitalización de un familiar hasta tercer grado.

• Traslado del domicilio habitual.

• Realización de exámenes y pruebas finales de otro tipo de formación.

• Realización de un acto inexcusable de carácter público y personal.

• Presentación a examen de conducción de vehículos de tipo b.

• Cuales quiera otras similares o análogas a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores en su Artículo 37.3. de permisos retribuidos de trabajadores por cuenta ajena.

• Otras que se determinen por el equipo directivo del centro.

Comunicación de las faltas justificadas: Estas ausencias serán avisadas al profesor en un plazo máximo de 15 días, pasado este plazo se entenderá por no presentada. En todos los casos se aportará la justificación de las mismas, a través de documento oficial original (para su comprobación) y una copia para el archivo. Por ejemplo, en el caso de enfermedad, el alumnado deberá aportar un justificante médico. De no ser observada esta medida en el plazo indicado de 15 días se tendrá como falta injustificada.

La no asistencia a una prueba Teórico-Práctica asociada a algún criterio de evaluación o resultado de aprendizaje por motivos justificados requiere la presentación del justificante y la realización de la prueba el primer día de incorporación del alumno/a, en caso contrario esta prueba se calificará con 0 y dichos criterios y resultados se tendrán por no conseguidos.

Conforme a lo establecido la Orden de evaluación de 29 de julio de 2010, con respecto a la evaluación continua:

Art. 4.2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.

Art. 4.3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

Art. 4.4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.

Art. 4.5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

**9.6. Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente**

Como es preceptivo, nuestro departamento realizará el proceso de evaluación interna establecida por el centro, mediante la cumplimentación de formularios de recogida de información y opinión al alumnado y a los miembros del departamento, para posteriormente proceder a su análisis y elaboración de conclusiones y propuestas de mejoras que se plasmarán en la programación del próximo curso.

Otras herramientas que nos servirán para evaluar y establecer mejoras en el proceso formativo serán las conclusiones extraídas de las reuniones de departamento, CCP, claustro, evaluación inicial y sobre todo de la recogida de información del día a día en el proceso formativo, que se registrará en el cuaderno del profesor de cada uno de los miembros de este departamento.

**9.7. Reclamación de las calificaciones**

La reclamación de las calificaciones se podrá realizar conforme al artículo 27 de la Orden de Evaluación de 2010:

1. El alumnado o, en el caso de alumnos menores de edad, sus padres, madres o tutores legales podrán solicitar cuantas aclaraciones consideren precisas acerca de las valoraciones que se realicen sobre el proceso de evaluación de los alumnos o alumnas, así como de las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso.

2. En la calificación final del módulo, en el supuesto de que, tras las oportunas aclaraciones, exista desacuerdo en cuanto a la calificación, el alumno o alumna o sus representantes legales podrán solicitar por escrito la revisión de dicha calificación, según el modelo establecido en el Anexo XII, en el plazo de dos días hábiles a partir de aquel en que se produjo la comunicación de la calificación.

3. La solicitud de revisión será tramitada a través de la jefatura de estudios, quien la trasladará al jefe o jefa del departamento y comunicará tal circunstancia al profesor o profesora que imparte el módulo. Este departamento estudiará las reclamaciones y elaborará un informe en el que se modificará o ratificará la calificación. En un plazo de dos días hábiles desde la solicitud de revisión la jefatura de estudios comunicará por escrito al alumno o alumna.

4. Si tras el proceso de revisión en el centro docente, procediera la modificación de la calificación, en las actas y, en su caso, en el expediente académico del alumno o alumna, la oportuna diligencia

5. En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro educativo, persista el desacuerdo con la calificación final obtenida en algún módulo, el alumno o alumna o sus representantes legales, podrán solicitar por escrito a la persona que ejerce la dirección del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la última comunicación del centro, que eleve la reclamación a la Delegación provincial de Educación, Ciencia y Cultura, la cual se tramitará por el procedimiento señalado a continuación:

5.1. La Dirección del centro, en el plazo de dos días hábiles, remitirá el expediente de reclamación a la Delegación Provincial de Educación, Ciencia y Cultura. Dicho expediente incorporará los informes elaborados en el centro, los instrumentos de evaluación que justifiquen las informaciones acerca del proceso de evaluación del alumno o alumna, y en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante.

5.2. El Servicio de Inspección de Educación analizará el expediente y las alegaciones que en él se contengan, a la vista de la programación del departamento respectivo, efectuará una valoración y emitirá un informe propuesta.

5.3. El servicio de Inspección de Educación podrá solicitar el asesoramiento de especialistas en los módulos

5.4. En el plazo de cinco días hábiles, a partir de la recepción del expediente, teniendo en cuenta la propuesta incluida en el informe que elabore el Servicio de Inspección de Educación, conforme a lo establecido en el apartado 5.2., el Delegado Provincial de Educación, Ciencia y Cultura adoptará la resolución pertinente, que será motivada en todo caso, y que se comunicará a la persona que ejerce la dirección del centro para su aplicación y traslado al interesado. La resolución del Delegado Provincial de Educación, Ciencia y Cultura pondrá fin a la vía administrativa.

2º CFGS EI

* OCIO Y TIEMPO LIBRE PARA LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VINCULACIÓN Y PODNDERACIÓN DE RA/CEE POR UNIDAD DE TRABAJO** | | |
| **Criterios de Evaluación por Resultados de Aprendizaje.** | **UT** | **Ponderación** |
| **RA1.Identifica los principios y conceptos básicos del ocio y tiempo libre para personas en situación de dependencia.** |  | 20% |
| a)Se han identificado y definido los principios fundamentales del ocio inclusivo para personas en situación de dependencia. | 1 | 4% |
| b)Se han descrito las necesidades específicas de las personas en situación de dependencia en relación con el ocio y tiempo libre. | 1 | 4% |
| c)Se ha reconocido y valorado el impacto positivo del ocio en la calidad de vida de las personas en situación de dependencia. | 1 | 4% |
| d)Se han descrito las estrategias para adaptar actividades de ocio según las capacidades y necesidades de las personas en situación de dependencia. | 1 | 4% |
| e)Se han identificado los recursos disponibles y técnicas de motivación para promover la participación de las personas en actividades de ocio inclusivas. | 1 | 4% |
| **RA2.Planifica y organiza actividades de ocio y tiempo libre adaptadas a las necesidades de las personas en situación de dependencia.** |  | 20% |
| a) Se ha elaborado un programa de actividades adaptadas, considerando las características y necesidades específicas de las personas en situación de dependencia. | 2 | 4% |
| b) Se han seleccionado y organizado los recursos y materiales adecuados para la realización de actividades de ocio inclusivas. | 2 | 4% |
| c) Se han demostrado habilidades de planificación y organización en la programación de actividades, teniendo en cuenta la logística, el tiempo y los recursos disponibles. | 2 | 4% |
| d) Se han adaptado las actividades para garantizar la participación y la seguridad de las personas en situación de dependencia. | 2 | 4% |
| e) Se han evaluado y ajustado las actividades en función de los resultados obtenidos y el feedback de las personas participantes. | 2 | 4% |
| **RA3.Implementa y supervisa actividades de ocio y tiempo libre para personas en situación de dependencia.** |  | 20% |
| a)Se han llevado a cabo las actividades planificadas, asegurando la participación activa y la diversión de las personas en situación de dependencia. | 3 | 4% |
| b)Se han adaptado la metodología y los recursos durante la realización de la actividad para satisfacer las necesidades y preferencias individuales. | 3 | 4% |
| c)Se han demostrado habilidades de comunicación y animación para motivar e implicar a las personas en situación de dependencia. | 3 | 4% |
| d)Se han establecido las medidas que garantizan un entorno seguro y accesible para la realización de las actividades. | 3 | 4% |
| e)Se han supervisado y gestionado situaciones imprevistas o conflictivas durante la actividad, manteniendo la calma y promoviendo el bienestar de todas las personas participantes. | 3 | 4% |
| **RA4.Evalúa el impacto de las actividades de ocio y tiempo libre en las personas en situación de dependencia** | 4 | 20% |
| a)Se ha realizado una evaluación objetiva considerando la satisfacción de las personas en situación de dependencia con las actividades realizadas. | 4 | 4% |
| b)Se han identificado los beneficios físicos, emocionales y sociales obtenidos a través del ocio y tiempo libre en las personas en situación de dependencia. | 4 | 4% |
| c)Se ha evaluado la mejora en la autonomía, autoestima y habilidades sociales como resultado de la participación en las actividades. | 4 | 4% |
| d)Se han utilizado diferentes técnicas de evaluación para recopilar y analizar datos sobre el impacto de las actividades. | 4 | 4% |
| e)Se han utilizado los resultados de la evaluación para mejorar y ajustar las actividades futuras y maximizar los beneficios para las personas en situación de dependencia. | 4 | 4% |
| **RA5.Trabaja en equipo y se comunica de manera efectiva con el personal, las familias y las personas en situación de dependencia.** | 5 | 20% |
| a)Se han demostrado habilidades de trabajo en equipo al colaborar con los demás miembros el equipo para planificar y ejecutar las actividades. | 5 | 4% |
| b)Se ha comunicado de manera clara y respetuosa con las personas en situación de dependencia, empleando un lenguaje claro y adaptándose a sus necesidades de comunicación. | 5 | 4% |
| c)Se ha demostrado la capacidad para escuchar activamente y responder de manera empática a las necesidades y preocupaciones de las personas en situación de dependencia y sus familias. | 5 | 4% |
| d)Se han mostrado habilidades de resolución de conflictos y negociación al tratar situaciones complejas o conflictivas. | 5 | 4% |
| e)Se ha reflexionado sobre la propia práctica profesional buscando oportunidades para el aprendizaje continuo y la mejora en el trabajo con personas en situación de dependencia. | 5 | 4% |

Los RA y CE señalados con \* y en rojo se evaluarán en colaboración con la formación dual que el alumnado desarrollará en la empresa.

En el **centro educativo**, se evaluarán los contenidos vinculados a los RA y CE, a través de los siguientes instrumentos y herramientas de evaluación.

Estos instrumentos incluyen:

* Realización de **actividades** **individuales** y en **grupo**.
* Elaboración de **ejercicios prácticos** (casos prácticos, simulaciones, etc)
* **Proyectos y trabajos de investigación**, tareas que implican planificación, desarrollo y presentación de un producto final
* **Portfolio** con las actividades de cada unidad
* Realización de **pruebas** y **exámenes** periódicos
* **Exposiciones orales** (presentación de trabajos, contenidos, etc.)
* **Observación** directa alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.

Las **herramientas de evaluación** que permiten evidenciar la adquisición de los aprendizajes que se contemplan son:

* **Lista de control o *Checklist***. Sirve para comprobar el cumplimiento (presencia/ ausencia) de un listado de requisitos o indicadores.
* **Tablas de estimación**. Son tablas evaluativas para valorar la frecuencia o grado de una serie de indicadores.
* **Rúbricas**. Son tablas de doble entrada con diferentes niveles de ejecución de una tarea, actividad o proceso educativo.
* **Lista de observación grupal**. Son tablas con los nombres del alumnado en las filas y las características observables en las columnas. Son útiles para la observación procedimental o actitudinal en trabajos en grupo.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Se calificará la consecución de cada uno de los **criterios de evaluación** con un número entero de **0 a 10**. Entendiéndose el 0 como un criterio que no se ha conseguido en absoluto y el 10 como plenamente conseguido.

Para obtener la **calificación** de **cada Resultado de Aprendizaje**, se **sumará** la **ponderación** asignada a sus **CCEE.** El profesor/a podrá utilizar diferentes instrumentos para evaluar cada CCEE y para su evaluación, se aplicará el porcentaje asignado a cada instrumento por el valor de la nota obtenida de cada uno y después se realizará la media aritmética de dichos valores.

En caso de que algún **criterio no se haya podido evaluar** durante las evaluaciones parciales, se considerará su peso igual a **0.**

La **calificación final** se obtendrá sumando **la calificación de cada Resultado de Aprendizaje.** Para obtener una evaluación positiva en el módulo:

* La calificación deberá ser igual o superior a 5 puntos.
* Las calificaciones, tanto las correspondientes a cada evaluación parcial como a la final, se formularán en cifras de 1 a 10 sin decimales.
* La asistencia a clase, la realización de los trabajos y la entrega de proyectos serán obligatorias.
* La entrega de trabajos es un requisito indispensable para realizar los parciales o exámenes.
* La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado exige el seguimiento regular delalumnado de las actividades programadas. Una ausencia injustificada inferior al 25% de las horas de duración del módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.
* Se justificarán faltas de asistencia siempre que el alumno/a presente su correspondiente justificante oficial, nunca fotocopia, en el plazo de 5 días hábiles una vez incorporado a clase. Se contemplan los siguientes motivos:
* Enfermedades y reconocimientos médicos.
* Diagnóstico médico que obligue a reposo.
* Exámenes oficiales.
* Juzgado.
* Accidentes.
* Ingreso familiar (3 días si es dentro de la misma localidad de residencia y 5 días si el ingreso no fuese en la localidad de residencia)
* Los alumnos y alumnas que hayan perdido la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva que se calificará en la sesión de evaluación primera ordinaria. Si en esta primera ordinaria la calificación fuera negativa tendrán derecho a una segunda prueba objetiva correspondiente a la segunda convocatoria ordinaria.
* Los alumnos y alumnas que por algunas de las causas expuestas anteriormente (causas justificadas) coincidiendo con la primera ordinaria no puedan asistir a la prueba objetiva, el profesor/a le realizará el examen correspondiente previa presentación del justificante.
* Se contemplan también las siguientes circunstancias:
* Cuando las pruebas sean escritas, los alumnos sólo podrán utilizar el material que el profesor estime oportuno para cada una de ellas.
* Los alumnos que sean sorprendidos utilizando material no autorizado expresamente por el profesor o copiando en una prueba tendrán una calificación de 0 (cero) en dicha prueba.
* Los alumnos que, durante una prueba con ordenador, sean sorprendidos navegando por la red o utilicen cualquier soporte de almacenamiento sin autorización, tendrán una calificación de 0 (cero) en la prueba.

En estos casos, los alumnos deberán recuperar la prueba calificada con cero en la primera evaluación ordinaria.

**CRITERIOS DE RECUPERACIÓN**

La presente programación contempla medidas para la recuperación de resultados de aprendizaje y módulos completos:

* Cuando un alumno/a **suspenda** uno o varios **resultados de aprendizaje** (RA), realizará una prueba objetiva (convocatoria primera ordinaria) que abarque dichos RA no superados. Será necesario obtener una calificación de 5 o más. Cuando una alumna/o suspenda la primera evaluación ordinaria, será convocada/o a la segunda evaluación ordinaria.
* Los alumnos/as que en la segunda evaluación ordinaria han obtenido una calificación negativa, deberán volver a matricularse del módulo correspondiente. Las alumnas/os con el **módulo pendiente** deberán de ponerse en contacto con el profesor/a encargado/a de impartir el módulo en ese nuevo curso y este/a deberá elaborar un Plan de Trabajo (PT) para dicho alumnado, el cual será entregado en mano o de forma telemática, y junto con la prueba objetiva se calificará en la primera evaluación ordinaria del segundo curso. (marzo)
* Contenidos y Ra evaluados en el centro de trabajo que el alumnado no ha superado, se tendrá en cuenta la siguiente casuística:
  + Alumnado de 1º curso que suspende un módulo dualizado y repite, debe realizar un trabajo teórico-práctico.
  + Alumnado de 1º curso que no termina el PFE, se aumentarán las horas de DUAL el próximo curso.
  + Alumnado de 1º o 2º que suspende un RA dualizado, se evalúa en el centro.
* Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en cuatro convocatorias ordinarias, excepto el de Formación en Centros de Trabajo que lo será en dos. La matrícula de un curso implica el derecho a la evaluación de módulos en dos convocatorias ordinarias.

# **Criterios para subida de nota.**

Otro proceso en la evaluación que contempla esta programación son medidas para **subir nota** de resultados de aprendizaje y/o del módulo completo:

El alumnado interesado en subir nota podrá realizar una **prueba teórica-práctica** de aquellos RA que considere la profesora que son susceptibles para mejorar su calificación. La prueba se realizará en el tercer trimestre antes de finalizar el periodo ordinario, siendo la valoración de los RA evaluados la obtenida en esa prueba. Es necesario alcanzar una calificación **de 5 o más para superar** cada RA.

# **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

Para aquellos alumnos a los que no se les pueda aplicar correctamente los criterios generales de evaluación, por la pérdida de evaluación continua, pasarán a ser calificados por una prueba final prevista por el Departamento. El alumnado que se encuentre en este caso deberá realizar las actividades y prácticas relacionadas con los contenidos programados y su consiguiente presentación y superar una prueba teórico-práctica en el mes de mayo. Los trabajos grupales en este caso se realizarán de forma individual será diferentes en cuanto a extensión y forma, pero iguales en contenidos, y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

Para la calificación de dichas actividades se aplicará lo ya explicado para la calificación en evaluación continua y será positiva siempre y cuando en cada uno de estos apartados se supere el cinco. Para poder superar el módulo profesional será necesario obtener una calificación igual o superior a cinco.

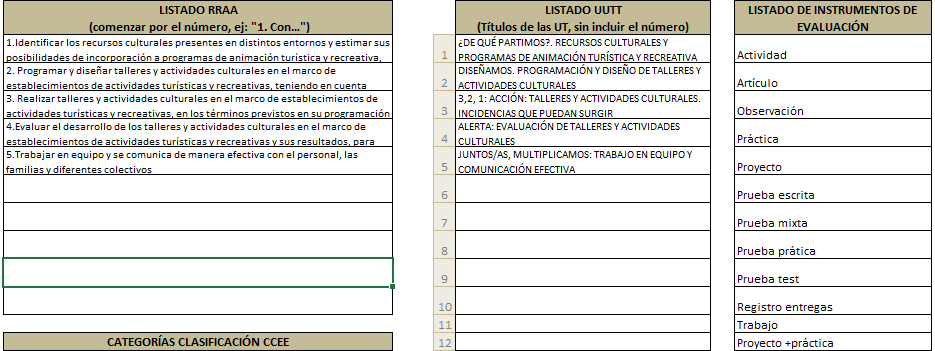
El alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª, tendrá la opción de recuperar dicho módulo en el curso siguiente. Para dicha recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

# **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

Para aquellos alumnos a los que no se les pueda aplicar correctamente los criterios generales de evaluación, por la pérdida de evaluación continua, pasarán a ser calificados por una prueba final prevista por el Departamento. El alumnado que se encuentre en este caso deberá realizar las actividades y prácticas relacionadas con los contenidos programados y su consiguiente presentación y superar una prueba teórico-práctica en el mes de mayo. Los trabajos grupales en este caso se realizarán de forma individual serán diferentes en cuanto a extensión y forma, pero iguales en contenidos y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

Para la calificación de dichas actividades se aplicará lo ya explicado para la calificación en evaluación continua y será positiva siempre y cuando en cada uno de estos apartados se supere el cinco. Para poder superar el módulo profesional será necesario obtener una calificación igual o superior a cinco.

* TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES (OPTAVIA 2º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL Y 2º CFGS INTEGRACIÓN SOCIAL)





**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Se calificará la consecución de cada uno de los criterios de evaluación con un número entero de 0 a 10. Entendiéndose el 0 como un criterio que no se ha conseguido en absoluto y el 10 como plenamente conseguido.

Para obtener la calificación de cada Resultado de Aprendizaje, se multiplicará la calificación de cada criterio de evaluación por su ponderación dividida por 10. El profesor/a siempre podrá seleccionar un numero de criterios de evaluación que desde su autonomía pedagógica considere básicos, (reflejados en la programación con antelación para el debido conocimiento del alumno). Estos criterios deben ser superados con una calificación superior o igual a 5 para poder hacer media con el resto de los criterios que conforman el RA.

La calificación final se obtendrá sumando la calificación de cada Resultado de Aprendizaje.

Para obtener una evaluación positiva en el módulo:

* La calificación deberá ser igual o superior a 5 puntos.
* Las calificaciones, tanto las correspondientes a cada evaluación parcial como a la final, se formularán en cifras de 1 a 10 sin decimales.
* La asistencia a clase, la realización de los trabajos y la entrega de proyectos serán obligatorias.
* La entrega de trabajos es un requisito indispensable para realizar los parciales o exámenes.
* La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado exige el seguimiento regular delalumnado de las actividades programadas. Una ausencia injustificada inferior al 25% de las horas de duración del módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.
* Se justificarán faltas de asistencia siempre que el alumno/a presente su correspondiente justificante oficial, nunca fotocopia, en el plazo de 5 días hábiles una vez incorporado a clase. Se contemplan los siguientes motivos:
* Enfermedades y reconocimientos médicos.
* Diagnóstico médico que obligue a reposo.
* Exámenes oficiales.
* Juzgado.
* Accidentes.
* Ingreso familiar (3 días si es dentro de la misma localidad de residencia y 5 días si el ingreso no fuese en la localidad de residencia)
* Los alumnos y alumnas que hayan perdido la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva que se calificará en la sesión de evaluación primera ordinaria. Si en esta primera ordinaria la calificación fuera negativa tendrán derecho a una segunda prueba objetiva correspondiente a la segunda convocatoria ordinaria.
* Los alumnos y alumnas que por algunas de las causas expuestas anteriormente (causas justificadas) coincidiendo con la primera ordinaria no puedan asistir a la prueba objetiva, el profesor/a le realizara el examen correspondiente previa presentación del justificante.

Se contemplan también las siguientes circunstancias:

* Cuando las pruebas sean escritas, los alumnos sólo podrán utilizar el material que el profesor estime oportuno para cada una de ellas.
* Los alumnos que sean sorprendidos utilizando material no autorizado expresamente por el profesor o copiando en una prueba tendrán una calificación de 0 (cero) en dicha prueba.
* Los alumnos que, durante una prueba con ordenador, sean sorprendidos navegando por la red o utilicen cualquier soporte de almacenamiento sin autorización tendrán una calificación de 0 (cero) en la prueba.

En estos casos, los alumnos deberán recuperar la prueba calificada con cero en la primera evaluación ordinaria.

**CRITERIOS DE RECUPERACIÓN**

La presente programación contempla medidas para la recuperación de resultados de aprendizaje y módulos completos:

* Cuando un alumno/a suspenda uno o varios resultados de aprendizaje (RA), realizara una prueba objetiva (convocatoria primera ordinaria) que abarque dichos RA no superados. Será necesario obtener una calificación de 5 o más. Cuando una alumna/o suspenda la primera evaluación ordinaria, será convocada/o a la segunda evaluación ordinaria.
* Los alumnos/as que en la segunda evaluación ordinaria han obtenido una calificación negativa, deberán volver a matricularse del módulo correspondiente. Las alumnas/os deberán de ponerse en contacto con el profesor/a encargado/a de impartir el módulo en ese nuevo curso y este/a deberá elaborar un Plan de Trabajo (PT) para dicho alumnado, el cual será entregado en mano o de forma telemática, y junto con la prueba objetiva se calificará en la primera evaluación ordinaria del segundo curso. (marzo)
* Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en cuatro convocatorias ordinarias, excepto el de Formación en Centros de Trabajo que lo será en dos. La matrícula de un curso implica el derecho a la evaluación de módulos en dos convocatorias ordinarias.
* HABILIDADES SOCIALES
* DESARROLLO SOCIOAFECTIVO

Atendiendo a la **orden de evaluación 29/07/2010**, la finalidad de la evaluación será principalmente conocer los progresos y dificultades de cada alumno/a, así como remarcar que en su artículo 5. Programaciones didácticas y evaluación. Apartado a) nos indica que los procedimientos para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado y la adecuación de los instrumentos de evaluación con los criterios de evaluación. A continuación, se muestra una tabla en la que se recogen los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación organizados por trimestres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VINCULACIÓN DE RA POR CCEE Y SU PONDERACIÓN | | | |
| Criterios de Evaluación e Indicadores por Resultados de Aprendizaje. | UT | Pondera-ción | Evaluación |
| **RA 1: Planifica intervenciones para favorecer el desarrollo afectivo de los niños y niñas analizando las teorías explicativas y las características individuales y de grupo al que van dirigidas.** | 1 | 1,5 | 1ª |
| a) Se han identificado las diferentes concepciones teóricas acerca del desarrollo socioafectivo de los niños y niñas. | 1 | 0,15 | 1ª |
| b) Se han descrito las principales características de la afectividad infantil, su evolución y los trastornos más frecuentes | 1 | 0,15 | 1ª |
| c) Se ha valorado la importancia del apego en el desarrollo integral de los niños y niñas. | 1 | 0,15 | 1ª |
| d) Se han identificado y considerado las variables relevantes para el diseño de la intervención. | 1 | 0,15 | 1ª |
| e) Se han formulado objetivos pertinentes a las características evolutivas de los niños y niñas. | 1 | 0,15 | 1ª |
| f) Se han propuesto actividades, recursos y estrategias coherentes con los objetivos y las características de los niños y niñas. | 1 | 0,15 | 1ª |
| g) Se han descrito estrategias adecuadas para organizar el periodo de adaptación. | 1 | 0,15 | 1ª |
| h) Se han propuesto actividades favorecedoras del desarrollo de la identidad personal y de una autoimagen positiva. | 1 | 0,15 | 1ª |
| i) Se ha valorado la importancia de las personas adultas y los padres en la construcción de una identidad personal ajustada. | 1 | 0,15 | 1ª |
| j) Se ha valorado la importancia de la afectividad en el desarrollo integral del sujeto. | 1 | 0,15 | 1ª |
| **RA 2.Planifica intervenciones para favorecer el desarrollo social de los niños y niñas relacionándolas con los factores influyentes y las características individuales y del grupo al que van dirigidas.** | 3 | 1,5 | 2º |
| a) Se ha descrito el proceso de socialización y sus agentes. | 3 | 0,12 | 2º |
| b) Se han identificado las diferentes teorías acerca del desarrollo social de los niños y niñas. | 3 | 0,12 | 2º |
| c) Se han identificado y descrito las funciones de los agentes sociales que intervienen en el desarrollo social. | 3 | 0,12 | 2º |
| d) Se han descrito las principales pautas evolutivas en el desarrollo social: afectividad, evolución, apego, trastornos. | 3 | 0,12 | 2º |
| e) Se han identificado y considerado las variables sociales relevantes para el diseño de la intervención. | 3 | 0,12 | 2º |
| f) Se ha valorado la importancia de la empatía en el desarrollo integral de los niños y niñas. | 3 | 0,12 | 2º |
| g) Se han formulado objetivos acordes a las características evolutivas de los niños y niñas en el ámbito social. | 3 | 0,12 | 2º |
| h) Se han propuesto actividades, recursos y estrategias coherentes con los objetivos y las características de los niños y niñas. | 3 | 0,12 | 2º |
| i) Se han propuesto actividades y estrategias para el desarrollo de habilidades sociales en los niños y niñas. | 3 | 0,12 | 2º |
| j) Se han propuesto actividades favorecedoras de la observación y exploración del entorno social. | 3 | 0,12 | 2º |
| k) Se ha valorado el papel de la escuela en la socialización de los niños y niñas. | 3 | 0,1 | 2º |
| l) Se ha valorado la importancia de la afectividad en el desarrollo integral infantil. | 3 | 0,1 | 2º |
| m) Se ha valorado la educación incidental en el proceso de enseñanza. | 3 | 0,1 | 2º |
| **RA 3. Planifica intervenciones para favorecer el desarrollo en valores de los niños y niñas, relacionándolas con las teorías explicativas y las características individuales y del grupo al que van dirigidas.** | **4** | **0,75** | **2º** |
| a) Se ha valorado la importancia de la moralidad infantil en el desarrollo integral infantil. | 4 | 0,1 | 2º |
| b) Se han identificado las diferentes concepciones teóricas acerca del desarrollo en valores en los niños y niñas. | 4 | 0,1 | 2º |
| c) Se han descrito las características y la evolución de la moralidad infantil. | 4 | 0,1 | 2º |
| d) Se han identificado y considerado las variables sociales relevantes para el diseño de la intervención. | 4 | 0,1 | 2º |
| e) Se han formulado objetivos acordes a las características evolutivas de los niños y niñas. | 4 | 0,1 | 2º |
| f) Se han propuesto actividades, recursos y estrategias coherentes con los objetivos y las características evolutivas de los niños y niñas. | 4 | 0,1 | 2º |
| g) Se han propuesto programas y actividades de educación en valores favorecedoras del desarrollo integral. | 4 | 0,1 | 2º |
| h) Se ha valorado la actitud de las personas adultas en la interiorización de valores y normas en los niños y niñas de 0 a 6 años. | 4 | 0,05 | 2º |
| **RA 4. Planifica intervenciones para favorecer el desarrollo sexual de los niños y niñas, analizando las características evolutivas de la sexualidad infantil y la influencia de los estereotipos sociales.** | **2** | **0,75** | **1ª** |
| a) Se han identificado las diferentes concepciones acerca del desarrollo sexual de los niños y niñas. | 2 | 0,08 | 1ª |
| b) Se han identificado y descrito los factores que influyen en la adquisición de la identidad sexual y de género. | 2 | 0,08 | 1ª |
| c) Se han descrito las principales características de la sexualidad infantil. | 2 | 0,08 | 1ª |
| d) Se ha valorado el papel de los estereotipos en la construcción de la identidad sexual y de género. | 2 | 0,08 | 1ª |
| e) Se han formulado objetivos adecuados a las características evolutivas de los niños y niñas. | 2 | 0,08 | 1ª |
| f) Se han propuesto actividades, recursos y estrategias favorecedoras del desarrollo de una identidad sexual. | 2 | 0,08 | 1ª |
| g) Se han identificado y descrito los elementos contextuales, personales y organizativos que favorecen o dificultan una práctica pedagógica no sexista. | 2 | 0,08 | 1ª |
| h) Se han establecido estrategias y mecanismos para la detección de elementos que dificultan la igualdad de género. | 2 | 0,08 | 1ª |
| i) Se han descrito programas, actividades y estrategias de actuación promotoras de igualdad. | 2 | 0,08 | 1ª |
| j) Se han seleccionado recursos didácticos no sexistas para la intervención. | 2 | 0,02 | 1ª |
| k) Se han valorado la necesidad de analizar las propias actitudes y comportamientos relacionados con la igualdad de género. | 2 | 0,01 | 1ª |
| **RA 5. Programa estrategias de intervención en los trastornos habituales de conducta y los conflictos en las relaciones infantiles, analizando las teorías y técnicas de modificación de conducta.** | 3 | 1,5 | 2º |
| a) Se han descrito las principales teorías y técnicas de modificación de conductas. | 3 | 0,15 | 2º |
| b) Se han identificado y clasificado los trastornos de conductas y conflictos en las relaciones interpersonales más frecuentes en la infancia. | 3 | 0,15 | 2º |
| c) Se han establecido y descrito las diferentes fases del programa de intervención. | 3 | 0,15 | 2º |
| d) Se ha valorado la importancia del diagnóstico en la programación de la intervención. | 3 | 0,15 | 2º |
| e) Se han establecido las estrategias e instrumentos para identificar las causas de los trastornos de conducta o de relación. | 3 | 0,15 | 2º |
| f) Se han identificado las técnicas de intervención más adecuadas a cada situación. | 3 | 0,15 | 1 y 2º |
| g) Se han descrito estrategias de mediación que propician el consenso entre los niños. | 3 | 0,15 | 2º |
| h) Se han descrito los instrumentos más adecuados para el seguimiento de la intervención. | 3 | 0,15 | 2º |
| i) Se han descrito las pautas de actuación correcta por parte del educador o educadora ante los problemas de conducta y los conflictos en las relaciones infantiles. | 3 | 0,15 | 2º |
| j) Se han valorado las limitaciones de los niños y niñas para modular y controlar la conducta. | 3 | 0,15 | 2º |
| **RA 6. Implementa programas y actividades de intervención en el ámbito socioafectivo, relacionándolas con los objetivos, las estrategias metodológicas y el papel del educador o educadora.** | **1,2,3,4** | **2** | **1º y 2º** |
| a) Se han descrito las actitudes y el papel que debe desempeñar el educador o educadora para favorecer el desarrollo socioafectivo de los niños y niñas. | 1,2,3,4 | 0,2 | 1º y 2º |
| b) Se han identificado estilos de relación favorecedores de la creación de una identidad positiva. | 1 | 0,2 | 1º y 2º |
| c) Se han identificado las habilidades sociales necesarias para relacionarse adecuadamente con los niños y las niñas. | 3 | 0,2 | 2º |
| d) Se ha potenciado la expresión e identificación de emociones por parte de los niños y niñas. | 1 | 0,2 | 1º |
| e) Se han organizado los espacios atendiendo las necesidades socioafectivas de los niños y niñas. | 1,2,3,4 | 0,2 | 1º y 2º |
| f) Se han dispuesto los recursos y agrupamientos propiciando la interacción libre de los niños y niñas. | 1,2,3,4 | 0,2 | 1º y 2º |
| g) Se ha respondido adecuadamente ante las contingencias relativas al ámbito socioafectivo. | 1,2,3,4 | 0,2 | 1º y 2º |
| h) Se ha analizado y valorado el papel de la persona educadora en la creación de un clima de afecto y confianza. | 1,2,3,4 | 0,2 | 1º y 2º |
| i) Se ha respetado el principio de igualdad de género en el desarrollo de la intervención. | 2 | 0,2 | 1º |
| j) Se han aplicado estrategias que favorecen el desempeño de roles variados que no reproduzcan una asignación sexista de los mismos. | 2 | 0,2 | 1º |
| **RA 7. Evalúa la intervención realizada en el ámbito socioafectivo justificando la selección de las variables e instrumentos empleados.** | **1,3,** | **2** | **1º y 2º** |
| a) Se han identificado los indicadores de evaluación más pertinentes en el ámbito socioafectivo. | 1 y 3 | 0,2 | 1º y 2º |
| b) Se han diseñado o seleccionado instrumentos adecuados para obtener información sobre la situación socioafectiva del niño o la niña. | 1 y 3 | 0,2 | 1º y 2º |
| c) Se ha justificado la importancia de la evaluación inicial. | 1 y 3 | 0,2 | 1º y 2º |
| d) Se han registrado los datos extraídos del proceso de evaluación en el soporte establecido. | 1 y 3 | 0,2 | 1º y 2º |
| e) Se ha valorado la importancia de la objetividad en la obtención y registro de la información. | 1 y 3 | 0,2 | 1º y 2º |
| f) Se ha interpretado correctamente la información recogida de los procesos de evaluación. | 1 y 3 | 0,2 | 1º y 2º |
| g) Se han identificado las situaciones que requieren la participación de otros profesionales y las pautas de actuación a seguir | 1 y 3 | 0,2 | 1º y 2º |
| h) Se han elaborado informes que requieren la participación de otros profesionales y las pautas de actuación a seguir. | 1 y 3 | 0,2 | 1º y 2º |
| i) Se han identificado las posibles causas de una intervención no adecuada. | 1 y 3 | 0,2 | 1º y 2º |
| j) Se ha valorado la importancia de la evaluación para corregir las desviaciones y mejorar la intervención. | 1 y 3 | 0,2 | 1º y 2º |

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Se calificará la consecución de cada uno de los criterios de evaluación con un número entero de 0 a 10. Entendiéndose el 0 como un criterio que no se ha conseguido en absoluto y el 10 como plenamente conseguido.

Para obtener la calificación de cada Resultado de Aprendizaje, se multiplicará la calificación de cada criterio de evaluación por su ponderación dividida por 10. El profesor/a siempre podrá seleccionar un numero de criterios de evaluación que desde su autonomía pedagógica considere básicos, (reflejados en la programación con antelación para el debido conocimiento del alumno). Estos criterios deben ser superados con una calificación superior o igual a 5 para poder hacer media con el resto de los criterios que conforman el RA.

La calificación final se obtendrá sumando la calificación de cada Resultado de Aprendizaje.

Para obtener una evaluación positiva en el módulo:

* La calificación deberá ser igual o superior a 5 puntos.
* Las calificaciones, tanto las correspondientes a cada evaluación parcial como a la final, se formularán en cifras de 1 a 10 sin decimales.
* La asistencia a clase, la realización de los trabajos y la entrega de proyectos serán obligatorias.
* La entrega de trabajos es un requisito indispensable para realizar los parciales o exámenes.
* La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado exige el seguimiento regular delalumnado de las actividades programadas. Una ausencia injustificada inferior al 25% de las horas de duración del módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.
* Se justificarán faltas de asistencia siempre que el alumno/a presente su correspondiente justificante oficial, nunca fotocopia, en el plazo de 5 días hábiles una vez incorporado a clase. Se contemplan los siguientes motivos:
* Enfermedades y reconocimientos médicos.
* Diagnóstico médico que obligue a reposo.
* Exámenes oficiales.
* Juzgado.
* Accidentes.
* Ingreso familiar (3 días si es dentro de la misma localidad de residencia y 5 días si el ingreso no fuese en la localidad de residencia)
* Los alumnos y alumnas que hayan perdido la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva que se calificará en la sesión de evaluación primera ordinaria. Si en esta primera ordinaria la calificación fuera negativa tendrán derecho a una segunda prueba objetiva correspondiente a la segunda convocatoria ordinaria.
* Los alumnos y alumnas que por algunas de las causas expuestas anteriormente (causas justificadas) coincidiendo con la primera ordinaria no puedan asistir a la prueba objetiva, el profesor/a le realizara el examen correspondiente previa presentación del justificante.

Se contemplan también las siguientes circunstancias:

* Cuando las pruebas sean escritas, los alumnos sólo podrán utilizar el material que el profesor estime oportuno para cada una de ellas.
* Los alumnos que sean sorprendidos utilizando material no autorizado expresamente por el profesor o copiando en una prueba tendrán una calificación de 0 (cero) en dicha prueba.
* Los alumnos que, durante una prueba con ordenador, sean sorprendidos navegando por la red o utilicen cualquier soporte de almacenamiento sin autorización tendrán una calificación de 0 (cero) en la prueba.

En estos casos, los alumnos deberán recuperar la prueba calificada con cero en la primera evaluación ordinaria.

**CRITERIOS DE RECUPERACIÓN**

La presente programación contempla medidas para la recuperación de resultados de aprendizaje y módulos completos:

* Cuando un alumno/a suspenda uno o varios resultados de aprendizaje (RA), realizara una prueba objetiva (convocatoria primera ordinaria) que abarque dichos RA no superados. Será necesario obtener una calificación de 5 o más. Cuando una alumna/o suspenda la primera evaluación ordinaria, será convocada/o a la segunda evaluación ordinaria.
* Los alumnos/as que en la segunda evaluación ordinaria han obtenido una calificación negativa, deberán volver a matricularse del módulo correspondiente. Las alumnas/os deberán de ponerse en contacto con el profesor/a encargado/a de impartir el módulo en ese nuevo curso y este/a deberá elaborar un Plan de Trabajo (PT) para dicho alumnado, el cual será entregado en mano o de forma telemática, y junto con la prueba objetiva se calificará en la primera evaluación ordinaria del segundo curso. (marzo)
* Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en cuatro convocatorias ordinarias, excepto el de Formación en Centros de Trabajo que lo será en dos. La matrícula de un curso implica el derecho a la evaluación de módulos en dos convocatorias ordinarias.
* INTERVENCIÓN CON FAMILIAS Y ATENCIÓN A MENORES EN RIESGO

Las tablas siguientes muestran cómo se organizan en Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación cada Unidad didáctica.

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado Aprendizaje 1 (RA1)** | |
| Planifica programas y actividades de intervención socioeducativa dirigidos a niños y niñas acogidos en centros de menores analizando el modelo de atención a la infancia de la institución y la normativa legal vigente**.** | |
| **Unidades** | **Criterios de evaluación** |
| **UD 1.** La infancia, una etapa susceptible de protección. | **a)** Se han identificado las diferencias entre los diversos tipos de modelos de atención a la infancia en situación de riesgo en la Unión Europea. |
| **b)** Se han identificado y descrito las características más significativas de la red de servicios sociales de atención a la infancia. |
| **c)** Se ha analizado la legislación vigente en relación a los servicios de atención a la infancia. |
| **UD 3.** Intervención con menores en situación de riesgo grave o desamparo. | **d)** Se ha descrito la estructura organizativa y funcional de los diferentes centros de atención a la infancia. |
| **e)** Se han identificado los documentos que regulan la intervención socioeducativa en los centros de menores. |
| **f)** Se han formulado objetivos acordes con las características de los niños y niñas y del modelo socioeducativo del centro. |
| **g)** Se han propuesto actividades, recursos y estrategias de intervención adecuadas. |
| **h)** Se han previsto los espacios y los tiempos necesarios. |
| **i)** Se han establecido los canales y mecanismos de coordinación e intercambio de información con otros profesionales implicados en el proceso. |
| **j)** Se ha valorado la importancia del trabajo en equipo en el éxito de la intervención. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado Aprendizaje 2 (RA2)** | |
| Planifica programas y actividades de intervención con familias justificando el papel de la misma en la educación y el desarrollo integral del niño y la niña. | |
| **Unidades** | **Criterios de evaluación** |
| **UD 2.** Intervención en situaciones de riesgo y maltrato infantil. | **a)** Se ha identificado y descrito la influencia de las pautas de crianza en la familia en el desarrollo integral del niño y de la niña. |
| **f)** Se han descrito las problemáticas e indicadores asociados a las familias en situación de riesgo social. |
| **g)** Se han identificado los indicadores y requisitos que señalan la existencia de maltrato. |
| **h)** Se han concretado los protocolos de actuación tras la detección de situación de riesgo o maltrato en la familia. |
| **UD 4.** Organización de la intervención con familias | **a)** Se ha identificado y descrito la influencia de las pautas de crianza en la familia en el desarrollo integral del niño y de la niña. |
| **b)** Se han descrito programas de ayuda e intervención con familias desde los ámbitos educativo y social. |
| **j)** Se ha valorado la necesidad de mantener una actitud respetuosa hacia las diversas situaciones familiares. |
| **UD 5.** Intervención con familias desde la escuela infantil | **a)** Se ha identificado y descrito la influencia de las pautas de crianza en la familia en el desarrollo del niño y de la niña. |
| **c)** Se han propuesto estrategias, actividades y recursos para favorecer la participación de la familia y, en su caso, mejorar su competencia educativa. |
| **d)** Se han identificado los criterios educativos, aspectos formales y actitudes que se deben tener en cuenta en relación a la colaboración con las familias. |
| **e)** Se ha valorado la importancia de la colaboración familia-institución en los primeros años. |
| **i)** Se ha valorado el papel de la persona educadora en la detección y comunicación de las situaciones de riesgo y/o maltrato infantil. |
| **j)** Se ha valorado la necesidad de mantener una actitud respetuosa hacia las diversas situaciones familiares. |
| **UD 6.** Intervención con familias en situación de vulnerabilidad | **b)** Se han descrito programas de ayuda e intervención con familias desde los ámbitos educativo y social. |
| **f)** Se han descrito las problemáticas e indicadores asociados a las familias en situación de riesgo social. |
| **g)** Se han identificado los indicadores y requisitos que señalan la existencia de maltrato. |
| **j)** Se ha valorado la necesidad de mantener una actitud respetuosa hacia las diversas situaciones familiares. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado Aprendizaje 3 (RA3)** | |
| Implementa actividades socioeducativas dirigidas a niños y niñas en situación de riesgo o acogidos en centros de menores relacionándolas con los objetivos y las estrategias metodológicas de la intervención. | |
| **Unidades** | **Criterios de evaluación** |
| **UD 2.** Intervención en situaciones de riesgo y maltrato infantil | **a)** Se han empleado técnicas e instrumentos para la obtención de información. |
| **b)** Se han identificado las características y necesidades del grupo y el contexto asignado. |
| **g)** Se han resuelto las situaciones de urgencia e imprevistos. |
| **h)** Se han adoptado medidas de prevención y seguridad. |
| **i)** Se han adoptado actitudes de escucha a las propuestas de los niños y niñas permitiéndoles participar activamente en las decisiones que les afectan. |
| **j)** Se ha justificado la necesidad del trabajo en equipo y de la colaboración con otros profesionales. |
| **UD 3.** Intervención con menores en situación de riesgo grave o desamparo | **a)** Se han empleado técnicas e instrumentos para la obtención de información. |
| **b)** Se han identificado las características y necesidades del grupo y el contexto asignado. |
| **c)** Se han organizado los espacios y recursos materiales y humanos. |
| **d)** Se han aplicado estrategias metodológicas. |
| **e)** Se ha valorado la necesidad de generar un clima familiar, de seguridad afectiva y confianza. |
| **f)** Se ha favorecido la conciliación de las rutinas del centro con los ritmos individuales. |
| **g)** Se han resuelto las situaciones de urgencia e imprevistos. |
| **h)** Se han adoptado medidas de prevención y seguridad. |
| **i)** Se han adoptado actitudes de escucha a las propuestas de los niños y niñas permitiéndoles participar activamente en las decisiones que les afectan. |
| **j)** Se ha justificado la necesidad del trabajo en equipo y de la colaboración con otros profesionales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado Aprendizaje 4 (RA4)** | |
| Implementa actividades y estrategias que favorecen la colaboración de la familia en el proceso socio-educativo de los niños y niñas relacionándolas con las características y necesidades de las mismas y los objetivos de la intervención. | |
| **Unidades** | **Criterios de evaluación** |
| **UD 5.** Intervención con familias desde la escuela infantil | **a)** Se han identificado los canales de participación de las familias en la institución. |
| **b)** Se han identificado las necesidades educativas y/o de participación de la familia. |
| **c)** Se han preparado guiones para reuniones y entrevistas con las familias. |
| **d)** Se han realizado reuniones y entrevistas siguiendo objetivos y guiones establecidos. |
| **e)** Se ha mantenido una actitud receptiva a las iniciativas y propuestas de participación de las familias. |
| **g)** Se ha respondido ante situaciones imprevistas. |
| **h)** Se ha mantenido actitud positiva en la relación con familias. |
| **i)** Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales de la persona educadora en las relaciones con la familia. |
| **j)** Se ha adaptado la comunicación a las características de las familias. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado Aprendizaje 5 (RA5)** | |
| Evalúa el proceso y el resultado de las intervenciones socioeducativas con los niños y niñas acogidos en centros de menores relacionando la evaluación con las variables relevantes y los protocolos establecidos en la institución. | |
| **Unidades** | **Criterios de evaluación** |
| **UD 2.** Intervención en situaciones de riesgo y maltrato infantil | **a)** Se han diseñado o seleccionado instrumentos adecuados para obtener información de los niños y niñas. |
| **b)** Se han establecido las estrategias, técnicas e instrumentos de seguimiento y evaluación de la intervención. |
| **h)** Se han identificado situaciones que requieren la participación de otros profesionales y las pautas de actuación a seguir. |
| **i)** Se ha informado a las familias del progreso del niño o niña de forma individualizada y comprensible. |
| **j)** Se ha valorado la importancia de destacar los aspectos positivos de la evolución del niño y la niña en las informaciones facilitadas a la familia. |
| **UD 3.** Intervención con menores en situación de riesgo grave o desamparo | **a)** Se han diseñado o seleccionado instrumentos adecuados para obtener información de los niños y niñas. |
| **b)** Se han establecido las estrategias, técnicas e instrumentos de seguimiento y evaluación de la intervención. |
| **c)** Se han aplicado los instrumentos de evaluación siguiendo el procedimiento correcto. |
| **d)** Se ha interpretado correctamente la información obtenida. |
| **e)** Se han identificado los aspectos que hay que modificar en la intervención. |
| **f)** Se han propuesto las medidas necesarias para mejorar la intervención. |
| **g)** Se ha informado a los miembros del equipo siguiendo los protocolos establecidos. |
| **h)** Se han identificado situaciones que requieren la participación de otros profesionales y las pautas de actuación a seguir. |
| **i)** Se ha informado a las familias del progreso del niño o niña de forma individualizada y comprensible. |
| **j)** Se ha valorado la importancia de destacar los aspectos positivos de la evolución del niño y la niña en las informaciones facilitadas a la familia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado Aprendizaje 6 (RA6)** | |
| Evalúa el proceso y el resultado de las intervenciones con familias identificando las variables relevantes en el proceso y justificando su elección. | |
| **Unidades** | **Criterios de evaluación** |
| **UD 6.** Intervención con familias en situación de vulnerabilidad | **a)** Se han seleccionado los indicadores de evaluación. |
| **b)** Se han diseñado o seleccionado instrumentos adecuados para obtener información sobre: la situación familiar, las necesidades educativas de la familia, las posibilidades y deseos familiares de participación. |
| **c)** Se han aplicado correctamente los instrumentos de evaluación. |
| **d)** Se han recogido e interpretado correctamente los datos. |
| **e)** Se han identificado las desviaciones respecto a lo previsto en la intervención. |
| **f)** Se han propuesto medidas de corrección en situaciones problemáticas. |
| **g)** Se han valorado la necesidad de la participación de la familia en la evaluación de la intervención. |
| **h)** Se ha valorado la importancia de mantener una actitud permanente de mejora en la eficacia y calidad del servicio. |

Cada criterio de evaluación, será evaluado con algunos de estos instrumentos:

* Registro de asistencia: Un 20% de faltas de asistencia da lugar a la perdida de evaluación continua. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua tendrá derecho a la realización de una prueba objetiva, que se calificará en la sesión de evaluación ordinaria previa a la finalización del curso.
* Trabajos en Grupo: Serán los trabajos y actividades que se realicen en grupo (debates, trabajos de investigación, proyectos, talleres, puestas en común, aprendizaje basado en proyectos -ABP-, aprendizaje cooperativo, estudios de casos...). Se valorará la calidad de los trabajos, la claridad y creativi- dad en las puestas en común; el interés y la participación en las actividades; la coordinación de los alumnos/as en el grupo y el dialogo con los otros grupos y, finalmente, la iniciativa y la creatividad en la exposición. En cada trabajo concreto para entregar se indicarán los criterios de evaluación y calificación
* Trabajo Individual: Recopilación de apuntes, informes, trabajos, ejercicios y actividades realizadas, llevándose a cabo el seguimiento y valoración de los mismos.
* Proyecto de Intervención Socioeducativa**:** Se podrán realizar tanto de manera individual como en pequeño grupo. En el caso del módulo de IFAM, es un instrumento de evaluación muy apropiado para evaluar el desempeño profesional del Técnico Superior en Educación Infantil, tanto con menores en situación de riesgo social o en situación de desamparo, así como con sus familias.
* Análisis de la Realidad**:** Evaluación de los contextos, paso previo para realizar el proyecto de intervención socioeducativa
* Programación /Ficha de actividad**:** Al igual que como en el caso del proyecto de intervención socioeducativa, su producción podrá ser tanto individual como grupal. Este instrumento es de suma importancia puesto que con él se podrá evaluar los criterios de evaluación correspondientes a la práctica habitual en el diseño de una programación por parte del Técnico Superior en Educación Infantil, aportando una visión coherente en dicho proceso
* Actividad de clase: Tendremos como criterios básicos la participación dinámica durante la clase, su implicación en los foros de debate, las aportaciones críticas y la asistencia.
* Pruebas escritas y orales: Todos estos instrumentos estarán recogidos en el cuaderno del profesor, asociados a los contenidos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje. El profesor informará en cada unidad de trabajo que instrumentos de evaluación se utilizarán para evaluar los distintos criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje.

El alumnado deberá recuperar los RR.AA/CCEE no logrados en el momento de darse por finalizadas las clases correspondientes al primer y segundo trimestre, y previamente a la realización de la sesión de la primera evaluación ordinaria.

En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada R.A/CE.

Los CCEE se evaluarán de 0 a 10, igual que en primera instancia, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación del RA y, por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.

* PROYECTO

Los resultados de aprendizaje son una serie de formulaciones que el/la estudiante debe conocer, entender y/o ser capaz de demostrar tras la finalización del proceso de aprendizaje. Deben estar acompañados de criterios de evaluación que permitan juzgar si los resultados del aprendizaje previstos han sido logrados. Cada criterio define una característica de la realización profesional bien hecha y se considera la unidad mínima evaluable.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RA** | **CC.EE** | **UT** |
| RA1. Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos  Tipo que las puedan satisfacer. | 1. Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrece. 2. Se han caracterizado las empresas tipo indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento. 3. Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas. 4. Se han valorado las oportunidadesde negocio previsibles en el sector. 5. Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas. 6. Se han determinado las características específicas requeridas al proyecto. 7. Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos en sus condiciones de aplicación. 8. Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen 9. Se ha elaborado el guion de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto | 1. **Fases en la planificación de un proyecto de atención a la infancia.** |
| R.A. 2. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen. | 1. Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto 2. Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo 3. Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido. 4. Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir identificandosu alcance. 5. Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo. 6. Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente. 7. Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo. 8. Se ha definido y elaboradola documentación necesariaparasu diseño. 9. Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto. | **2. Elementos de un proyecto** |
| R.A. 3. Planifica la implementación o ejecución del proyecto, determinando el plan de  intervención y la documentación asociada. | 1. Se han secuenciado las actividades ordenándolasen función de las necesidadesde implementación. 2. Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada actividad. 3. Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades. 4. Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades. 5. Se han identificado los riesgos inherentes a la implementación definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios. 6. Se han planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución. 7. Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la implementación. 8. Se ha definido y elaboradola documentación necesariaparala implementacióno ejecución. | 1. **Clases de proyectos** |
| R.A. 4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados. | 1. Se ha definido el procedimientode evaluación de las actividadeso intervenciones. 2. Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación. 3. Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro. 4. Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos. 5. Se ha definido y elaboradola documentación necesaria para la evaluación de las actividades y el proyecto. 6. Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes y se hanelaborado los documentos específicos. 7. Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto cuando este existe. | 1. Diseño y elaboración de un proyecto |

El módulo de Proyecto es evaluable, con una nota numérica cerrada del 0 al 10, al final del periodo de FCT.

El desarrollo del módulo de proyecto tiene asignada una carga lectiva de dos periodos lectivos. Se puede cursar en el periodo de octubre/noviembre a diciembre/enero o de marzo a junio, coincidiendo, como ya se ha señalado con el módulo de FCT. Si el alumnado no supera este módulo en primera o segunda convocatoria, deberá matricularse nuevamente en el mes de septiembre del curso siguiente, 24-25, para cursarlo nuevamente. Este módulo al igual que los demás, salvo el de FCT, es objeto de cuatro convocatorias

* FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO

Del siguiente modo es cómo se organizan en Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación.

R.A.1. Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándola con el tipo de servicio que presta.

Criterios de evaluación:

* 1. Se ha interpretado la influencia de las características del mercado: clientes, proveedores y servicios, entre otros, en las actividades de la empresa.
  2. Se han interpretado valores de parámetros tales como, productividad, calidad de servicio, entre otros, que permiten relacionar la situación de la empresa en el contexto productivo.
  3. Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.
  4. Se ha analizado la prestación del servicio, determinando sus aspectos positivos y negativos.
  5. Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad de la empresa.
  6. Se han identificado los canales de difusión más frecuentes en esta actividad, valorando su idoneidad.
  7. Se han relacionado ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales.

R.A. 2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos de la empresa.

Criterios de evaluación:

1. Se han reconocido y justificado:

La disponibilidad personal y temporal necesaria en el puesto de trabajo.

Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo.

Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional.

Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.

* + 1. Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.
    2. Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades, realizadas en el ámbito laboral.

Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.

1. Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales que hay que aplicar en actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
2. Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.
3. Se ha mantenido una actitud clara de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas y aplicado las normas internas y externas vinculadas a la misma.
4. Se ha mantenido organizado, limpia y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.
5. Se han interpretado y cumplido las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.
6. Se ha establecido una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.
7. Se ha coordinado con el resto del equipo, informando de cualquier cambio, necesidad relevante o imprevisto que se presente.
8. Se ha valorado la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignados en el desarrollo de la prestación del servicio integrándose en las nuevas funciones.
9. Se ha comprometido responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.

R.A.3. Programa actividades dirigidas a los niños y niñas, siguiendo las directrices establecidas en los documentos que organizan la actividad de la institución en la que está integrado y colaborando con el equipo responsable del centro.

Criterios de evaluación:

1. Se han identificado las características propias del centro de trabajo y del programa o programas que desarrolla.
2. Se ha obtenido información sobre los destinatarios del programa.
3. Se ha definido una propuesta teniendo en cuenta los recursos humanos y materiales de los que dispone.
4. Se han propuesto actividades adaptadas a las características de los niños y niñas.
5. Se han seleccionado las estrategias de intervención acordes con los objetivos y los destinatarios.
6. Se ha diseñado la evaluación de la intervención que se va a realizar.

R.A. 4. Implementa actividades dirigidas a los niños y niñas siguiendo las directrices establecidas en la programación y adaptándolas a las características de los niños y niñas.

Criterios de evaluación:

1. Se han identificado las características del grupo de niños y niñas asignado.
2. Se han determinado las características del contexto asignado utilizando medios y técnicas adecuados.
3. Se han organizado los espacios siguiendo los criterios establecidos en la programación.
4. Se ha distribuido el tiempo respetando las directrices establecidas en la programación y los ritmos individuales.
5. Se han seleccionado los recursos en función de los criterios metodológicos previstos.
6. Se han aplicado las estrategias metodológicas.
7. Se ha conseguido un clima de afecto y confianza.
8. Se han aplicado estrategias de gestión de conflictos.
9. Se ha respondido adecuadamente a las contingencias.
10. Se ha realizado el control y seguimiento de la actividad.

R.A.5. Evalúa programas y actividades interviniendo en el equipo de trabajo, asegurando la calidad en el proceso y en la intervención.

Criterios de evaluación:

1. Se han determinado las actividades de evaluación y los momentos de su aplicación.
2. Se ha evaluado el entorno del trabajo, identificando las relaciones laborales en el marco organizativo y de funcionamiento de la empresa.
3. Se han aplicado los instrumentos de evaluación establecidos, modificando el proyecto, la actividad o su propia intervención cuando ha sido necesario.
4. Se han elaborado los informes de evaluación donde se reflejen los cambios producidos en los niños y niñas a raíz de su intervención
5. Se ha organizado la información recogida siguiendo los cauces establecidos.
6. Se ha comunicado la información recogida, permitiendo la toma de decisiones al equipo de trabajo.
7. Se ha reflexionado sobre su propia intervención, valorando la aplicación de los conocimientos, habilidades y actitudes desarrolladas.

La calificación del módulo profesional de FCT será “Apto”, “No Apto” o, en su caso, figurará como “Exento”, como indica el artículo 26 de la Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del Sistema Educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 27 de agosto). En el supuesto de que el alumno obtenga la calificación de “No Apto”, deberá cursar de nuevo el módulo profesional de FCT, en la misma u otra empresa, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 8 de la orden citada, donde se especifica que el alumno podrá ser evaluado y calificado del módulo profesional de FCT hasta dos veces.

Todos estos instrumentos estarán recogidos en el cuaderno del profesor, asociados a los contenidos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje. El profesor informará en cada unidad de trabajo que instrumentos de evaluación se utilizarán para evaluar los distintos criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje.

* EL JUEGO INFANTIL Y SU METODOLOGÍA

|  |  |
| --- | --- |
| **UT 1. El modelo lúdico de la intervención educativa** | |
| **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** |
| **1.** Contextualiza el modelo lúdico en la intervención educativa, valorándolo con las diferentes teorías sobre el juego, su evolución e importancia en el desarrollo infantil y su papel como eje metodológico. | a) Se han identificado las características del juego en los niños y niñas. |
| b) Se ha analizado la evolución del juego durante el desarrollo infantil. |
| c) Se ha analizado la importancia del juego en el desarrollo infantil. |
| d) Se ha valorado la importancia de incorporar aspectos lúdicos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. |
| e) Se han establecido similitudes y diferencias entre las diversas teorías del juego. |
| f) Se ha relacionado el juego con las diferentes dimensiones del desarrollo infantil. |
| g) Se ha reconocido la importancia del juego como factor e integración, adaptación social, igualdad y convivencia. |
| h) Se han analizado proyectos que utilicen el juego como eje de intervención, en el ámbito formal y no formal |
| i)Se han incorporado elementos lúdicos en la intervención educativa |
| j) Se ha valorado la importancia del juego en el desarrollo infantil y como eje metodológico de la intervención educativa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **UT 2. Planificación y diseño de las actividades lúdicas** | |
| **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** |
| 3. Diseña actividades lúdicas, relacionándolas con las teorías  del juego y con el momento evolutivo en el que se  encuentre el niño o niña. | a) Se ha tenido en cuenta el momento evolutivo de los niños y niñas en el diseño de las actividades lúdicas.  b) Se ha enumerado y clasificado diferentes actividades lúdicas atendiendo a criterios como son entre otros: edades, espacios, rol del técnico, número de participantes, capacidades que desarrollan, relaciones que se establecen y materiales necesarios.  c) Se han tenido en cuenta las características y el nivel de  desarrollo de los niños y niñas para la programación de  actividades lúdico-recreativas.  d) Se han recopilado juegos tradicionales relacionándolos  con la edad.  e) Se han analizado los elementos de la planificación de  actividades lúdicas.  f) Se ha relacionado el significado de los juegos mas frecuentes en la etapa infantil con las capacidades que desarrollan.  g) Se han valorado las nuevas tecnologías como fuente  de información.  h) Se ha valorado la actitud del profesional con respecto al  tipo de intervención |

|  |  |
| --- | --- |
| **UT 3. Los recursos lúdicos** | |
| **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** |
| **4.** Selecciona juguetes para actividades lúdicas, relacionando las características de los mismos con las etapas del desarrollo infantil. | **a)** Se han analizado diferentes tipos de juguetes, sus características, su función y las capacidades que contribuyen a desarrollar en el proceso evolutivo del niño y de la niña.  **b)** Se han valorado las nuevas tecnologías como fuente de información.  **c)** Se ha elaborado un dossier de juguetes infantiles adecuados a la edad.  **d)** Se han recopilado juguetes tradicionales relacionándolos con la edad.  **e)** Se han identificado juguetes para espacios cerrados y abiertos adecuados a la edad.  **f)** Se han enumerado y clasificado diferentes juguetes atendiendo a los criterios de: edad, espacio de realización, rol del educador o educadora, número de participantes, capacidades que desarrollan, relaciones que se establecen y materiales necesarios.  **g)** Se han establecido criterios para la disposición, utilización y conservación de materiales lúdicos.  **h)** Se ha analizado la legislación vigente en materia de uso y seguridad de juguetes.  **i)** Se ha reconocido la necesidad de la adecuación a las condiciones de seguridad de los juguetes infantiles. |

|  |  |
| --- | --- |
| **UT 4. PLANIFICACION DE PROYECTOS LÚDICOS** | |
| **Resultados de aprendizaje** | Criterios de evaluación |
| 2. Diseña proyectos de intervención lúdicos, relacionándolos  con el contexto y equipamiento o servicio en el que se  desarrolla y los principios de la animación infantil | a) Se han descrito los principios, objetivos y modalidades de la animación infantil. |
| b) Se han identificado los diferentes tipos de centros que ofrecen actividades de juego infantil. |
| c) Se ha analizado la legislación, características, requisitos mínimos de funcionamiento, funciones que cumplen y personal. |
| d) Se han identificado las características y prestaciones del servicio o equipamiento lúdico. |
| e) Se han aplicado los elementos de la programación en el diseño del proyecto lúdico. |
| f) Se han establecido espacios de juego teniendo en cuenta: el tipo de institución, los objetivos previstos, las características de los niños y niñas, los materiales de que se dispone, el presupuesto y el tipo de actividad a realizar en ellos. |
| g) Se han valorado las nuevas tecnologías como fuente de información en la planificación de proyectos lúdico-recreativos. |
| h) Se han definido los criterios de selección de materiales, actividades a realizar, de organización y recogida de materiales, técnicas de evaluación y elementos de seguridad en los lugares de juegos. |
| i) Se ha tenido en cuenta la gestión y organización de recursos humanos y materiales en el diseño del proyecto lúdico. |
| j) Se ha adaptado un proyecto-tipo de intervención lúdicorecreativa para un programa, centro o institución determinada. |
| k) Se ha valorado la importancia de generar entornos seguros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **UT5. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICAS** | |
| **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** |
| 5. Implementa actividades lúdicas, relacionándolas con  los objetivos establecidos y los recursos necesarios | a) Se ha tenido en cuenta la adecuación de las actividades con los objetivos establecidos en la implementación de las mismas. |
| b) Se ha justificado la necesidad de diversidad en el desarrollo de actividades lúdicas. |
| c) Se han organizado los espacios, recursos y materiales  adecuándose a las características evolutivas de los destinatarios, en función de la edad de los mismos y acordes con los objetivos previstos |
| d) Se ha establecido una distribución temporal de las actividades en función de la edad de los destinatarios. |
| e) Se han identificado los trastornos más comunes y las alternativas de intervención |
| f) Se han realizado juguetes con distintos materiales adecuados a la etapa |
| g) Se han realizado las actividades lúdico- recreativas  ajustándose a la planificación temporal. |
| h) Se ha valorado la importancia de generar entornos seguros |

|  |  |
| --- | --- |
| **UT 6. EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD LÚDICA** | |
| **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** |
| **6.** Evalúa proyectos y actividades de intervención lúdica, justificando las técnicas e instrumentos de observación seleccionados. | **a)** Se han identificado las condiciones y los métodos necesarios para realizar una evaluación de la actividad lúdica. |
| **b)** Se han seleccionado los indicadores de evaluación. |
| **c)** Se han aplicado distintas técnicas e instrumentos de evaluación a distintas situaciones lúdicas, teniendo en cuenta, entre otros, criterios de fiabilidad, validez, utilidad y practicidad para los usuarios de la información. |
| **d)** Se ha elegido y aplicado la técnica adecuada según la finalidad del registro. |
| **e)** Se han extraído las conclusiones y explicado las consecuencias que se derivan para el ajuste o modificación del proyecto. |
| **f)** Se ha valorado el uso de las nuevas tecnologías como fuente de información. |
| **g)** Se han identificado las adaptaciones que requiere el juego en un supuesto práctico de observación de actividad lúdica. |

**Criterios de calificación**

Para calificar el módulo **El juego infantil y su metodología** se tendrán en cuenta la relación entre los siguientes elementos:

Los RA se dividen en CCEE, relacionados con unos contenidos que se desarrollan en las 7 Unidades de Trabajo.

La calificación alcanzada se debe relacionar con el nivel de consecución de distintos CCEE, que se vinculan con los RA. Esto se consigue gracias a que cada CCEE con el desarrollo de las distintas UT, y los contenidos de las mismas, permiten poder evaluar los CCEE a través de los diferentes instrumentos de evaluación empleados.

**Calificación de cada Resultado de Aprendizaje (RA)**.

* Cada resultado de aprendizaje se le da el mismo valor 1,67. La suma de los 6 RA da 10, que será el término que se utilizará para informar de las notas al alumnado, para así hacerlo más entendible
* Para tener superado cada RA, el alumnado tendrá que tener al menos 5 puntos o más, o lo que es igual la mitad del valor del resultado de aprendizaje
* Para conseguir ese resultado tendrá que sumar de media 5 como mínimo entre todos los CC.EE correspondientes al RA.
* Para que un RA sea considerado superado, el alumnado deberá tener una calificación promedio >= 5.
* Con el objetivo de facilitar una mayor comprensión del sistema de calificación por parte del alumnado, cada R.A. se calificará de 0 a 10. De cara al profesorado, el valor del resultado de aprendizaje asociado, dividido por el número de todos los criterios de evaluación del mismo, ya que todos los CCEE tienen el mismo valor.
* Cada RA se evaluará independientemente de los demás. Teniendo una calificación entre 0 y 10, de cara al alumnado. El valor real será el que aparece en la tabla anterior

1. **Calificación de cada criterio de evaluación (CE)**

Los CC.EE se evaluarán y calificarán independientemente de los demás, teniendo en cuenta que los valores serán de 0 a 10, considerándose superado el CE sí se consiguen 5 puntos.

Se utilizarán los distintos instrumentos de evaluación, diseñados para calificar cada CE. La profesora informara sobre los mismos en cada UT.

Si un mismo C.E. es evaluación por varios instrumentos, se sumará el valor de la nota de cada uno y se dividirá por el número de instrumentos que ayudan a evaluar el C.E. todo ello en base al valor del C.E.

Si un instrumento nos sirve para ayudar a evaluar varios C.E., se le dará un valor correspondiente al instrumento que vendrá asignado en cada C.E.

Cuando la suma de la calificación de todos los CCEE del RA es >= 5 se considerará un RA conseguido.

**Calificación final del módulo.**

Se calificará cada módulo en cada sesión de evaluación, con una nota comprendida entre 1 y 10, sin utilizar decimales, y se manifestará en sesión de evaluación ordinaria resultando ésta la única nota válida del mismo. Dicha calificación se obtiene de sumar todas las notas obtenidas para cada RA.

El alumnado deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA, para poder realizar la media-

Por ello, se ha informado al alumnado de que si a la entrega de notas del primer parcial, tienen algún R.A. pendiente de superar, en las notas el módulo aparecerá suspenso. Si, por el contrario, hasta la fecha de sesión de evaluación del primer y segundo trimestre, el alumno/a tiene superados todos los RR.AA. trabajados hasta la fecha, en las notas aparecerá aprobado.

Las notas del primer y el segundo parcial (primer y segundo trimestre), son orientativas e informativas, ya que solamente en las dos sesiones de evaluación ordinarias de junio, se calificarán según (Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

**Actividades de recuperación**

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente). Esta recuperación tendrá que realizarse antes de las evaluaciones ordinarias de junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más puntos

* EMPRESA E INICITIVA EMPRENDEDORA

Se evaluará el aprendizaje del alumnado, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de las unidades de trabajo del módulo.

**Cómo evaluar: instrumentos y procedimientos de evaluación**

Se utilizarán diferentes técnicas, que podemos agrupar en:

• Realización de controles de conocimientos teórico-prácticos: Ejercicios, trabajos individuales, en grupo, orales, escritas, etc., donde el alumnado demostrará el dominio de los resultados de aprendizaje mencionados anteriormente.

• En determinadas actividades de evaluación, se fomentará la coevaluación entre lo/as alumno/as y la autoevaluación, de modo que evalúen y comprendan sus propios errores y progresos.

**Cuándo evaluar: fases de evaluación**

En cuanto al momento preciso en el que se realizará nuestra evaluación será:

A lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, extrayendo información de cada actividad, cada ejercicio asociado a un criterio de evaluación y resultado de aprendizaje.

En todo caso, la evaluación aquí planteada es formativa, puesto con la realización de estas pruebas el alumnado también aprende a medida que se enfrenta a ellas y comprueba el nivel de conocimientos alcanzado.

En cuanto a las convocatorias de las que dispone el alumno para su evaluación la Orden de 29 de julio de 2010 establece en su artículo 8, cuatro convocatorias ordinarias y en el artículo 9, dos extraordinarias.

En esta programación tendrá dos utilidades:

1º. Para orientar al alumnado sobre sus progresos individuales.

2º. Para determinar la validez de nuestro diseño didáctico, adaptándolo a las condiciones que vayamos observando en la práctica.

**Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: UUDD, final trimestral y final anual, procedimientos de recuperación**

La temporalización de las evaluaciones se realizará conforme al siguiente calendario:

1ª Evaluación: 12 y 13 de diciembre de 2023.

2ª Evaluación: marzo de 2024.

1ª Evaluación ordinaria (3ª Evaluación): 5 y 6 de junio de 2024.

2ª Evaluación ordinaria: 24 de junio de 2024.

CUADRO DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nº UNIDAD** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **% Parcial** | **% Total** | **INSTRUMENTO EVALUACIÓN** |
| **1ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 1  LA INICIATIVA EMPRENDEDORA | RA1 | 1.a) | 0,83% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 1.b) | 0,83% |
| 1.c) | 0,83% |
| 1.d) | 0,83% |
| 1.e) | 0,83% |
| 1.f) | 0,83% |
| 1.g) | 0,83% |
| 1.h) | 0,83% |
| RA5 | 5.a) | 0,83% |
| 5.d) | 0,83% |
| 5.e) | 0,83% |
| UNIDAD 2  EL MERCADO Y LOS CLIENTES | RA2 | 2.c) | 9,09% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| UNIDAD 3  EL ENTORNO DE LA EMPRESA | RA2 | 2.b) | 0,91% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 2.c) | 0,91% |
| 2.d) | 0,91% |
| 2.e) | 0,91% |
| 2.f) | 0,91% |
| 2.g) | 0,91% |
| 2.h) | 0,91% |
| 2.k) | 0,91% |
| 2.l) | 0,91% |
| RA4 | 4.g) | 0,91% |
| UNIDAD 4  EL MARKETING | RA1 | 1.i) | 4,55% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| RA2 | 2.j) | 4,55% |
| UNIDAD 5  RECURSOS HUMANOS | RA2 | 2.a) | 4,55% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| RA4 | 4.g) | 4,55% |
| UNIDAD 6  FORMAS JURÍDICAS | RA3 | 3.a) | 1,30% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.b) | 1,30% |
| 3.c) | 1,30% |
| 3.d) | 1,30% |
| 3.e) | 1,30% |
| 3.g) | 1,30% |
| RA5 | 5.b) | 1,30% |
| **2ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 7  EL PLAN DE PRODUCCIÓN | RA2 | 2.i) | 9,09% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| UNIDAD 8  INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN | RA2 | 2.i) | 2,27% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| RA3 | 3.h) | 2,27% |
| RA4 | 4.f) | 2,27% |
| RA5 | 5.b) | 2,27% |
| UNIDAD 9  ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO | RA2 | 2.i) | 3,03% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| RA4 | 4.a) | 3,03% |
| 4.b) | 3,03% |
| UNIDAD 10  GESTIÓN CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y FISCAL | RA4 | 4.c) | 1,82% | 9,09% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 4.d) | 1,82% |
| 4.e) | 1,82% |
| 4.h) | 1,82% |
| RA5 | 5.c) | 1,82% |
| PLAN DE EMPRESA | RA1 | 1.j) | 1,52% | 9,09% | Trabajo |
| 1.k) | 1,52% |
| RA2 | 2.j) | 1,52% |
| RA3 | 3.f) | 1,52% |
| 3.i) | 1,52% |
| RA4 | 4.h) | 1,52% |

100% 100%

Renuncia a convocatoria, según lo establecido en el art. 10 de la Orden:

1. A fin de no agotar las convocatorias ordinarias previstas para cada módulo profesional, el alumnado podrá renunciara la evaluación y calificación de la primera de las convocatorias anuales de todos o algunos de los módulos profesionales del ciclo formativo en el que haya formalizado la matrícula, siempre que concurra alguna de las siguientes condiciones, que deberán acreditarse documentalmente:

a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno.

b) Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.

c) Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por la Dirección del centro donde curse el ciclo formativo.

2. La solicitud de renuncia a la convocatoria se presentará en el centro, según modelo establecido en el Anexo III, junto con la documentación acreditativa, con antelación a la evaluación ordinaria de los módulos profesionales para los que solicita la renuncia. La Dirección del centro resolverá, en el plazo máximo de diez días, lo comunicará al interesado, incorporará una copia de la resolución al expediente académico del alumno y se indicará en las actas de evaluación mediante el término “Renuncia Convocatoria”.

3. Los alumnos que, después de la primera convocatoria tengan módulos no superados, accederán a la segunda convocatoria de cada curso académico. No obstante, si el alumno no se presenta a las pruebas de evaluación preparadas por los profesores para la segunda convocatoria, se entenderá que el alumno renuncia a la misma, sin necesidad de haberlo solicitado previamente.

4. En caso de renuncia, la convocatoria no se tendrá en cuenta a efectos del cómputo máximo de las establecidas.

En cuanto a los criterios de calificación, según lo establecido en el artículo 26 de la Orden, la calificación de nuestros módulos profesionales se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán con evaluación positiva las puntuaciones iguales o superiores a 5 y negativa las restantes.

La base del cálculo de la nota del alumnado son el dominio de cada uno de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación asociados a los mismos, de tal forma que el alumnado tendrá que alcanzar al menos el 50% de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación, obteniendo así una calificación de 5, que subirá progresivamente a medida que el alumnado domine más criterios y resultados, hasta llegar al 10 cuando se alcance la evaluación satisfactoria del 100% de dichos criterios y resultados. Por el contrario, el alumnado no alcanzará la calificación positiva o aprobado cuando no llegue al 50% de los resultados y criterios, siendo su calificación de 4 cuando alcance el 40% y así sucesivamente hasta el 1 que es la calificación mínima que el alumnado puede obtener. Los porcentajes y valoración de los criterios aparecen repartidos en el cuadro de evaluación y calificación por resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, de tal manera que la suma de todos ellos supone el 10 de la nota final máxima.

La nota final del módulo será la media de las calificaciones obtenidas en cada uno de los criterios de evaluación clasificados por unidades de trabajo, redondeando a número entero en valores a partir de 5 décimas. Por ejemplo, 6,5 pasa a 7.

Al alumnado que sea descubierto en un examen copiando, de cualquier tipo de apunte y en cualquier formato, se le tendrá por suspensos todos los criterios de evaluación que aparezcan en dicha prueba con una calificación de 0.

A decisión del departamento, se realizará o no para el alumnado que no supere en primera instancia los objetivos establecidos, una recuperación parcial en cada trimestre. En caso de realizarse serán las siguientes recuperaciones:

Recuperaciones parciales:

• Al final de la primera evaluación (Diciembre-Enero).

• Al final de la segunda evaluación (Marzo).

Desarrollo de las recuperaciones parciales:

La prueba de recuperación de cada trimestre será similar a las de evaluación ya realizadas, y su contenido será una prueba teórico-práctica, en la que se valoren la consecución de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de la parte no superada, que puede ser un trimestre completo o incluso toda la materia.

La superación del módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora se alcanzará con la obtención de al menos un 5 en la suma de todas las notas conseguidas en los criterios de evaluación.

**Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La pérdida de evaluación continua para los Ciclos de Grado Medio y Superior ocurrirá cuando el/la alumno/a haya alcanzado un nivel de faltas de asistencia superior al 20% de la carga horaria del módulo, cuando sean injustificadas, puesto que su carácter es presencial. Para la Formación Profesional Básica ocurrirá cuando se superen el 30% de las horas de duración de un módulo profesional. Ello no significa que a esto/as alumno/as no se les permita seguir asistiendo a clase y realizando pruebas, pero si se les privará de la suma de valoraciones parciales, debiendo realizar de forma correcta una prueba de contenido teórico-práctico al final del curso para superar el módulo de al menos todos los criterios de evaluación básicos y si ello es posible del resto de criterios de nivel intermedio y avanzado. El alumno deberá alcanzar el valor de 5 en dicha prueba para superar con éxito el módulo.

Los criterios de este centro son que el tutor es quien justifica la falta del alumnado, pero desde nuestro departamento realizaremos un control interno de las mismas, considerando que serán faltas justificadas las siguientes:

• Por enfermedad del alumno, durante el tiempo que establezca la prescripción médica.

• Fallecimiento, enfermedad grave u hospitalización de un familiar hasta tercer grado.

• Traslado del domicilio habitual.

• Realización de exámenes y pruebas finales de otro tipo de formación.

• Realización de un acto inexcusable de carácter público y personal.

• Presentación a examen de conducción de vehículos de tipo b.

• Cuales quiera otras similares o análogas a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores en su Artículo 37.3. de permisos retribuidos de trabajadores por cuenta ajena.

• Otras que se determinen por el equipo directivo del centro.

Comunicación de las faltas justificadas: Estas ausencias serán avisadas al profesor en un plazo máximo de 15 días, pasado este plazo se entenderá por no presentada. En todos los casos se aportará la justificación de las mismas, a través de documento oficial original (para su comprobación) y una copia para el archivo. Por ejemplo, en el caso de enfermedad, el alumnado deberá aportar un justificante médico. De no ser observada esta medida en el plazo indicado de 15 días se tendrá como falta injustificada.

La no asistencia a una prueba Teórico-Práctica asociada a algún criterio de evaluación o resultado de aprendizaje por motivos justificados requiere la presentación del justificante y la realización de la prueba el primer día de incorporación del alumno/a, en caso contrario esta prueba se calificará con 0 y dichos criterios y resultados se tendrán por no conseguidos.

Conforme a lo establecido la Orden de evaluación de 29 de julio de 2010, con respecto a la evaluación continua:

Art. 4.2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.

Art. 4.3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

Art. 4.4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.

Art. 4.5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

**INTERVENCIÓN CON FAMILIAS Y MENORES EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (2º CS EI)**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN IFAM**

Los **resultados de aprendizaje** son una serie de formulaciones que el estudiante debe conocer, entender y/o ser capaz de demostrar tras la finalización del proceso de aprendizaje.

Los resultados del aprendizaje deben estar acompañados de **criterios de evaluación** que permiten juzgar si los resultados del aprendizaje previstos han sido logrados. Cada criterio define una característica de la realización profesional bien hecha y se considera la unidad mínima evaluable.

1. Planifica la intervención socioeducativa comprendiendo la influencia del contexto familiar y social para planificar la intervención socioeducativa.

Criterios de evaluación:

a) Se han elaborado, utilizado e interpretado instrumentos de recogida de información para realizar el análisis del entorno en el que se encuentra el niño.

b) Se han identificado las circunstancias del entorno próximo que dificultan o favorecen el aprendizaje y desarrollo infantil.

c) Se ha reflexionado y se han planteado propuestas deactuación para contribuir a la compensación de la influencia del entorno.

1. Planifica programas y actividades de intervención socioeducativadirigidos a niños y niñas acogidos en centros de menores analizando el modelo de atención a la infancia de la institución y la normativa legal vigente.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado las diferencias entre los diversos tipos de modelos de atención a la infancia en la Unión Europea.

b) Se han identificado y descrito las características mássignificativas de la red de servicios sociales de atención a la infancia.

c) Se ha analizado la legislación vigente en relación con los servicios de atención a la infancia.

d) Se ha comprendido la finalidad de las instituciones de protección.

e) Se ha descrito la estructura organizativa y funcional de los diferentes tipos de centros de atención a la infancia.

f) Se ha comprendido la necesidad de adecuar la intervención individualizada a la situación jurídica particular de cada niño o niña.

g) Se han identificado los documentos que regulan la intervención socioeducativa en los centros de menores.

h) Se han formulado objetivos acordes con las características de los niños y niñas y del modelo socio-educativo del centro.

i) Se han propuesto actividades, recursos y estrategias de intervención adecuadas.

j) Se han previsto los espacios y los tiempos necesarios.

k) Se han establecido los canales y mecanismos de coordinación e intercambio de información con otros profesionales implicados en el proceso.

l) Se ha valorado la importancia del trabajo en equipo en el éxito de la intervención.

1. Planifica programas y actividades de intervención con familias justificando el papel de la misma en la educación y el desarrollo integral del niño y la niña.

Criterios de evaluación:

a) Se ha comprendido e interpretado el alcance normativo de la intervención con las familias.

b) Se ha relacionado la intervención específica teniendo en la situación jurídica de la familia en particular.

c) Se ha identificado y descrito la influencia de las pautas de crianza en la familia en el desarrollo integral del niño y de la niña.

d) Se han descrito programas de apoyo e intervención con familias desde los ámbitos educativo y social.

e) Se han propuesto estrategias, actividades y recursos para favorecer la participación de la familia y, en su caso, mejorar su competencia educativa.

f) Se han identificado los criterios educativos, aspectos formales y actitudes que se deben tener en cuenta en relación a la colaboración con las familias.

g) Se ha valorado la importancia de la colaboración familia-institución en los primeros años.

h) Se han descrito las problemáticas e indicadores asociadosa las familias en situación de riesgo social.

i) Se han identificado los indicadores y requisitos que señalan la existencia de maltrato.

j) Se han concretado los protocolos de actuación tras lad etección de situación de riesgo o maltrato en la familia.

k) Se ha valorado el papel de la persona educadora en la detección y comunicación de las situaciones de riesgo y/o maltrato infantil.

l) Se ha valorado la necesidad de mantener una actitud respetuosa hacia las diversas situaciones familiares.

1. Implementa actividades socioeducativas dirigidas a niños y niñas en situación de riesgo o acogidos en centros de menores relacionándolas con los objetivos y las estrategias metodológicas de la intervención.

Criterios de evaluación:

a) Se han empleado técnicas e instrumentos para la obtenciónde información.

b) Se han identificado las características y necesidades del grupo y el contexto asignado.

c) Se han organizado los espacios y recursos materiales y humanos.

d) Se han aplicado estrategias metodológicas.

e) Se ha valorado la necesidad de generar un clima familiar, de seguridad afectiva y confianza.

f) Se ha favorecido la conciliación de las rutinas del centro

con los ritmos individuales.

g) Se han resuelto las situaciones de urgencia e imprevistos.

h) Se han adoptado medidas de prevención y seguridad.

i) Se han adoptado actitudes de escucha a las propuestas de los niños y niñas permitiéndoles participar activamente en las decisiones que les afectan.

j) Se ha justificado la necesidad del trabajo en equipo y de la colaboración con otros profesionales.

1. Implementa actividades y estrategias que favorecen la colaboración de la familia en el proceso socio-educativo de los niños y niñas relacionándolas con las características y necesidades de las mismas y los objetivos de la intervención.

Criterios de evaluación:

a) Se han comprendido las relaciones que se establecen entre: familia, institución social o educativa, niños y niñas y la influencia que ejercen en el desarrollo infantil.

b) Se han identificado los canales de participación de las familias en la institución.

c) Se han identificado las necesidades educativas y/o de participación de la familia.

d) Se han identificado los criterios de actuación, los aspectos formales y actitudes que se deben tener en cuenta en relación con la colaboración con las familias.

e) Se han preparado guiones para reuniones y entrevistas con las familias.

f) Se han elaborado documentos y orientaciones para las familias.

g) Se han realizado reuniones y entrevistas siguiendo objetivos y guiones establecidos.

h) Se ha mantenido una actitud receptiva a las iniciativas y propuestas de participación de las familias.

i) Se han organizado los recursos, espacios y tiempos de acuerdo a los objetivos de la actividad.

j) Se ha respondido adecuadamente ante situaciones imprevistas.

k) Se ha mantenido una actitud positiva en la relación con las familias.

l) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales de la persona educadora en las relaciones con la familia.

m) Se ha adaptado la comunicación a las características de las familias.

1. Evalúa el proceso y el resultado de las intervenciones socioeducativas con los niños y niñas acogidos en centros de menores relacionando la evaluación con las variables relevantes y los protocolos establecidos en la institución.

Criterios de evaluación:

a) Se han diseñado o seleccionado instrumentos adecuados para obtener información de los niños y niñas.

b) Se han establecido las estrategias, técnicas e instrumentos de seguimiento y evaluación de la intervención.

c) Se han aplicado los instrumentos de evaluación siguiendo el procedimiento correcto.

d) Se ha interpretado correctamente la información obtenida.

e) Se han identificado los aspectos que hay que modificar en la intervención.

f) Se han propuesto las medidas necesarias para mejorar la intervención.

g) Se ha informado a los miembros del equipo siguiendo los protocolos establecidos.

h) Se han identificado situaciones que requieren la participación de otros profesionales y las pautas de actuación a seguir.

i) Se ha informado a las familias del progreso del niño o niña de forma individualizada y comprensible.

j) Se ha valorado la importancia de destacar los aspectos positivos de la evolución del niño y la niña en las informaciones facilitadas a la familia.

k) Se han realizado las intervenciones, respetando la confidencialidad de los datos y aspectos relacionados con ésta.

1. Evalúa el proceso y el resultado de las intervenciones con familias identificando las variables relevantes en el proceso y justificando su elección

Criterios de evaluación:

a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación.

b) Se han diseñado o seleccionado instrumentos adecuados para obtener información sobre: la situación familiar, las necesidades educativas de la familia, las posibilidades y deseos familiares de participación.

c) Se han aplicado correctamente los instrumentos de evaluación.

d) Se han recogido e interpretado correctamente los datos.

e) Se han identificado las desviaciones respecto a lo previsto en la intervención.

f) Se han propuesto medidas de corrección en situaciones problemáticas.

g) Se han valorado la necesidad de la participación de la familia en la evaluación de la intervención.

h) Se ha valorado la importancia de mantener una actitud permanente de mejora en la eficacia y calidad del servicio.

Ponderación de los criterios de evaluación

Esta propuesta de Programación va a partir de la ponderación de los Criterios de Evaluación, pues son los elementos curriculares sobre los que se efectuará la evaluación y la calificación del alumnado.

Para realizar la ponderación partimos del total de CE y calculamos cual sería la ponderación de cada CE si todos tuviesen la misma importancia. Después podremos reasignar ponderaciones más precisas.

Así, disponemos de:

* **7 Resultados de Aprendizaje (RA).**
* **57 Criterios de Evaluación (CE).**

La suma de todos los % de los CE debe dar 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RA** | **CE** | **%** |  |
| **RA 1** | **a** | **6 %** | **15%** |
| **b** | **4,5 %** |
| **c** | **4,5 %** |
| **RA 2** | **a** | **0,75 %** | **15 %** |
| **b** | **1,5%** |
| **c** | **1,5%** |
| **d** | **0,75 %** |
| **e** | **0,75 %** |
| **f** | **1,5 %** |
| **g** | **1,5 %** |
| **h** | **1,5%** |
| **i** | **1,5 %** |
| **j** | **1,5 %** |
| **RA 3** | **a** | **0,75 %** | **15 %** |
| **b** | **1,5%** |
| **c** | **1,5%** |
| **d** | **1,5%** |
| **e** | **1,5%** |
| **f** | **1,5 %** |
| **g** | **0,75 %** |
| **h** | **1,5%** |
| **i** | **1,5 %** |
| **j** | **1,5 %** |
| **RA 4** | **a** | **1,5 %** | **15 %** |
| **b** | **1,5 %** |
| **c** | **0,75 %** |
| **d** | **2,25 %** |
| **e** | **1,5 %** |
| **f** | **1,5 %** |
| **g** | **1,5 %** |
| **h** | **1,5 %** |
| **i** | **1,5 %** |
| **j** | **1,5 %** |
| **RA 5** | **a** | **0,75 %** | **15 %** |
| **b** | **1,5%** |
| **c** | **0,75 %** |
| **d** | **1,5%** |
| **e** | **1,5 %** |
| **f** | **1,5 %** |
| **g** | **1,5 %** |
| **h** | **0,75 %** |
| **i** | **0,75 %** |
| **j** | **0.75 %** |
|  | **k** | **0,75 %** |  |
|  | **l** | **1,5 %** |  |
|  | **m** | **1,5 %** |  |
| **RA 6** | **a** | **2,25 %** | **15 %** |
| **b** | **2, 25 %** |
| **c** | **1,5 %** |
| **d** | **1,5 %** |
| **e** | **1,5 %** |
| **f** | **1,5 %** |
| **g** | **0,75 %** |
| **h** | **0,75 %** |
|  | **i** | **1,5 %** |  |
|  | **j** | **0,75 %** |  |
|  | **k** | **O,75 %** |  |
|  | **a** | **2,25 %** |  |
|  | **b** | **2,25 %** |  |
|  | **c** | **1,50 %** |  |
|  | **d** | **1,50 %** |  |
| **RA 7** | **e** | **2,25 %** | **10 %** |
|  | **f** | **2,25 %** |  |
|  | **g** | **1,50 %** |  |
|  | **h** | **1,50 %** |  |

Criterios de evaluación que se trabajaran en el aula y en la empresa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RA** | **Unidades de Trabajo (UT)** | **CE**  **(AULA)** | **CE (EMPRESA)** |
| **RA 1** | **UT 1.** La infancia, una etapa susceptible de protección | a, b, c | b |
| **UT 3.** Intervención con menores en situación de riesgo grave o desamparo | d, e, f, g, h, i, j |  |
| **RA 2** | **UT 2.** Intervención en situaciones de riesgo y maltrato infantil | a, f, g, h |  |
| **UT 4.** Organización de la intervención con familias | f |  |
| **UT 6.**Intervención con familias en situación de vulnerabilidad | b, c, d, e,f, g, h, i, j |  |
| **RA 3** | **UT 3.** Intervención con menores en situación de riesgo grave o desamparo | a, b, c, d, e, f, g, h, i, j |  |
| **RA 4** | **UT 5.**Intervención con familias desde la escuela infantil | a, b, c, d, e, f, g, h, i, j |  |
| **RA 5** | **UT 3.** Intervención con menores en situación de riesgo grave o desamparo | a, b, c, d, e, f, g, h, i, j | a, b, c, d, k |
| **RA 6** | **UT 6.**Intervención con familias en situación de vulnerabilidad | a, b, c, d, e, f, g, h, i, j |  |
| **RA7** | **Todas la unidades de trabajo** | a, b, c, d, e, f, g, h, |  |

**PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN IFAM**

Se tendrá en cuenta la **Orden de 201/2024, de 28 de noviembre**, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la **evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla –La Mancha**. [2024/9649]

La evaluación consistirá en comprobar la adquisición de las competencias profesionales para la empleabilidad del alumnado, verificando la adquisición de los resultados de aprendizaje del módulo, conforme a los criterios de evaluación asociados al mismo.

Se considera que el módulo profesional está superado cuando el alumnado haya alcanzado todos los resultados de aprendizaje asociados al mismo en función de los criterios de evaluación contemplado en la programación docentes.

En el proceso de evaluación debemos partir de tres preguntas claves: qué evaluamos, cuándo evaluamos y cómo evaluamos.

Como respuesta al **qué evaluamos** nos fijaremos en los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

* Los **procesos de aprendizaje** comprenden: los contenidos conceptuales, procedimientos técnicos, estrategias, capacidad asociativa, desarrollo de destrezas y habilidades cognitivas, valores, ritmo y/o evolución en la adquisición de los mismos...

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional del sistema educativo será continua , integradora, formativa y diferenciada para cada uno de los módulos.

* En cuanto a los **procesos de enseñanza** debemos valorar fundamentalmente la adecuación de objetivos, contenidos y actividades a la realidad del entorno, del perfil profesional y del grupo y como consecuencia valorar espacios, métodos, adaptaciones, materiales, agrupamientos...

Respecto al **cuándo evaluamos**, diferenciamos:

- **Evaluación inicial o diagnóstica**: cuando se aplica al comienzo del curso o antes de iniciar una nueva unidad de trabajo o bloque de contenidos. Tiene un carácter de diagnóstico y de pronóstico. Sería el inicio del proceso de evaluación continua.

- **Evaluación formativa o procesual**: la que se realiza durante el proceso de aprendizaje y permite conocer su progreso. Aporta un feed-back por el cual el profesor controla el proceso y coincide con el concepto de evaluación continua.

- **Evaluación sumativa o final**: se realiza al final de un curso, trimestre, cuatrimestre, unidad, bloque, etc. Sirve para conocer el resultado final, si se han alcanzado los objetivos y si el alumnado ha adquirido las competencias.

\*Una característica de esta programación es que es abierta y flexible, es decir, admite los cambios necesarios según imprevistos o debido a las propuestas que surjan como consecuencia del seguimiento y control continuo.

Respecto al **cómo evaluamos**, debemos especificar los criterios a utilizar para la evaluación, las técnicas a utilizar y los instrumentos o métodos que vamos a aplicar en función de cada una de las técnicas aplicadas.

En cuanto a las **técnicas e instrumentos**, básicamente son los siguientes:

* **Observación**:

Mediante una **ficha de valoración de comportamientos, valores, actitudes**...

* **Interrogación**:

Utilizando **cuestionarios**, **pruebas escritas**, **entrevistas**, **dinámicas**… para conocer su entorno, opiniones, intereses, motivación, evolución, limitaciones…

* **Análisis de las realizaciones de los alumnos**:

**Portafolios de ejercicios individuales**, **trabajos grupales** (trabajos en equipo, proyectos grupales, exposiciones, actividades...) y **pruebas teórico-prácticas específicas** (escritas, orales, en grupo...).

\*Estos instrumentos servirán para evidenciar los aprendizajes realizados por el alumnado.

La evaluación requiere un **seguimiento del alumnado** en el que reflejemos sus fortalezas, sus aspectos a mejorar y las propuestas a realizar de manera individualizada y consensuada.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN IFAM**

En cuanto a los **criterios de calificación**, se propone lo siguiente.

Con carácter general, la asistencia será obligatoria. Para poder ejercer el derecho a la evaluación continua, se deberá acreditar una asistencia de, al menos, el 75 % de las horas totales del módulo en la modalidad presencial.

* Por lo tanto y *Según normativa de la orden 201/ 2024 , de 28 de noviembre, un 25% de faltas injustificadas supone la pérdida de evaluación continua*, y una calificación insuficiente hasta la realización de una prueba final.

Las faltas y retrasos sólo se justificarán con documentos oficiales (certificados médicos, policiales, judiciales, administrativos…).

Para los **trabajos en grupo**, se valorarán los siguientes criterios generales:

* Cumple con los criterios de evaluación, es adecuado a la propuesta realizada.
* Calidad en la presentación, según las normas de presentación de trabajaos escritos.
* Corrección en la redacción, expresión, vocabulario técnico y construcción gramatical.
* Responsabilidad en la fecha de presentación.
* Calidad de la fundamentación teórica.
* Aportaciones personales ajustadas: opiniones, gráficos, esquemas, referencias, vídeos…
* Uso ajustado de las TIC: búsqueda de información, elaboración del trabajo, presentación...
* Creatividad en la ejecución (elaboración) y presentación (oral).
* Calidad en la ejecución y dominio de técnicas empleadas (oral).
* Responsabilidad en el trabajo en equipo.

Los criterios generales para la corrección de **pruebas escritas** serán los siguientes:

* Corrección en la expresión y construcción gramatical.
* Uso de vocabulario técnico adecuado.
* Análisis y reflexión sobre textos y definiciones.
* Síntesis de textos y discursos.
* Comparación entre textos, opiniones, definiciones…
* Adquisición de conocimientos sobre los contenidos desarrollados en clase por el profesor, las opiniones del alumnado y los debates que se producen.
* Adquisición de competencias trabajadas.
* Ejemplificación de los contenidos adquiridos a través de situaciones concretas en la práctica (resolución de casos prácticos).
* Elección de la opción más adecuada ante una cuestión o aseveración.
* Uso adecuado de recursos, materiales, espacios y tiempos.

\* **Si el docente detecta copia durante la realización de un examen o prueba escrita individual**, ya sea mediante conversaciones entre el alumnado o mediante el uso de diferentes soportes no permitidos, **el estudiante deberá de dejar su examen y salir del aula**. El examen se corregirá teniendo en cuenta la parte copiada, excepto si es difícil de determinar, con lo que el examen estará suspenso.

Para las pruebas objetivas se utilizará la fórmula universal de corrección teniendo en cuenta el azar:

Puntuación total = A – (E/N-1)

A: Aciertos

E: Errores

N: Número de alternativas

En cuanto a las **actividades de recuperación**, se propone lo siguiente:

* No se realizarán recuperaciones de los criterios de evaluación no superados una vez finalizado cada trimestre. La profesora al final de curso establecerá una fecha para la recuperación de esos criterios antes de la fecha del examen final.

* Si no superase tampoco los criterios de evaluación en esta oportunidad, se examinará de ellos, junto con aquellos de la tercera no superados, en la **primera convocatoria ordinaria**.

* Si no superase tampoco esta convocatoria, se examinará de todo el contenido del módulo en la **segunda convocatoria ordinaria**.

* No obstante, el alumnado deberá de presentar los portafolios, prácticas y trabajos que se hayan solicitado durante el curso escolar.

En cuanto al alumnado con **pérdida del derecho a la evaluación continua**, se proponen los siguientes **instrumentos de evaluación**:

* El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua tendrá derecho a la realización de una prueba objetiva, en la que se incluirán todos los criterios de evaluación. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para el módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

* En el caso de no superar los criterios de evaluación en esta convocatoria, se seguirá el mismo procedimiento para la segunda sesión de evaluación ordinaria.

La identificación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación, compartidos entre el centro educativo y la empresa u organismo equiparado, tendrá carácter flexible y se adaptará a las variables del ámbito sectorial, características, tamaño y ubicación geográfica de la empresa.

La evaluación final de cada módulo profesional se realizará en el centro educativo por el docente o personas responsables del módulo, teniendo en cuenta la valoración de los resultados de aprendizaje desarrollados en la empresa u organismo equipado, efectuado por el tutor o tutora dual de la empresa.

GFGS INTEGRACIÓN SOCIAL

1º CFGS IS

* CONTEXTO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** |
| **1.** Caracteriza la dinámica social, relacionándola con los conceptos y procesos psicológicos y sociológicos que la sustentan. | **a)** Se han explicado los procesos básicos del desarrollo evolutivo del ser humano.  **b)** Se han caracterizado los procesos que influyen en la conformación social de la conducta y las actitudes.  **c)** Se han descrito los elementos que configuran la estructura social y las relaciones entre ellos.  **d)** Se han descrito los procesos básicos que intervienen en la dinámica y el cambio social.  **e)** Se han identificado los factores que favorecen o inhiben el cambio social.  **f)** Se han identificado los factores que facilitan o dificultan la participación social y comunitaria.  **g)** Se ha argumentado la necesidad de conocer los aspectos básicos de la dinámica social en el diseño de las intervenciones.  **h)** Se ha explicado el papel de la perspectiva de género en la dinámica y el cambio social. |
| **2.** Caracteriza los procesos de integración y exclusión social, identificando los factores sociológicos y psicológicos influyentes. | **a)** Se han definido los conceptos psicológicos y sociológicos básicos relacionados con los procesos de inclusión y exclusión social.  **b)** Se han explicado los procesos básicos asociados a la integración y exclusión social de personas y colectivos.  **c)** Se han identificado las principales causas de la marginación y la exclusión social.  **d)** Se han identificado los indicadores generales de marginación y exclusión social.  **e)** Se han descrito las principales necesidades sociales.  **f)** Se ha diferenciado entre necesidad y demanda social.  **g)** Se ha argumentado la influencia de las necesidades sociales en la marginación y exclusión social.  **h)** Se han concretado los mecanismos y procesos generales de reinserción social. |
| **3.** Interpreta el marco de la intervención social, relacionando su estructura jurídica y administrativa con la realidad en que se desarrolla. | **a)** Se han explicado los antecedentes y la evolución de las políticas de intervención social.  **b)** Se ha descrito el actual marco jurídico y administrativo de la intervención social.  **c)** Se ha relacionado el marco jurídico de los sistemas de protección social con la realidad en que se desarrollan.  **d)** Se han concretado los distintos sectores de intervención social.  **e)** Se ha justificado la necesidad de la protección social como un derecho de las personas.  **f)** Se ha argumentado la importancia de los sistemas de protección social como elemento de integración y estabilidad social.  **g)** Se ha valorado la importancia de la discriminación positiva en los procesos de igualdad.  **h)** Se ha descrito el papel del técnico superior en Integración Social en el marco de la intervención social. |
| **4.** Determina los ámbitos de intervención social, describiendo las características y necesidades de los colectivos que los integran.. | **a)** Se han descrito las características biológicas, psicológicas y sociales asociadas a situaciones o riesgo de exclusión social.  **b)** Se han identificado los colectivos que integran los diferentes ámbitos de intervención social.  **c) S**e han explicado las características y necesidades de las personas y colectivos susceptibles de exclusión social.  **d)** Se han identificado los factores influyentes en la situación o riesgo de exclusión social de los diferentes colectivos.  **e)** Se han descrito las variables que influyen en las situaciones de necesidad en los sectores objeto de intervención.  **f)** Se han relacionado las características de los sujetos y colectivos específicos con las demandas y necesidades de intervención social.  **g)** Se han identificado las principales fuentes de información acerca de los colectivos de intervención.  **h)** Se ha valorado la importancia de fundamentar la intervención en las necesidades de los destinatarios. |
| **5.** Caracteriza servicios y programas de intervención social, relacionándolos con las necesidades personales y sociales a las que dan respuesta. | **a)** Se han identificado los diferentes enfoques, modalidades y estrategias de intervención social.  **b)** Se han relacionado las principales organizaciones y servicios dirigidos a la intervención social con diferentes colectivos.  **c)** Se han descrito distintos contextos y sistemas organizativos de intervención.  **d)** Se han explicado las líneas generales de los principales programas de intervención social y promoción de igualdad.  **e)** Se han identificado los aspectos básicos de la intervención social con diferentes colectivos.  **f)** Se han enumerado las principales prestaciones y ayudas a las que tienen derecho los diferentes colectivos.  **g)** Se ha valorado la importancia del apoyo social en la integración de las personas.  **h)** Se han concretado la importancia social, el ámbito de actuación y los límites del voluntariado en la intervención social. |

*Instrumentos y procedimientos de evaluación*

Cada criterio de evaluación, será evaluado con algunos de estos instrumentos:

- Registro de asistencia: Un 20% de faltas de asistencia da lugar a la perdida de evaluación continua. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua tendrá derecho a la realización de una prueba objetiva, que se calificará en la sesión de evaluación ordinaria previa a la finalización del curso.

- Trabajos en Grupo: Serán los trabajos y actividades que se realicen en grupo (debates, trabajos de investigación, proyectos, talleres, puestas en común, aprendizaje basado en proyectos -ABP-, aprendizaje cooperativo, estudios de casos...). Se valorará la calidad de los trabajos, la claridad y creatividad en las puestas en común; el interés y la participación en las actividades; la coordinación de los alumnos/as en el grupo y el dialogo con los otros grupos y, finalmente, la iniciativa y la creatividad en la exposición. En cada trabajo concreto para entregar se indicarán los criterios de evaluación y calificación

- Trabajo Individual: Recopilación de apuntes, informes, trabajos, ejercicios y actividades realizadas, llevándose a cabo el seguimiento y valoración de los mismos.

- Proyecto de Intervención Socioeducativa: Se podrán realizar tanto de manera individual como en pequeño grupo..

- Análisis de la Realidad: Evaluación de los contextos, paso previo para realizar el proyecto de intervención socioeducativa.

- Programación de Aula/Ficha de actividad: Al igual que como en el caso del proyecto de intervención socioeducativa, su producción podrá ser tanto individual como grupal. Este instrumento es de suma importancia puesto que con él se podrá evaluar los criterios de evaluación correspondientes a la práctica habitual en el diseño de una programación por parte del Técnico Superior en Educación Infantil, aportando una visión coherente en dicho proceso

- Actividad de clase: Tendremos como criterios básicos la participación dinámica durante la clase, su implicación en los foros de debate, las aportaciones críticas y la asistencia.

- Pruebas escritas y orales

Todos estos instrumentos estarán recogidos en el cuaderno del profesor, asociados a los contenidos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje. El profesor informará en cada unidad de trabajo que instrumentos de evaluación se utilizarán para evaluar los distintos criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje.

*Cuándo evaluar: fases de evaluación*

La idea de evaluación continua aparece ligada al principio constructivista del aprendizaje, en el sentido que han de proponerse, a lo largo del curso y con cierta frecuencia, actividades evaluables que faciliten la asimilación progresiva de los contenidos propuestos y las competencias a alcanzar. Y será esta evaluación continua la que va a determinar la evaluación final de los resultados conseguidos por el alumnado a la conclusión del proceso de aprendizaje. Se considerarán aspectos evaluables:

Las pruebas escritas u orales.

El trabajo diario en el aula o taller de prácticas.

Las actividades y trabajos individuales.

Las actividades y trabajos en grupo.

La participación en las actividades prácticas.

Estas actividades evaluables que se realizan a lo largo de todo el proceso de aprendizaje se efectúan en tres fases: al inicio (evaluación inicial), durante (evaluación formativa) y al final (evaluación sumativa) de dicho proceso

*Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: UUDD, final trimestral y final anual, procedimientos de recuperación*.

La calificación debe estar relacionada con el nivel de logro obtenido en el conjunto de los criterios de evaluación por cada uno de los resultados de aprendizaje. Asimismo, se establece la correspondencia entre los CCEE de los distintos RRAA con las diversas UUTT para controlar que todos los CCEE son evaluados en una u otra UT, conforme al currículo, y la adecuación de los instrumentos de evaluación con los CCEE.

Cada CE se evaluará y calificará independientemente de los demás con un valor resultante de dividir el valor de 0 a 10 considerándose que el CE ha sido logrado si la calificación es mayor o igual a 5.

Para calificar cada CE se usarán los distintos instrumentos de evaluación que el profesor indicará al alumnado en de cada unidad de trabajo.

Si un instrumento de evaluación pretende evaluar más de un CE, la nota resultante será la media de entre todos los CCEE evaluados y se considerarán superados si:

- Con cada una de las cuestiones, pruebas, prácticas…, asociadas a cada uno de los CE que intente evaluar el instrumento, se obtiene una nota mayor o igual a 5.

- La nota alcanzada globalmente con el instrumento es igual o superior a 5.

La elección de un modelo u otro será decidida por el profesor, teniendo en cuenta los criterios incluidos, los contenidos de otras actividades realizadas en clase sobre los mismos, etc.

En cada sesión de evaluación se calificará cada módulo con una nota entera de 1 a 10 sin decimales y se manifestará en la sesión de evaluación ordinaria, siendo ésta la única nota válida del módulo. Dicha calificación se obtiene de ponderar todas las calificaciones obtenidas para cada resultado de aprendizaje en cada evaluación.

Reseñar que la nota del parcial, es meramente orientativa, ya que solamente en la sesión de evaluación ordinaria se califica (tal como se recoge en la ley de evaluación).

El alumno deberá recuperar los RR.AA/CCEE no logrados en el momento de darse por finalizadas las clases correspondientes al primer y segundo trimestre, y previamente a la realización de la sesión de la primea evaluación ordinaria.

En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada R.A/CE.

Los CCEE se evaluarán de 0 a 10, igual que en primera instancia, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación del RA y, por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.

Cuando se recurra a la reentrega de prácticas, trabajos, actividades… cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa

*Procedimiento de pérdida de evaluación continua*

El alumnado que haya perdido la evaluación continua, tendrá derecho a una prueba de evaluación única y objetiva, antes de la sesión de la primera evaluación ordinaria. (junio) de acuerdo con lo establecido en la Ley de Evaluación de F.P. vigente. Tendrá que ponerse en contacto con el profesor que le dará información sobre las características de la prueba que constará de parte teórica, parte práctica. La nota que se podrá obtener es como en el resto de los casos entre 1 y 10.

* APOYO A LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de Aprendizaje (RA)** | **Criterios de Evaluación (CE)** |
| **1.** Caracteriza el apoyo a la intervención educativa, relacionándolo con las competencias y el ámbito de actuación del técnico en el centro escolar. | **a)** Se han identificado las personas susceptibles de intervención por parte del técnico, en el contexto educativo.  **b)** Se han descrito las estructuras organizativas de los centros que atienden alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.  **c)** Se ha analizado la legislación vigente en relación con la atención a la diversidad en los centros educativos.  **d)** Se han identificado los diferentes niveles de concreción curricular y los elementos básicos del currículo.  **e)** Se ha relacionado la intervención educativa dirigida al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, con el proyecto educativo y los documentos de programación del centro.  **f)** Se han identificado las características, objetivos, organización y funcionamiento de los programas de atención a la diversidad.  **g)** Se ha identificado la estructura organizativa y funcional del equipo interdisciplinar de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.  **h)** Se ha identificado el ámbito de actuación del técnico en el contexto de la atención a la diversidad en los centros educativos.  **i)** Se ha valorado la importancia de la planificación y el trabajo en equipo en el proceso de intervención educativa. |
| **2.** Organiza el apoyo a la intervención educativa, aplicando las directrices del equipo interdisciplinar y los principios de inclusión e individualización. | **a)** Se han descrito la estructura y los elementos de una adaptación curricular.  **b)** Se han relacionado las necesidades educativas específicas de apoyo educativo con las adaptaciones curriculares requeridas.  **c)** Se han identificado las actividades que hay que realizar con el alumnado, analizando las adaptaciones curriculares individuales.  **d)** Se han aplicado técnicas para la programación de actividades de apoyo a la intervención educativa, atendiendo a los principios de inclusión e individualización.  **e)** Se han seleccionado criterios metodológicos de acuerdo con los objetivos de la institución, el marco curricular y las necesidades e intereses del alumnado.  **f)** Se han identificado las medidas de acceso al currículo establecidas en una adaptación curricular.  **g)** Se ha valorado el papel de las actividades complementarias en la integración escolar.  **h)** Se han descrito las funciones del técnico para promover la participación en las actividades complementarias de las personas destinatarias. |
| **3.** Desarrolla actividades de apoyo a la intervención educativa, adecuando los materiales curriculares a las directrices del equipo interdisciplinar y las necesidades del alumnado. | **a)** Se ha organizado el espacio y el mobiliario, atendiendo a los criterios establecidos en la programación y a las características de los destinatarios.  **b)** Se ha secuenciado la actividad, atendiendo a la temporalización establecida en la programación.  **c)** Se han seleccionado materiales curriculares acordes con las directrices establecidas por el equipo interdisciplinar.  **d)** Se han adecuado los materiales curriculares a las características del alumno o alumna.  **e)** Se han aplicado criterios de organización del espacio, de materiales y de mobiliario que garantizan la accesibilidad y el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.  **f)** Se han identificado ayudas técnicas para favorecer la autonomía en el aula.  **g)** Se ha valorado el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la adaptación de materiales curriculares a las características del alumnado.  **h)** Se ha sensibilizado a todos los que intervienen en el proceso educativo de la importancia de generar entornos seguros. |
| **4.** Realiza el seguimiento de los procesos de apoyo a la intervención educativa, transmitiendo la información al equipo interdisciplinar o al tutor o tutora del alumnado por los cauces establecidos. | **a)** Se han descrito las técnicas e instrumentos para el control y seguimiento del apoyo a la intervención educativa.  **b)** Se han identificado las actividades de evaluación del programa educativo.  **c)** Se han seleccionado las estrategias y técnicas de evaluación de las actividades de apoyo a la intervención educativa.  **d)** Se han identificado indicadores de evaluación en las adaptaciones curriculares de la intervención educativa.  **e)** Se ha valorado la importancia de la evaluación en los diferentes momentos del proceso.  **f)** Se han utilizado instrumentos de evaluación en la aplicación de técnicas de prevención de accidentes en el aula.  **g)** Se ha interpretado la información obtenida de los diferentes instrumentos.  **h)** Se ha argumentado sobre la importancia del proceso de seguimiento de la actividad del técnico y de la eficacia de la intervención. |

**3. PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Esta propuesta de Programación va a partir de la ponderación de los Criterios de Evaluación, pues son los elementos curriculares sobre los que se efectuará la evaluación y la calificación del alumnado.

Para realizar la ponderación partimos del total de CE y calculamos cual sería la ponderación de cada CE si todos tuviesen la misma importancia. Después podremos reasignar ponderaciones más precisas.

Así, disponemos de:

* **4 Resultados de Aprendizaje (RA).**
* **33 Criterios de Evaluación (CE).**

La ponderación de cada sería esta: **% CE = 100: 33 = 3,03 %**. Redondeamos para evitar que haya el menor número de decimales. La suma de todos los % de los CE debe dar 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RA** | **CE** | **%** |  |
| **RA 1** | **a** | **3,0 %** | **26 %** |
| **b** | **3,0 %** |
| **c** | **3,0 %** |
| **d** | **3,0 %** |
| **e** | **3,0 %** |
| **f** | **3,0 %** |
| **g** | **3,0 %** |
| **h** |  |
| **i** | **3,0 %** |
| **RA 2** | **a** | **3,0 %** | **24 %** |
| **b** | **3,0 %** |
| **c** | **3,0 %** |
| **d** | **3,0 %** |
| **e** | **3,0 %** |
| **f** | **3,0 %** |
| **g** | **3,0 %** |
| **h** | **3,0 %** |
| **RA 3** | **a** | **3,0 %** | **2 %** |
| **b** | **3,0 %** |
| **c** | **3,0 %** |
| **d** | **3,0 %** |
| **e** | **3,0 %** |
| **f** | **3,0 %** |
| **g** | **3,0 %** |
| **h** | **3,0 %** |
| **RA 4** | **a** | **3,0 %** | **24 %** |
| **b** | **3,0 %** |
| **c** | **3,0 %** |
| **d** | **3,0 %** |
| **e** | **3,0 %** |
| **f** | **3,0 %** |
| **g** | **3,0 %** |
| **h** | **3,0 %** |
|  |  | **100** | **100** |

Sobre esta tabla de partida se pueden reasignar las ponderaciones de cada CE según se considere. Mediante esta reasignación también quedará determinado el peso de cada RA en el conjunto del módulo profesional.

En cualquier caso, la suma de las columnas siempre debe ser 100.

* INSERCIÓN SOCIOLABORAL
* PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL

Conforme a la establecido en la **Orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes**, **por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de Formación Profesional en Castilla-La Mancha** consistirá en comprobar la adquisición de las competencias profesionales para la empleabilidad del alumnado, verificando la adquisición de los resultados de aprendizaje, conforme a los criterios de evaluación asociados a los mismos, recogido en el currículum **Decreto 80/2024**, por el que se establece el currículum de los ciclos formativos de grado superior de Castilla-La Mancha.

A continuación, se presentan los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación organizados por los diferentes trimestres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLA: PONDERACIÓN DE LOS RA Y LOS CE** |  |  |
| Criterios de Evaluación por Resultados de Aprendizaje. | UT | Ponderación |
| **1. Elabora programas de entrenamiento de habilidades de autonomía personal y social, seleccionando las técnicas propias de la intervención** | 1,2 y 3 y 4 | 23,08% |
| a) Se han identificado las fases de un programa de entrenamiento de habilidades de autonomía personal y social. | 1,3 | 1% |
| b) Se han determinado los elementos de un programa de entrenamiento de habilidades de autonomía personal y social. | 1,3 | 1% |
| c) Se ha valorado el estado de las personas usuarias a fin de determinar los objetivos del programa. | 1 y 3 | 1% |
| d) Se han identificado estrategias de intervención en el entrenamiento de habilidades de autonomía personal y social. | 1,3, 4 | 1% |
| e) Se han seleccionado técnicas de entrenamiento de habilidades de autonomía personal y social en función de la situación de intervención. | 1,3, 4 | 1% |
| f) Se han secuenciado las actuaciones dirigidas al aprendizaje y mantenimiento de hábitos de autonomía personal y social. | 1,2 y 3, 4 | 1% |
| g) Se han determinado los recursos del programa de entrenamiento en habilidades de autonomía personal y social. | 1 y 3 | 1% |
| h) Se han diseñado las adaptaciones necesarias en el programa de intervención para atender las necesidades individuales de las personas. | 1,3 | 1% |
| i) Se han establecido las pautas de actuación y colaboración con el equipo interdisciplinar y la familia | 1,3, 4 | 1% |
| j) Se ha argumentado la importancia de las habilidades de autonomía personal y social en la vida cotidiana de las personas. | 1,2 y 3 | 1% |
| **2. Organiza actividades de adquisición de habilidades de la vida diaria, describiendo las fases del proceso de promoción de autonomía.** | 5 | 15,38% |
| a) Se ha valorado el estado de las personas para determinar los objetivos de las actividades. | 5 | 2% |
| b) Se han definido distintas situaciones de enseñanza-aprendizaje de promoción de la autonomía en las actividades de la vida diaria. | 5 | 2% |
| c) Se han seleccionado las técnicas para favorecer la autonomía en las actividades de la vida diaria. | 5 | 2% |
| d) Se han seleccionado los medios y ayudas técnicas.\* | 5 | 1% |
| e) Se han secuenciado actividades de promoción de autonomía en las actividades de la vida diaria. | 5 | 2% |
| f) Se han establecido las adaptaciones de las ayudas técnicas en función de las características de la persona. | 5 | 2% |
| g) Se han establecido medidas de prevención y seguridad, siguiendo la normativa legal vigente.\* | 5 | 1% |
| h) Se ha valorado la necesidad de establecer estrategias de colaboración con la familia.\* | 5 | 1% |
| **3. Organiza actividades de adquisición de competencias básicas de movilidad, describiendo las fases del proceso.** | 6 | 15,38% |
| a) Se ha valorado el estado de las personas para determinar los objetivos de las actividades. | 6 | 2% |
| b) Se han seleccionado las técnicas de orientación y movilidad. | 6 | 2% |
| c) Se han seleccionado los medios y ayudas técnicas.\* | 6 | 1% |
| d) Se han secuenciado actividades de adquisición de competencias básicas de movilidad. | 6 | 2% |
| e) Se han establecido las adaptaciones de las ayudas técnicas en función de las características de la persona\* | 6 | 1% |
| f) Se han establecido medidas de prevención y seguridad siguiendo la normativa legal vigente\* | 6 | 1% |
| g) Se ha valorado la necesidad de controlar las variaciones en la situación de la persona con respecto a su movilidad. | 6 | 1% |
| h) Se ha valorado la necesidad de establecer estrategias de colaboración con la familia\* | 6 | 1% |
| **4. Organiza actividades de entrenamiento y adquisición de habilidades sociales, justificando su elección.** | 7 | 7,69% |
| a) Se han identificado los principales obstáculos que dificultan la comunicación e interacción social de la persona | 7 | 2% |
| b) Se ha valorado el estado de las personas para determinar los objetivos de las actividades. | 7 | 2% |
| c) Se han definido distintas situaciones de enseñanza-aprendizaje de adquisición de habilidades sociales. | 7 | 2% |
| d) Se han concretado las estrategias metodológicas que se deben seguir en el proceso de intervención. | 7 | 2% |
| e) Se han seleccionado las técnicas y procedimientos que se deben aplicar en el desarrollo de habilidades sociales. | 7 | 2% |
| f) Se han organizado las tareas que hay que realizar para la adquisición de habilidades sociales. | 7 | 2% |
| g) Se ha valorado la importancia del papel del profesional como modelo en la adquisición de habilidades sociales.\* | 7 | 1% |
| h) Se ha determinado el protocolo de actuación para una situación de alteración de conducta. | 7 | 2% |
| **5*.* Organiza actividades de estimulación, mantenimiento y rehabilitación de las capacidades cognitivas, seleccionándolas en función de las necesidades que presenten.** | 8 | 15,38% |
| a) Se ha valorado el estado de las personas para determinar los objetivos de las actividades. | 8 | 2% |
| b) Se han seleccionado estrategias de intervención dirigidas al mantenimiento y mejora de las capacidades cognitivas. | 8 | 2% |
| c) Se han definido las técnicas y procedimientos que hay que aplicar en el desarrollo de actividades de estimulación, mantenimiento y rehabilitación de las capacidades cognitivas. | 8 | 2% |
| d) Se han seleccionado recursos para la realización de ejercicios y actividades propuestas. | 8 | 2% |
| e) Se han secuenciado actividades de estimulación, mantenimiento y rehabilitación de las capacidades cognitivas. | 8 | 2% |
| f) Se han establecido adaptaciones en las actividades en función de las características de las personas. | 8 | 2% |
| g) Se ha valorado la necesidad de controlar las variaciones en la situación de la persona con respecto a sus capacidades cognitivas. | 8 | 2% |
| h) Se ha valorado la necesidad de establecer estrategias de colaboración con la familia\* | 8 | 2% |
| **6. Desarrolla actividades de entrenamiento de habilidades de autonomía personal y social, seleccionándolas en función de las características de las personas usuarias.** | 5,6,7, 8 | 15,38% |
| a) Se han realizado actividades para el mantenimiento y mejora de la autonomía personal y social. | 5,6,7,8 | 2% |
| b) Se han adaptado las actividades a las necesidades de las personas usuarias. | 5,6,7,8 | 2% |
| c) Se han utilizado los medios y ayudas técnicas establecidos en el programa de intervención. | 5,6,7,8 | 1% |
| d) Se han utilizado los materiales con iniciativa y creatividad. | 5,6,7,8 | 2% |
| e) Se ha asesorado a la persona usuaria sobre los servicios y recursos comunitarios y su modo de utilización. | 5,6,7,8 | 2% |
| f) Se han aplicado protocolos de actuación ante situaciones de crisis en las personas. | 5,6,7,8 | 2% |
| g) Se han adoptado medidas de prevención y seguridad\* | 5,6,7,8 | 1% |
| h) Se han resuelto de manera eficiente las contingencias surgidas. | 5,6,7,8 | 2% |
| i) Se ha valorado la importancia de respetar la capacidad de elección de las personas usuarias. | 5,6,7,8 | 1% |
| **7. Realiza actividades de seguimiento del proceso de promoción de habilidades de autonomía personal y social justificando la selección de las estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación.** | 5,6,7,8 | 11% |
| a) Se han seleccionado criterios e indicadores para la evaluación del programa de entrenamiento. | 5,6,7,8 | 2% |
| b) Se han elaborado instrumentos de evaluación para el programa de entrenamiento. | 5,6,7,8 | 2% |
| c) Se han registrado los datos en los soportes establecidos. | 5,6,7,8 | 2% |
| d) Se han elaborado informes sobre el desarrollo del programa. | 5,6,7,8 | 2% |
| e) Se han transmitido los resultados de la evaluación a las personas implicadas. | 5,6,7,8 | 2% |
| f) Se ha respondido de manera eficaz a las contingencias surgidas en la intervención. | 5,6,7,8 | 2% |
| g) Se ha valorado la importancia de la transmisión de la información al equipo interdisciplinar.\* | 5,6,7,8 | 1% |
| h) Se ha argumentado la importancia del seguimiento de la intervención para la mejora de la misma.\* | 5,6,7,8 | 1% |

Los RA y CE señalados con \* y en rojo se evaluarán en colaboración con la formación dual que el alumnado desarrollará en la empresa.

En el **centro educativo**, se evaluarán los contenidos vinculados a los RA y CE, a través de los siguientes instrumentos y herramientas de evaluación.

Estos instrumentos incluyen:

* Realización de **actividades** **individuales** y en **grupo**.
* Elaboración de **ejercicios prácticos** (casos prácticos, simulaciones, etc)
* **Proyectos y trabajos de investigación**, tareas que implican planificación, desarrollo y presentación de un producto final
* **Portfolio** con las actividades de cada unidad
* Realización de **pruebas** y **exámenes** periódicos
* **Exposiciones orales** (presentación de trabajos, contenidos, etc.)
* **Observación** directa alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.

Las **herramientas de evaluación** que permiten evidenciar la adquisición de los aprendizajes que se contemplan son:

* **Lista de control o *Checklist***. Sirve para comprobar el cumplimiento (presencia/ ausencia) de un listado de requisitos o indicadores.
* **Tablas de estimación**. Son tablas evaluativas para valorar la frecuencia o grado de una serie de indicadores.
* **Rúbricas**. Son tablas de doble entrada con diferentes niveles de ejecución de una tarea, actividad o proceso educativo.
* **Lista de observación grupal**. Son tablas con los nombres del alumnado en las filas y las características observables en las columnas. Son útiles para la observación procedimental o actitudinal en trabajos en grupo.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

* Se calificará la consecución de cada uno de los **criterios de evaluación** con un número entero de **0 a 10**. Entendiéndose el 0 como un criterio que no se ha conseguido en absoluto y el 10 como plenamente conseguido.
* Para obtener la **calificación** de **cada Resultado de Aprendizaje**, se **sumará** la **ponderación** asignada a sus **CCEE.** El profesor/a podrá utilizar diferentes instrumentos para evaluar cada CCEE y para su evaluación, se aplicará el porcentaje asignado a cada instrumento por el valor de la nota obtenida de cada uno y después se realizará la media aritmética de dichos valores.
* En caso de que algún **criterio no se haya podido evaluar** durante las evaluaciones parciales, se considerará su peso igual a **0.**
* La **calificación final** se obtendrá sumando **la calificación de cada Resultado de Aprendizaje.** Para obtener una evaluación positiva en el módulo:
* La calificación deberá ser igual o superior a 5 puntos.
* Las calificaciones, tanto las correspondientes a cada evaluación parcial como a la final, se formularán en cifras de 1 a 10 sin decimales.
* La asistencia a clase, la realización de los trabajos y la entrega de proyectos serán obligatorias.
* La entrega de trabajos es un requisito indispensable para realizar los parciales o exámenes.
* La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado exige el seguimiento regular delalumnado de las actividades programadas. Una ausencia injustificada inferior al 25% de las horas de duración del módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.
* Se justificarán faltas de asistencia siempre que el alumno/a presente su correspondiente justificante oficial, nunca fotocopia, en el plazo de 5 días hábiles una vez incorporado a clase. Se contemplan los siguientes motivos:
* Enfermedades y reconocimientos médicos.
* Diagnóstico médico que obligue a reposo.
* Exámenes oficiales.
* Juzgado.
* Accidentes.
* Ingreso familiar (3 días si es dentro de la misma localidad de residencia y 5 días si el ingreso no fuese en la localidad de residencia)
* Los alumnos y alumnas que hayan perdido la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva que se calificará en la sesión de evaluación primera ordinaria. Si en esta primera ordinaria la calificación fuera negativa tendrán derecho a una segunda prueba objetiva correspondiente a la segunda convocatoria ordinaria.
* Los alumnos y alumnas que por algunas de las causas expuestas anteriormente (causas justificadas) coincidiendo con la primera ordinaria no puedan asistir a la prueba objetiva, el profesor/a le realizará el examen correspondiente previa presentación del justificante.
* Se contemplan también las siguientes circunstancias:
* Cuando las pruebas sean escritas, los alumnos sólo podrán utilizar el material que el profesor estime oportuno para cada una de ellas.
* Los alumnos que sean sorprendidos utilizando material no autorizado expresamente por el profesor o copiando en una prueba tendrán una calificación de 0 (cero) en dicha prueba.
* Los alumnos que, durante una prueba con ordenador, sean sorprendidos navegando por la red o utilicen cualquier soporte de almacenamiento sin autorización, tendrán una calificación de 0 (cero) en la prueba.

En estos casos, los alumnos deberán recuperar la prueba calificada con cero en la primera evaluación ordinaria.

**CRITERIOS DE RECUPERACIÓN**

* La presente programación contempla medidas para la recuperación de resultados de aprendizaje y módulos completos:
* Cuando un alumno/a **suspenda** uno o varios **resultados de aprendizaje** (RA), realizará una prueba objetiva (convocatoria primera ordinaria) que abarque dichos RA no superados. Será necesario obtener una calificación de 5 o más. Cuando una alumna/o suspenda la primera evaluación ordinaria, será convocada/o a la segunda evaluación ordinaria.
* Los alumnos/as que en la segunda evaluación ordinaria han obtenido una calificación negativa, deberán volver a matricularse del módulo correspondiente. Las alumnas/os con el **módulo pendiente** deberán de ponerse en contacto con el profesor/a encargado/a de impartir el módulo en ese nuevo curso y este/a deberá elaborar un Plan de Trabajo (PT) para dicho alumnado, el cual será entregado en mano o de forma telemática, y junto con la prueba objetiva se calificará en la primera evaluación ordinaria del segundo curso. (marzo)
* Contenidos y Ra evaluados en el centro de trabajo que el alumnado no ha superado, se tendrá en cuenta la siguiente casuística:
  + Alumnado de 1º curso que suspende un módulo dualizado y repite, debe realizar un trabajo teórico-práctico.
  + Alumnado de 1º curso que no termina el PFE, se aumentarán las horas de DUAL el próximo curso.
  + Alumnado de 1º o 2º que suspende un RA dualizado, se evalúa en el centro.
* Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en cuatro convocatorias ordinarias, excepto el de Formación en Centros de Trabajo que lo será en dos. La matrícula de un curso implica el derecho a la evaluación de módulos en dos convocatorias ordinarias.

# **Criterios para subida de nota.**

Otro proceso en la evaluación que contempla esta programación son medidas para **subir nota** de resultados de aprendizaje y/o del módulo completo:

* El alumnado interesado en subir nota podrá realizar una **prueba teórica-práctica** de aquellos RA que considere la profesora que son susceptibles para mejorar su calificación. La prueba se realizará en el tercer trimestre antes de finalizar el periodo ordinario, siendo la valoración de los RA evaluados la obtenida en esa prueba. Es necesario alcanzar una calificación **de 5 o más para superar** cada RA.

# **9.5. Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

Para aquellos alumnos a los que no se les pueda aplicar correctamente los criterios generales de evaluación, por la pérdida de evaluación continua, pasarán a ser calificados por una prueba final prevista por el Departamento. El alumnado que se encuentre en este caso deberá realizar las actividades y prácticas relacionadas con los contenidos programados y su consiguiente presentación y superar una prueba teórico-práctica en el mes de mayo. Los trabajos grupales en este caso se realizarán de forma individual será diferentes en cuanto a extensión y forma, pero iguales en contenidos y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

Para la calificación de dichas actividades se aplicará lo ya explicado para la calificación en evaluación continua y será positiva siempre y cuando en cada uno de estos apartados se supere el cinco. Para poder superar el módulo profesional será necesario obtener una calificación igual o superior a cinco.

El alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª, tendrá la opción de recuperar dicho módulo en el curso siguiente. Para dicha recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

# Procedimiento de pérdida de evaluación continua

Para aquellos alumnos a los que no se les pueda aplicar correctamente los criterios generales de evaluación, por la pérdida de evaluación continua, pasarán a ser calificados por una prueba final prevista por el Departamento. El alumnado que se encuentre en este caso deberá realizar las actividades y prácticas relacionadas con los contenidos programados y su consiguiente presentación y superar una prueba teórico-práctica en el mes de mayo. Los trabajos grupales en este caso se realizarán de forma individual será diferentes en cuanto a extensión y forma, pero iguales en contenidos y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

Para la calificación de dichas actividades se aplicará lo ya explicado para la calificación en evaluación continua y será positiva siempre y cuando en cada uno de estos apartados se supere el cinco. Para poder superar el módulo profesional será necesario obtener una calificación igual o superior a cinco.

* ATENCIÓN A UNIDADES DE CONVIVENCIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Planifica la intervención en la unidad de convivencia, relacionando los modelos de intervención con los aspectos generales de la metodología de intervención social.** | **UT** | **%** | **EXAMEN/ UT** |
| **RA PONDERACIÓN TOTAL** |  | **16,67%** |  |
| a) Se han identificado los diferentes modelos de intervención en unidades de convivencia. | 2 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| b) Se han analizado los recursos destinados a la intervención en unidades de convivencia en el  ámbito estatal y autonómico. | 2,3,4 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| c) Se han identificado las características de la intervención en el servicio de ayuda a domicilio,  programa de familia, teleasistencia y recursos residenciales para colectivos específicos. | 2,3,4 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| d) Se han definido los objetivos que hay que conseguir en una intervención en una unidad de  convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| e) Se han descrito las principales estrategias y técnicas para la intervención en unidades de  convivencia. | **2** |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| f) Se han definido las actividades dentro del proyecto de intervención en la unidad de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| g) Se han determinado las pautas para la intervención directa en las unidades de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| h) Se ha valorado el trabajo en equipo para la planificación de la intervención. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| **2. Organiza la intervención en unidades de convivencia, analizando las necesidades de las**  **mismas en el ámbito doméstico, personal y relacional.** |  | **16,67%** |  |
| a) Se han descrito los factores que intervienen en la adquisición de competencias necesarias  para la autonomía de las unidades de convivencia. | **5** |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| b) Se han identificado los niveles de autonomía en las distintas unidades de convivencia | **4** |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| c) Se han identificado las necesidades y capacidades de las unidades de convivencia en el ámbito doméstico, personal y relacional. | **1** |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| d) Se han determinado las necesidades de formación, información, supervisión y  acompañamiento de la unidad de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| e) Se han relacionado los objetivos y estrategias de intervención social con las necesidades que  presenta la unidad de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| f) Se han organizado el espacio, los recursos y los tiempos necesarios para la puesta en práctica de la intervención en las unidades de convivencia, teniendo en cuenta la generación de entornos seguros. | **4** |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| g) Se han relacionado las carencias y alteraciones en la vida cotidiana de las unidades de convivencia con la intervención del técnico superior en Integración Social. | **1** |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| h) Se ha argumentado la importancia de respetar las decisiones de cada miembro de la unidad  de convivencia. | **6** |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| **3. Diseña actividades del proyecto de intervención en las unidades de convivencia, analizando las estrategias de intervención.** |  | **16,67%** |  |
| a) Se han identificado los protocolos de actuación, teniendo en cuenta las características de la unidad de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| b) Se han planificado las actividades de organización de las tareas de mantenimiento del domicilio, teniendo en cuenta el proyecto de intervención. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| c) Se han determinado estrategias y técnicas de apoyo social y emocional en la unidad de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| d) Se ha previsto el apoyo a la gestión doméstica de la unidad de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| e) Se han descrito los apoyos de comunicación y productos de apoyo necesarias en la unidad de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| f) Se han diseñado procesos para la participación de las personas usuarias en los espacios y actividades de ocio y tiempo libre. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| g) Se han establecido procesos y actividades de educación afectivo-sexual. | AÑADIR EN U.T. |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| h) Se ha definido el asesoramiento a la unidad de convivencia sobre las responsabilidades y acciones que deben asumir. | 2 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| i) Se ha simulado la resolución de las contingencias en la intervención en unidades de convivencia | Añadir en u.t. en roll playing |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| j) Se ha valorado la importancia de que el trato dispensado a las personas de la unidad de convivencia se ajuste a los criterios y normas de atención establecidas. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| **4. Organiza estrategias de intervención en el ámbito de la prevención de violencia doméstica, analizando los factores personales y sociales.** |  |  |  |
| **RA PONDERACIÓN** |  | **16,67%** | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| a) Se han identificado los factores de riesgo en diferentes colectivos. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| b) Se han identificado los diferentes niveles de prevención en la intervención social. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| c) Se han descrito diferentes acciones preventivas para evitar que se produzcan o agraven situaciones de violencia doméstica. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| d) Se han diseñado estrategias que promuevan la prevención de acciones violentas. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| e) Se han seleccionado instrumentos y materiales que ofrezcan información y formación. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| f) Se han determinado acciones de sensibilización para las situaciones de violencia doméstica y el entorno de las mismas. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| g) Se han elaborado actividades de sensibilización sobre el problema de la violencia doméstica para todos los sectores de la población. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| h) Se ha valorado la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en la realización de acciones preventivas | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| **5. Desarrolla estrategias de intervención en violencia doméstica, relacionando las características de la situación con el protocolo establecido.** |  | **16,67%** |  |
| a) Se han definido las características de posibles situaciones de violencia doméstica. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| b) Se han descrito los factores de riesgo en situaciones de violencia doméstica. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| c) Se han analizado las prestaciones de los servicios existentes relacionados con la detección y atención de situaciones de violencia. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| d) Se han seleccionado los indicadores de violencia doméstica. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| e) Se han identificado los protocolos existentes para actuar en situaciones de violencia doméstica. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| f) Se ha simulado el acompañamiento personal, social y emocional en situaciones de violencia doméstica. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| g) Se han aplicado técnicas de atención psicosocial para las personas que han sufrido una situación de violencia doméstica. | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| h) Se ha valorado el cumplimiento de los criterios y las normas establecidas en el protocolo de actuación en cuanto al trato dispensado a las personas que han sufrido violencia doméstica | 7 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| **6. Realiza actividades para el control y seguimiento de la intervención en la unidad de**  **convivencia, justificando la selección de las estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación.** |  | **16,67%** |  |
| a) Se han identificado los indicadores del proceso de control y seguimiento de la intervención en unidades de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| b) Se han seleccionado las diferentes técnicas, instrumentos y protocolos para la realización del seguimiento de la intervención en las unidades de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| c) Se han elaborado los instrumentos de evaluación que valoren interna y externamente la intervención en la unidad de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| d) Se han aplicado técnicas y procedimientos de evaluación para valorar el nivel de satisfacción de las necesidades de las unidades de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| e) Se han registrado los datos en los soportes establecidos por el equipo interdisciplinar. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| f) Se ha transmitido la información a las personas implicadas en la intervención tanto directa  como indirectamente. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| g) Se ha valorado la necesidad de que el técnico superior de Integración Social reflexione sobre sus propias intervenciones. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |
| h) Se ha justificado la toma de decisiones para modificar o adaptar la intervención en las unidades de convivencia. | 5 |  | Test/Preguntas cortas/Casos prácticos |

**EVALUACIÓN**

En educación, el índice de éxito es la mejora del alumnado. Parece necesario realizar una evaluación del aprendizaje cuando se requiera. Tenemos que dirigirnos hacia una evaluación formativa, centrada tanto en los procesos como en los productos, así consideramos el portafolio como el espacio de comunicación y registro del proceso de enseñanza aprendizaje. Una evaluación continua, integral y humana que reconozca y confíe en la capacidad del alumnado para aprender y, además le comunique esta confianza en la interacción cotidiana.

La evaluación es el proceso que nos va a permitir conocer si l@s alumn@s están adquiriendo las competencias y objetivos que nos hemos marcado.

La evaluación se realizará tomando como referencia los objetivos expresados en resultados de aprendizaje, y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales, así como los objetivos generales del ciclo formativo

**6.1 ¿ Cómo evaluar?**

**Los instrumentos** asociados a de cada criterio de evaluación serán los siguientes:

1. Pruebas teóricas escritas y prácticas (en adelante PTP) relacionadas con los contenidos de cada unidad. Serán escritas. Podrán ser preguntas cortas, de desarrollo, tipo test, y/ supuestos prácticos.
2. Trabajos y presentación de los mismo realizados en grupo (TPG). Consistirá en propuesta de trabajos de investigación, actividades propuestas de cada unidad, cuestionarios. Se valorará a través de rúbrica.
3. Trabajos y presentaciones individuales (TAI). Podrán consistir en análisis y reflexiones sobre el tema, entrevistas a profesionales, trabajos de investigación, etc. Se valorará mediante rúbrica.
4. Actividades prácticas

A la hora de realización de los trabajos, de los cuales estos pueden ser de manera individual o grupal, se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTRUMENTOS** | **INDICADORES** |
| Portada | Original, atractiva, que contenga (título, foto o dibujo, alumnado) |
| Presentación | Presenta un formato adecuado al contenido, La disposición del espacio es apropiada, presenta iconos, fotos, gráficos..., Los textos están bien organizados, Los contenidos se leen bien, Limpieza del trabajo. |
| Redacción | Organizada, clara, sin faltas de ortografía |
| Contenido | Bien organizado, Completo (contiene toda la información), correcto, teoría aplicada a la práctica, original, amplia información, señala fuentes documentales interesantes, La bibliografía está organizada, señalizada y amplía ítems. |
| Críticas | Cuestiona los mensajes (interpretación, partidismo, realismo…) Señala los puntos de acuerdo y desacuerdo, señala y compara con otras fuentes. |
| Conclusionesy opiniones personales | Señala su punto de vista, realiza planteamientos, argumenta hipótesis, señala otras fuentes, nos hacen pensar, nos motiva. |
| Defensa de un trabajo | Domina los contenidos, analiza, relaciona teoría-practica. |
| Trabajos grupales | Todos/as los miembros trabajan por igual, las decisionesse consensuan, utilizan el diario de grupo. |
| Fechas de entrega | Puntualidad |
| Exposiciones | Dinámica, participativa, equilibrada (ideas, intervenciones), original, trabaja los contenidos, se utilizan los recursos de forma adecuada |
| Comunicación verbal | Buena entonación, volumen adecuado, fluidez, realiza pausas, transmite, se dirige a todos los asistentes, es expresivo/a, controla su voz, se hace escuchar, no tiene coletillas. |
| Comunicaciónno verbal | Gestos abiertos, no se balancea, no se parapeta, movimientos no exagerados, no es estático, transmite, mira y se dirige a todos los oyentes |
| Conclusióny aportación personal | Sugerencias,opiniones,conclusiones deltrabajorealizado, autoevaluación y coevaluación |
| Fuentes documentales, bibliográficas y webgrafia | Documentos, libros, artículos, diversas publicaciones en medios físicos y telemáticos, páginas web, blocs… |

Para la **realización de los trabajos,** la profesora informará al alumnado de las bases: contenido de la rúbrica, ponderación del CC.EE asociado, así como la fecha y la forma de entrega. Esta se hará a través de las aulas virtuales del entorno de aprendizaje, y con carácter excepcional, a través de la mensajería de Educamos-CLM. No se recogerán entregas fuera de plazo. Si el alumnado tuviera problemas respecto a la conexión Wi-Fi, podrá presentar el trabajo en papel, siempre dentro del plazo

En caso de que tengan relación con algún CCEE de mayor peso, se le informará al alumno sobre modo de proceder, que podrá ser:

* entrega y defensa de la misma el día asignado en la prueba ordinaria.
* prueba escrita o práctica relacionada, el día asignado la prueba ordinaria.

A la hora de calificar una práctica, la profesora podrá solicitar al alumnado que realice una defensa de la misma; tendrá que explicar cómo ha realizado su trabajo y deberá contestar a las preguntas relacionadas con la práctica que se le hagan. La calidad y claridad de esta defensa influirá en la calificación obtenida.

Si un alumno/a intenta copiar o ha copiado en un examen, un trabajo, un ejercicio, tendrá suspensos los CCEE asociados el ejercicio en cuestión, por lo que deberá ser evaluada de los mismos en la prueba ordinaria, Se podrá utilizar el programa antiplagio Turnitin, u otros que el centro educativo disponga, para comprobar si ha habido plagio.

Estas actividades evaluables que se realizan a lo largo de todo el proceso de aprendizaje se efectúan en tres fases: al inicio (evaluación inicial), durante (evaluación formativa) y al final (evaluación sumativa) de dicho proceso.

En cuanto a la programación de aula, se realizará a mes vista para poder ir corrigiendo los posibles errores y ajustes que puedan surgir a corto plazo.

**6.2 ¿Cuándo evaluar?**

El proceso de evaluación continua para los módulos formativos se llevará a cabo en las actividades de evaluación, y se concretará en las sesiones de evaluación parcial que se realizarán cada trimestre en el centro educativo (normalmente antes de finalizar el primero y segundo del curso ordinario).

El proceso de evaluación consta de tres momentos diferenciados.

**EVALUACIÓN INICIAL**: no tiene un carácter calificativo, sino que permite contextualizar el módulo al grupo clase, mediante la determinación de su nivel de partida. Esta evaluación se realizará, de manera informal, durante el primer mes del curso y al inicio de cada unidad de trabajo.

**EVALUACIÓN CONTINUA**: es la recogida sistemática de datos del proceso de enseñanza y aprendizaje y de los resultados, con un fin formativo y orientador para el alumnado.

**EVALUACIÓN FINAL**: es la valoración final de los resultados alcanzados, que será traducida en una calificación numérica

**6.3 Criterios de calificación**

Para calificar el módulo Atención a unidades de convivencia se tendrán en cuenta la relación

Para calificar el módulo Atención a unidades de convivencial se tendrán en cuenta la relación entre los siguientes elementos:

Los RA se dividen en CCEE, relacionados con unos contenidos que se desarrollan en las 7 Unidades de Trabajo.

La calificación alcanzada se debe relacionar con el nivel de consecución de distintos CCEE, que se vinculan con los RA. Esto se consigue gracias a que cada CC.EE, con el desarrollo de las distintas UT, y los contenidos de las mismas, permiten poder evaluar los CCEE a través de los diferentes instrumentos de evaluación empleados

**Calificación de cada Resultado de Aprendizaje (RA).**

- Cada resultado de aprendizaje se le da el mismo valor 16,67%. La suma de los 6 RA da 100, que será el término que se utilizará para informar de las notas al alumnado, para así hacerlo más entendible

- Para tener superado cada RA, el alumnado tendrá que tener al menos 5 puntos o más, o lo que es igual la mitad del valor del resultado de aprendizaje

- Para conseguir ese resultado tendrá que sumar de media 5 como mínimo entre todos los CC.EE correspondientes al RA.

- Para que un RA sea considerado superado, el alumnado deberá tener una calificación promedio >= 5.

- Con el objetivo de facilitar una mayor comprensión del sistema de calificación por parte del alumnado, cada R.A. se calificará de 0 a 10. De cara al profesorado, el valor del resultado de aprendizaje asociado, dividido por el número de todos los criterios de evaluación del mismo, ya que todos los CCEE tienen el mismo valor.

- Cada RA se evaluará independientemente de los demás. Teniendo una calificación entre 0 y 10, de cara al alumnado. El valor real será el que aparece en la tabla anterior

- Se realizará una prueba teórico-práctica de cada UT, que en este caso está vinculada a cada RA. Los CE pendientes, se recuperarán en una prueba anterior a las evaluaciones ordinarias.

- Por su lado en cuanto a los CE señalados para ser evaluados en el periodo Dual, estos contemplan la misma ponderación citada y deberán ser valorados por los tutores del centro de trabajo

**Calificación de cada criterio de evaluación (CE)**

Los CC.EE se evaluarán y calificarán independientemente de los demás, teniendo en cuenta que los valores serán de 0 a 10, considerándose superado el CE sí se consiguen 5 puntos.

Se utilizarán los distintos instrumentos de evaluación, diseñados para calificar cada CE. La profesora informara sobre los mismos en cada UT.

Si un mismo C.E. es evaluación por varios instrumentos, se sumará el valor de la nota de cada uno y se dividirá por el número de instrumentos que ayudan a evaluar el C.E. todo ello en base al valor del C.E.

**Calificación final del módulo.**

Se calificará cada módulo en cada sesión de evaluación, con una nota comprendida entre 1 y 10, sin utilizar decimales, y se manifestará en sesión de evaluación ordinaria resultando ésta la única nota válida del mismo. Dicha calificación se obtiene de sumar todas las notas obtenidas para cada RA.

El alumnado deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA, para poder realizar la media

Por ello, se ha informado al alumnado de que si a la entrega de notas del primer parcial, tienen algún R.A. pendiente de superar, en las notas el módulo aparecerá suspenso. Si, por el contrario, hasta la fecha de sesión de evaluación del primer y segundo trimestre, el alumno/a tiene superados todos los RR.AA. trabajados hasta la fecha, en las notas aparecerá aprobado.

Las notas del primer y el segundo parcial (primer y segundo trimestre), son orientativas e informativas, ya que solamente en las dos sesiones de evaluación ordinarias de junio, se calificarán según (Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Aquellos RA que resulten suspensos serán recuperados en 1ª ordinaria

**Actividades de recuperación**

Después de la primera y segunda evaluación habrá una prueba teórica para recuperar los resultados de aprendizaje y criterios que no hayan sido superados en la evaluación anterior. Se tendrá en cuenta la puntuación más alta. Se tendrá en cuenta la nota más alta .

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente). Esta recuperación tendrá que realizarse antes de las evaluaciones ordinarias de junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más puntos

Evaluación del alumnado con medidas de inclusión educativa:

Evaluación del alumnado con medidas individuales de inclusión educativa

Para el alumno/a que se considere necesario, y se adopten medidas inclusivas individuales, su Plan de Trabajo podrán contemplar las siguientes medidas en relación con el proceso de evaluación:

 Establecer como prioritarios los resultados de aprendizaje básicos del perfil del módulo correspondiente, pudiendo modificar la ponderación asignada a la categoría.

 El Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad puede especificar cuáles son y en su caso, la ponderación de éstos y quedarán recogidos en el Plan de Trabajo del alumnado.

 Se seleccionarán aquellos instrumentos, técnicas y procedimientos de evaluación más adecuados para el alumnado con medidas individuales.

Evaluación del alumnado con medidas extraordinarias de inclusión educativa

Para evaluar al alumnado que requiera adaptación curricular significativa en un área, materia, ámbito o módulo, se establecerán los instrumentos, técnicas y procedimientos de evaluación que permitan la valoración y calificación del grado de consecución de los aprendizajes propuestos para el alumno o alumna. Por tanto, serán evaluados y calificados, según se recoja en su en su Plan de Trabajo.

**6.4 Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

El alumnado que haya perdido la evaluación continua, tendrá derecho a una prueba de evaluación única y objetiva, en las dos sesiones de evaluación ordinarias (mayo y junio) de acuerdo con lo establecido en la Ley de Evaluación de F.P. vigente. Tendrá que ponerse en contacto con la profesora que le dará información sobre las características de la prueba que constará de parte teórica, parte práctica y que tendrá una duración superior a dos o tres horas. La nota que se podrá obtener es como en el resto de los casos entre 1-10, y no habrá posibilidad de recuperación.

**6.5 Reclamación de las calificaciones**

1. El alumnado o, en el caso de alumnos menores de edad, sus padres, madres o tutores legales podrán solicitar cuantas aclaraciones consideren precisas acerca de las valoraciones que se realicen sobre el proceso de evaluación de los alumnos o alumnas, así como de las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso.

2. En la calificación final del módulo, en el supuesto de que, tras las oportunas aclaraciones, exista desacuerdo en cuanto a la calificación, el alumno o alumna o sus representantes legales podrán solicitar por escrito la revisión de dicha calificación, según el modelo establecido en el Anexo XII, en el plazo de dos días hábiles a partir de aquel en que se produjo la comunicación de la calificación.

3. La solicitud de revisión será tramitada a través de la jefatura de estudios, quien la trasladará al jefe o jefa del departamento y comunicará tal circunstancia al profesor o profesora que imparte el módulo. Este departamento estudiará las reclamaciones y elaborará un informe en el que se modificará o ratificará la calificación. En un plazo de dos días hábiles desde la solicitud de revisión la jefatura de estudios comunicará por escrito al alumno o alumna.

4. Si tras el proceso de revisión en el centro docente, procediera la modificación de la calificación, en las actas y, en su caso, en el expediente académico del alumno o alumna, la oportuna diligencia

5. En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro educativo, persista el desacuerdo con la calificación final obtenida en algún módulo, el alumno o alumna o sus representantes legales, podrán solicitar por escrito a la persona que ejerce la dirección del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la última comunicación del centro, que eleve la reclamación a la Delegación provincial de Educación, Ciencia y Cultura, la cual se tramitará por el procedimiento señalado a continuación:

5.1. La Dirección del centro, en el plazo de dos días hábiles, remitirá el expediente de reclamación a la Delegación Provincial de Educación, Ciencia y Cultura. Dicho expediente incorporará los informes elaborados en el centro, los instrumentos de evaluación que justifiquen las informaciones acerca del proceso de evaluación del alumno o alumna, y en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante.

5.2. El Servicio de Inspección de Educación analizará el expediente y las alegaciones que en él se contengan, a la vista de la programación del departamento respectivo, efectuará una valoración y emitirá un informe propuesta.

5.3. El servicio de Inspección de Educación podrá solicitar el asesoramiento de especialistas en los módulos

5.4. En el plazo de cinco días hábiles, a partir de la recepción del expediente, teniendo en cuenta la propuesta incluida en el informe que elabore el Servicio de Inspección de Educación, conforme a lo establecido en el apartado 5.2., el Delegado Provincial de Educación, Ciencia y Cultura adoptará la resolución pertinente, que será motivada en todo caso, y que se comunicará a la persona que ejerce la dirección del centro para su aplicación y traslado al interesado. La resolución del Delegado Provincial de Educación, Ciencia y Cultura pondrá fin a la vía administrativa.

**6.6. Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente**

La evaluación del proceso de enseñanza, implica la detección de cómo el alumnado se sitúa en la actividad educativa y formativa, dificultades o facilidades que encuentra, influencia que aporta la estructura docente. Esta función está unida a evaluación continua, en cuanto que está inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado y forma parte del mismo.

La evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje se llevará a cabo con la reflexión del propio docente y del alumnado, que utilizarán en ambos casos herramientas de coevaluación como cuestionarios, dinámicas… También se podrá utilizar el formato “asamblea” donde se podrá reflexionar los pros y los contras del proceso y así plantear mejoras. Se llevará a cabo al menos una vez cada trimestre.

Este proceso se llevará a cabo en tres momentos:

a. **Evaluación diagnóstica inicial**

Las evaluaciones diagnosticas permitirán conocer el nivel del alumnado en relación a los criterios de evaluación de los distintos resultados de aprendizaje, y por tanto no llevarán calificación en el proceso de evaluación, realizándose de dos maneras:

- Una inicial a principio de curso para conocer dicho nivel a modo global respecto a todos los aprendizajes. Ayudará a la temporalización de las unidades de trabajo que componen el módulo.

- Una al inicio de cada UT, donde se profundizará más en cada uno de los CCEE que van a ser trabajados. Ayudará a temporalizar mejor la UT y además a detectar en el alumnado con un nivel académico más bajo, el cual requerirá un mayor apoyo, y por otro, el alumnado con mayor nivel académico que pueda ayudar a apoyar, y a realizar trabajos, y actividades de ampliación, sin modificar el logro de los resultados de aprendizaje

b. **Evaluación continua**

A lo largo del desarrollo de las unidades de trabajo se emplearán diferentes técnicas e instrumentos, para la correcta evaluación de cada Criterio de Evaluación. (pruebas escritas, trabajos, prácticas, actividades de clase, proyectos, exposiciones en clase…). La profesora utilizará las siguientes técnicas: observación, análisis de procesos seguidos y productos obtenidos por el alumnado, revisión de las pruebas y trabajos escritos, para obtener la información sobre la evolución de cada alumna y alumno, y registrará esa información en las hojas de seguimiento y evaluación individual, para poder llevar a cabo la evaluación final de cada una de ellas.

Cada CC.EE tendrá asociado una calificación, que será el resultado obtenido en base a los distintos instrumentos de evaluación utilizados

En la medida de lo posible, los trabajos serán expuestos en clase.

La evaluación será **formativa,** informando al alumnado de sus puntos fuertes (para consolidarlos) y de sus puntos débiles (para mejorarlos) en cada una de las entregas, bien por escrito a través del correo electrónico o de modo verbal en clase. En la medida de lo posible los trabajos se presentarán en clase

Con carácter **general la asistencia será obligatoria**. Una asistencia inferior al 75% por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional, supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables. Con más de 38,5 faltas de asistencia sin justificar el alumnado perderá el derecho a evolución continua.

* FOL

Se evaluará el aprendizaje del alumnado, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de las unidades de trabajo del módulo.

**Cómo evaluar: instrumentos y procedimientos de evaluación**

Se utilizarán diferentes técnicas, que podemos agrupar en:

• Realización de controles de conocimientos teórico-prácticos: Ejercicios, trabajos individuales, en grupo, orales, escritas, etc., donde el alumnado demostrará el dominio de los resultados de aprendizaje mencionados anteriormente.

• En determinadas actividades de evaluación, se fomentará la coevaluación entre lo/as alumno/as y la autoevaluación, de modo que evalúen y comprendan sus propios errores y progresos.

**Cuándo evaluar: fases de evaluación**

En cuanto al momento preciso en el que se realizará nuestra evaluación será:

A lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, extrayendo información de cada actividad, cada ejercicio asociado a un criterio de evaluación y resultado de aprendizaje.

En todo caso, la evaluación aquí planteada es formativa, puesto con la realización de estas pruebas el alumnado también aprende a medida que se enfrenta a ellas y comprueba el nivel de conocimientos alcanzado.

En cuanto a las convocatorias de las que dispone el alumno para su evaluación la Orden de 29 de julio de 2010 establece en su artículo 8, cuatro convocatorias ordinarias y en el artículo 9, dos extraordinarias.

En esta programación tendrá dos utilidades:

1º. Para orientar al alumnado sobre sus progresos individuales.

2º. Para determinar la validez de nuestro diseño didáctico, adaptándolo a las condiciones que vayamos observando en la práctica.

**Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: UUDD, final trimestral y final anual, procedimientos de recuperación**

La temporalización de las evaluaciones se realizará conforme al siguiente calendario:

1ª Evaluación: 12 y 13 de diciembre de 2023.

2ª Evaluación: 20 y 21 de marzo de 2024.

1ª Evaluación ordinaria (3ª Evaluación): 5 y 6 de junio de 2024.

2ª Evaluación ordinaria: 24 de junio de 2024.

CUADRO DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nº UNIDAD** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **% Parcial** | **% Total** | **INSTRUMENTO EVALUACIÓN** |
| **1ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 1  EL DERECHO DEL TRABAJO | RA3 | 3.a) | 1,92% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.b) | 1,92% |
| 3.c) | 1,92% |
| 3.d) | 1,92% |
| UNIDAD 2  EL CONTRATO DE TRABAJO | RA3 | 3.e) | 2,56% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.m) | 2,56% |
| 3.n) | 2,56% |
| UNIDAD 3  LA JORNADA DE TRABAJO | RA3 | 3.f) | 3,85% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.i) | 3,85% |
| UNIDAD 4  EL SALARIO Y LA NÓMINA | RA3 | 3.h) | 7,69% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| UNIDAD 5  MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO | RA3 | 3.g) | 7,69% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| **2ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 6  PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES | RA3 | 3.j) | 2,56% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 3.k) | 2,56% |
| 3.l) | 2,56% |
| UNIDAD 7  SEGURIDAD SOCIAL Y DESEMPLEO | RA4 | 4.a) | 0,96% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 4.b) | 0,96% |
| 4.c) | 0,96% |
| 4.d) | 0,96% |
| 4.e) | 0,96% |
| 4.f) | 0,96% |
| 4.g) | 0,96% |
| 4.h) | 0,96% |
| UNIDAD 8  LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: CONCEPTOS BÁSICOS | RA5 | 5.a) | 2,56% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 5.b) | 2,56% |
| 5.c) | 2,56% |
| UNIDAD 9  FACTORES DE RIESGO Y SU PREVENCIÓN | RA5 | 5.d) | 1,10% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 5.e) | 1,10% |
| 5.f) | 1,10% |
| 5.g) | 1,10% |
| 5.h) | 1,10% |
| RA7 | 7.a) | 1,10% |
| 7.b) | 1,10% |
| **3ª EVALUACIÓN** | UNIDAD 10  LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN | RA6 | 6.a) | 0,85% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 6.b) | 0,85% |
| 6.c) | 0,85% |
| 6.d) | 0,85% |
| 6.e) | 0,85% |
| 6.f) | 0,85% |
| 6.g) | 0,85% |
| 6.h) | 0,85% |
| RA7 | 7.f) | 0,85% |
| UNIDAD 11  EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS | RA6 | 6.i) | 1,92% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| RA7 | 7.c) | 1,92% |
| 7.d) | 1,92% |
| 7.e) | 1,92% |
| UNIDAD 12  CONFLICTO, NEGOCIACIÓN Y EQUIPOS | RA2 | 2.a) | 0,59% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 2.b) | 0,59% |
| 2.c) | 0,59% |
| 2.d) | 0,59% |
| 2.e) | 0,59% |
| 2.f) | 0,59% |
| 2.g) | 0,59% |
| 2.h) | 0,59% |
| 2.i) | 0,59% |
| 2.j) | 0,59% |
| 2.k) | 0,59% |
| 2.l) | 0,59% |
| 2.m) | 0,59% |
| UNIDAD 13  ORIENTACIÓN LABORAL | RA1 | 1.a) | 0,70% | 7,69% | Prueba Teórico-Práctica o Trabajo |
| 1.b) | 0,70% |
| 1.c) | 0,70% |
| 1.d) | 0,70% |
| 1.e) | 0,70% |
| 1.f) | 0,70% |
| 1.g) | 0,70% |
| 1.h) | 0,70% |
| 1.i) | 0,70% |
| 1.j) | 0,70% |
| 1.k) | 0,70% |

100% 100%

Renuncia a convocatoria, según lo establecido en el art. 10 de la Orden:

1. A fin de no agotar las convocatorias ordinarias previstas para cada módulo profesional, el alumnado podrá renunciara la evaluación y calificación de la primera de las convocatorias anuales de todos o algunos de los módulos profesionales del ciclo formativo en el que haya formalizado la matrícula, siempre que concurra alguna de las siguientes condiciones, que deberán acreditarse documentalmente:

a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno.

b) Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.

c) Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por la Dirección del centro donde curse el ciclo formativo.

2. La solicitud de renuncia a la convocatoria se presentará en el centro, según modelo establecido en el Anexo III, junto con la documentación acreditativa, con antelación a la evaluación ordinaria de los módulos profesionales para los que solicita la renuncia. La Dirección del centro resolverá, en el plazo máximo de diez días, lo comunicará al interesado, incorporará una copia de la resolución al expediente académico del alumno y se indicará en las actas de evaluación mediante el término “Renuncia Convocatoria”.

3. Los alumnos que, después de la primera convocatoria tengan módulos no superados, accederán a la segunda convocatoria de cada curso académico. No obstante, si el alumno no se presenta a las pruebas de evaluación preparadas por los profesores para la segunda convocatoria, se entenderá que el alumno renuncia a la misma, sin necesidad de haberlo solicitado previamente.

4. En caso de renuncia, la convocatoria no se tendrá en cuenta a efectos del cómputo máximo de las establecidas.

En cuanto a los criterios de calificación, según lo establecido en el artículo 26 de la Orden, la calificación de nuestros módulos profesionales se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán con evaluación positiva las puntuaciones iguales o superiores a 5 y negativa las restantes.

La base del cálculo de la nota del alumnado son el dominio de cada uno de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación asociados a los mismos, de tal forma que el alumnado tendrá que alcanzar al menos el 50% de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación, obteniendo así una calificación de 5, que subirá progresivamente a medida que el alumnado domine más criterios y resultados, hasta llegar al 10 cuando se alcance la evaluación satisfactoria del 100% de dichos criterios y resultados. Por el contrario, el alumnado no alcanzará la calificación positiva o aprobado cuando no llegue al 50% de los resultados y criterios, siendo su calificación de 4 cuando alcance el 40% y así sucesivamente hasta el 1 que es la calificación mínima que el alumnado puede obtener. Los porcentajes y valoración de los criterios aparecen repartidos en el cuadro de evaluación y calificación por resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, de tal manera que la suma de todos ellos supone el 10 de la nota final máxima.

La nota final del módulo será la media de las calificaciones obtenidas en cada uno de los criterios de evaluación clasificados por unidades de trabajo, redondeando a número entero en valores a partir de 5 décimas. Por ejemplo, 6,5 pasa a 7.

Al alumnado que sea descubierto en un examen copiando, de cualquier tipo de apunte y en cualquier formato, se le tendrá por suspensos todos los criterios de evaluación que aparezcan en dicha prueba con una calificación de 0.

A decisión del departamento, se realizará o no para el alumnado que no supere en primera instancia los objetivos establecidos, una recuperación parcial en cada trimestre. En caso de realizarse serán las siguientes recuperaciones:

Recuperaciones parciales:

• Al final de la primera evaluación (Diciembre-Enero).

• Al final de la segunda evaluación (Marzo-Abril).

• Al final de la tercera evaluación (Junio).

Desarrollo de las recuperaciones parciales:

La prueba de recuperación de cada trimestre será similar a las de evaluación ya realizadas, y su contenido será una prueba teórico-práctica, en la que se valoren la consecución de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de la parte no superada, que puede ser un trimestre completo o incluso toda la materia.

Alumnado de segundo curso con módulo de FOL pendiente: Al alumnado que haya promocionado a segundo curso con la materia de FOL pendiente, se le establecerá un calendario especial con las distintas pruebas a realizar, que deberán contener al menos todos los criterios de evaluación básicos de la materia y si ello es posible también los de nivel intermedio y avanzado, de tal forma que al final de la segunda evaluación y antes de que el alumnado comience su periodo de FCT, estas pruebas se hayan realizado.

La superación del módulo de FOL se alcanzará con la obtención de al menos un 5 en la suma de todas las notas conseguidas en los criterios de evaluación.

**Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La pérdida de evaluación continua para los Ciclos de Grado Medio y Superior ocurrirá cuando el/la alumno/a haya alcanzado un nivel de faltas de asistencia superior al 20% de la carga horaria del módulo, cuando sean injustificadas, puesto que su carácter es presencial. Para la Formación Profesional Básica ocurrirá cuando se superen el 30% de las horas de duración de un módulo profesional. Ello no significa que a esto/as alumno/as no se les permita seguir asistiendo a clase y realizando pruebas, pero si se les privará de la suma de valoraciones parciales, debiendo realizar de forma correcta una prueba de contenido teórico-práctico al final del curso para superar el módulo de al menos todos los criterios de evaluación básicos y si ello es posible del resto de criterios de nivel intermedio y avanzado. El alumno deberá alcanzar el valor de 5 en dicha prueba para superar con éxito el módulo.

Los criterios de este centro son que el tutor es quien justifica la falta del alumnado, pero desde nuestro departamento realizaremos un control interno de las mismas, considerando que serán faltas justificadas las siguientes:

• Por enfermedad del alumno, durante el tiempo que establezca la prescripción médica.

• Fallecimiento, enfermedad grave u hospitalización de un familiar hasta tercer grado.

• Traslado del domicilio habitual.

• Realización de exámenes y pruebas finales de otro tipo de formación.

• Realización de un acto inexcusable de carácter público y personal.

• Presentación a examen de conducción de vehículos de tipo b.

• Cuales quiera otras similares o análogas a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores en su Artículo 37.3. de permisos retribuidos de trabajadores por cuenta ajena.

• Otras que se determinen por el equipo directivo del centro.

Comunicación de las faltas justificadas: Estas ausencias serán avisadas al profesor en un plazo máximo de 15 días, pasado este plazo se entenderá por no presentada. En todos los casos se aportará la justificación de las mismas, a través de documento oficial original (para su comprobación) y una copia para el archivo. Por ejemplo, en el caso de enfermedad, el alumnado deberá aportar un justificante médico. De no ser observada esta medida en el plazo indicado de 15 días se tendrá como falta injustificada.

La no asistencia a una prueba Teórico-Práctica asociada a algún criterio de evaluación o resultado de aprendizaje por motivos justificados requiere la presentación del justificante y la realización de la prueba el primer día de incorporación del alumno/a, en caso contrario esta prueba se calificará con 0 y dichos criterios y resultados se tendrán por no conseguidos.

Conforme a lo establecido la Orden de evaluación de 29 de julio de 2010, con respecto a la evaluación continua:

Art. 4.2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.

Art. 4.3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

Art. 4.4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.

Art. 4.5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

* DIGITALIZACIÓN APLICADA A LOS SECTORES PRODUCTIVOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| 1. **Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology: tecnología de la información) y OT (Operation Technology: tecnología de operación) característicos. 16%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha descrito en qué consiste el concepto de digitalización. 2,67%. Teórico.** | * La digitalización. * Adaptación a la digitalización. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se ha relacionado la implantación de la tecnología digital con la organización de las empresas. 2%. Teórico.** | * La empresa digital. * Adaptación a la digitalización. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se han establecido las diferencias y similitudes entre los entornos IT y OT. 2,66%. Teórico.** | * La digitalización de extremo a extremo. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **d) Se han identificado los departamentos típicos de las empreas que pueden constituir entornos IT. 2%. Teórico** | * La digitalización de extremo a extremo. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **e) Se han seleccionado las tecnologías típicas de la digitalización en planta y en negocio. 2,67%. Teórico.** | * La digitalización de extremo a extremo. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **f) Se ha analizado la importancia de la conexión entre entornos IT y OT. 2%. Teórico.** | * La digitalización de extremo a extremo. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |
| **g) Se han analizado las ventajas de digitalizar una empresa industrial de extremo a extremo. 2%. Teórico.** | * La digitalización de extremo a extremo. | **Tema 1** | Pruebas objetivas en forma de pregunta corta, test, ejercicios, casos prácticos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **2. Caracteriza las tecnologías habilitadoras digitales necesarias para la adecuación/transformación de las empresas a entornos digitales describiendo sus características y aplicaciones. 16%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha identificado las principales tecnologías habilitadoras digitales. 3,5%. Práctico.** | * Las tecnologías habilitadoras digitales. * Principales tecnologías habilitadoras digitales. | **Tema 2** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se han relacionado las THD con el desarrollo de productos y servicios. 2,5%. Práctico.** | * Tecnologías habilitadoras digitales e innovación | **Tema 2** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se ha relacionado la importancia de las THD con la economía sostenible y eficiente. 2%. Práctico.** | * Tecnologías habilitadoras digitales y sostenibilidad. | **Tema 2** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **d) Se ha identificado nuevos mercados generados por las THD. 2%. Práctico.** | * Tecnologías habilitadoras digitales e innovación. | **Tema 2** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **e) Se ha analizado la implicación de THD tanto en la parte de negocio como en la parte de planta. 2%. Práctico.** | * Principales tecnologías habilitadoras digitales | **Tema 2** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **f)**  **Se han identificado las mejoras producidas debido a la implantación de las tecnologías habilitadoras en relación con los entornos IT y OT. 2%. Práctico.** | * Principales tecnologías habilitadoras digitales. | **Tema 2** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **g) Se ha elaborado un informe que relacione, las tecnologías con sus características y áreas de aplicación. 2%. Práctico.** | * Tecnologías habilitadoras digitales y sostenibilidad. | **Tema 2** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **3. Identifica sistemas basados en cloud/nube y su influencia en el desarrollo de los sistemas digitales. 12%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han identificado los diferentes niveles de cloud/nube. 2,4%. Práctico.** | * Modelos de servicios en la nube. | **Tema 3** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se han identificad las principales funciones de la cloud/nube (procesamiento de datos, intercambio de información, ejecución de aplicaciones, entre otros). 2,4%. Práctico.** | * Aspectos esenciales de la nube. | **Tema 3** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se ha descrito el concepto de Edge computing y su relación con la cloud/nube. 2,4%. Práctico.** | * La computación en el borde. | **Tema 3** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **d) Se han definido los conceptos de fog y mist y sus zonas de aplicación en el conjunto. 2,4%. Práctico.** | * La computación en el borde. | **Tema 3** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **e) Se han identificado las ventajas que proporciona la utilización de la cloud/nubeen los sistemas conectados. 2,4%. Práctico.** | * Aspectos esenciales de la nube. | **Tema 3** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **4. Identifica aplicaciones de la IA (inteligencia artificial) en entornos del sector donde está enmarcado el título describiendo las mejoras implícitas en su implementación. 20%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha identificado la importancia de la IA en la automatización de procesos y su optimización. 3,34%. Práctico.** | * Aplicar la IA | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se ha relacionado la IA con la recogida masiva de datos (Big Data) y su tratamiento (análisis) con la rentabilidad de las empresas. 3,34%. Práctico.** | * Aplicar la IA | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se ha valorado la importancia presente y futura de la IA. 3,33%. Práctico.** | * La irrupción de la IA. * La IA y sus implicaciones éticas | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **d) Se han identificado los sectores con implantación más relevantes de IA. 3,33%. Práctico.** | * La irrupción de la IA | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **e) Se han identificado los lenguajes de programación en IA. 3,33%. Práctico.** | * Entender la IA | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **f) Se ha descrito como influye la IA en el sector del título. 3,33%. Práctico.** | * Aplicar la IA. | **Tema 4** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **5. Evalúa la importancia de los datos, así como su protección en una economía digital globalizada, definiendo sistemas de seguridad y ciberseguridad tanto a nivel de equipo/sistema, como globales. 20%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se ha establecido la diferencia entre dato e información. 3%. Práctico.** | * Qué son los datos. | **Tema 5** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se ha descrito el ciclo de vida del dato. 2%. Práctico.** | * El ciclo de vida de los datos. | **Tema 5** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se ha identificado la relación entre Big Data, análisis de datos, machine/Deep learning e inteligencia artificial. 2%. Práctico.** | * El ciclo de vida de los datos. | **Tema 5** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **d) Se han descrito las características que definen el Big Data. 2%. Práctico.** | * El ciclo de vida de los datos. | **Tema 5** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **e) Se han descrito las etapas típicas de la ciencia de datos y su relación en el proceso. 3%. Práctico.** | * El ciclo de vida de los datos. | **Tema 5** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **f) Se han descrito los procedimientos de almacenaje de datos en la cloud/nube. 2%. Práctico.** | * El ciclo de vida de los datos. | **Tema 5** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **g) Se ha descrito la importancia del cloud computing. 2%. Práctico.** | * El ciclo de vida de los datos. | **Tema 5** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **h) Se han identificado los principales objetivos de la ciencia de datos en las diferentes empresas. 2%. Práctico.** | * El ciclo de vida de los datos. | **Tema 5** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **i) Se ha valorado la importancia de la seguridad y su regulación en relación con los datos. 2%. Práctico.** | * La seguridad de los datos. | **Tema 5** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | | | |
| **6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. 16%** | | | |
| **Criterios de evaluación** | **Contenidos curriculares** | **Unidades de trabajo** | **Instrumentos de evaluación** |
| **a) Se han identificado los objetivos estratégicos de la empresa. 2%. Práctico.** | * El plan de transformación digital. * Hoja de ruta del plan de transformación digital. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **b) Se han identificado y alineado las áreas de producción/negocio y de comunicaciones. 1% Práctico.** | * Hoja de ruta del plan de transformación digital. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **c) Se han identificado las áreas susceptibles de ser digitalizadas. 1%. Práctico.** | * Hoja de ruta del plan de transformación digital. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **d) Se ha analizado el encaje de AD (áreas digitalizadas) entre sí y con las que no lo están. 1%. Práctico.** | * Hoja de ruta del plan de transformación digital. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **e) Se han tendio en cuenta las necesidades presentes y futuras de la empresa. 1%. Práctico.** | * Hoja de ruta del plan de transformación digital. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **f) Se han relacionado cada una de las áreas con la implantación de las tecnologías. 1%. Práctico.** | * Hoja de ruta del plan de transformación digital. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **g) Se han analizado las posibles brechas de seguridad en cada una de las áreas. 2%. Práctico.** | * Hoja de ruta del plan de transformación digital. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **h) Se ha definido el tratamiento de los datos y su análisis. 2%. Práctico.** | * Hoja de ruta del plan de transformación digital. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **i) Se ha tenido en cuenta la integración entre datos, aplicaciones, plataformas que los soportan, entre otros. 2%. Práctico.** | * Hoja de ruta del plan de transformación digital. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **j) Se han documentado los cambios realizados en función de la estrategia. 2%. Práctico.** | * Hoja de ruta del plan de transformación digital. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |
| **k) Se han tenido en cuenta la idoneidad de los recursos humanos. 1%. Práctico.** | * Hoja de ruta del plan de transformación digital. | **Tema 6** | Caso práctico o trabajos grupales, ejercicios, casos prácticos. |

**EVALUACIÓN**

* **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:**

Según la orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la conserjería de educación, cultura y deportes, por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de formación profesional en Castilla-La Mancha, con carácter general la asistencia será obligatoria.

La evaluación permitirá evaluar el proceso de enseñanza/aprendizaje, siendo un elemento motivador tanto para los alumnos/as como para el docente, ya que informará del proceso de trabajo por ambas, permitiendo detectar las dificultades del proceso enseñanza/aprendizaje y valorar las posibilidades de mejora de las dos partes. Los alumnos/as, podrán evaluar su propio proceso de aprendizaje, valorando los conocimientos de los que partía y el grado de adquisición de los contenidos desarrollados en la unidad.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE**

La evaluación del aprendizaje en FP se basa en la consecución de los resultados de aprendizaje a través de sus correspondientes criterios de evaluación establecidos en el Decreto de Curriculum,. Por tanto, la evaluación será criterial, es decir, criterios a criterio. El desarrollo de los contenidos mediante las actividades propuestas durante las sesiones de las que se compone las U.T, nos permitirá evaluar el grado de consecución de cada uno de los criterios evaluación que componen cada uno de los resultados de aprendizaje.

. El alumnado deberá superar con al menos un 5 cada uno de los resultado de aprendizaje de los que se compone el módulo, para poder aprobar dicho módulo.

Además, la evaluación será objetiva y publica para todos los alumnos y familiares, ya que estará colgada en la plataforma de educamos.

El proceso de evaluación será un proceso continuo, integrador y diferenciado:

CONTINUO:

*“La evaluación continua exige el seguimiento regular de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la perdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computadas”.*

El seguimiento de las faltas de asistencia del alumnado se realizará a través de Delphos, para que el alumno/a tenga información de dichas faltas de forma continua y actualizada, permitiéndole llevar su propio control. La pérdida de evaluación continua será notificada a dirección y al alumno/s en concreto, mediante un anexo de perdida de evaluación continua, recordándole como será su evaluación a partir de ese momento.

Por lo cual, cuando el alumno/a supere el 25% de faltas injustificadas del total de horas del módulo, pierde el derecho a la evaluación continua, aunque no pierde el derecho a asistir a clase y se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

Aun justificando las faltas, si el alumno/a supera el 25% de las faltas establecidas podrá perder el derecho a evaluación continua, si el profesor lo considera oportuno, por criterios de seguridad del equipo docente, al considerarse que no cumple con los conocimientos/requisitos mínimos de utilización y manejo de los materiales y en la realización de los diferentes procedimientos, pudiendo poner en riesgo los materiales, el aula e incluso su propia integridad, la de sus compañeros y la del profesor.

INTEGRADOR:

Se considera un proceso INTEGRADOR porque evalúa a todos los alumnos en función de sus capacidades individuales. Para ello, se parte de unos objetivos comunes a todos, establecidos en la programación de aula, aunque se utilizan diferentes vías para alcanzarlos. Estas alternativas se conocen como adaptaciones metodológicas (adaptaciones de medios y procedimientos, pero mismos resultados de aprendizaje) y están recogidas y desarrolladas dentro de las MEDIDAS DE INCLUSION EDUCATIVA y que encontraremos más adelante.

DIFERENCIADO:

Para evaluar el proceso de aprendizaje y determinar si el alumno cumple los criterios los criterios de evaluación de la presente unidad, se realizará una evaluación en tres momentos:

* **Evaluación inicial:** Para detectar los conocimientos previos de los alumnos/as, así como detectar los intereses del grupo para poder adaptar el trabajo docente a la situación de partida.
* **Evaluación formativa y del proceso:** Se realizará a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, realizando un seguimiento continuo e individualizado del alumno/a y del grupo en general, permitiéndonos adaptar y readaptar el proceso educativo a los avances del grupo y de cada uno de los alumnos/as, con el objetivo de que el alumno/a consiga la consolidación de los procedimientos tratados. Además, pretenderá superar la relación evaluación-examen o evaluación-calificación de los alumno/as y centra la atención en otros aspectos que se consideran de interés para la mejora del proceso educativo, tales como: Actividades individuales, trabajos colaborativos, trabajos de investigación, etc. Todo este proceso nos orientara sobre las dificultades del proceso, realizándose una retroalimentación del mismo.
* **Evaluación sumativa o final:** Se utilizará al final del proceso de enseñanza-aprendizaje. Tiene como objetivo conocer y valorar los resultados conseguidos por los estudiantes al final de todo el proceso, determinando el grado de aprovechamiento de los alumnos/as y el grado de consecución de los objetivos y competencias propuestas. Además, se podrá valorar la eficacia del programa de trabajo.

Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables. Se consideran justificadas sólo aquellas faltas producidas como consecuencia de asistir a servicios médicos, exámenes oficiales, muertes de familiares o requerimientos judiciales.

La justificación de las faltas de asistencia deberá entregarse desde el mismo día de incorporación del alumnado a las actividades lectivas, con un margen de tres días.

Los justificantes aportados por el alumnado deberán contener la fecha, los días de baja/reposo si los hubiere, el sello y la firma del profesional o la entidad implicada para su aceptación por el profesorado.

La falta justificada o no, no exime al alumno del seguimiento de las actividades y del trabajo hecho en clase, al igual que para la entrega de trabajos o prácticas. Los trabajos y cuadernos que se pidan, si los hubiere, deberán ser presentados en la fecha acordada para su calificación de 1 a 10, si el alumno, no presentase el trabajo en el tiempo indicado, su máxima calificación será de 5 y su entrega es obligatoria para poder presentarse a las pruebas evaluativas del trimestre

A criterio del profesor, en ningún caso se repetirán las actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas en el aula para los alumnos ausentes; éstos deberán preocuparse de realizarlas y, en su caso, incluirlas en sus apuntes de clase.

Cuando el alumno falte el día de realización de una prueba de conocimiento, si es justificadamente, (aceptando como tal y únicamente, la muerte de un familiar, la asistencia a requerimientos judiciales o ingresos hospitalarios), la podrá realizar en la fecha que el profesor establezca a su criterio (incluido el mismo día de la vuelta a clase del alumno/a) pudiéndose realizar de manera escrita u oral; y si es injustificadamente, no tendrá derecho a la realización de la prueba.

El alumnado deberá asistir a clase puntualmente, considerándose “retraso” su entrada después del profesor. Será criterio de éste el permitir la incorporación tardía del alumno al aula, al igual que el tiempo determinado para adoptar esta medida, a no ser que el alumno la justifique debidamente.

La acumulación de tres retrasos dará lugar a una falta de asistencia.

Si el alumno debe abandonar la clase antes de tiempo deberá justificar debidamente el motivo y, de no ser así, se contará como una falta de asistencia de la hora lectiva.

Aunque los contenidos de algunos módulos se impartan en bloques, las faltas de asistencia se contarán por horas lectivas y no por días completos.

Se valorarán los comportamientos diarios en clase, participación, interés y el seguimiento de las Normas de Convivencia del centro como:

* Queda prohibido el uso del teléfono móvil en el aula, ni si quiera en silencio. Si el profesor sorprendiera a algún alumno con el móvil encendido puede poner nota negativa, e incluso, se le puede requisar y entregar a Jefatura de Estudios.
* No se tolerará ninguna falta de respeto por parte de ningún alumno, ya sea hacia el profesor o hacia cualquier compañero; al igual que la falta de interés o falta de saber estar. El profesor podrá expulsar al alumno que realice tales faltas fuera del aula con la penalización correspondiente en actitud.
* No se puede fumar en todo el recinto del centro.
* No se puede comer ni beber en el aula (incluyendo los chicles).
* Se calificará negativamente si el alumno se encuentra realizando tareas de otro módulo formativo sin el consentimiento expreso del profesor.

Según las orden 108/2025, de 29 de julio, de la conserjería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión, para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, las fechas de las convocatorias de primera y segunda ordinaria del primer curso de las enseñanzas de los Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGS) son.

1. La primera sesión de evaluación ordinaria será en fecha 02/06/2026

2. La segunda sesión de evaluación ordinaria será en fecha entre el 16/06/2026

**Actividades período entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria:**

En el período comprendido entre las evaluaciones Ordinaria y Extraordinaria, los alumnos que hayan superado con éxito la materia realizarán una serie de actividades de ampliación y consolidación, las cuales serán programadas por el departamento y dadas a conocer con la suficiente antelación a los alumnos y a sus padres o tutores legales. Por su parte, aquellos alumnos que tengan la materia o parte de la misma suspensa y deban recuperarla, realizarán en el mismo período las actividades de recuperación que se plasmen en sus respectivos planes de trabajo, los cuales se darán a conocer tanto a los alumnos como a sus familias tras la primera evaluación Ordinaria.

Tanto los alumnos que hayan superado la materia como los que deban realizar tareas de recuperación deberán asistir obligatoriamente a clase durante el período señalado.

* **EVALUACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA**

Para completar el proceso de enseñanza-aprendizaje, es conveniente realizar una evaluación del proceso de enseñanza, para que en función de los resultado obtenidos, detectemos que objetivos estamos consiguiendo y cuales no y por qué no los estamos consiguiendo. Además, permitirá detectar los puntos fuertes del proceso de enseñanza, así como, las líneas de mejora, permitiéndonos mejorar el grado de adecuación de nuestra programación, y por tanto, mejorar el proceso de enseñanza.

La evaluación del proceso de enseñanza forma parte de la memoria del departamento y está incluida en el plan de evaluación interna del centro.

Para la evaluación del proceso de enseñanza se utilizarán los siguientes documentos:

* Encuesta de satisfacción del alumnado, en la que se valorará: La organización, formación, evaluación y profesor.
* Rubrica para la evaluación de la propuesta didáctica con indicadores, tales como: Inclusión, motivación, individualización de la enseñanza, uso de las metodologías activas.
* Matriz DAFO: Que permitirá identificar las diversas características internas como son las debilidades y fortalezas, y su características externas como son las amenazas y oportunidades, relacionadas con el proceso de enseñanza. El objetivo de la matriz es disminuir las debilidades, neutralizar las amenazas, aumentar las fortalezas y aprovechar las oportunidades de la intervención, para conseguir un mayor éxito en el proceso de enseñanza.
* **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Para la calificación de está unidad de trabajo, se considerará el resultado de aprendizaje como la expresión de las competencias que deben haber sido adquiridas por los alumno/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y los criterios de evaluación como referencia del nivel alcanzado en el resultado de aprendizaje.

La calificación final de cada evaluación, y por consiguiente del módulo vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teóricos como prácticos, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre. Cada CE será evaluado del 1 al 10 considerándose superado si obtiene una nota igual o superior a 5. Para adquirir el resultado de aprendizaje, el alumno/a debe tener una nota de al menos un 5.

Se realizará al menos una prueba práctica o teórica-práctica y otra teórica a lo largo de cada trimestre que englobará los Resultados de Aprendizaje y sus Criterios de Evaluación correspondientes. La calificación final de cada evaluación vendrá determinada por la ponderación de las puntuaciones obtenidas en los criterios de evaluación, tanto teórica como práctica, correspondiente a cada unidad de trabajo de cada trimestre.

El alumnado que sea sorprendido copiando y se demuestre, se le suspenderá la prueba y deberán realizar la recuperación de la parte a la que corresponda dicha prueba. Dicha prueba podrá ser oral.

Teniendo en cuenta que la nota de calificación debe ser un número entero, las notas que posean decimales se redondearán de la siguiente forma: si la unidad decimal es mayor o igual a 5 se redondeará por exceso al número entero más cercano y por defecto al entero más cercano cuando la unidad decimal sea inferior al 5.

Dichos criterios serán evaluados por los siguientes instrumentos de evaluación:

* **Prueba escritas:** Se realizará un examen escrito al terminar la unidad de trabajo de forma individual, con preguntas tipo test, de desarrollo y preguntas de respuesta corta, con el objetivo de valorar el grado de consecución de los criterios de evaluación considerados teóricos de la presente unidad de trabajo. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial, y de forma cuantitativa. Para cada criterio/s se establecerán unas determinadas preguntas, acordes con los contenidos tratados en la unidad que se relacionan con dichos criterios, evaluando cada criterio/s del 1 al 10, debiendo obtener una nota igual o superior a 5 en cada criterio/s evaluados para considerarse superado el criterio en cuestión.
* **Prueba practica:** Se realizará un examen práctico al terminar la unidad de trabajo, de manera individual, para evaluar los criterios de evaluación de la parte procedimental con el fin de evaluar las habilidades y destrezas manuales adquiridas por el alumno/a a lo largo de la unidad de trabajo. El examen consistirá en la realización de los procedimientos previamente tratados en clase en las sesiones prácticas. Dicho examen lo evaluaremos de forma criterial y de forma cuantitativa mediante rubricas para calificar al alumno/a de forma objetiva. Cada criterio será evaluado del 1 al 10, debiendo obtener una calificación igual o superior a 5 en cada uno de los criterios de los que conste la prueba.
* **Trabajos en grupo, ejercicios, casos prácticos, etc:** Se realizarán trabajo/s en grupo, ejercicios y casos prácticos con el fin de evaluar algún criterio de evaluación, sobre aspectos tratados en la unidad de trabajo, en los cuales se calificará mediante una rubrica y de forma cuantitativa del 1 al 10 los siguientes aspectos: La calidad, la imaginación, creatividad, originalidad, expresividad del contenido de cada trabajo realizado y el uso de las TICs.

Aquellos alumnos/as que sean sorprendidos copiando o realizando alguna actividad no acorde con el desarrollo de la prueba escrita y/o práctica, le será retirado el examen de inmediato y siendo su calificación de suspenso en la prueba, teniendo que realizarla en la recuperación de dicha prueba

Los resultados obtenidos en cada uno de los criterios de evaluación se registrarán de forma cuantitativa en un Excel diseñado para tal efecto, además del cuaderno de evaluación de educamos, obteniendo así, la calificación final de cada resultado de aprendizaje y, por consiguiente la calificación final del módulo.

* **CRITERIOS DE RECUPERACIÓN:**

Al final de cada trimestre se realizará una recuperación para todos aquellos alumnos/as que no hayan superado alguno/s de los criterios de evaluación evaluados en el trimestre en cuestión, a excepción del 3º trimestre que no tendrá recuperación exclusiva.

Si el alumnado tuviese criterios de evaluación sin superar y, por tanto, resultados de aprendizaje si aprobar, al finalizar el curso tendrá la posibilidad de realizar una primera prueba de recuperación a principios de junio (1ª Ordinaria). En caso de que no superasen la anterior, tendrán una segunda oportunidad también en junio con la 2ªOrdinaria. Tanto en la convocatoria 1ª ordinaria como en la 2ª ordinaria, se guardarán los Resultados de Aprendizaje y Criterios de evaluación superados durante el curso.

Para evaluarlos, se utilizarán los mismos instrumentos de recuperación que se utilización inicialmente, es decir, pruebas teóricas, pruebas practicas y trabajos en grupo, en función del criterio/s de evaluación que tenga que recuperar.

El alumnado que no pueda presentarse a un examen, deberá aportar un justificante (no será justificable una cita médica ni motivos laborales) y se les hará una nueva prueba de forma escrita u oral.

Para los alumnos/as que tengan que recuperar criterios de evaluación, se les realizará un plan de trabajo individualizado, informándoles por escrito de los contenidos y criterios de evaluación que tiene que recuperar y de los instrumentos de evaluación que se utilizaran para evaluar cada uno de los criterios de evaluación no superados. Además, para completar el plan de trabajo, se les facilitará una serie de material como: Actividades, casos prácticos, realización de trabajos. etc, que servirán de repaso de los contenidos vistos en los criterios de evaluación que tiene que recuperar, presentado mayor atención en aquellos contenidos que se haya detectado mayor dificultad, siendo imprescindible para poder realizar la prueba de recuperación el que haya entregado previamente el material propuesto,

Los alumnos/as con pérdida de evaluación continua, se le dará la posibilidad de realizar un examen teórico/práctico en junio, en la convocatoria 1ª ordinaria y si no lo supera en 2ª ordinaria, con todos los resultados de aprendizaje y sus correspondientes criterios de evaluación, que contemplarán todos los contenidos teóricos y prácticos desarrollados durante el curso. La realización y posterior evaluación de la prueba teórico/práctica final estará condicionada a la entrega de todos los trabajos propuestos por el profesor, con las pautas indicadas, antes de la realización de dicha prueba.

* **Para alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.**

Se realizarán dos evaluaciones en las fechas previstas por el calendario escolar adaptándose a la duración del 2º curso del ciclo. Los instrumentos de evaluación serán:

* Pruebas escritas tipo test, preguntas cortas, cumplimentación de imágenes, Verdadero/Falso y cumplimentación de oraciones.
* Entrega de actividades.
* Resolución de casos prácticos y realización de prácticas.

Los criterios de calificación serán los mismos que se establecen en el apartado 8.3. Para superarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos en la nota global, una vez sacadas las ponderaciones correspondientes de cada uno de los criterios de evaluación de los que se componen los diferentes resultados de aprendizaje.

* SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO

En la siguiente tabla se muestran los RA para el módulo “Sostenibilidad aplicada al sistema formativo” y los Criterios de Evaluación asociados a cada RA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación asociados** | **Ponderación** |
| **RA1:** Identifica los aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) relativos a la sostenibilidad teniendo en cuenta el concepto de desarrollo sostenible y los marcos internacionales que contribuyen a su consecución. | **10%** |
| **a)** Se ha descrito el concepto de sostenibilidad, estableciendo los marcos internacionales asociados al desarrollo sostenible.  **b)** Se han identificado los asuntos ambientales, sociales y de gobernanza que influyen en el desarrollo sostenible de las organizaciones empresariales.  **c)** Se han relacionado los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con su importancia para la consecución de la Agenda 2030.  **d)** Se ha analizado la importancia de identificar los aspectos ASG más relevantes para los grupos de interés de las organizaciones relacionándolos con los riesgos y oportunidades que suponen para la propia organización.  **e)** Se han identificado los principales estándares de métricas para la evaluación del desempeño en sostenibilidad y su papel en la rendición de cuentas que marca la legislación vigente y las futuras regulaciones en desarrollo.  **f)**  Se ha descrito la inversión socialmente responsable y el papel de los analistas, inversores, agencias e índices de sostenibilidad en el fomento de la sostenibilidad. | 1.6%    1.8%        1.8%    1.6%        1.6%        1.6% |
| **RA2:** Caracteriza los retos ambientales y sociales a los que se enfrenta la sociedad, describiendo los impactos sobre las personas y los sectores productivos y proponiendo acciones para minimizarlos. | **20%** |
| **a)** Se han identificado los principales retos ambientales y sociales.  **b)** Se han relacionado los retos ambientales y sociales con el desarrollo de la actividad económica.  **c)** Se ha analizado el efecto de los impactos ambientales y sociales sobre las personas y los sectores productivos.  **d)** Se han identificado las medidas y acciones encaminadas a minimizar los impactos ambientales y sociales.  **e)** Se ha analizado la importancia de establecer alianzas y trabajar de manera transversal y coordinada para abordar con éxito los retos ambientales y sociales. | 4%    4%    4%    4%    4% |
| **RA3:** Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. | **10%** |
| **a)** Se han identificado los ODS más relevantes para la actividad profesional que realiza.  **b)** Se han analizado los riesgos y oportunidades que representan los ODS.  **c)** Se han identificado las acciones necesarias para atender algunos de los retos ambientales y sociales desde la actividad profesional y el entorno personal. | 3.33%      3.33%    3.33% |
| **RA4:** Propone productos y servicios responsables teniendo en cuenta los principios de la economía circular. | **15%** |
| **a)** Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.  **b)** Se han identificado los principios de la economía verde y circular.  **c)** Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.  **d)** Se han aplicado principios de ecodiseño.  **e)** Se ha analizado el ciclo de vida del producto.  **f)** Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados. | 2.5%  2.5%    2.5%    2.5%  2.5%    2.5% |
| **RA 5:** Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente. | **20%** |
| **a)** Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.  **b)** Se han identificado los principios de la economía verde y circular.  **c)** Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.  **d)** Se ha evaluado el impacto de las actividades personales y profesionales.  **e)** Se han aplicado principios de ecodiseño.  **f)** Se han aplicado estrategias sostenibles.  **g)** Se ha analizado el ciclo de vida del producto.  **h)** Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.  **i)** Se ha aplicado la normativa ambiental. | 2.2%  2.4%    2.2%    2.2%    2.2%  2.2%  2.2%    2.2%    2.2% |
| **RA 6:** Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. | **25%** |
| **a)** Se han identificado los principales grupos de interés de la empresa.  **b)** Se han analizado los aspectos ASG materiales, las expectativas de los grupos de interés y la importancia de los aspectos ASG en relación con los objetivos empresariales.  **c)** Se han definido acciones encaminadas a minimizar los impactos negativos y aprovechar las oportunidades que plantean los principales aspectos ASG identificados.  **d)** Se han determinado las métricas de evaluación del desempeño de la empresa de acuerdo con los estándares de sostenibilidad más ampliamente utilizados.  **e)** Se ha elaborado un informe de sostenibilidad con el plan y los indicadores propuestos. | 5%    5%      5%        5%    5% |

## Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: evaluaciones parciales y ordinarias.

La calificación que el alumnado reciba, será establecida en base al grado de adquisición de cada uno de los resultados de aprendizaje, de acuerdo a los criterios de evaluación ya descritos y a su correspondiente ponderación. La información que nos permita otorgar un valor numérico, será recogida a través de los diferentes instrumentos de evaluación. La calificación parcial de las evaluaciones tendrá un carácter informativo.

Se considerará superado un CE cuando se obtenga una nota igual o superior al 5´00. A pesar de esto, se podrá realizar la media ponderada de los criterios de evaluación para obtener la calificación de su respectivo resultado de aprendizaje.

La evaluación de cada resultado de aprendizaje **será positiva** cuando, al sumar las calificaciones ponderadas de los criterios de evaluación que lo componen, se alcancen, **al menos, 5´00 puntos**.

La calificación final del módulo será la media ponderada de las calificaciones obtenidas por evaluación (media ponderada de los resultados de aprendizaje).

Tras la aplicación de este sistema de calificación, y de cara a la evaluación sumativa para las notas finales de evaluación y del módulo, la calificación obtenida con 2 decimales será redondeada al número entero más cercano, por encima o por debajo, expresándose la calificación final en una escala numérica del 1 al 10, sin decimales. Se considerará como **superado** el módulo cuando el resultado sea **igual o mayor a 5 puntos**, siendo no superado con puntuaciones inferiores.

## Procedimientos de recuperación.

Los mecanismos de recuperación de los módulos serán establecidos en base a lo dispuesto en la Orden 29/07/2010, que regula la evaluación del alumnado de FP en Castilla-La Mancha, así como a los acuerdos consensuados y compartidos dentro del Departamento didáctico, en el marco de la autonomía pedagógica.

Los mecanismos para la recuperación de las evaluaciones parciales serán los siguientes:

* Realización de una prueba escrita específica sobre los criterios de evaluación objeto de recuperación.
* De manera excepcional, se podrán analizar las producciones que no fueron entregadas en fecha

En caso de no recuperarse por este sistema los criterios de evaluación pendientes, se realizará una única prueba específica global, que incluirá cuestiones relativas a todos los criterios de evaluación del módulo y que será calificada siguiendo los mismos criterios y ponderaciones. Esta prueba podrá realizarse hasta en dos ocasiones por curso académico, coincidiendo con las convocatorias ordinarias 1ª y 2ª.

RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES: el alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª y promocione al segundo curso, tendrá la opción de recuperar este módulo en dicho curso. Para esta recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

## Procedimiento de pérdida de evaluación continua.

Todas las actividades de enseñanza-aprendizaje se han diseñado partiendo de la premisa de una evaluación continua, por lo que sólo tienen sentido si el alumnado asiste regularmente a clase. El número total de faltas de asistencia injustificada que determina la imposibilidad de aplicar la evaluación continua es el 20% del total de horas para cada módulo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE**  **MÓDULO** | **HORAS TOTALES MÓDULO** | **HORAS**  **SEMANALES** | **20% HORAS**  **DEL MÓDULO** |
| **1708** | 40 | 1 | 8 |

Este hecho y sus consecuencias serán comunicados por la tutora, según el modelo oficial y con el visto bueno de la dirección del centro.

* INSERCIÓN SOCIOLABORAL

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** |
| **Unidad didáctica 1. Caracterización del contexto de la inserción sociolaboral** | |
| **Contenidos básicos curriculares**   1. Caracterización del contexto de la inserción sociolaboral.   - Análisis del marco legal de la inserción sociolaboral.  -Políticas de inserción sociolaboral  Mercado laboral y personas con dificultad de inserción  Responsabilidad social de las empresas  Análisis de los beneficios socioeconómicos, derivados de las políticas de inserción sociolaboral.  -Modalidades de inserción sociolaboral  Centros ocupacionales, centros especiales de empleo, escuelas taller y escuelas de oficio, entre otros.  - Recursos sociolaborales y formativos para personas con dificultades de inserción sociolaboral:  Centros, entidades y servicios de inserción laboral  Registro de recursos y fuentes de información de inserción sociolaboral.  Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, como medio de difusión del servicio de intermediación.  -Papel del técnico superior en integración social en el proceso de inserción | **RA1** Caracteriza el contexto de la inserción sociolaboral, analizando el marco legal y los recursos existentes.  **Criterios de evaluación**   1. Se han descrito el marco legal y las políticas de empleo, dirigidas a colectivos con dificultades de inserción 2. Se han descrito las principales modalidades de inserción sociolaboral. 3. Se han identificado los recursos laborales y formativos, para la inserción laboral de las personas usuarias. 4. Se han identificado las principales fuentes de información acerca de los recursos formativos y sociolaborales 5. Se han enumados técnicas para la elaboración de archivos con información sobre los recursos sociolaborales y formativos existentes.   h)Se ha argumentado la importancia de papel del técnico supeior de Integración Social, en el proyecto de inserción sociolaboral |
| **Contenidos propuestos**   * 1. El contexto de la inserción socilaboral.      1. El concepto de inserción sociolaboral      2. Los colectivos con dificultades de inserción      3. El mercado laboral      4. Los nuevos yacimientos de empleo.   2. El marco europeo de las políticas de empleo      1. El marco normativo      2. La financiación de las políticas de empleo   3. Las políticas de empleo. Marco normativo y organizativo estatal.      1. El Sistema Nacional de Empleo      2. Los instrumentos de la políticas de empleo      3. La organización de las políticas de empleo   4. Recursos formativos. La formación profesional      1. La ordenación de la formación profesional      2. Vías de acceso a la formación profesional.   5. Modalidades específicas de inserción sociolaboral      1. El empleo protegido      2. Recursos de inserción para el empleo ordinario.   6. Las y los TSIS en la inserción sociolaboral.   1.6.1 Competencias relacionadas con al inserción sociolaboral  1.6.2. Ámbito laboral de la inserción  1.6.3 Funciones del y la TSIS |
| **Unidad didáctica 2. Identificación de necesidades de colectivos con dificultades de inserción sociolaboral** | |
| **Contenidos básicos curriculares**  1.Caracterización del contexto de la inserción sociolaboral  -Recursos para la atención a las mujeres víctimas de la violencia. Planes y actuaciones. Recursos en el ámbito laboral.  -Establecimiento de canales de comunicación y colaboración con empresas  -Responsabilidad social de las empresas   1. Planificación de intervención sociolaboral   -Procesos de integración y marginación sociolaboral: necesidades sociolaborales de colectivos específicos. | **RA1** Caracteriza el contexto de la inserción sociolaboral, analizando el marco legal y los recursos existentes  **Criterios de evaluación**  f)Se han identificado técnicas para el estudio de oportunidades, que ofrecen los recursos sociolaborales y formativos  g)Se han identificado los canales que permite establecer y mantener relaciones de colaboración sistemática con empresas e instituciones  **RA2.** Planifica la intervención en inserción sociolaboral, identificando las necesidades de las personas, a las que va dirigida  **Criterios de evaluación**   1. Se han caracterizado las necesidades específicas de inserción laboral, que presentan los diferentes colectivos de intervención     b)Se han identificado las variables, que contribuyen a determinar las competencias laborales de distintos colectivos y personas usuarias. |
| **Contenidos propuestos**   1. Colectivos con dificultades de inserción sociolabora    1. Menores y jóvenes    2. Persons mayores de 45 años y en paro de larga duración.    3. Mujeres    4. Personas con discapacidad    5. Personas inmigrantes    6. Otros colectivos vulnerables de atención prioritaria en inserción sociolaboral 2. Indentificación de las necesidades específicas de inserción sociolaboral.   2.1 Necesidades básicas  2.2. Necesidades de orientación  2.3. Necesidades de intermedicación laboral  2.4. Necesidades de formación  2.5. Necesidades en materia de autoempleo  2.6 Necesidades de apoyo continuado y seguimientos |
| **Unidad didáctica 3. Planificación de la intervención** | |
| **Contenidos básicos curriculares**   1. **Planificación de intervención de inserción laboral:**   - Proyectos de inserción laboral  Organización de proyectos de inserción sociolaboral  Fases y elementos propios de los proyectos de inserción.  Implicación del ususario, en el desarrollo del proyecto  -Itinerarios de inserción laboral  -Gestión de recursos en el desarrollo de proyectos de inserción  -Metdología de la inserción sociolaboral:  Valoración funcional del usuario  Detección de desajustes y análisis de riesgo  Colaboración con el equipo en el análisis de situaciones de ajuste o desajuste  Adecuación de las demandas de la tarea a la capacidad del individuo | **2RA** Planifica la intervención en inserción laboral, identificando las necesidades de las personas a las que va dirigida  **Criterios de evaluación**   1. Se ha valorado la importancia de respetar el derecho de autodeterminación de las personas usuarias. 2. d) Se han definido las principales fases y elementos del proceso de planificación de proyectos de inserción sociolaboral. 3. e) Se han determinado itinerarios de inserción sociolaboral. 4. Se han identificado los documentos e instrumentos de planificación característicos de la inserción laboral. 5. Se han descrito estrategias propias de la intervención que garantizan una mayor implicación de las personas usuarias y su entorno en la búsqueda activa de empleo. 6. Se ha valorado la importancia de colaborar con el equipo interdisciplinar en el análisis del ajuste entre las personas usuarias y el puesto de trabajo.   i) Se ha diseñado y elaborado programas de inserción laboral individualizados dirigidos a víctimas de violencia de género |
| **Contenidos propuestos**  3.Los proyectos de inserción sociolaboral  3.1La intermediación como base del proyecto  3.2.Diseño del proyecto de inserción.  3.4.Factores condicionantes de la inserción sociolaborales  3.5.Factores estructurales  3.6.Factores personales  3.7.Factores competenciales  3.8Factores psicosociales |
| **Unidad didáctica 4. Entrenamiento en habilidades sociolaborales** | |
| **Contenidos básicos curriculares**   1. Aplicación de técnicas de entrenamiento en habilidades sociolaborales   -Habilidades de autonomía personal para la inserción sociolaboral  -Habilidades sociales para la inserción sociolaboral.  -Habilidades laborales  -Habilidades de búsqueda activa de empleo  -Creación de ambientes positivos, en el ámbito laboral | **RA3**. Aplica técnicas de entrenamiento en habilidades sociolaborales, relacionando las necesidades de las personas usuarias con el entorno laboral  **Criterios de evaluación**   1. Se han seleccionado técnicas de promoción de la autonomía personal en el entorno laboral. 2. Se han elaborado actividades para el desarrollo de habilidades dirigidas a la búsqueda activa de empleo 3. Se han aplicado técnicas para mejorar las habilidades sociales de las personas usuarias, en el entorno laboral. 4. Se han seleccionado estrategias, que favorecen el establecimiento de un buen clima laboral y evitan las situaciones de crisis. 5. Se han estructurado las tareas y funciones propias del puesto de trabajo de la persona usuaria. 6. Se han secuenciado las actividades que favorecen el desempeño de la actividad laboral de forma independiente 7. Se han establecido las medidas que aseguran el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene, durante la jornada laboral. 8. Se ha valorado la importancia de la implicación de la persona usuaria y su familia en el proceso de inserción sociolaboral. |
| **Contenidos propuestos**  4.Las habilidades sociolaborales.  4.1.Fases en la adquisición de habilidades sociolaborales.  4.2.Algunos aspectos metodológicos  4.4.Entrenamiento de las competencias transversales  4.4.1.Competencias de identificación  4.4.2..Competencias de relación  4.4.3..Competencias de afrontamiento  4.5.Entrenamiento de las competencias técnicas  4.6.Habilidades de búsqueda de empleo  4.6.1. Herramientas para la búsqueda de empleo  4.6.2. Canales y vías para la búsqueda de trabajo.  4.7. Habilidades en el proceso de selección  4.7.1. Análisis de los curriculums  4.7.2. La entrevista  4.7.3. Las pruebas psicotécnicas  4.7.4. Las dinámicas grupales  4.7.5.Prueba profesional  4.8.Recursos en los procesos de búsqueda de empleo (La agenda, registros de seguimiento y recursos de apoyo)  4.9. Promoción de ambientes laborales. |
| **Unidad didáctica 5. Inserción sociolaboral de personas con discapacidad. El empleo con apoyo** | |
| **Contenidos propuestos**   1. Planificación de actividades de inserción laboral:   -El empleo con apoyo  -Metodología al empleo con apoyo (Fases del proceso. Principios éticos del empleo con apoyo. Aplicación de criterios de calidad, en el empleo con apoyo)  -El papel del preparador laboral. (Funciones y tareas de los apoyos naturales y externos)  -La adaptación del puesto de trabajo. (Funciones, tareas y habilidades requeridas. Pautas para la evaluación de las condiciones laborales. Análissi de la competencia laboral, en relación con el puesto de trabajo. Ayudas técnicas).  -Comunicación entre los implicados durante el proceso de inserción sociolaboral. | **RA 4.** Planifica actividades de inserción sociolaboral, analizando la metodología de Empleo con Apoyo  **Criterios de evaluación**   1. Se han descrito los principios que rigen los proyectos de Empleo con Apoyo. 2. Se han aplicado procedimientos de presentación y acompañamiento a la empresa 3. Se han determinado los apoyos externos y sus tareas en el proceso de inserción sociolaboral 4. Se han seleccionado estrategias, para la implicación de los apoyos naturales en la adaptación de la persona usuaria a su puesto de trabajo. 5. Se han identificado las técnicas y recursos, que favorecen la adaptación del entorno laboral a las necesidades de la persona usuaria. 6. Se han determinados las ayudas técnicas y adaptaciones del puesto de trabajo 7. Se han establecido vías de comunicación, que favorezcan la coordinación entre la empresa y el equipo durante la fase de apoyo 8. Se ha valorado la necesidad de cambiar de la fase de apoyo a la de seguimiento o manteniendo mediante el análisis de los indicadores establecidos. |
| **Contenidos propuestos**  5.El empleo con apoyo  5.1. Caracterización del empleo con apoyo  5.2.Condiciones para acceder al empleo con apoyo  5.3 Las y los profesionales del empleo con apoyo  5.4. Fases del empleo con apoyo  5.4.1.FASE 1. Toma de contacto y compromiso.  5.4.2. FASE 2. Definición del perfil profesional.  5.4.3. FASE 3. Búsqueda de empleo  5.4.4. FASE 4. Compromiso con la empresa  5.4.5. FASE 5. Apoyos dentro y fuera del entorno laboral.  5.5. Evaluación del programa  5.6. Comunicación entre los agentes implicados. |
| **Unidad didáctica 6. Implementación, seguimiento y evaluación del proceso de inserción laboral.** | |
| **Contenidos basicos curriculares**   1. Definición de procedimientos para el seguimiento y evaluación del proceso de inserción sociolaboral.   -Seguimiento de la persona usuaria y el entorno personal, en el proceso de inserción sociolaboral (Técnicas de valoración del rendimiento laboral. Procedimientos de evaluación de satisfacción y adaptación de los implicados. Elaboración de instrumentos de recogida y registro de información de seguimiento. Detección, de nuevas necesidades de adaptación. Estrategias y canales de comunicación,entre los elementos implicados,en el proceso de seguimiento).  -El equipo interdisciplinar en el seguimiento de las intervenciones de inserción sociolaboral.  -Aplicación de instrumentos de evaluación de la inserción laboral. (Registros y escalas. Elaboración de instrumentos)  -Elaboración de memorias de intervención.  -Organización y registro de la información de la evaluación. | **RA 5.** Define procedimientos, para el seguimiento y evaluación del proceso de inserción sociolaboral, justificando la selección de las estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación.  **Criterios de evaluación**   1. Se han identificado los indicadores, que determinan el éxito o el fracaso del proyecto de inserción. 2. Se han descrito técnicas de recogida de información, para valorar el proceso de adaptación de la persona usuaria al puesto de trabajo. 3. Se han elaborado instrumentos de valoración y observación del mantenimiento de aprendizajes adquiridos 4. Se han descrito procedimientos de medición de la satisfacción y adaptación de los implicados,en el proceso de inserción laboral. 5. Se ha valorado la importancia de mantener los canales de comunicación, entre todos los elementos implicados, en el proceso de inserción sociolaboral. 6. Se ha descrito el protocolo de coordinación, con el equipo interdisciplinar durante la fase de seguimiento. 7. Se han elaborado informes y memorias finales, sobre el proyecto de inserción laboral. 8. Se han registrado y organizado los resultados de la evaluación del proceso de inserción sociolaboral. |
| **Contenidos propuestos**  6.Los itinerarios personalizados de inserción.  6.1.Elementos de evaluación del proceso de inserción sociolaboral.  6.1.1. FASE 1.La entrevista diagnóstica  6.1.2. FASE 2. Diseño del itinerario personalizado.  6.1.3. FASE 3.Seguimiento del proceso de inserción laboral/plan de acción.  6.1.4. FASE 4. Evaluación del itinerario personalizado.  6.2. Protocolo de coordinación, evaluacion y seguimiento, de los agentes implicados y del equipo interdisciplinar, del proceso de inserción sociolaboral. |

En la evaluación se tendrán en cuenta los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos en nuestro caso en el Decreto 102/2014. Los criterios de evaluación están referidos a los Resultados de Aprendizaje, que expresan objetivos, y asociados a los contenidos. Para ello se utilizarán deferentes instrumentos de evaluación como son:

* **Examen teórico-práctico** (ETP), serán escritas y contendrá preguntas relacionadas con los contenidos tratados en la unidad. Podrán ser preguntas cortas, de desarrollo, tipo test y /o casos prácticos

La calificación total de cada Resultado de Aprendizaje en el examen teórico será sobre 9 puntos. El punto restante (1 punto) se asignará en función de la entrega de los ejercicios prácticos planteados como tareas para casa. El requisito para obtener el punto adicional: El alumnado deberá entregar la totalidad de los ejercicios propuestos antes de la fecha indicada. Esta fecha de entrega será, normalmente, unos días antes de la realización del examen teórico.

* **Trabajos individuales** (TI), portfolios, elaboración de un itinerario de inserción, desarrollo de conclusiones, investigaciones y presentaciones con diferentes formatos.
* **Trabajos en pequeño grupo** (TG), propuestas de actividades y talleres de inserción sociolaboral, entrevistas realizadas por el alumnado a profesionales, e investigaciones-presentaciones

La figura docente de dicho módulo, utilizará las siguientes **técnicas de evaluación:** observación, análisis de procesos seguidos y productos obtenidos por el alumnado, revisión de las pruebas y trabajos escritos, para obtener la información sobre la evolución del alumnado y registrará esa información en las hojas de seguimiento, rúbricas..., para poder llevar a cabo la evaluación final de cada una de ellas.

* **Cuando evaluar: fases de evaluación**

Conforme a la establecido en la orden 29/07/2010, la **calificación de los módulos** profesionales será numérica, (excepto el de Formación en Centros de Trabajo), entre uno y diez, sin decimales, la superación de las enseñanzas requerirá la evaluación positiva en todos los módulos profesionales que las componen, considerándose estas, las iguales o superiores a cinco.

Para la calificación final trimestral y final anual del módulo, los decimales resultantes de la ponderación de los resultados de aprendizaje, criterios e instrumentos de evaluación descritos se redondean, en su caso, al entero más próximo. Para superar el módulo se requiere:

* Calificación final igual o superior a 5 puntos.
* Calificación igual o superior a 5 puntos en Resultados de Aprendizaje cuya suma de ponderaciones sea, al menos, del 50%.

En caso de no alcanzarse alguno de los mínimos establecidos, la calificación será negativa, debiendo el alumno realizar las actividades de recuperación que se le planifiquen.

**Criterios de recuperación y repetición de exámenes**

Derecho a repetición de examen adicional antes de terminar el trimestre .

El alumnado podrá repetir el examen de uno o varios Resultados de Aprendizaje en los siguientes casos: ha suspendido un tema/ resultado de aprendizaje y tiene las tareas entregadas y / o no ha realizado el examen el día establecido junto con sus compañeros, pero tiene tal ausencia justificada. En ningún caso se realizará la repetición del examen si el alumno no se presentó al examen sin justificante válido que acredite la ausencia. Tampoco podrá el alumnado que no ha entregado los ejercicios prácticos de la unidad de trabajo/ resultado de aprendizaje dado.

En cuanto a la evaluación es importante recalcar varios elementos:

* **Evaluación del alumnado con medidas de inclusión educativa**.

i. Evaluación del alumnado con medidas individuales de inclusión educativa. Se seleccionarán aquellos instrumentos, técnicas y procedimientos de evaluación más adecuados para el alumnado con medidas individuales, independientemente del instrumento elegido para el resto de alumnos y alumnas del curso en el que está matriculado o matriculada incluyendo las adaptaciones de acceso que requiera.

* **Evaluación del alumnado con medidas extraordinarias de inclusión educativa.**

Siguiendo el Artículo 6 de la Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, el alumnado debe conseguir los resultados de aprendizajes establecidos.

Respecto al **procedimiento de recuperación**, cuando un alumno/a sea calificado negativamente en una evaluación, se planifican actividades de recuperación ajustadas a los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje no superados y será nuevamente evaluado, mediante una prueba escrita u otro instrumento que se determine, como prueba de recuperación final, en junio.

**Las entregas fuera de plazo:** Si un trabajo se entrega fuera de plazo, podrá entregarlo el día asignado para la recuperación.

**Las ausencias en días en que se realiza alguna prueba de evaluación** (actividad, prueba escrita, trabajo en grupo...), conllevarán que la alumna que falta a esa acción evaluativa deberá presentarse para ser evaluada el día asignado para la recuperación de ese R.A.

El alumnado que no supere el módulo en las sesiones de evaluación parciales, podrá realizar una nueva prueba teórico-práctica formada con preguntas a desarrollar, de relación y/o un caso práctico, en función de los R.A. que no haya superado. Para que dichos R.A. se consideren alcanzados la calificación deberá ser de cinco puntos. Así mismo el alumnado, que no supere el módulo en primera convocatoria ordinaria, será evaluado del mismo nuevamente en segunda convocatoria ordinaria con una prueba que reunirá características similares a la planteada para la primera convocatoria ordinaria. Deberá presentar los trabajos y actividades evaluables en las diferentes unidades de trabajo.

Los trabajos de carácter grupal e individual, serán diferentes en cuanto a extensión y forma, pero iguales en cuanto a contenidos trabajados y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

* **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La Orden 29/07/2010, en cuanto a la asistencia del alumnado a clase, establece que si esta es **inferior al 80% de las horas de duración del módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a evaluación continua** (en caso de faltar más del 20% de las horas totales del módulo de forma no justificada, siendo un total de 40 faltas injustificadas). Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables. Las faltas de asistencia sólo se justificarán con documentos oficiales (certificados médicos, policiales o judiciales, entre otros).

* PRIMEROS AUXILIOS

En la siguiente tabla se muestran los RA para el módulo profesional “Primeros Auxilios” y los Criterios de Evaluación asociados a cada RA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación asociados** | **Ponderación** |
| **RA1:** Realiza la valoración inicial de la asistencia en una urgencia, describiendo riesgos, recursos disponibles y tipo de ayuda necesaria. | **15%** |
| 1. Se ha explicado el Sistema de Emergencias de Castilla-La Mancha 2. Se ha descrito la cadena de supervivencia 3. Se han identificado riesgos y se ha asegurado la zona según el procedimiento oportuno. 4. Se han identificado las técnicas de autoprotección en la manipulación de personas accidentadas. 5. Se ha descrito el contenido mínimo de un botiquín de urgencias y las indicaciones de los productos y medicamentos. 6. Se ha explicado el concepto de triaje. 7. Se han establecido las prioridades de actuación en múltiples víctimas. | 2%    2.5%  3%    2%    2.5%    1.5%  1.5% |
| **RA2:** Conoce y realiza procedimientos para determinar los signos de compromiso vital en adultos, niños o niñas y lactantes | **15%** |
| 1. Se han descrito los procedimientos para verificar la permeabilidad de las vías aéreas. 2. Se han identificado las condiciones de funcionamiento adecuadas de las vías aéreas. 3. Se han descrito y ejecutado los procedimientos de actuación en caso de hemorragias. 4. Se han descrito procedimientos para comprobar el nivel de consciencia. 5. Se han descrito los procedimientos para determinar las constantes vitales. 6. Se han tomado las constantes vitales. 7. Se ha valorado la importancia de conocer y utilizar la terminología médico-sanitaria en primeros auxilios. 8. Se ha identificado la secuencia de actuación según protocolo establecido por el ILCOR | 2%    1.5%    3%    2%    2%    2.5%    1%  1% |
| **RA3:** Aplica técnicas de soporte vital básico en adultos, niños o niñas y lactantes, describiéndolas y relacionándolas con el objetivo a conseguir. | **25%** |
| 1. Se han descrito los fundamentos de la resucitación cardio-pulmonar. 2. Se han aplicado técnicas de apertura de la vía aérea. 3. Se ha reconocido y descrito el uso de material para la permeabilidad de la vía aérea. 4. Se han aplicado técnicas de soporte ventilatorio y circulatorio. 5. Se ha realizado desfibrilación externa semiautomática (DEA) 6. Se han aplicado medidas post-reanimación. 7. Se han realizado las técnicas de soporte vital básico, en relación con la situación y edad de la víctima. 8. Se ha valorado la importancia de actuar con tranquilidad, seguridad y rapidez. 9. Se han especificado casos o circunstancias en los que no se debe intervenir. | 2.5%    3%  2.5%    3.5%  3%  2.5%  3%    2.5%    2.5% |
| **RA4:** Realiza atención sanitaria inicial en lesiones y patologías orgánicas de urgencia. | **25%** |
| 1. Se han indicado las lesiones, patologías o traumatismos más frecuentes. 2. Se ha descrito la valoración primaria y secundaria de la persona accidentada. 3. Se han clasificado y valorado las quemaduras atendiendo al agente causal, su extensión y profundidad. 4. Se han relacionado los distintos agentes tóxicos con las vías de entrada en el organismo y sus efectos nocivos. 5. Se han identificado signos y síntomas por picaduras y mordeduras de animales. 6. Se han descrito procedimientos de actuación ante lesiones, patologías o traumatismos frecuentes. 7. Se han descrito y realizado diferentes tipos de vendajes. 8. Se han aplicado primeros auxilios ante lesiones por agentes físicos, químicos y biológicos. 9. Se han aplicado primeros auxilios ante patologías orgánicas de urgencia. 10. Se han especificado casos o circunstancias en los que no se debe intervenir. | 2.5%    2.5%    2.5%    2.5%    2.5%    2.5%    2.5%  2.5%    2.5%    2.5% |
| **RA5:** Aplica procedimientos de inmovilización y movilización de víctimas seleccionando los medios materiales y las técnicas más adecuadas a cada situación. | **10%** |
| 1. Se han efectuado las maniobras necesarias para acceder a la víctima. 2. Se han identificado los medios materiales de inmovilización y movilización. 3. Se han caracterizado las medidas posturales ante una persona lesionada. 4. Se han descrito las repercusiones de una movilización y traslado inadecuados. 5. Se han confeccionado sistemas para la inmovilización y movilización de personas enfermas/accidentadas con materiales convencionales e inespecíficos o medios de fortuna. 6. Se han aplicado normas y protocolos de seguridad y de autoprotección personal. | 1.5%    2%    2%    1.5%    1.5%        1.5% |
| **RA6:** Aplica técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol a la persona accidentada y acompañantes, describiendo y aplicando las estrategias de comunicación adecuadas. | **10%** |
| 1. Se han descrito las estrategias básicas de comunicación con la persona accidentada y sus acompañantes. 2. Se han detectado las necesidades psicológicas de la persona accidentada. 3. Se han aplicado técnicas básicas de soporte psicológico para mejorar el estado emocional de la persona accidentada. 4. Se ha valorado la importancia de infundir confianza y optimismo a la persona accidentada durante toda la actuación. 5. Se han identificado los factores que predisponen a la ansiedad en las situaciones de accidente, emergencia y duelo. 6. Se han especificado las técnicas a emplear para controlar una situación de duelo, ansiedad y angustia o agresividad. 7. Se han especificado las técnicas a emplear para superar psicológicamente el fracaso en la prestación del auxilio. 8. Se ha valorado la importancia de autocontrolarse ante situaciones de estrés. | 1.25%    1.25%    1.25%    1.25%      1.25%    1.25%    1.25%    1.25% |

## Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: evaluaciones parciales y ordinarias.

La calificación que el alumnado reciba, será establecida en base al grado de adquisición de cada uno de los resultados de aprendizaje, de acuerdo a los criterios de evaluación ya descritos. La información que nos permita otorgar un valor numérico, será recogida a través de diferentes fuentes. La calificación parcial de las evaluaciones tendrá un carácter informativo.

Se considerará superado un CE cuando se obtenga una nota igual o superior al 5´00. A pesar de esto, se podrá realizar la media ponderada de los criterios de evaluación para obtener la calificación de su respectivo resultado de aprendizaje.

La evaluación de cada resultado de aprendizaje **será positiva** cuando, al sumar las calificaciones ponderadas de los criterios de evaluación que lo componen, se alcancen, **al menos, 5´00 puntos**.

La calificación final del módulo será la media ponderada de las calificaciones obtenidas por evaluación (media ponderada de los resultados de aprendizaje).

Tras la aplicación de este sistema de calificación, y de cara a la evaluación sumativa para las notas finales de evaluación y del módulo, la calificación obtenida con 2 decimales será redondeada al número entero más cercano, por encima o por debajo, expresándose la calificación final en una escala numérica del 1 al 10, sin decimales. Se considerará como **superado** el módulo cuando el resultado sea **igual o mayor a 5 puntos**, siendo no superado con puntuaciones inferiores.

## Procedimientos de recuperación.

Los mecanismos de recuperación de los módulos serán establecidos en base a lo dispuesto en la Orden 29/07/2010, que regula la evaluación del alumnado de FP en Castilla-La Mancha, así como a los acuerdos consensuados y compartidos dentro del Departamento didáctico, en el marco de la autonomía pedagógica.

Los mecanismos para la recuperación de las evaluaciones parciales serán los siguientes:

* Realización de una prueba específica sobre los criterios de evaluación objeto de recuperación.
* De manera excepcional, se podrán analizar las producciones que no fueron entregadas en fecha

En caso de no recuperarse por este sistema los criterios de evaluación pendientes, se realizará una única prueba específica global, que incluirá cuestiones relativas a todos los criterios de evaluación del módulo y que será calificada siguiendo los mismos criterios. Esta prueba podrá realizarse hasta en dos ocasiones por curso académico, coincidiendo con las convocatorias ordinarias 1ª y 2ª.

RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES: el alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª y promocione al segundo curso, tendrá la opción de recuperar este módulo en dicho curso. Para esta recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

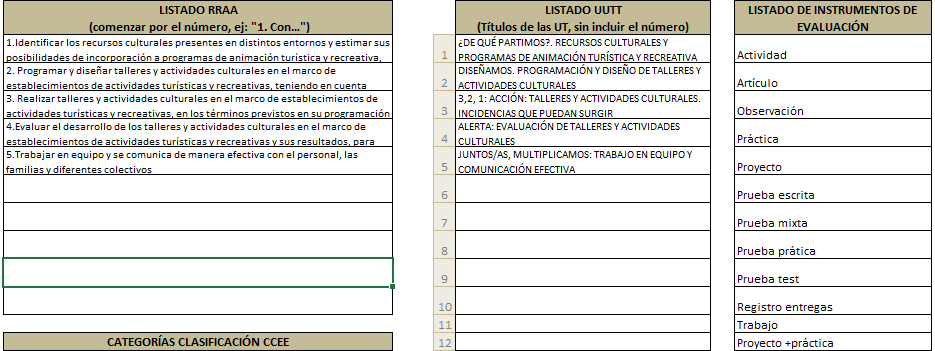
## Procedimiento de pérdida de evaluación continua.

Todas las actividades de enseñanza-aprendizaje se han diseñado partiendo de la premisa de una evaluación continua, por lo que sólo tienen sentido si el alumnado asiste regularmente a clase. El número total de faltas de asistencia injustificada que determina la imposibilidad de aplicar la evaluación continua es el 25% del total de horas para cada módulo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE**  **MÓDULO** | **HORAS TOTALES MÓDULO** | **HORAS**  **SEMANALES** | **25% HORAS**  **DEL MÓDULO** |
| **0020** | 64 | 3 | 16 |

Este hecho y sus consecuencias serán comunicados por la tutora, según el modelo oficial y con el visto bueno de la dirección del centro.

* TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES (OPTAVIA 2º CFGS EDUCACIÓN INFANTIL Y 2º CFGS INTEGRACIÓN SOCIAL)





**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Se calificará la consecución de cada uno de los criterios de evaluación con un número entero de 0 a 10. Entendiéndose el 0 como un criterio que no se ha conseguido en absoluto y el 10 como plenamente conseguido.

Para obtener la calificación de cada Resultado de Aprendizaje, se multiplicará la calificación de cada criterio de evaluación por su ponderación dividida por 10. El profesor/a siempre podrá seleccionar un numero de criterios de evaluación que desde su autonomía pedagógica considere básicos, (reflejados en la programación con antelación para el debido conocimiento del alumno). Estos criterios deben ser superados con una calificación superior o igual a 5 para poder hacer media con el resto de los criterios que conforman el RA.

La calificación final se obtendrá sumando la calificación de cada Resultado de Aprendizaje.

Para obtener una evaluación positiva en el módulo:

* La calificación deberá ser igual o superior a 5 puntos.
* Las calificaciones, tanto las correspondientes a cada evaluación parcial como a la final, se formularán en cifras de 1 a 10 sin decimales.
* La asistencia a clase, la realización de los trabajos y la entrega de proyectos serán obligatorias.
* La entrega de trabajos es un requisito indispensable para realizar los parciales o exámenes.
* La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado exige el seguimiento regular delalumnado de las actividades programadas. Una ausencia injustificada inferior al 25% de las horas de duración del módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.
* Se justificarán faltas de asistencia siempre que el alumno/a presente su correspondiente justificante oficial, nunca fotocopia, en el plazo de 5 días hábiles una vez incorporado a clase. Se contemplan los siguientes motivos:
* Enfermedades y reconocimientos médicos.
* Diagnóstico médico que obligue a reposo.
* Exámenes oficiales.
* Juzgado.
* Accidentes.
* Ingreso familiar (3 días si es dentro de la misma localidad de residencia y 5 días si el ingreso no fuese en la localidad de residencia)
* Los alumnos y alumnas que hayan perdido la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva que se calificará en la sesión de evaluación primera ordinaria. Si en esta primera ordinaria la calificación fuera negativa tendrán derecho a una segunda prueba objetiva correspondiente a la segunda convocatoria ordinaria.
* Los alumnos y alumnas que por algunas de las causas expuestas anteriormente (causas justificadas) coincidiendo con la primera ordinaria no puedan asistir a la prueba objetiva, el profesor/a le realizara el examen correspondiente previa presentación del justificante.

Se contemplan también las siguientes circunstancias:

* Cuando las pruebas sean escritas, los alumnos sólo podrán utilizar el material que el profesor estime oportuno para cada una de ellas.
* Los alumnos que sean sorprendidos utilizando material no autorizado expresamente por el profesor o copiando en una prueba tendrán una calificación de 0 (cero) en dicha prueba.
* Los alumnos que, durante una prueba con ordenador, sean sorprendidos navegando por la red o utilicen cualquier soporte de almacenamiento sin autorización tendrán una calificación de 0 (cero) en la prueba.

En estos casos, los alumnos deberán recuperar la prueba calificada con cero en la primera evaluación ordinaria.

**CRITERIOS DE RECUPERACIÓN**

La presente programación contempla medidas para la recuperación de resultados de aprendizaje y módulos completos:

* Cuando un alumno/a suspenda uno o varios resultados de aprendizaje (RA), realizara una prueba objetiva (convocatoria primera ordinaria) que abarque dichos RA no superados. Será necesario obtener una calificación de 5 o más. Cuando una alumna/o suspenda la primera evaluación ordinaria, será convocada/o a la segunda evaluación ordinaria.
* Los alumnos/as que en la segunda evaluación ordinaria han obtenido una calificación negativa, deberán volver a matricularse del módulo correspondiente. Las alumnas/os deberán de ponerse en contacto con el profesor/a encargado/a de impartir el módulo en ese nuevo curso y este/a deberá elaborar un Plan de Trabajo (PT) para dicho alumnado, el cual será entregado en mano o de forma telemática, y junto con la prueba objetiva se calificará en la primera evaluación ordinaria del segundo curso. (marzo)
* Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en cuatro convocatorias ordinarias, excepto el de Formación en Centros de Trabajo que lo será en dos. La matrícula de un curso implica el derecho a la evaluación de módulos en dos convocatorias ordinarias.

**METODOLOGIA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL (1º CS INTEGRACIÓN SOCIAL)**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE y CRITERIOS DE EVALUACIÓN MIS**

Los Resultados de Aprendizaje expresan los objetivos que el alumnado debe alcanzar cursando este módulo profesional. Así el Integrador Social debe adquirir en este módulo profesional una formación teórico- práctica que le permita llevar a cabo procesos de intervención psicosocial, por ello se articulan los siguientes **Resultados de Aprendizaje**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje** | **Criterios de evaluación** |
| **1.** Determina métodos, técnicas e instrumentos para el análisis de la realidad social interpretando sus características y el ámbito de aplicación. | **a)** Se han identificado los principales métodos, técnicas e instrumentos de obtención de información.  **b)** Se han concretado los requisitos de aplicación de los diferentes instrumentos y recursos.  **c)** Se han identificado las aplicaciones, posibilidades y limitaciones de las diversas técnicas e instrumentos.  **d)** Se han elaborado instrumentos coherentes con su finalidad.  **e)** Se han empleado las tecnologías de la comunicación en la elaboración de instrumentos para la obtención de información.  **f)** Se han seleccionado las técnicas de análisis adecuadas a la situación.  **g)** Se ha justificado el papel del análisis de la realidad en el éxito de la intervención.  **h)** Se han valorado los aspectos éticos de la recogida y tratamiento de la información. |
| **2.** Determina los elementos que constituyen un proyecto de intervención social relacionando sus elementos con los diferentes modelos de planificación. | **a)**Se han comparado diversos modelos teóricos de intervención social.  **b)** Se han identificado los diferentes niveles de planificación en la intervención social.  **c)** Se han comparado diferentes modelos de planificación.  **d)** Se han descrito las fases del proceso de planificación.  **e)** Se ha justificado la necesidad de fundamentar adecuadamente los proyectos de intervención social.  **f)** Se han identificado los elementos fundamentales de la planificación.  **g)** Se han comparado métodos, técnicas e instrumentos aplicables en la intervención social. |
| **3.**Determina estrategias de promoción y difusión de proyectos de intervención social relacionando los recursos disponibles con los objetivos que se persiguen. | **a)**Se han explicado los conceptos y procesos básicos relativos a la publicidad y los medios de comunicación.  **b)** Se ha argumentado la importancia de los medios de comunicación en la promoción y difusión de los proyectos sociales.  **c)** Se han identificado los elementos fundamentales de una campaña de promoción y difusión.  **d)** Se han descrito los principales medios, estrategias y técnicas para la promoción y difusión de los proyectos sociales.  **e)** Se han utilizado las tecnologías de la información y la comunicación para la elaboración de materiales de promoción y difusión.  **f)** Se han diseñado campañas de promoción y difusión de proyectos sociales utilizando recursos de diversa índole.  **g)** Se ha argumentado la necesidad de promocionar y difundir los proyectos sociales.  **h)** Se ha justificado la necesidad de garantizar la veracidad informativa en los procesos de promoción y difusión de los proyectos sociales. |
| **4.** Incorpora la perspectiva de género en la elaboración de los proyectos de intervención social relacionando las estrategias y criterios utilizados con el marco teórico y legal vigente. | **a)**Se ha argumentado la importancia del análisis de la realidad desde la perspectiva de género.  **b)** Se ha argumentado la necesidad de incorporar la perspectiva de género en la elaboración de los proyectos de intervención social.  **c)** Se ha interpretado el marco legislativo que promueve la igualdad de oportunidades.  **d)** Se han interpretado la información y recursos de las instituciones y organismos de igualdad que existan en el entorno de la intervención.  **e)** Se han identificado los criterios para incorporar la perspectiva de género en los proyectos.  **f)** Se han analizado los protocolos internacionales sobre el uso del lenguaje no sexista.  **g)** Se ha asegurado el uso no sexista del lenguaje en la planificación de los proyectos de intervención social.  **h)** Se han identificado las estrategias para incorporar la perspectiva de género en los instrumentos de promoción y difusión. |
| **5.** Define procedimientos de evaluación de proyectos de intervención social analizando los diferentes modelos teóricos y teniendo en cuenta la perspectiva de género | **a)**Se han descrito modelos, técnicas e instrumentos de evaluación en la intervención social.  **b)** Se han explicado las funciones y principios generales de la evaluación.  **c)** Se han descrito las diferentes fases de la evaluación.  **d)** Se han concretado las técnicas, indicadores, criterios e instrumentos de evaluación de proyectos de intervención social.  **e)** Se han establecido los procedimientos generales para la gestión de la calidad en los proyectos diseñados.  **f)** Se han determinado estrategias e instrumentos para verificar la incorporación de la perspectiva de género en proyectos de intervención social.  **g)** Se ha argumentado la necesidad de la evaluación para optimizar el funcionamiento de los programas y garantizar su calidad.  **h)** Se han empleado las tecnologías de la información y la comunicación para la elaboración y presentación de informes de evaluación y memorias. |

Ponderación de los criterios de evaluación MIS

Esta propuesta de Programación va a partir de la ponderación de los Criterios de Evaluación, pues son los elementos curriculares sobre los que se efectuará la evaluación y la calificación del alumnado.

Para realizar la ponderación partimos del total de CE y calculamos cual sería la ponderación de cada CE si todos tuviesen la misma importancia. Después podremos reasignar ponderaciones más precisas.

Así, disponemos de:

* **5 Resultados de Aprendizaje (RA).**
* **39 Criterios de Evaluación (CE).**

La suma de todos los % de los CE debe dar 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RA** | **CE** | **%** |  |
| **RA 1** | **a** | **2,5 %** | **20 %** |
| **b** | **2,5 %** |
| **c** | **2,5 %** |
| **d** | **2,5 %** |
| **e** | **2,5 %** |
| **f** | **2,5 %** |
| **g** | **2,5 %** |
| **h** | **2,5 %** |
| **RA 2** | **a** | **3,0 %** | **20 %** |
| **b** | **2,8 %** |
| **c** | **3,0 %** |
| **d** | **2,8 %** |
| **e** | **2,8 %** |
| **f** | **2,8 %** |
| **g** | **2,8 %** |
| **RA 3** | **a** | **2,5 %** | **20 %** |
| **b** | **2,5 %** |
| **c** | **2,5 %** |
| **d** | **2,5 %** |
| **e** | **2,5 %** |
| **f** | **2,5 %** |
| **g** | **2,5 %** |
| **h** | **2,5 %** |
| **RA 4** | **a** | **2,5 %** | **20 %** |
| **b** | **2,5 %** |
| **c** | **2,5 %** |
| **d** | **2,5 %** |
| **e** | **2,5 %** |
| **f** | **2,5 %** |
| **g** | **2,5 %** |
| **h** | **2,5 %** |
| **RA 5** | **a** | **2,5 %** | **20 %** |
| **b** | **2,5 %** |
| **c** | **2,5 %** |
| **d** | **2,5 %** |
| **e** | **2,5 %** |
| **f** | **2,5 %** |
| **g** | **2,5 %** |
| **h** | **2,5 %** |
|  |  | **100** | **100** |

Organización curricular del módulo profesional

El modelo de programación propuesta para el módulo de *Metodología de la intervención social* sigue una estructura bastante equitativa y relacional entre los RA y las Unidades de Trabajo (UT), de manera cada RA se trabaja desde una (o más de una en el caso del RA 2) UT. La excepción es la del RA (perspectiva de género), que es transversal y se trata en todas las UT.

De acuerdo a estos principios, la distribución propuesta entre RA y UT, incluyendo los Criterios de Evaluación, se resumen en esta tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RA** | **Unidades de Trabajo (UT)** | **CE (\*) (AULA)** | **CE (\*) (EMPRESA)** |
| **RA 1** | **UT 2.** La investigación social | a, b, c, d, e, f, g, h | a, f y g |
| **RA 2** | **UT 1.** La intervención social | a, b, c | b |
| **UT 3.** Diseño y ejecución de proyectos de intervención social | d, e, f, g | d, e y f |
| **RA 3** | **UT 5.** La promoción y difusión del proyecto de intervención social | a, b, c, d, e, f, g, h |  |
| **RA 4** | **UT 1.** La intervención social | c |  |
| **UT 2.** La investigación social | a, d |  |
| **UT 3.** Diseño y ejecución de proyectos de intervención social | e, g |  |
| **UT 4.** La evaluación del proyecto de intervención social | b |  |
| **UT 5.** La promoción y difusión del proyecto de intervención social | f, h |  |
| **RA 5** | **UT 4.** La evaluación del proyecto de intervención social | a, b, c, d, e, f, g, h |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RA** | **UT 1** | **UT 2** | **UT 3** | **UT 4** | **UT 5** |
| **RA 1** |  |  |  |  |  |
| **RA 2** |  |  |  |  |  |
| **RA 3** |  |  |  |  |  |
| **RA 4** |  |  |  |  |  |
| **RA 5** |  |  |  |  |  |

Distribución de resultados de aprendizaje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RA 1** | | **Determina métodos, técnicas e instrumentos para el análisis de la realidad social** interpretando sus características y el ámbito de aplicación. | | | |
| **UT** | **Criterios de evaluación** | | **% CE** | **AUL** | **EMP** | |
| **UT 2.**  La investigación social. | **a)** Se han identificado los principales métodos, técnicas e instrumentos de obtención de información. | | **12,5** | X | X | |
| **b)** Se han concretado los requisitos de aplicación de los diferentes instrumentos y recursos. | | **12,5** | X |  | |
| **c)** Se han identificado las aplicaciones, posibilidades y limitaciones de las diversas técnicas e instrumentos. | | **12,5** | X |  | |
| **d)** Se han elaborado instrumentos coherentes con su finalidad. | | **12,5** | X |  | |
| **e)** Se han empleado las tecnologías de la comunicación en la elaboración de instrumentos para la obtención de información. | | **12,5** | X |  | |
| **f)** Se han seleccionado las técnicas de análisis adecuadas a la situación. | | **12,5** | X | **x** | |
| **g)** Se ha justificado el papel del análisis de la realidad en el éxito de la intervención. | | **12,5** | X | **x** | |
| **h)** Se han valorado los aspectos éticos de la recogida y tratamiento de la información. | | **12,5** | X |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RA 2** | **Determina los elementos que constituyen un proyecto de intervención social** relacionando sus elementos con los diferentes modelos de planificación. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UT** | **Criterios de evaluación** | **% CE** | **AUL** | **EMP** |
| **UT 1.**  La intervención social. | **a)** Se han comparado diversos modelos teóricos de intervención social. | **15** | **X** |  |
| **b)** Se han identificado los diferentes niveles de planificación en la intervención social. | **14** | **X** | **x** |
| **c)** Se han comparado diferentes modelos de planificación. | **15** | **X** |  |
| **UT 3.**  Diseño y ejecución de proyectos de intervención social. | **d)** Se han descrito las fases del proceso de planificación. | **14** | **X** | **X** |
| **e)** Se ha justificado la necesidad de fundamentar adecuadamente los proyectos de intervención social | **14** | **X** | **X** |
| **f)** Se han identificado los elementos fundamentales de la planificación. | **14** | **X** | **X** |
| **g)** Se han comparado métodos, técnicas e instrumentos aplicables en la intervención social. | **14** | **X** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RA 3** | **Determina estrategias de promoción y difusión** de proyectos de intervención social relacionando los recursos disponibles con los objetivos que se persiguen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UT** | **Criterios de evaluación** | **% CE** | **AUL** | **EMP** |
| **UT 5.**  La promoción y difusión del proyecto de intervención social | **a)** Se han explicado los conceptos y procesos básicos relativos a la publicidad y los medios de comunicación. | **12,5** | **X** |  |
| **b)** Se ha argumentado la importancia de los medios de comunicación en la promoción y difusión de los proyectos sociales. | **12,5** | **X** |  |
| **c)** Se han identificado los elementos fundamentales de una campaña de promoción y difusión. | **12,5** | **X** |  |
| **d)** Se han descrito los principales medios, estrategias y técnicas para la promoción y difusión de los proyectos sociales. | **12,5** | **X** |  |
| **e)** Se han utilizado las tecnologías de la información y la comunicación para la elaboración de materiales de promoción y difusión. | **12,5** | **X** |  |
| **f)** Se han diseñado campañas de promoción y difusión de proyectos sociales utilizando recursos de diversa índole. | **12,5** | **X** |  |
| **g)** Se ha argumentado la necesidad de promocionar y difundir los proyectos sociales. | **12,5** | **X** |  |
| **h)** Se ha justificado la necesidad de garantizar la veracidad informativa en los procesos de promoción y difusión de los proyectos sociales. | **12,5** | **X** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RA 4** | **Incorpora la perspectiva de género** en la elaboración de los p**royectos de intervención social** relacionando las estrategias y criterios utilizados con el marco teórico y legal vigente. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UT** | **Criterios de evaluación** | **% CE (3)** | **AUL (4)** | **EMP (4)** |
| **UT 1**  La intervención social | **c)** Se ha interpretado el marco legislativo que promueve la igualdad de oportunidades. | **12,5** | **X** |  |
| **UT 2.**  La investigación social | **a)** Se ha argumentado la importancia del análisis de la realidad desde la perspectiva de género. | **12,5** | **X** |  |
| **d)** Se han interpretado la información y recursos de las instituciones y organismos de igualdad que existan en el entorno de la intervención. | **12,5** | **X** |  |
| **UT 3.**  Diseño y ejecución de proyectos de intervención social | **e)** Se han identificado los criterios para incorporar la perspectiva de género en los proyectos. | **12,5** | **X** |  |
| **g)** Se ha asegurado el uso no sexista del lenguaje en la planificación de los proyectos de intervención social. | **12,5** | **X** |  |
| **UT 4.**  La evaluación del proyecto de intervención social | **b)** Se ha argumentado la necesidad de incorporar la perspectiva de género en la elaboración de los proyectos de intervención social. | **12,5** | **X** |  |
| **UT 5**  La evaluación | **h)** Se han identificado las estrategias para incorporar la perspectiva de género en los instrumentos de promoción y difusión. | **12,5** | **X** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RA 5** | **Define procedimientos de evaluación de proyectos** de intervención social analizando los diferentes modelos teóricos y teniendo en cuenta la perspectiva de género. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UT** | **Criterios de evaluación** | **% CE (3)** | **AUL (4)** | **EMP (4)** |
| **UT 4.**  La evaluación del proyecto de intervención social | **a)** Se han descrito modelos, técnicas e instrumentos de evaluación en la intervención social. | **12,5** | **X** |  |
| **b)** Se han explicado las funciones y principios generales de la evaluación. | **12,5** | **X** |  |
| **c)** Se han descrito las diferentes fases de la evaluación. | **12,5** | **X** |  |
| **d)** Se han concretado las técnicas, indicadores, criterios e instrumentos de evaluación de proyectos de intervención social. | **12,5** | **X** |  |
| **e)** Se han establecido los procedimientos generales para la gestión de la calidad en los proyectos diseñados. | **12,5** | **X** |  |
| **f)** Se han determinado estrategias e instrumentos para verificar la incorporación de la perspectiva de género en proyectos de intervención social. | **12,5** | **X** |  |
| **g)** Se ha argumentado la necesidad de la evaluación para optimizar el funcionamiento de los programas y garantizar su calidad. | **12,5** | **X** |  |
| **h)** Se han empleado las tecnologías de la información y la comunicación para la elaboración y presentación de informes de evaluación y memorias. | **12,5** | **X** |  |

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN MIS**

En cuanto a los **criterios de calificación**, se propone lo siguiente.

Con carácter general, la asistencia será obligatoria. Para poder ejercer el derecho a la evaluación continua, se deberá acreditar una asistencia de, al menos, el 75 % de las horas totales del módulo en la modalidad presencial.

* Por lo tanto y *Según normativa de la orden 201/ 2024 , de 28 de noviembre, un 25% de faltas injustificadas supone la pérdida de evaluación continua*, y una calificación insuficiente hasta la realización de una prueba final.

Las faltas y retrasos sólo se justificarán con documentos oficiales (certificados médicos, policiales, judiciales, administrativos…).

Para los **trabajos en grupo**, se valorarán los siguientes criterios generales:

* Cumple con los criterios de evaluación, es adecuado a la propuesta realizada.
* Calidad en la presentación, según las normas de presentación de trabajaos escritos.
* Corrección en la redacción, expresión, vocabulario técnico y construcción gramatical.
* Responsabilidad en la fecha de presentación.
* Calidad de la fundamentación teórica.
* Aportaciones personales ajustadas: opiniones, gráficos, esquemas, referencias, vídeos…
* Uso ajustado de las TIC: búsqueda de información, elaboración del trabajo, presentación...
* Creatividad en la ejecución (elaboración) y presentación (oral).
* Calidad en la ejecución y dominio de técnicas empleadas (oral).
* Responsabilidad en el trabajo en equipo.

Los criterios generales para la corrección de **pruebas escritas** serán los siguientes:

* Corrección en la expresión y construcción gramatical.
* Uso de vocabulario técnico adecuado.
* Análisis y reflexión sobre textos y definiciones.
* Síntesis de textos y discursos.
* Comparación entre textos, opiniones, definiciones…
* Adquisición de conocimientos sobre los contenidos desarrollados en clase por el profesor, las opiniones del alumnado y los debates que se producen.
* Adquisición de competencias trabajadas.
* Ejemplificación de los contenidos adquiridos a través de situaciones concretas en la práctica (resolución de casos prácticos).
* Elección de la opción más adecuada ante una cuestión o aseveración.
* Uso adecuado de recursos, materiales, espacios y tiempos.

\* **Si el docente detecta copia durante la realización de un examen o prueba escrita individual**, ya sea mediante conversaciones entre el alumnado o mediante el uso de diferentes soportes no permitidos, **el estudiante deberá de dejar su examen y salir del aula**. El examen se corregirá teniendo en cuenta la parte copiada, excepto si es difícil de determinar, con lo que el examen estará suspenso.

Para las pruebas objetivas se utilizará la fórmula universal de corrección teniendo en cuenta el azar:

Puntuación total = A – (E/N-1)

A: Aciertos

E: Errores

N: Número de alternativas

En cuanto a las **actividades de recuperación**, se propone lo siguiente:

* No se realizarán recuperaciones de los criterios de evaluación no superados una vez finalizado cada trimestre. La profesora al final de curso establecerá una fecha para la recuperación de esos criterios antes de la fecha del examen final.

* Si no superase tampoco los criterios de evaluación en esta oportunidad, se examinará de ellos, junto con aquellos de la tercera no superados, en la **primera convocatoria ordinaria**.

* Si no superase tampoco esta convocatoria, se examinará de todo el contenido del módulo en la **segunda convocatoria ordinaria**.

* No obstante, el alumnado deberá de presentar los portafolios, prácticas y trabajos que se hayan solicitado durante el curso escolar.

En cuanto al alumnado con **pérdida del derecho a la evaluación continua**, se proponen los siguientes **instrumentos de evaluación**:

* El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua tendrá derecho a la realización de una prueba objetiva, en la que se incluirán todos los criterios de evaluación. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para el módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

* En el caso de no superar los criterios de evaluación en esta convocatoria, se seguirá el mismo procedimiento para la segunda sesión de evaluación ordinaria.

La identificación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación, compartidos entre el centro educativo y la empresa u organismo equiparado, tendrá carácter flexible y se adaptará a las variables del ámbito sectorial, características, tamaño y ubicación geográfica de la empresa.

La evaluación final de cada módulo profesional se realizará en el centro educativo por el docente o personas responsables del módulo, teniendo en cuenta la valoración de los resultados de aprendizaje desarrollados en la empresa u organismo equipado, efectuado por el tutor o tutora dual de la empresa.

**2º CURSO CGS EDUCACIÓN INFANTIL**

**EL JUEGO INFANTIL Y SU METODOLOGÍA**

2..2. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado Aprendizaje **1. Contextualiza el modelo lúdico en la intervención educativa, valorándolo con las diferentes teorías sobre el juego, su evolución e importancia en el desarrollo infantil y su papel como eje metodológico** | |
| Unidades | Criterios de evaluación |
| **UT 1. El modelo lúdico de la intervención educativa**    **UT2. El juego en el desarrollo infantil** | a) Se han identificado las características del juego en los niños y niñas.  b) Se ha analizado la evolución del juego durante el desarrollo infantil.  c) Se ha analizado la importancia del juego en el desarrollo infantil.  d) Se ha valorado la importancia de incorporar aspectos lúdicos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.  e) Se han establecido similitudes y diferencias entre las diversas teorías del juego.  f) Se ha relacionado el juego con las diferentes dimensiones del desarrollo infantil.  g) Se ha reconocido la importancia del juego como factor e integración, adaptación social, igualdad y convivencia.  h) Se han analizado proyectos que utilicen el juego como eje de intervención, en el ámbito formal y no formal  i)Se han incorporado elementos lúdicos en la intervención educativa  j) Se ha valorado la importancia del juego en el desarrollo infantil y como eje metodológico de la intervención educativa. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resultado Aprendizaje 4**. Selecciona juguetes para actividades lúdicas, relacionando las características de los mismos con las etapas del desarrollo infantil** | | |
| Unidades | | Criterios de evaluación |
| **UT 3. Los juguetes y otros objetos de juego** | **a)** Se han analizado diferentes tipos de juguetes, sus características, su función y las capacidades que contribuyen a desarrollar en el proceso evolutivo del niño y de la niña.  **b)** Se han valorado las nuevas tecnologías como fuente de información. **(CE Evaluado en el aula, y bajo aprobación del Proyecto Dualiza si es concedido)**  **c)** Se ha elaborado un dossier de juguetes infantiles adecuados a la edad.  **d)** Se han recopilado juguetes tradicionales relacionándolos con la edad.  **e)** Se han identificado juguetes para espacios cerrados y abiertos adecuados a la edad.  **f)** Se han enumerado y clasificado diferentes juguetes atendiendo a los criterios de: edad, espacio de realización, rol del educador o educadora, número de participantes, capacidades que desarrollan, relaciones que se establecen y materiales necesarios.  **g)** Se han establecido criterios para la disposición, utilización y conservación de materiales lúdicos  **h)** Se ha analizado la legislación vigente en materia de uso y seguridad de juguetes.  **i)** Se ha reconocido la necesidad de la adecuación a las condiciones de seguridad de los juguetes infantiles. | |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Diseña actividades lúdicas, relacionándolas con las teorías del juego y con el momento evolutivo en el que se encuentre el niño o niña.** | |
| Unidades | Criterios de evaluación |
| **UT4. Propuestas lúdicas: selección y diseño**        **UT 5. El juego en otros contextos: actividades complementarias y extraescolares**    **UT 6.Programación de actividades lúdicas** | a) Se ha tenido en cuenta el momento evolutivo de los niños y niñas en el diseño de las actividades lúdicas.  b) Se ha enumerado y clasificado diferentes actividades lúdicas atendiendo a criterios como son entre otros: edades, espacios, rol del técnico, número de participantes, capacidades que desarrollan, relaciones que se establecen y materiales necesarios.  c) Se han tenido en cuenta las características y el nivel de  desarrollo de los niños y niñas para la programación de  actividades lúdico-recreativas.  d) Se han recopilado juegos tradicionales relacionándolos  con la edad.  e) Se han analizado los elementos de la planificación de  actividades lúdicas.  f) Se ha relacionado el significado de los juegos mas frecuentes en la etapa infantil con las capacidades que desarrollan.  g) Se han valorado las nuevas tecnologías como fuente  de información.  h) Se ha valorado la actitud del profesional con respecto al  tipo de intervención |

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado Aprendizaje 5 **. Implementa actividades lúdicas, relacionándolas con los objetivos establecidos y los recursos necesarios** | |
| Unidades | Criterios de evaluación |
| **UT4. Propuestas lúdicas: selección y diseño**    **UT 5. El juego en otros contextos: actividades complementarias y extraescolares**      **UT 8. El juego y las diferencias individuales**      **UT 9. Proyectos lúdicos y recreativos de la intervención para la infancia** | a) Se ha tenido en cuenta la adecuación de las actividades con los objetivos establecidos en la implementación de las mismas.    b) Se ha justificado la necesidad de diversidad en el desarrollo de actividades lúdicas.    c) Se han organizado los espacios, recursos y materiales  adecuándose a las características evolutivas de los destinatarios, en función de la edad de los mismos y acordes con los objetivos previstos    d) Se ha establecido una distribución temporal de las actividades en función de la edad de los destinatarios.    e) Se han identificado los trastornos más comunes y las alternativas de intervención    f) Se han realizado juguetes con distintos materiales adecuados a la etapa    g) Se han realizado las actividades lúdico- recreativas  ajustándose a la planificación temporal.    h) Se ha valorado la importancia de generar entornos seguros |

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado Aprendizaje 2 **Diseña proyectos de intervención lúdicos, relacionándolos con el contexto y equipamiento o servicio en el que se desarrolla y los principios de la animación infantil** | |
| Unidades | Criterios de evaluación |
| **UT 9 Proyectos lúdicos y recreativos de la intervención para la infancia** | a) Se han descrito los principios, objetivos y modalidades de la animación infantil.  b) Se han identificado los diferentes tipos de centros que ofrecen actividades de juego infantil.  c) Se ha analizado la legislación, características, requisitos mínimos de funcionamiento, funciones que cumplen y personal.  d) Se han identificado las características y prestaciones del servicio o equipamiento lúdico.  e) Se han aplicado los elementos de la programación en el diseño del proyecto lúdico.  f) Se han establecido espacios de juego teniendo en cuenta: el tipo de institución, los objetivos previstos, las características de los niños y niñas, los materiales de que se dispone, el presupuesto y el tipo de actividad a realizar en ellos.  g) Se han valorado las nuevas tecnologías como fuente de información en la planificación de proyectos lúdico-recreativos. **(CE Evaluado en el aula, y bajo aprobación del Proyecto Dualiza si es concedido)**  h) Se han definido los criterios de selección de materiales, actividades a realizar, de organización y recogida de materiales, técnicas de evaluación y elementos de seguridad en los lugares de juegos.  i) Se ha tenido en cuenta la gestión y organización de recursos humanos y materiales en el diseño del proyecto lúdico.  j) Se ha adaptado un proyecto-tipo de intervención lúdicorecreativa para un programa, centro o institución determinada.  k) Se ha valorado la importancia de generar entornos seguros. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado Aprendizaje 6. **Evalúa proyectos y actividades de intervención lúdica, justificando las técnicas e instrumentos de observación seleccionados.** | |
| Unidades | Criterios de evaluación |
| **UT 7. Evaluación de la actividad lúdica** | **a)** Se han identificado las condiciones y los métodos necesarios para realizar una evaluación de la actividad lúdica.  **b)** Se han seleccionado los indicadores de evaluación.  **c)** Se han aplicado distintas técnicas e instrumentos de evaluación a distintas situaciones lúdicas, teniendo en cuenta, entre otros, criterios de fiabilidad, validez, utilidad y practicidad para los usuarios de la información.  **d)** Se ha elegido y aplicado la técnica adecuada según la finalidad del registro.  **e)** Se han extraído las conclusiones y explicado las consecuencias que se derivan para el ajuste o modificación del proyecto.  **f)** Se ha valorado el uso de las nuevas tecnologías como fuente de información.  **g)** Se han identificado las adaptaciones que requiere el juego en un supuesto práctico de observación de actividad lúdica. |

**Criterios de calificación**

Para calificar el módulo **EL JUEGO INFANTIL Y SU METODOLOGIA** se tendrán en cuenta la relación entre los siguientes elementos:

La calificación alcanzada se debe relacionar con el nivel de consecución de distintos CCEE, que se vinculan con los RA. Esto se consigue gracias a que cada CCEE con el desarrollo de las distintas UT, y los contenidos de las mismas, permiten poder evaluar los CCEE a través de los diferentes instrumentos de evaluación empleados. A continuación, se expone un cuadro sobre la ponderación, RA, CE y UT que se desarrollarán tanto en el aula como en la DUAL.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RA | POND | CE | CE DUAL | UT | POND CE | Instrumento evaluación | Evaluación | HORAS |
| 1 | 16,7% | a,b,c,d,e,f,g,h,I,j |  | 1, 2 | 10% (X 10CE) 100% | PTP, TPG, TAI, | Primera | 15 h |
| 2 | 16,7% | a,b,c,d,e,f,g,h,I,J,K | h, k | 9 | 12,5%(X 8CE) 100% | PTP, TPG, TAI, | Primera | 15 h |
| 3 | 16,7% | a,b,c,d,e,f,g,h | a, h | 4  5  6 | 12,5%(X 8CE) 100% | PTP, TPG, TAI, | Primera | 15 h  21 h  15 h |
| 4 | 16,7% | a,b,c,d,e,f,g,h,I,j,k |  | 3 | 9,1%(X11CE) 100% | PTP, TPG, TAI, | Segunda | 15 h |
| 5 | 16,7% | a,b,c,d,e,f,g,h | c | 8 | 12,5%(X 8CE) 100% | PTP, TPG, TAI, | Primera | 15 h |
| 6 | 16,7% | a,b,c,d,e,f,g, | c, g | 7 | 14,3%(X7CE) 100% | PTP, TPG, TAI, | Primera | 21 h |

**PTP**: pruebas teórico/practicas **TPG**: trabajo y presentación en grupal **TAI**: trabajos y actividades individual

**Calificación de cada Resultado de Aprendizaje (RA)**.

* Cada resultado de aprendizaje se le da el mismo valor 2,5. La suma de los 4 RA da 10, que será el término que se utilizará para informar de las notas al alumnado, para así hacerlo más entendible
* Para tener superado cada RA, el alumnado tendrá que tener al menos 5 puntos o más, o lo que es igual la mitad del valor del resultado de aprendizaje
* Para conseguir ese resultado tendrá que sumar de media 5 como mínimo entre todos los CC.EE correspondientes al RA.
* Para que un RA sea considerado superado, el alumnado deberá tener una calificación promedio >= 5.
* Con el objetivo de facilitar una mayor comprensión del sistema de calificación por parte del alumnado, cada R.A. se calificará de 0 a 10. De cara al profesorado, el valor del resultado de aprendizaje asociado, dividido por el número de todos los criterios de evaluación del mismo, ya que todos los CCEE tienen el mismo valor.
* Cada RA se evaluará independientemente de los demás. Teniendo una calificación entre 0 y 10, de cara al alumnado. El valor real será el que aparece en la tabla anterior

**Calificación de cada criterio de evaluación (CE)**

Los CC.EE se evaluarán y calificarán independientemente de los demás, teniendo en cuenta que los valores serán de 0 a 10, considerándose superado el CE sí se consiguen 5 puntos.

Se utilizarán los distintos instrumentos de evaluación, diseñados para calificar cada CE. La profesora informara sobre los mismos en cada UT.

Si un mismo C.E. es evaluación por varios instrumentos, se sumará el valor de la nota de cada uno y se dividirá por el número de instrumentos que ayudan a evaluar el C.E. todo ello en base al valor del C.E.

Si un instrumento nos sirve para ayudar a evaluar varios C.E., se le dará un valor correspondiente al instrumento que vendrá asignado en cada C.E.

Cuando la suma de la calificación de todos los CCEE del RA es >= 5 se considerará un RA conseguido.

**Calificación final del módulo.**

Se calificará cada módulo en cada sesión de evaluación, con una nota comprendida entre 1 y 10, sin utilizar decimales, y se manifestará en sesión de evaluación ordinaria resultando ésta la única nota válida del mismo. Dicha calificación se obtiene de sumar todas las notas obtenidas para cada RA.

El alumnado deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA, para poder realizar la media-

Por ello, se ha informado al alumnado de que si a la entrega de notas del primer parcial, tienen algún R.A. pendiente de superar, en las notas el módulo aparecerá suspenso. Si, por el contrario, hasta la fecha de sesión de evaluación del primer y segundo trimestre, el alumno/a tiene superados todos los RR.AA. trabajados hasta la fecha, en las notas aparecerá aprobado.

Las notas del primer y el segundo parcial (primer y segundo trimestre), son orientativas e informativas, ya que solamente en las dos sesiones de evaluación ordinarias de junio, se calificarán según, la normativa actual, en materia de evaluación

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente). Esta recuperación tendrá que realizarse antes de las evaluaciones ordinarias de marzo y junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

5.5 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

Los mecanismos de recuperación de los módulos serán establecidos en base a lo dispuesto en la Orden 201/2024, que regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de FP en Castilla-La Mancha, así como a los acuerdos consensuados y compartidos dentro del Departamento didáctico, en el marco de la autonomía pedagógica.

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente). Esta recuperación tendrá que realizarse antes de las evaluaciones ordinarias de junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más puntos

MEJORA/SUBIDA DE LA NOTA:

Si el alumnado que ha obtenido al menos un 7 de calificación en la evaluación desea mejorar este puntaje, se le ofrecerá la posibilidad de hacerlo. En ese caso se reforzará al alumnado con materiales y explicaciones docentes, debiendo realizar aquellas actividades para la ampliación de contenidos y que doten de la posibilidad de aumentar la calificación. Se establecerá para ello un Plan de mejora en el cual se indicará las actividades a realizar para mejorar la puntuación en el módulo

Todas las actividades de enseñanza-aprendizaje se han diseñado partiendo de la premisa de una evaluación continua, por lo que sólo tienen sentido si el alumnado asiste regularmente a clase. El número total de faltas de asistencia injustificada que determina la imposibilidad de aplicar la evaluación continua es el 20% del total de horas para cada módulo.

**2ºCURSO CGS INTEGRACIÓN SOCIAL**

* OCIO Y TIEMPO LIBRE PARA LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VINCULACIÓN Y PODNDERACIÓN DE RA/CEE POR UNIDAD DE TRABAJO** | | |
| **Criterios de Evaluación por Resultados de Aprendizaje.** | **UT** | **Ponderación** |
| **RA1.Identifica los principios y conceptos básicos del ocio y tiempo libre para personas en situación de dependencia.** |  | 20% |
| a)Se han identificado y definido los principios fundamentales del ocio inclusivo para personas en situación de dependencia. | 1 | 4% |
| b)Se han descrito las necesidades específicas de las personas en situación de dependencia en relación con el ocio y tiempo libre. | 1 | 4% |
| c)Se ha reconocido y valorado el impacto positivo del ocio en la calidad de vida de las personas en situación de dependencia. | 1 | 4% |
| d)Se han descrito las estrategias para adaptar actividades de ocio según las capacidades y necesidades de las personas en situación de dependencia. | 1 | 4% |
| e)Se han identificado los recursos disponibles y técnicas de motivación para promover la participación de las personas en actividades de ocio inclusivas. | 1 | 4% |
| **RA2.Planifica y organiza actividades de ocio y tiempo libre adaptadas a las necesidades de las personas en situación de dependencia.** |  | 20% |
| a) Se ha elaborado un programa de actividades adaptadas, considerando las características y necesidades específicas de las personas en situación de dependencia. | 2 | 4% |
| b) Se han seleccionado y organizado los recursos y materiales adecuados para la realización de actividades de ocio inclusivas. | 2 | 4% |
| c) Se han demostrado habilidades de planificación y organización en la programación de actividades, teniendo en cuenta la logística, el tiempo y los recursos disponibles. | 2 | 4% |
| d) Se han adaptado las actividades para garantizar la participación y la seguridad de las personas en situación de dependencia. | 2 | 4% |
| e) Se han evaluado y ajustado las actividades en función de los resultados obtenidos y el feedback de las personas participantes. | 2 | 4% |
| **RA3.Implementa y supervisa actividades de ocio y tiempo libre para personas en situación de dependencia.** |  | 20% |
| a)Se han llevado a cabo las actividades planificadas, asegurando la participación activa y la diversión de las personas en situación de dependencia. | 3 | 4% |
| b)Se han adaptado la metodología y los recursos durante la realización de la actividad para satisfacer las necesidades y preferencias individuales. | 3 | 4% |
| c)Se han demostrado habilidades de comunicación y animación para motivar e implicar a las personas en situación de dependencia. | 3 | 4% |
| d)Se han establecido las medidas que garantizan un entorno seguro y accesible para la realización de las actividades. | 3 | 4% |
| e)Se han supervisado y gestionado situaciones imprevistas o conflictivas durante la actividad, manteniendo la calma y promoviendo el bienestar de todas las personas participantes. | 3 | 4% |
| **RA4.Evalúa el impacto de las actividades de ocio y tiempo libre en las personas en situación de dependencia** | 4 | 20% |
| a)Se ha realizado una evaluación objetiva considerando la satisfacción de las personas en situación de dependencia con las actividades realizadas. | 4 | 4% |
| b)Se han identificado los beneficios físicos, emocionales y sociales obtenidos a través del ocio y tiempo libre en las personas en situación de dependencia. | 4 | 4% |
| c)Se ha evaluado la mejora en la autonomía, autoestima y habilidades sociales como resultado de la participación en las actividades. | 4 | 4% |
| d)Se han utilizado diferentes técnicas de evaluación para recopilar y analizar datos sobre el impacto de las actividades. | 4 | 4% |
| e)Se han utilizado los resultados de la evaluación para mejorar y ajustar las actividades futuras y maximizar los beneficios para las personas en situación de dependencia. | 4 | 4% |
| **RA5.Trabaja en equipo y se comunica de manera efectiva con el personal, las familias y las personas en situación de dependencia.** | 5 | 20% |
| a)Se han demostrado habilidades de trabajo en equipo al colaborar con los demás miembros el equipo para planificar y ejecutar las actividades. | 5 | 4% |
| b)Se ha comunicado de manera clara y respetuosa con las personas en situación de dependencia, empleando un lenguaje claro y adaptándose a sus necesidades de comunicación. | 5 | 4% |
| c)Se ha demostrado la capacidad para escuchar activamente y responder de manera empática a las necesidades y preocupaciones de las personas en situación de dependencia y sus familias. | 5 | 4% |
| d)Se han mostrado habilidades de resolución de conflictos y negociación al tratar situaciones complejas o conflictivas. | 5 | 4% |
| e)Se ha reflexionado sobre la propia práctica profesional buscando oportunidades para el aprendizaje continuo y la mejora en el trabajo con personas en situación de dependencia. | 5 | 4% |

Los RA y CE señalados con \* y en rojo se evaluarán en colaboración con la formación dual que el alumnado desarrollará en la empresa.

En el **centro educativo**, se evaluarán los contenidos vinculados a los RA y CE, a través de los siguientes instrumentos y herramientas de evaluación.

Estos instrumentos incluyen:

* Realización de **actividades** **individuales** y en **grupo**.
* Elaboración de **ejercicios prácticos** (casos prácticos, simulaciones, etc)
* **Proyectos y trabajos de investigación**, tareas que implican planificación, desarrollo y presentación de un producto final
* **Portfolio** con las actividades de cada unidad
* Realización de **pruebas** y **exámenes** periódicos
* **Exposiciones orales** (presentación de trabajos, contenidos, etc.)
* **Observación** directa alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.

Las **herramientas de evaluación** que permiten evidenciar la adquisición de los aprendizajes que se contemplan son:

* **Lista de control o *Checklist***. Sirve para comprobar el cumplimiento (presencia/ ausencia) de un listado de requisitos o indicadores.
* **Tablas de estimación**. Son tablas evaluativas para valorar la frecuencia o grado de una serie de indicadores.
* **Rúbricas**. Son tablas de doble entrada con diferentes niveles de ejecución de una tarea, actividad o proceso educativo.
* **Lista de observación grupal**. Son tablas con los nombres del alumnado en las filas y las características observables en las columnas. Son útiles para la observación procedimental o actitudinal en trabajos en grupo.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Se calificará la consecución de cada uno de los **criterios de evaluación** con un número entero de **0 a 10**. Entendiéndose el 0 como un criterio que no se ha conseguido en absoluto y el 10 como plenamente conseguido.

Para obtener la **calificación** de **cada Resultado de Aprendizaje**, se **sumará** la **ponderación** asignada a sus **CCEE.** El profesor/a podrá utilizar diferentes instrumentos para evaluar cada CCEE y para su evaluación, se aplicará el porcentaje asignado a cada instrumento por el valor de la nota obtenida de cada uno y después se realizará la media aritmética de dichos valores.

En caso de que algún **criterio no se haya podido evaluar** durante las evaluaciones parciales, se considerará su peso igual a **0.**

La **calificación final** se obtendrá sumando **la calificación de cada Resultado de Aprendizaje.** Para obtener una evaluación positiva en el módulo:

* La calificación deberá ser igual o superior a 5 puntos.
* Las calificaciones, tanto las correspondientes a cada evaluación parcial como a la final, se formularán en cifras de 1 a 10 sin decimales.
* La asistencia a clase, la realización de los trabajos y la entrega de proyectos serán obligatorias.
* La entrega de trabajos es un requisito indispensable para realizar los parciales o exámenes.
* La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado exige el seguimiento regular delalumnado de las actividades programadas. Una ausencia injustificada inferior al 25% de las horas de duración del módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.
* Se justificarán faltas de asistencia siempre que el alumno/a presente su correspondiente justificante oficial, nunca fotocopia, en el plazo de 5 días hábiles una vez incorporado a clase. Se contemplan los siguientes motivos:
* Enfermedades y reconocimientos médicos.
* Diagnóstico médico que obligue a reposo.
* Exámenes oficiales.
* Juzgado.
* Accidentes.
* Ingreso familiar (3 días si es dentro de la misma localidad de residencia y 5 días si el ingreso no fuese en la localidad de residencia)
* Los alumnos y alumnas que hayan perdido la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva que se calificará en la sesión de evaluación primera ordinaria. Si en esta primera ordinaria la calificación fuera negativa tendrán derecho a una segunda prueba objetiva correspondiente a la segunda convocatoria ordinaria.
* Los alumnos y alumnas que por algunas de las causas expuestas anteriormente (causas justificadas) coincidiendo con la primera ordinaria no puedan asistir a la prueba objetiva, el profesor/a le realizará el examen correspondiente previa presentación del justificante.
* Se contemplan también las siguientes circunstancias:
* Cuando las pruebas sean escritas, los alumnos sólo podrán utilizar el material que el profesor estime oportuno para cada una de ellas.
* Los alumnos que sean sorprendidos utilizando material no autorizado expresamente por el profesor o copiando en una prueba tendrán una calificación de 0 (cero) en dicha prueba.
* Los alumnos que, durante una prueba con ordenador, sean sorprendidos navegando por la red o utilicen cualquier soporte de almacenamiento sin autorización, tendrán una calificación de 0 (cero) en la prueba.

En estos casos, los alumnos deberán recuperar la prueba calificada con cero en la primera evaluación ordinaria.

**CRITERIOS DE RECUPERACIÓN**

La presente programación contempla medidas para la recuperación de resultados de aprendizaje y módulos completos:

* Cuando un alumno/a **suspenda** uno o varios **resultados de aprendizaje** (RA), realizará una prueba objetiva (convocatoria primera ordinaria) que abarque dichos RA no superados. Será necesario obtener una calificación de 5 o más. Cuando una alumna/o suspenda la primera evaluación ordinaria, será convocada/o a la segunda evaluación ordinaria.
* Los alumnos/as que en la segunda evaluación ordinaria han obtenido una calificación negativa, deberán volver a matricularse del módulo correspondiente. Las alumnas/os con el **módulo pendiente** deberán de ponerse en contacto con el profesor/a encargado/a de impartir el módulo en ese nuevo curso y este/a deberá elaborar un Plan de Trabajo (PT) para dicho alumnado, el cual será entregado en mano o de forma telemática, y junto con la prueba objetiva se calificará en la primera evaluación ordinaria del segundo curso. (marzo)
* Contenidos y Ra evaluados en el centro de trabajo que el alumnado no ha superado, se tendrá en cuenta la siguiente casuística:
  + Alumnado de 1º curso que suspende un módulo dualizado y repite, debe realizar un trabajo teórico-práctico.
  + Alumnado de 1º curso que no termina el PFE, se aumentarán las horas de DUAL el próximo curso.
  + Alumnado de 1º o 2º que suspende un RA dualizado, se evalúa en el centro.
* Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en cuatro convocatorias ordinarias, excepto el de Formación en Centros de Trabajo que lo será en dos. La matrícula de un curso implica el derecho a la evaluación de módulos en dos convocatorias ordinarias.

# **Criterios para subida de nota.**

Otro proceso en la evaluación que contempla esta programación son medidas para **subir nota** de resultados de aprendizaje y/o del módulo completo:

El alumnado interesado en subir nota podrá realizar una **prueba teórica-práctica** de aquellos RA que considere la profesora que son susceptibles para mejorar su calificación. La prueba se realizará en el tercer trimestre antes de finalizar el periodo ordinario, siendo la valoración de los RA evaluados la obtenida en esa prueba. Es necesario alcanzar una calificación **de 5 o más para superar** cada RA.

# **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

Para aquellos alumnos a los que no se les pueda aplicar correctamente los criterios generales de evaluación, por la pérdida de evaluación continua, pasarán a ser calificados por una prueba final prevista por el Departamento. El alumnado que se encuentre en este caso deberá realizar las actividades y prácticas relacionadas con los contenidos programados y su consiguiente presentación y superar una prueba teórico-práctica en el mes de mayo. Los trabajos grupales en este caso se realizarán de forma individual será diferentes en cuanto a extensión y forma, pero iguales en contenidos, y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

Para la calificación de dichas actividades se aplicará lo ya explicado para la calificación en evaluación continua y será positiva siempre y cuando en cada uno de estos apartados se supere el cinco. Para poder superar el módulo profesional será necesario obtener una calificación igual o superior a cinco.

El alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª, tendrá la opción de recuperar dicho módulo en el curso siguiente. Para dicha recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

# **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

Para aquellos alumnos a los que no se les pueda aplicar correctamente los criterios generales de evaluación, por la pérdida de evaluación continua, pasarán a ser calificados por una prueba final prevista por el Departamento. El alumnado que se encuentre en este caso deberá realizar las actividades y prácticas relacionadas con los contenidos programados y su consiguiente presentación y superar una prueba teórico-práctica en el mes de mayo. Los trabajos grupales en este caso se realizarán de forma individual serán diferentes en cuanto a extensión y forma, pero iguales en contenidos y deberán tener una calificación igual o superior a cinco.

Para la calificación de dichas actividades se aplicará lo ya explicado para la calificación en evaluación continua y será positiva siempre y cuando en cada uno de estos apartados se supere el cinco. Para poder superar el módulo profesional será necesario obtener una calificación igual o superior a cinco.

**MEDIACIÓN COMUNITARIA**

2..2. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 1. Planifica intervenciones de mediación, relacionándolas con los contextos en los que se desarrollan. | |
| **UT CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| **1**  **3** | a) Se ha analizado e interpretado el contexto sociocultural donde se lleva a cabo la intervención de mediación comunitaria. |
| **3** | b) Se han seleccionado los objetivos de la intervención, partiendo de las características del contexto social en el que se desarrolla. |
| **3** | c) Se ha valorado la importancia de la planificación en el proceso de intervención. |
| **3** | d) Se han diseñado actividades o talleres favorecedores de la comunicación. |
| **3** | e) Se han diseñado actividades de encuentro comunitario atendiendo a las necesidades detectadas en las potenciales personas usuarias. |
| **3** | f) Se ha identificado a los mediadores naturales como agentes posibilitadores de intercambio de comunicación. |
| **3** | g) Se han creado o revitalizado espacios de encuentro entre los individuos, grupos y entidades cuyas relaciones sean susceptibles de derivar en conflicto. |
| **3** | h) Se ha valorado la coherencia de la planificación de las actividades con los objetivos previstos en la intervención. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE.** 2. Organiza actuaciones para la prevención de conflictos, seleccionando las estrategias de intervención. | |
| UT CRITERIOS DE EVALUACIÓN | |
| 2 | a). Se han interpretado los principios que fundamentan los diferentes modelos de intervención. |
| 2 | b), Se han identificado las principales estrategias de intervención en la gestión de conflictos. |
| 2 | c). Se han seleccionado los modelos y técnicas que se van a emplear en el proceso de mediación, de acuerdo con el conocimiento de la situación previa. |
| 2 | d). Se han seguido criterios de confidencialidad y respeto en el tratamiento de la información sobre el conflicto. |
| 2 | e). Se ha planificado el encuentro inicial con las partes, potenciando el diálogo y la confianza. |
| 2 | f). Se han seleccionado los espacios, atendiendo a las características de los participantes. |
| 2 | g). Se ha ofertado el servicio de mediación voluntaria como una opción en la gestión de conflictos. |
| 2 | h). Se ha valorado el contraste de opiniones y el intercambio de experiencias de todos los participantes en la organización de la intervención |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE:**  3. Realiza actividades que favorecen los procesos de mediación, describiendo el desarrollo de los mismos. | |
| **UT CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| **4** | a) Se han adecuado o modificado los espacios, adaptándose a las necesidades de la intervención. |
| **4** | b) Se ha comunicado la localización del lugar de encuentro a todas las personas usuarias potenciales. |
| **4** | c) Se han empleado las técnicas de comunicación, favoreciendo el diálogo y la relación de las partes implicadas. |
| **4** | d) Se han aplicado técnicas para mantener un clima de serenidad en el proceso de mediación. |
| **4** | e) Se ha informado a las partes implicadas en el proceso de mediación sobre las fases del mismo para su conocimiento y aceptación. |
| **4** | f) Se ha derivado, en caso preciso, a las partes en conflicto a otros servicios de la comunidad. |
| **4** | g) Se han elaborado propuestas de trabajo para mediar en conflictos grupales y/o mejorar las relaciones de la comunidad. |
| **4** | h) Se han redactado los acuerdos por escrito y se han facilitado a las partes para su posterior confirmación. |
| **4** | i) Se ha mostrado iniciativa ante las situaciones surgidas en el desarrollo de la intervención. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 4. Realiza actividades de evaluación, comparando los resultados de la intervención con los objetivos previstos. | |
| **UT CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | |
| **5** | a).Se han establecido los criterios e indicadores para llevar a cabo la evaluación. |
| **5** | b). Se han definido las estrategias para comprobar los resultados de la intervención realizada. |
| **5** | c). Se han seleccionado las técnicas e instrumentos para evaluar la intervención realizada. |
| **5** | d). Se ha comprobado sistemáticamente que la intervención se está realizando de manera correcta. |
| **5** | e). Se ha comprobado la funcionalidad y adecuación de los espacios y recursos empleados. |
| **5** | f). Se ha implicado a las personas que han participado en la intervención en la comprobación de los resultados de la misma |
| **5** | g). Se ha comprobado el nivel de cumplimiento de los objetivos previstos. |
| **5** | h). Se ha valorado la importancia de mantener una actitud permanente de mejora en la eficacia y calidad del servicio |

**Criterios de calificación**

Para calificar el módulo **MEDIACIÓN COMUNITARIA** se tendrán en cuenta la relación entre los siguientes elementos:

La calificación alcanzada se debe relacionar con el nivel de consecución de distintos CCEE, que se vinculan con los RA. Esto se consigue gracias a que cada CCEE con el desarrollo de las distintas UT, y los contenidos de las mismas, permiten poder evaluar los CCEE a través de los diferentes instrumentos de evaluación empleados. A continuación, se expone un cuadro sobre la ponderación, RA, CE y UT que se desarrollarán tanto en el aula como en la DUAL.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R A** | **PON D** | **CE** | **UT** | **TIEMPO** | **DUAL**  **RA/U.T/ CE** |
| 1 | 25% | a,b,c,d,e,f,g,h | 1  3 | 20H |  |
| 2 | 25% | a,b,c,d,e,f,g,h, | 2 | 20H | RA 2 d,g |
| 3 | 25% | a,b,c,d,e,f,g,h | 4 | 25H | RA 3 c,d,h |
| 4 | 25% | a,b,c,d,e,f,g,h | 5 | 15 H | RA 4 c |

En la tabla siguiente se relaciona la ponderación de los CE, tanto en relación con el RA como con las UT.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RA** | **UT** | **CE** | **Ponderación** | |
| **Por RA** | **Por UT** |
| **RA 1** | **UT 1.** Introducción a la mediación comunitaria | **a** | **100 %** | **100 %** |
| **RA 2** | **UT 2.** Los conflictos en mediación comunitaria | **a** | 12,5% | **100 %** |
| **b** | 12,5% |
| **c** | 12,5% |
| **d** | 12,5% |
| **e** | 12,5% |
| **f** | 12,5% |
| **g** | 12,5% |
| **h** | 12,5% |
| **RA 1** | **UT 3.** El contexto y la planificación de la mediación comunitaria | **a** | 12,5% | **100 %** |
| **b** | 12,5% |
| **c** | 12,5% |
| **d** | 12,5% |
| **e** | 12,5% |
| **f** | 12,5% |
| **g** | 12,5% |
| **h** | 12,5% |
| **RA 3** | **UT 4.** El desarrollo de la mediación comunitaria | **a** | **11,1%** | **100 %** |
| **b** | 11,1% |
| **c** | 11,1% |
| **d** | 11,1% |
| **e** | 11,1% |
| **f** | 11,1% |
| **g** | 11,1% |
| **h** | 11,1% |
| **i** | 11,1% |
| **RA 4** | **UT 5.** La evaluación de la mediación comunitaria | **a** | **16.6%** | **100 %** |
| **b** | **16.6%** |
| **c** | **16.6%** |
| **d** | **16.6%** |
| **e** | **16.6%** |
| **f** | **16.6%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RA | POND | CE | UT | Instrumento evaluación | Evaluación |
| 1 | 2,5 | a,b,c,d,e,f,g,h, | 1 y 3 | PTP, TPG, TAI, | Primera |
| 2 | 2,5 | a,b,c,d,e,f,g,h | 2 | PTP, TPG, TAI, | Primera |
| 3 | 2,5 | a,b,c,d,e,f,g,h, | 4 | PTP, TPG, TAI, | Primera |
| 4 | 2,5 | a,b,c,d,e,f,g | 5 | PTP, TPG, TAI, | Segunda |

**PTP**: pruebas teórico/practicas **TPG**: trabajo y presentación en grupal **TAI**: trabajos y actividades individual

**Calificación de cada Resultado de Aprendizaje (RA)**.

* Cada resultado de aprendizaje se le da el mismo valor 2,5. La suma de los 4 RA da 10, que será el término que se utilizará para informar de las notas al alumnado, para así hacerlo más entendible
* Para tener superado cada RA, el alumnado tendrá que tener al menos 5 puntos o más, o lo que es igual la mitad del valor del resultado de aprendizaje
* Para conseguir ese resultado tendrá que sumar de media 5 como mínimo entre todos los CC.EE correspondientes al RA.
* Para que un RA sea considerado superado, el alumnado deberá tener una calificación promedio >= 5.
* Con el objetivo de facilitar una mayor comprensión del sistema de calificación por parte del alumnado, cada R.A. se calificará de 0 a 10. De cara al profesorado, el valor del resultado de aprendizaje asociado, dividido por el número de todos los criterios de evaluación del mismo, ya que todos los CCEE tienen el mismo valor.
* Cada RA se evaluará independientemente de los demás. Teniendo una calificación entre 0 y 10, de cara al alumnado. El valor real será el que aparece en la tabla anterior

**Calificación de cada criterio de evaluación (CE)**

Los CC.EE se evaluarán y calificarán independientemente de los demás, teniendo en cuenta que los valores serán de 0 a 10, considerándose superado el CE sí se consiguen 5 puntos

Se utilizarán los distintos instrumentos de evaluación, diseñados para calificar cada CE. La profesora informara sobre los mismos en cada UT.

Si un mismo C.E. es evaluación por varios instrumentos, se sumará el valor de la nota de cada uno y se dividirá por el número de instrumentos que ayudan a evaluar el C.E. todo ello en base al valor del C.E.

Si un instrumento nos sirve para ayudar a evaluar varios C.E., se le dará un valor correspondiente al instrumento que vendrá asignado en cada C.E.

Cuando la suma de la calificación de todos los CCEE del RA es >= 5 se considerará un RA conseguido.

**Calificación final del módulo.**

Se calificará cada módulo en cada sesión de evaluación, con una nota comprendida entre 1 y 10, sin utilizar decimales, y se manifestará en sesión de evaluación ordinaria resultando ésta la única nota válida del mismo. Dicha calificación se obtiene de sumar todas las notas obtenidas para cada RA.

El alumnado deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación mínima de 5 en cada uno de los RRAA, para poder realizar la media-

Por ello, se ha informado al alumnado de que si a la entrega de notas del primer parcial, tienen algún R.A. pendiente de superar, en las notas el módulo aparecerá suspenso. Si, por el contrario, hasta la fecha de sesión de evaluación del primer y segundo trimestre, el alumno/a tiene superados todos los RR.AA. trabajados hasta la fecha, en las notas aparecerá aprobado.

Las notas del primer y el segundo parcial (primer y segundo trimestre), son orientativas e informativas, ya que solamente en las dos sesiones de evaluación ordinarias de junio, se calificarán según (Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente). Esta recuperación tendrá que realizarse antes de las evaluaciones ordinarias de marzo y junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

5.5 PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN

Los mecanismos de recuperación de los módulos serán establecidos en base a lo dispuesto en la Orden 201/2024, que regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de FP en Castilla-La Mancha, así como a los acuerdos consensuados y compartidos dentro del Departamento didáctico, en el marco de la autonomía pedagógica.

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente). Esta recuperación tendrá que realizarse antes de las evaluaciones ordinarias de junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más puntos

MEJORA/SUBIDA DE LA NOTA:

Si el alumnado que ha obtenido al menos un 7 de calificación en la evaluación desea mejorar este puntaje, se le ofrecerá la posibilidad de hacerlo. En ese caso se reforzará al alumnado con materiales y explicaciones docentes, debiendo realizar aquellas actividades para la ampliación de contenidos y que doten de la posibilidad de aumentar la calificación. Se establecerá para ello un Plan de mejora en el cual se indicará las actividades a realizar para mejorar la puntuación en el módulo

RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES:

El alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª, tendrá la opción de recuperar dicho módulo en el curso siguiente. Para dicha recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más puntos

5.6. PROCEDIMIENTO DE PERDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

El alumnado que haya perdido la evaluación continua, tendrá derecho a una prueba de evaluación única y objetiva, en las dos sesiones de evaluación ordinarias (junio) de acuerdo con lo establecido en la Ley de Evaluación de F.P. vigente. Tendrá que ponerse en contacto con la profesora que le dará información sobre las características de la prueba que constará de parte teórica, parte práctica y que tendrá una duración superior a dos o tres horas. La nota que se podrá obtener es como en el resto de los casos entre 1-10, y no habrá posibilidad de recuperación.

Todas las actividades de enseñanza-aprendizaje se han diseñado partiendo de la premisa de una evaluación continua, por lo que sólo tienen sentido si el alumnado asiste regularmente a clase. El número total de faltas de asistencia injustificada que determina la imposibilidad de aplicar la evaluación continua es el 20% del total de horas para cada módulo.

* **SISTEMAS ALTERNATIVOS Y AUMENTATIVOS DE COMUNICACIÓN (SAAC)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RA 1. Detecta las necesidades comunicativas del usuario, relacionándolas con los sistemas alternativos y aumentativos de comunicación.** | **UT** | **INSTRUMENTO** | |
| CE; A,B,C | 1-2 | TEST y PREGUNTAS CORTAS |  |
| Ce; d | 5 | TEST Y PREGNTAS CORTAS |  |
| CE: E F | 3 | TEST Y EXAMEN PRÁCTICOS SISTEMAS |  |
| CE; F |  |  |  |
| **2. Organiza la intervención para potenciar la comunicación, interpretando las características del usuario y del contexto.** |  |  |  |
| CE,B,C,D,F | 5 | TEST Y PREGUNTAS CORTAS |  |
| CE; A |  |  |  |
| CE: E |  |  |  |
| CE; F | 3 | TEST Y PREGNTAS CORTAS |  |
| **3. Aplica programas de intervención en el ámbito de la comunicación, empleando sistemas alternativos y aumentativos con ayuda.** |  |  |  |
| CE; A,B,C,D,E,F,G,H,I | 4 | TEST Y PREGNTAS CORTAS |  |
| **4. Aplica programas de intervención en el ámbito de la comunicación, empleando lengua de signos y sistemas alternativos y aumentativos sin ayuda.** |  |  |  |
| CE: A,B, D,E,F,G,H | 3 | TEST Y PREGNTAS CORTAS |  |
| CE C |  |  |  |
| **5. Comprueba la eficacia de la intervención, detectando los aspectos susceptibles de mejora en el ámbito comunicativo.** |  |  |  |
| CE: A,B,D,E,F | 5 | TEST Y PREGNTAS CORTAS |  |
| CE: C |  |  |  |

# EVALUACIÓN

La evaluación del proceso de aprendizaje será una evaluación continua, de modo que se recabarán sistemáticamente datos que informen del grado de adquisición de cada uno de los criterios de evaluación, lo que implica que la evaluación está inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Será una evaluación individualizada y tendrá un carácter orientador y formativo.

Para que la evaluación pueda darse de esta manera, será obligatoria la asistencia a las clases y la realización de las actividades propuestas. Al término de este proceso habrá una calificación final (evaluación sumativa) que valorará los resultados conseguidos.

## Qué evaluar: criterios de evaluación y su ponderación para la calificación.

Los criterios de evaluación son elementos prescriptores curriculares esenciales en el proceso formativo que, junto a los resultados de aprendizaje, sirven de referentes para la evaluación. En la siguiente tabla se muestran los RA para el módulo profesional “Sistemas alternativos y aumentativos de Comunicación” y los Criterios de Evaluación asociados a cada RA.

## Cómo evaluar: instrumentos y procedimientos de evaluación.

Dentro de un proceso de evaluación continua, es fundamental disponer de mecanismo diversos que permitan recabar, de forma sistemática y continuada, información sobre la evolución de dicho proceso y constatar en qué medida se van logrando los objetivos propuestos. De esta forma, se podrán analizar las dificultades encontradas y podremos intervenir lo antes posible, orientando y corrigiendo el proceso educativo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Procedimientos de evaluación** | **Instrumentos de evaluación** |
| Observación directa | Rúbricas  Listas de cotejo  Escalas de valoración  Registro de observación  Pruebas escritas o cuestionarios  Exámenes grabados en video para los sistemas alternativos sin ayuda |
| Intercambios orales |
| Pruebas específicas |
| Análisis de producciones |

A la hora de realización de los trabajos, de los cuales estos pueden ser de manera individual o grupal, se utilizar una rúbrica de evaluación

Para la **realización de los trabajos,** la profesora informará al alumnado de las bases: contenido de la rúbrica, ponderación del CC.EE asociado, así como la fecha y la forma de entrega. Esta se hará a través de las aulas virtuales del entorno de aprendizaje, y con carácter excepcional, a través de la mensajería de Educamos-CLM. No se recogerán entregas fuera de plazo. Si el alumnado tuviera problemas respecto a la conexión Wi-Fi, podrá presentar el trabajo en papel, siempre dentro del plazo

* entrega y defensa de la misma el día asignado en la prueba ordinaria.
* prueba escrita o práctica relacionada, el día asignado la prueba ordinaria.

A la hora de calificar una práctica, la profesora podrá solicitar al alumnado que realice una defensa de la misma; tendrá que explicar cómo ha realizado su trabajo y deberá contestar a las preguntas relacionadas con la práctica que se le hagan. La calidad y claridad de esta defensa influirá en la calificación obtenida.

Si un alumno/a intenta copiar o ha copiado en un examen, un trabajo, un ejercicio, tendrá suspensos los CCEE asociados el ejercicio en cuestión, por lo que deberá ser evaluada de los mismos en la prueba ordinaria, Se podrá utilizar el programa antiplagio Turnitin, u otros que el centro educativo disponga, para comprobar si ha habido plagio.

En cuanto a la prueba específica, o examen estará formada por diversos apartados y podrá incluir preguntas cortas, preguntas de desarrollo, imágenes de reconocimiento, preguntas de opción múltiple, asociación de conceptos, etc.

En cuanto al agente encargado de realizar la evaluación, en términos generales, se utilizará la heteroevaluación, en la que será el propio docente quien evalúe, con un fin formativo y calificador. Pero, en ciertos momentos, también se utilizará la coevaluación, en la que la evaluación se produce entre los propios compañeros (por ejemplo, para valorar la realización de un trabajo en equipo) o la autoevaluación, en la que el alumno/a se evalúa a si mismo (por ejemplo, en los cuestionarios de repaso finales de cada unidad de trabajo). Este tipo de evaluaciones tendrán un fin formativo, ofreciendo al alumnado un feedback sobre su proceso de aprendizaje.

## Cuándo evaluar: fases de la evaluación.

El proceso de evaluación consta de tres momentos diferenciados.

**EVALUACIÓN INICIAL:** no tiene un carácter calificativo, sino que permite contextualizar el módulo al grupo clase, mediante la determinación de su nivel de partida. Esta evaluación se realizará, de manera informal, durante el primer mes del curso y al inicio de cada unidad de trabajo.

**EVALUACIÓN CONTINUA:** es la recogida sistemática de datos del proceso de enseñanza y aprendizaje y de los resultados, con un fin formativo y orientador para el alumnado.

**EVALUACIÓN FINAL:** es la valoración final de los resultados alcanzados, que será traducida en una calificación numérica.

## Evaluación y calificación del proceso de aprendizaje: evaluaciones parciales y ordinarias.

La calificación que el alumnado reciba, será establecida en base al grado de adquisición de cada uno de los resultados de aprendizaje, de acuerdo a los criterios de evaluación ya descritos. La información que nos permita otorgar un valor numérico, será recogida a través de diferentes fuentes. La calificación parcial de las evaluaciones tendrá un carácter informativo.

Los CC.EE se evaluarán y calificarán independientemente de los demás, teniendo en cuenta que los valores serán de 0 a 10, considerándose superado el CE sí se consiguen 5 puntos.

La evaluación de cada resultado de aprendizaje **será positiva** cuando, al sumar las calificaciones ponderadas de los criterios de evaluación que lo componen, se alcancen, **al menos, 5´00 puntos**.

La calificación final del módulo será la media ponderada de las calificaciones obtenidas por evaluación (media ponderada de los resultados de aprendizaje).

Tras la aplicación de este sistema de calificación, y de cara a la evaluación sumativa para las notas finales de evaluación y del módulo, la calificación obtenida con 2 decimales será redondeada al número entero más cercano, por encima o por debajo, expresándose la calificación final en una escala numérica del 1 al 10, sin decimales. Se considerará como **superado** el módulo cuando el resultado sea **igual o mayor a 5 puntos**, siendo no superado con puntuaciones inferiores.

## Procedimientos de recuperación.

Los mecanismos de recuperación de los módulos serán establecidos en base a lo dispuesto en la Orden 29/07/2010, que regula la evaluación del alumnado de FP en Castilla-La Mancha, así como a los acuerdos consensuados y compartidos dentro del Departamento didáctico, en el marco de la autonomía pedagógica.

Los mecanismos para la recuperación de las evaluaciones parciales (1ª y 2ª) serán los siguientes:

* Realización de una prueba específica sobre los criterios de evaluación objeto de recuperación.
* Análisis de las producciones que no fueron entregadas en fecha

El alumnado una vez finalizado el curso, deberá recuperar los R.A no alcanzados, utilizando los instrumentos más adecuados para ello (pruebas escritas, con preguntas de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, principalmente…). Esta recuperación tendrá que realizarse en evaluación de 1ª ordinaria en marzo y 2ª ordinaria de junio.

En cuanto a los trabajos grupales deberán hacerse de manera grupal pero la nota será individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

La calificación de los CC.EE será de 1 a 10, y la nota obtenida será la calificación final del RA. Se considerará superado si alcanza 5 o más.

RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES: el alumnado que no consiga una calificación positiva en el módulo en las convocatorias ordinaria 1ª y 2ª, tendrá la opción de recuperar dicho módulo en el curso siguiente. Para dicha recuperación se entregará al alumno/a un plan de trabajo en el que se incluirá información sobre las actividades de recuperación propuestas y el proceso de seguimiento/tutorización que se realizará, así como las fechas de entrega de actividades o realización de pruebas específicas.

Si el docente decide llevar a cabo trabajos grupales deberán hacerse de manera grupal pero la nota será individual, y presentarse según los ítems conocidos previamente, la extensión y los contenidos de las UT correspondientes. Se presentarán en la fecha fijada (día y hora). La calificación para superarlos, será igual o superior a 5 puntos.

## Procedimiento de pérdida de evaluación continua.

Todas las actividades de enseñanza-aprendizaje se han diseñado partiendo de la premisa de una evaluación continua, por lo que sólo tienen sentido si el alumnado asiste regularmente a clase. El número total de faltas de asistencia injustificada que determina la imposibilidad de aplicar la evaluación continua es el 20% del total de horas para cada módulo.

Este hecho y sus consecuencias serán comunicados por la tutora, según el modelo oficial y con el visto bueno de la dirección del centro. Las implicaciones para el alumno/a de la pérdida del derecho a la evaluación continua son las siguientes:

* La asistencia a clase para ese alumno/a continúa siendo obligatoria a pesar de la pérdida del derecho a la evaluación continua.
* Todas las calificaciones obtenidas por el alumno/a antes de la pérdida del derecho a la evaluación continua, carecen de validez.
* El alumno/a que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido (por justificar las faltas adecuadamente, pero con una asistencia inferior al 75% de las horas de duración de este módulo), no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo o para las instalaciones del centro.
* El alumno/a que se encuentra en esta situación, tiene derecho a la realización de una prueba objetiva, la cual tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de todos los resultados de aprendizaje del módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno/a en la primera sesión de evaluación ordinaria.

## Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente.

Según dicta la normativa, el profesorado no sólo evaluará el aprendizaje del alumnado, también será objeto de evaluación el proceso de enseñanza y la propia práctica docente. Esta evaluación servirá, además, para nutrir al plan de mejora del centro, como establece la LOE/LOMLOE, en su artículo 121.

La evaluación del proceso de enseñanza es, también, una evaluación continua, ya que, diariamente, se reciben feedback que permiten realizar pequeños ajustes y mejoras sobre la práctica docente. Para un correcto seguimiento, se realizará una evaluación más formal al final del curso, en la que se revisarán diversos aspectos de las programaciones y el proceso educativo. Algunas de las cuestiones a las que se deberá dar respuesta son:

* ¿Las actividades han estado bien secuenciadas y has resultado atractivas para el alumnado?
* ¿La temporalización se ajusta a las necesidades reales por unidad?
* ¿Los agrupamientos de los alumnos han sido los idóneos? ¿se favorece el trabajo colaborativo?
* ¿Se han utilizado los recursos adecuados?
* ¿Se ha garantizado un clima abierto a la participación? Etc.

En esta evaluación también participarán los propios alumnos/as, que completarán un cuestionario de evaluación de la práctica docente, realizado de forma totalmente anónima.

En este caso, los procedimientos de evaluación que van a ser utilizados serán:

* La autoobservación de la práctica docente.
* El análisis del desarrollo de la programación didáctica.
* El feedback aportado por los alumnos.
* El diálogo con otros profesores del equipo docente y equipos de coordinación del centro.
* El cuestionario que completa el alumnado.

9.8. RECLAMACIONES DE NOTAS



1. El alumnado o, en el caso de alumnos/as menores de edad, sus padres, madres o tutores/as legales podrán solicitar, tanto del profesorado como de los tutores/as, cuantas aclaraciones consideren precisas acerca de las valoraciones que se realicen sobre el proceso de evaluación del alumnado, así como de las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso.



2. En la calificación final del módulo, en el supuesto de que, tras las oportunas aclaraciones, exista desacuerdo en cuanto a la calificación, el alumnado o sus representantes legales podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación, según el modelo establecido en el Anexo VIII, en el plazo de 2 días hábiles a partir de aquel día en el que se produce la publicación en Delphos Papás de las notas. Se comunicará por escrito al alumnado la decisión adoptada por el departamento didáctico.

3. La solicitud de revisión será tramitada a través de la jefatura de estudios, quien la trasladará al jefe o jefa del departamento de la familia profesional responsable del módulo con cuya calificación se manifiesta el desacuerdo, y comunicará tal circunstancia al profesorado que imparta el módulo. Este departamento estudiará las reclamaciones y elaborará un informe en el que se modificará o ratificará la calificación. En un plazo de dos días hábiles desde la solicitud de revisión, Jefatura de Estudios comunicará por escrito al alumnado, o a sus representantes legales la decisión de ratificación o modificación de la calificación revisada.



4. Si tras el proceso de revisión en el centro docente, procediera la modificación de la calificación, el secretario del centro insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico del alumnado, la oportuna diligencia que será revisada por el director del centro.



5. En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro educativo, persista el desacuerdo con la calificación final obtenida en algún módulo, el alumnado o sus representantes legales, podrá solicitar por escrito a la persona que ejerce la dirección del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la última comunicación del centro, que eleve la reclamación a la Dirección Provincial de Educación, Cultura y Deportes, la cual se tramitará por el procedimiento señalado a continuación:



a) La Dirección del centro, en el plazo de dos días hábiles, remitirá el expediente de reclamación a la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes. Dicho expediente incorporará los informes elaborados en el centro, los instrumentos de evaluación que justifiquen las informaciones acerca del proceso de evaluación del alumnado, y en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante.

b) El Servicio de Inspección de Educación analizará el expediente y las alegaciones que en él se contengan, a la vista de la programación del departamento respectivo, efectuará una valoración y emitirá un informe propuesta en función de los siguientes criterios:

* - La adecuación de los procedimientos o de los instrumentos de evaluación con los señalados en la programación didáctica.
* - Correcta aplicación de los criterios de evaluación y calificación establecidos en la programación didáctica para la superación del módulo.
* - Cumplimiento, por parte del centro, de lo dispuesto en la presente Orden.
* - Otros que considere relevantes y que conozca por razón de su cargo.

c) El servicio de Inspección de Educación podrá solicitar el asesoramiento de especialistas en los módulos a los que haga referencia la reclamación para la elaboración del informe, así como solicitar aquellos documentos que considere pertinentes para la resolución del expediente.

d) En el plazo de cinco días hábiles, a partir de la recepción del expediente, teniendo en cuenta la propuesta incluida en el informe que elabore el Servicio de Inspección de Educación, conforme a lo establecido en el apartado 5.2., el Delegado/a Provincial de Educación, Cultura y Deportes adoptará la resolución pertinente, que será motivada en todo caso, y que se comunicará a la persona que ejerce la dirección del centro para su aplicación y traslado al interesado.

* Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa.

**HABILIDADES SOCIALES 2º INTEGRACIÓN SOCIAL**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN HBS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de Aprendizaje (RA)** | **Criterios de Evaluación (CE)** |
| **1.** Implementa estrategias y técnicas para **favorecer la comunicación y relación** social con su entorno, relacionándolas con los **principios de la inteligencia emocional y social**. | **a)**Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.  **b)**Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.  **c)**Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.  **d)**Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.  **e)**Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.  **f)**Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.  **g)**Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.  **h)**Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.  **i)**Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.  **j)**Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.  **k)**Se ha demostrado la motivación para una autorrealización personal en beneficio de una relación de ayuda.  **l)**Se ha valorado la práctica de la escucha activa como medio eficaz de comunicación interpersonal. |
| **2.** Dinamiza el **trabajo del grupo**, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo. | **a)**Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y dinámica así como los factores que pueden modificarlas.  **b)**Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.  **c)**Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.  **d)**Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.  **e)**Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.  **f)**Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.  **g)**Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.  **h)**Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.  **i)**Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.  **j)**Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.  **k)**Se han valorado las relaciones entre grupos evitando prejuicios y estereotipos sociales.  **l)**Se han identificado las técnicas y dinámicas de grupo apropiados. |
| **3.Conduce reuniones** analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto. | **a)**Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones.  **b)**Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión.  **c)**Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, justificándolas.  **d)**Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa.  **e)**Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución.  **f)**Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones.  **g)**Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones.  **h)**Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión.  **i)**Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.  **j)**Se ha demostrado la capacidad de conducir grupos como educador competente. |
| **4.** Implementa **estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas** seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos. | **a)**Se han identificado los tipos de conflictos y sus causas.  **b)**Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales.  **c)**Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos.  **d)**Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas.  **e)**Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones.  **f)**Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.  **g)**Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.  **h)**Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación.  **i)**Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones.  **j)**Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.  **k)**Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones. |
| **5.Evalúa los procesos de grupo** y la propia **competencia social** para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora. | **a)**Se han seleccionado los indicadores de evaluación.  **b)**Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.  **c)**Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional.  **d)**Se han diseñado instrumentos de recogida de información.  **e)**Se han registrado los datos en soportes establecidos.  **f)**Se ha interpretado los datos recogidos.  **g)**Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.  **h)**Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.  **i)**Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional. |

**PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

* **5 Resultados de Aprendizaje (RA).**
* **54 Criterios de Evaluación (CE).**

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RA** | **CE** | **%** |  |
| **RA 1** | **a** | **1,6 %** | **2O %** |
| **b** | **1,8 %** |
| **c** | **1,4 %** |
| **d** | **1,4 %** |
| **e** | **1,8 %** |
| **f** | **1,8 %** |
| **g** | **1,8 %** |
| **h** | **1,8 %** |
| **i** | **1,8 %** |
| **j** | **1,6 %** |
| **k** | **1,6 %** |
| **l** | **1,6 %** |
| **RA 2** | **a** | **1,6 %** | **20 %** |
| **b** | **1,6 %** |
| **c** | **1,6 %** |
| **d** | **1,6 %** |
| **e** | **1,6 %** |
| **f** | **1,6%** |
| **g** | **1,8 %** |
| **h** | **1,8 %** |
| **i** | **1,8 %** |
| **j** | **1,8 %** |
| **K** | **1,8 %** |
| **e** | **1,4 %** |
| **RA 3** | **a** | **2,0 %** | **20 %** |
| **b** | **2,0 %** |
| **c** | **2,0 %** |
| **d** | **2,0 %** |
| **e** | **2,0 %** |
| **f** | **2,0 %** |
| **g** | **2,0 %** |
| **h** | **2,0 %** |
| **i** | **2,0 %** |
| **j** | **2,0 %** |
| **RA 4** | **a** | **1,8 %** | **20 %** |
| **b** | **1,8 %** |
| **c** | **1,8 %** |
| **d** | **1,8 %** |
| **e** | **1,8 %** |
| **f** | **1,85 %** |
| **g** | **1,85%** |
| **h** | **1,8 %** |
| **i** | **1,85 %** |
| **j** | **1,8 %** |
| **k** | **1,85 %** |
| **RA 5** | **a** | **2,40 %** | **20 %** |
| **b** | **2,20 %** |
| **c** | **2,20 %** |
| **d** | **2,20 %** |
| **e** | **2,20 %** |
| **f** | **2,20 %** |
| **g** | **2,20%** |
| **h** | **2,20 %** |
| **i** | **2,20 %** |
|  |  | **100** | **100** |

Organización curricular del módulo profesional

La distribución propuesta entre RA y UT, incluyendo los Criterios de Evaluación, se resumen en esta tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RA** | **Unidades de Trabajo (UT)** | **CE (\*)(AULA)** | **CE (\*) (EMPRESA)** |
| **RA 1** | **UT 1.** Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación | a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l | b,e,f,g,h,i |
| **RA 4** | **UT 2.** Gestión de conflictos y toma de decisiones | a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k | f, g, i, k |
| **RA 2** | **UT 3.** Los grupos y los equipos de trabajo | a, b, c, d, e |  |
| **UT 4.** Dinamización de grupos | f, g, h, i, j, k, l | g, h, i, j, k |
| **RA 3** | **UT 5.** Conducción de grupos | a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l |  |
| **RA 5** | **UT 6.**Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo | a, b, c, d, e, f, g, h, i |  |

Correspondencia RA y UT

La propuesta de distribución entre RA y UT sigue una secuencia lineal homogénea en relación a los RA, correspondiendo una UT a cada RA, excepto el RA 2 que ocupa dos UT.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RA** | **UT 1** | **UT 2** | **UT 3** | **UT 4** | **UT 5** | **UT 6** |
| **RA 1** |  |  |  |  |  |  |
| **RA 2** |  |  |  |  |  |  |
| **RA 3** |  |  |  |  |  |  |
| **RA 4** |  |  |  |  |  |  |
| **RA 5** |  |  |  |  |  |  |

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN HBS**

En cuanto a los **criterios de calificación**, se propone lo siguiente:

Con carácter general, la asistencia será obligatoria. Para poder ejercer el derecho a la evaluación continua, se deberá acreditar una asistencia de, al menos, el 75 % de las horas totales del módulo en la modalidad presencial.

* Por lo tanto y *Según normativa de la orden 201/ 2024 , de 28 de noviembre, un 25% de faltas injustificadas supone la pérdida de evaluación continua*, y una calificación insuficiente hasta la realización de una prueba final.

Las faltas y retrasos sólo se justificarán con documentos oficiales (certificados médicos, policiales, judiciales, administrativos…).

Para los **trabajos en grupo**, se valorarán los siguientes criterios generales:

* Cumple con los criterios de evaluación, es adecuado a la propuesta realizada.
* Calidad en la presentación, según las normas de presentación de trabajaos escritos.
* Corrección en la redacción, expresión, vocabulario técnico y construcción gramatical.
* Responsabilidad en la fecha de presentación.
* Calidad de la fundamentación teórica.
* Aportaciones personales ajustadas: opiniones, gráficos, esquemas, referencias, vídeos…
* Uso ajustado de las TIC: búsqueda de información, elaboración del trabajo, presentación...
* Creatividad en la ejecución (elaboración) y presentación (oral).
* Calidad en la ejecución y dominio de técnicas empleadas (oral).
* Responsabilidad en el trabajo en equipo.

Los criterios generales para la corrección de **pruebas escritas** serán los siguientes:

* Corrección en la expresión y construcción gramatical.
* Uso de vocabulario técnico adecuado.
* Análisis y reflexión sobre textos y definiciones.
* Síntesis de textos y discursos.
* Comparación entre textos, opiniones, definiciones…
* Adquisición de conocimientos sobre los contenidos desarrollados en clase por el profesor, las opiniones del alumnado y los debates que se producen.
* Adquisición de competencias trabajadas.
* Ejemplificación de los contenidos adquiridos a través de situaciones concretas en la práctica (resolución de casos prácticos).
* Elección de la opción más adecuada ante una cuestión o aseveración.
* Uso adecuado de recursos, materiales, espacios y tiempos.

\* **Si el docente detecta copia durante la realización de un examen o prueba escrita individual**, ya sea mediante conversaciones entre el alumnado o mediante el uso de diferentes soportes no permitidos, **el estudiante deberá de dejar su examen y salir del aula**. El examen se corregirá teniendo en cuenta la parte copiada, excepto si es difícil de determinar, con lo que el examen estará suspenso.

Para las pruebas objetivas se utilizará la fórmula universal de corrección teniendo en cuenta el azar:

Puntuación total = A – (E/N-1)

A: Aciertos

E: Errores

N: Número de alternativas

En cuanto a las **actividades de recuperación**, se propone lo siguiente:

* No se realizarán recuperaciones de los criterios de evaluación no superados una vez finalizado cada trimestre. La profesora al final de curso establecerá una fecha para la recuperación de esos criterios antes de la fecha del examen final.

* Si no superase tampoco los criterios de evaluación en esta oportunidad, se examinará de ellos, junto con aquellos de la tercera no superados, en la **primera convocatoria ordinaria**.

* Si no superase tampoco esta convocatoria, se examinará de todo el contenido del módulo en la **segunda convocatoria ordinaria**.

* No obstante, el alumnado deberá de presentar los portafolios, prácticas y trabajos que se hayan solicitado durante el curso escolar.

El alumnado que no haya superado todos los criterios de evaluación en la **primera convocatoria ordinaria**, se examinará de todo el contenido del módulo en la **segunda convocatoria ordinaria**.

Además de realizar la prueba teórico práctica final, deberá de presentar el mismo día los portafolios, prácticas y trabajos que se hayan solicitado durante el curso escolar al resto del alumnado.

Es por ello que, durante el periodo lectivo entre la primera y la segunda convocatoria ordinaria, el profesor, realizará **actividades de refuerzo** donde además de repasar las dudas que tengan en cuanto al contenido para la prueba, también les apoyará con la realización de estos trabajos prácticos durante el horario en que se imparte este módulo profesional.

En cuanto al alumnado con **pérdida del derecho a la evaluación continua**, se proponen los siguientes **instrumentos de evaluación**:

* El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua tendrá derecho a la realización de una prueba objetiva, en la que se incluirán todos los criterios de evaluación. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para el módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

* En el caso de no superar los criterios de evaluación en esta convocatoria, se seguirá el mismo procedimiento para la segunda sesión de evaluación ordinaria.

La identificación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación, compartidos entre el centro educativo y la empresa u organismo equiparado, tendrá carácter flexible y se adaptará a las variables del ámbito sectorial, características, tamaño y ubicación geográfica de la empresa.

La evaluación final de cada módulo profesional se realizará en el centro educativo por el docente o personas responsables del módulo, teniendo en cuenta la valoración de los resultados de aprendizaje desarrollados en la empresa u organismo equipado, efectuado por el tutor o tutora dual de la empresa.

**PROYECTO INTERMODULAR 2º INTEGRACIÓN SOCIAL**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN PROYECTO INTERMODULAR 2º INTEGRACIÓN SOCIAL**

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer.

Criterios de evaluación:

a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen.

b) Se han caracterizado las empresas tipo, indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento.

c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas.

d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector.

e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas.

f) Se han determinado las características específicas requeridas en el proyecto.

g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos, y sus condiciones de aplicación.

h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de las nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen.

i) Se ha elaborado el guion de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto.

1. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen.

Criterios de evaluación:

a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto.

b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo.

c) Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido.

d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir, identificando su alcance.

e) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo.

f) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.

g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo.

h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño.

i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.

3. Planifica la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada.

Criterios de evaluación:

a) Se han secuenciado las actividades ordenándolas en función de las necesidades de desarrollo.

b) Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada actividad.

c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades.

d) Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades.

e) Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.

f) Se ha planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución.

g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la puesta en práctica.

h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución.

4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados.

Criterios de evaluación:

a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones.

b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación.

c) Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro.

d) Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos.

e) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto.

f) Se ha establecido el procedimiento para la participación de los usuarios o clientes en la evaluación y se han elaborado los documentos específicos.

g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto cuando este existe.

**Evaluación Proyecto Intermodular 2º Integración Social**

Se tendrá en cuenta la **Orden de 29/07/2010**, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la **evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla –La Mancha**.

* Según normativa, un **20% de faltas injustificadas supone la pérdida de evaluación continua**, y una calificación insuficiente hasta la realización de una prueba final.
* Tres retrasos equivalen a una falta injustificada.
* Las faltas y retrasos sólo se justificarán con documentos oficiales (certificados médicos, policiales, judiciales, administrativos…).

En el proceso de evaluación debemos partir de tres preguntas claves: qué evaluamos, cuándo evaluamos y cómo evaluamos.

Como respuesta al **qué evaluamos** nos fijaremos en los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

* Los **procesos de aprendizaje** comprenden: los contenidos conceptuales, procedimientos técnicos, estrategias, capacidad asociativa, desarrollo de destrezas y habilidades cognitivas, valores, ritmo y/o evolución en la adquisición de los mismos...

* En cuanto a los **procesos de enseñanza** debemos valorar fundamentalmente la adecuación de objetivos, contenidos y actividades a la realidad del entorno, del perfil profesional y del grupo y como consecuencia valorar espacios, métodos, adaptaciones, materiales, agrupamientos...

Respecto al **cuándo evaluamos**, diferenciamos:

- **Evaluación inicial o diagnóstica**: cuando se aplica al comienzo del curso o antes de iniciar una nueva unidad de trabajo o bloque de contenidos. Tiene un carácter de diagnóstico y de pronóstico. Sería el inicio del proceso de evaluación continua.

- **Evaluación formativa o procesual**: la que se realiza durante el proceso de aprendizaje y permite conocer su progreso. Aporta un feed-back por el cual el profesor controla el proceso y coincide con el concepto de evaluación continua.

- **Evaluación sumativa o final**: se realiza al final de un curso, trimestre, cuatrimestre, unidad, bloque, etc. Sirve para conocer el resultado final, si se han alcanzado los objetivos y si el alumnado ha adquirido las competencias.

\*Una característica de esta programación es que es abierta y flexible, es decir, admite los cambios necesarios según imprevistos o debido a las propuestas que surjan como consecuencia del seguimiento y control continuo.

Para los **trabajos en grupo**, se valorarán los siguientes criterios generales:

* Cumple con los criterios de evaluación, es adecuado a la propuesta realizada.
* Calidad en la presentación, según las normas de presentación de trabajaos escritos.
* Corrección en la redacción, expresión, vocabulario técnico y construcción gramatical.
* Responsabilidad en la fecha de presentación.
* Calidad de la fundamentación teórica.
* Aportaciones personales ajustadas: opiniones, gráficos, esquemas, referencias, vídeos…
* Uso ajustado de las TIC: búsqueda de información, elaboración del trabajo, presentación...
* Creatividad en la ejecución (elaboración) y presentación (oral).
* Calidad en la ejecución y dominio de técnicas empleadas (oral).
* Responsabilidad en el trabajo en equipo.

\*En caso de tener muchas faltas de asistencia durante un trabajo en equipo, se le podrá solicitar al alumnado su entrega de forma individual.

**Importante**: **No** se permitirá el **plagio** de otros autores o del estudiantado. Cuando hagamos referencia a lo dicho por un autor, realizaremos una cita que se reflejará en las referencias bibliográficas. **La identificación de plagio puede suponer el suspenso en el trabajo o ejercicio**.

Los criterios generales para la corrección de pruebas escritas serán los siguientes:

* Corrección en la expresión y construcción gramatical.
* Uso de vocabulario técnico adecuado.
* Análisis y reflexión sobre textos y definiciones.
* Síntesis de textos y discursos.
* Comparación entre textos, opiniones, definiciones…
* Adquisición de conocimientos sobre los contenidos desarrollados en clase por el profesor, las opiniones del alumnado y los debates que se producen.
* Adquisición de competencias trabajadas.
* Ejemplificación de los contenidos adquiridos a través de situaciones concretas en la práctica (resolución de casos prácticos).
* Elección de la opción más adecuada ante una cuestión o aseveración.
* Uso adecuado de recursos, materiales, espacios y tiempos.

\* **Si el docente detecta copia durante la realización de un examen o prueba escrita individual**, ya sea mediante conversaciones entre el alumnado o mediante el uso de diferentes soportes no permitidos, **el estudiante deberá de dejar su examen y salir del aula**. El examen se corregirá teniendo en cuenta la parte copiada, excepto si es difícil de determinar, con lo que el examen estará suspenso.

Para las **pruebas objetivas** se utilizará la fórmula universal de corrección teniendo en cuenta el azar:

Puntuación total = A – (E/N-1)

A: Aciertos

E: Errores

N: Número de alternativas

Las **calificaciones** se formularán en cifras de **1 a 10**, sin decimales en el caso de la evaluación final de cada módulo profesional. Si la calificación final tiene decimales, se subirá al número entero superior si los decimales de la calificación numérica son iguales o superiores a 0,5, y se bajará al número entero inferior si los decimales de la calificación numérica son inferiores a 0,49. Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos y negativas las restantes. Es necesario alcanzar unos resultados de aprendizaje mínimos para poder realizar la media ponderada.

Respecto al **cómo evaluamos**, debemos especificar los criterios a utilizar para la evaluación, las técnicas a utilizar y los instrumentos o métodos que vamos a aplicar en función de cada una de las técnicas aplicadas.

En cuanto a las **técnicas e instrumentos**, básicamente son los siguientes:

* **Observación**:

Mediante una **ficha de valoración de comportamientos, valores, actitudes**...

* **Interrogación**:

Utilizando **cuestionarios**, **entrevistas**, **dinámicas**… para conocer su entorno, opiniones, intereses, motivación, evolución, limitaciones…

* **Análisis de las realizaciones de los alumnos**:

**Portafolios de ejercicios individuales**, **trabajos grupales**(trabajos en equipo, proyectos grupales, exposiciones, actividades...) y **pruebas teórico-prácticas específicas** (escritas, orales, en grupo...).

\*Estos instrumentos servirán para evidenciar los resultados de aprendizajes (RA) conseguidos por el alumnado.

La evaluación requiere un **seguimiento del alumnado** en el que reflejemos sus fortalezas, sus aspectos a mejorar y las propuestas a realizar de manera individualizada y consensuada.

La evaluación, de acuerdo a la ordenación curricular vigente, se lleva a cabo tomando como referente los Resultados de Aprendizaje (RA). Los RA se contemplan como bloques independientes desde el punto de vista de la evaluación y la calificación. Así, la superación del módulo exige la superación de cada uno de los RA.

*A priori*, cada RA tendrá el mismo peso en la calificación del módulo Como el módulo de Proyecto Intermodular tiene 4 RA, cada uno aporta un 25 % a la calificación final.

De esta manera, la fórmula para la calificación del módulo total :

**MP (100 %) = RA 1 (25 %) + RA 2 (25 %) + RA 3 (25 %) + RA 4 (25 %)**

Los RA se concretan en unos Criterios de Evaluación (CE) que actúan como guías para la valoración. En este sentido, los CE constituyen el eje central de la actividad evaluativa y calificadora.

Hay que destacar que, desde esta perspectiva, los contenidos solo son un medio que conducen a los RA y nos permiten alcanzarlos, pero en ningún caso son finalistas, es decir, objetos de calificación.

Otro aspecto que deberá asegurarse con la evaluación, es la superación de los tres dominios (taxonomía de Bloom) que se desprenden de los criterios de evaluación: el dominio cognitivo, el dominio instrumental y el dominio actitudinal. En cada caso, deberán seleccionarse las pruebas e instrumentos de evaluación que mejor se adapten a la naturaleza del criterio.

La **calificación final** que se obtendrá en una evaluación parcial u ordinaria será la obtenida ponderando los diferentes criterios de evaluación según el valor que se le asigne, teniendo en cuenta contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.

En cuanto a las **actividades de recuperación**, se propone lo siguiente:

* No se realizarán recuperaciones de los criterios de evaluación no superados una vez finalizado cada trimestre. La profesora al final de curso establecerá una fecha para la recuperación de esos criterios antes de la fecha del examen final.
* Si no superase tampoco los criterios de evaluación en esta oportunidad, se examinará de ellos, junto con aquellos de la tercera no superados, en la **primera convocatoria ordinaria**.
* Si no superase tampoco esta convocatoria, se examinará de todo el contenido del módulo en la **segunda convocatoria ordinaria**.
* No obstante, el alumnado deberá de presentar los portafolios, prácticas y trabajos que se hayan solicitado durante el curso escolar.

En cuanto al alumnado con **pérdida del derecho a la evaluación continua**, se proponen los siguientes **instrumentos de evaluación**:

* El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua tendrá derecho a la realización de una prueba objetiva, en la que se incluirán todos los criterios de evaluación. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para el módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
* En el caso de no superar los criterios de evaluación en esta convocatoria, se seguirá el mismo procedimiento para la segunda sesión de evaluación ordinaria.

**Calificación Ponderada.**

Las evidencias de aprendizaje (EA) o actividades calificadoras estarán asociadas a los Criterios de Evaluación, de manera que cada actividad se refiera al menos a un criterio de evaluación y que cada criterio de evaluación esté asociado a una actividad evaluativa.

Para que la calificación del alumnado sea lo más objetiva y transparente posible es necesario disponer de un sistema de calificación. Este lo diseñaremos a partir de la ponderación de los Criterios de Evaluación, siguiendo estas pautas:

**Ponderación de los CE del RA.** El primer paso consistirá en ponderar los CE de un RA. La suma de las ponderaciones ha de dar 100.

|  |  |
| --- | --- |
| **RA1** | 1. Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UT** | **CE** | **%** |
| **UT 1** | a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen. | **11,11 %** |
| **UT1** | b) Se han caracterizado las empresas tipo, indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento. | **11,11 %** |
| **UT1** | c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas. | **11,11 %** |
| **UT1** | d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector. | **11,11 %** |
| **UT1** | e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas. | **11,11 %** |
| **UT1** | f) Se han determinado las características específicas requeridas en el proyecto. | **11,11 %** |
| **UT1** | g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos, y sus condiciones de aplicación. | **11,11 %** |
| **UT1** | h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de las nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen. | **11,11 %** |
| **UT1** | i) Se ha elaborado el guion de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto. | **11,11 %** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RA 2** | 1. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UT** | **CE** | **%** |
| **UT2** | a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto. | **11,11 %** |
| **UT 2** | b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo. | **11,11 %** |
| **UT2** | c) Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido. | **11,11 %** |
| **UT2** | d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir, identificando su alcance. | **11,11 %** |
| **UT2** | e) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo. | **11,11 %** |
| **UT2** | f) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente. | **11,11 %** |
| **UT2** | g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo. | **11,11 %** |
| **UT2** | h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño. | **11,11 %** |
| **UT2** | i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto. | **11,11 %** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RA 3** | 3. Planifica la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UT** | **CE** | **%** |
| **UT3** | a) Se han secuenciado las actividades ordenándolas en función de las necesidades de desarrollo. | **12,50 %** |
| **UT3** | b) Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada actividad. | **12,50 %** |
| **UT3** | c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades. | **12,50 %** |
| **UT3** | d) Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades. | **12,50 %** |
| **UT3** | e) Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios. | **12,50 %** |
| **UT3** | f) Se ha planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución. | **12,50 %** |
| **UT3** | g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la puesta en práctica. | **12,50 %** |
| **UT3** | h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución. | **12,50 %** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RA 4** | 4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UT** | **CE** | **%** |
| **UT4** | a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones. | **14,28 %** |
| **UT4** | b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación. | **14,28 %** |
| **UT4** | c) Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro. | **14,28 %** |
| **UT4** | d) Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos. | **14,28 %** |
| **UT4** | e) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto. | **14,28 %** |
| **UT4** | f) Se ha establecido el procedimiento para la participación de los usuarios o clientes en la evaluación y se han elaborado los documentos específicos. | **14,28 %** |
| **UT4** | g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto cuando este existe. | **14,28 %** |